



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 2051 del 22/10/2020

Direzione Coesione Sociale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 3 SOGGETTI ESPERTI IN GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI SOCIALI FINANZIATI MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PRESSO LA DIREZIONE COESIONE SOCIALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANTE - ASSE 3 (PON METRO 2014-2020)

Codici progetto VE3.1.1.c - CUP F79G16000660007 -, VE3.1.1.e CUP F79G17000610007 -, VE3.3.1.d - CUP F79G17000650007

Il Dirigente

Premesso che:

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON Metro 2014-2020), dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane (per maggiori informazioni sul Programma consultare: <http://www.comune.venezia.it/it/ponmetrovenezia>);
- in attuazione di quanto previsto dall'Accordo di Partenariato 2014-20, adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014, ai Sindaci dei 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane, e fra questi quindi il Comune di Venezia, e agli Uffici da questi individuati, è attribuito il ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio (OI) del PON Metro, ai sensi dei Regolamenti (UE) nn.1301/2013 e 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 29 giugno 2016 è stato approvato il Piano Operativo del Comune di Venezia che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro sul territorio veneziano articolate in 5 Assi prioritari;
- l'Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale", di competenza della Direzione Coesione

Sociale, è finalizzato a “promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione” e comprende, tra le altre, le operazioni VE3.1.1.c “Alloggi con servizi di assistenza collettivi”, VE3.1.1.e “Interventi per persone e nuclei in condizioni di fragilità abitativa”; VE3.3.1.d “Civic Crowdfunding”;

- l'operazione VE3.1.1.c “Alloggi con servizi di assistenza collettivi” prevede lo sviluppo e il potenziamento di iniziative rivolte alle persone con disabilità al fine di favorire la sperimentazione della vita indipendente al di fuori del nucleo familiare;
- l'operazione VE3.1.1.e “Interventi per persone e nuclei in condizioni di fragilità abitativa” mira a creare un servizio di accompagnamento all'autonomia abitativa rivolto a singoli o nuclei familiari in situazione di disagio socio – abitativo segnalati dai Servizi della Direzione Coesione Sociale;
- l'operazione VE3.3.1.d “Civic Crowdfunding” ha come obiettivo quello di mettere a disposizione del terzo settore cittadino una piattaforma di crowdfunding civico e contestualmente di fornire un percorso di accompagnamento formativo alla predisposizione dei progetti da caricare in piattaforma con lo scopo di incrementare le competenze specifiche dei soggetti del territorio nell'uso di uno strumento innovativo.

Ravvisata la necessità di ricorrere a professionalità specifiche con accertata esperienza in gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti sociali finanziati, da impegnare nelle attività di supporto ai RUP per l'attuazione delle operazioni PON Metro nell'ambito territoriale metropolitano della Città di Venezia.

Considerato che in data 17/06/2020 Prot. N. 255871 è stata avviata la procedura stabilita dall'art. 2 comma 3 del vigente Regolamento per conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a esperti esterni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 277 del 24 aprile 2008, n. 686 del 20 novembre 2008, n. 299 del 18 giugno 2009 e n. 191 del 04/06/2018 per accertare la possibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, tramite e-mail a tutte le Direzioni.

Visto che è stata accertata la non disponibilità di risorse umane interne.

INVITA

gli interessati a presentare domanda di ammissione al presente procedimento di selezione.

Art. 1 - Obiettivo

Il presente Avviso ha lo scopo di individuare 3 soggetti cui affidare l'incarico oggetto del presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento per conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a esperti esterni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successive modifiche.

Art. 2 - Oggetto degli incarichi

Verranno conferiti n. 3 incarichi, mediante stipula di contratto professionale soggetto a IVA, per il supporto specialistico ai RUP di tre operazioni finanziate dal PON Metro, in tutte le fasi di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione.

Gli incarichi sono così definiti:

- incarico 1 – supporto al RUP dell'operazione VE3.1.1.c "Alloggi con servizi di assistenza collettivi";**
- incarico 2 – supporto al RUP dell'operazione VE3.1.1.e "Interventi per persone e nuclei in condizioni di fragilità abitativa";**
- incarico 3 – supporto al RUP dell'operazione VE3.3.1.d "Civic Crowdfunding".**

Art. 3 - Descrizione degli incarichi

L'attività oggetto di tutti e 3 gli incarichi è identificata in un supporto specialistico al RUP nella realizzazione delle operazioni del PON Metro, al fine di pianificare e definire le modalità di attuazione delle attività e garantirne la corretta attuazione e rendicontazione.

In particolare i 3 incarichi riguarderanno 3 specifiche operazioni PON Metro, afferenti alle azioni 3.1.1. "Azioni integrate di contrasto alla povertà abitativa" e 3.3.1 "Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate".

Il supporto richiesto per tutti gli incarichi sarà tecnico/amministrativo e verterà su:

- supporto al RUP e allo staff di progetto nella progettazione degli interventi e delle attività afferenti all'operazione;
- supporto al RUP e allo staff di progetto nell'attuazione dell'operazione nonché nel monitoraggio del corretto svolgimento delle attività e rendicontazione;
- supporto al RUP nel coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti per l'attuazione dell'operazione;

- supporto organizzativo e partecipazione agli incontri previsti con i Servizi della Direzione e con altri soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, coinvolti nell'operazione;
- monitoraggio dello stato di attuazione delle operazioni e degli output raggiunti;
- redazione di report periodici.

Art. 4 - Modalità di svolgimento, durata e compenso

Il conferimento degli incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato del Comune di Venezia, in stretto coordinamento con la Direzione Coesione Sociale e secondo le direttive di massima del Responsabile di Servizio preposto, alle quali i professionisti dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica.

Le modalità di esecuzione dell'incarico, nonché i tempi e il luogo di lavoro, rientrano nell'autonomia organizzativa dei/le professionisti/e, fermo restando il coordinamento con il Responsabile preposto.

Inoltre, i/le professionisti/e saranno tenuti/e a partecipare a riunioni di coordinamento con il personale dell'Amministrazione incaricato dell'implementazione del Progetto, secondo un calendario da concordare periodicamente.

Vista la tipologia delle funzioni previste dall'incarico e ferma restando la piena autonomia organizzativa nell'esecuzione dello stesso da parte dei/le professionisti/e, è previsto che l'incarico si svolga per almeno 10 giorni al mese presso le sedi del Comune di Venezia o eventualmente con modalità a distanza.

Ogni prodotto finale realizzato e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Venezia, con espresso divieto da parte del/lla professionista di qualunque utilizzo e diffusione.

Ciascun incarico avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 10, decorrenti dalla data della stipula di apposito contratto ed indicativamente si svolgerà tra gennaio 2021 e dicembre 2022, a fronte di un compenso complessivo previsto di € 60.988,24.=, ogni onere incluso, indipendentemente dal regime fiscale dei professionisti suddiviso in 12 tranches bimestrali, da erogarsi su presentazione di apposita fattura elettronica. Il compenso è comprensivo di eventuali spese da sostenere per l'espletamento dell'incarico.

Al pagamento dei compensi si provvederà con atto dispositivo dirigenziale, salvo diversi accordi tra le parti, entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica corredata da una relazione che riporti in maniera dettagliata le attività svolte nel periodo di

riferimento, che dovrà essere vistata dal Responsabile del Servizio competente.

Ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" non è ammesso il rinnovo del contratto. L'eventuale proroga, in via eccezionale, è consentita al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, per tutti e tre gli incarichi i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea di primo livello e/o Laurea magistrale o specialistica¹;
- comprovata esperienza di almeno 12 mesi nella gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti sociali finanziati con fondi europei, nazionali o regionali presso Amministrazioni Pubbliche o presso realtà del terzo settore (cooperative sociali, fondazioni, organizzazioni di volontariato, ONG).

Inoltre, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

¹ Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta sul modulo allegato al presente Avviso (Allegato A) e debitamente datata e sottoscritta. La domanda dovrà riportare nelle apposite sezioni dedicate, informazioni estratte dal curriculum utili a dimostrare di possedere i requisiti minimi di partecipazione e la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente avviso. Sarà quindi necessario precisare periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, eventuali specifiche prestazioni inerenti alla materia in esame;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato EUROPASS, firmato in originale, allegato alla domanda come parte integrante. Lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo al fine di soddisfare eventuali necessità di approfondimento.
3. Copia del DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità.

Si precisa che, al fine dell'accoglimento della domanda, è necessario dichiarare nella richiesta il possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione, oltre a quelli riguardanti il godimento dei diritti politici e l'assenza di condanne penali, di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

E' prevista un'unica candidatura per tutti e tre gli incarichi.

La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it all'attenzione della Direzione Coesione Sociale - Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura: "Presentazione domanda per incarico di ESPERTO IN GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI SOCIALI FINANZIATI - PON METRO 2014-2020".

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 15° giorno consecutivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito INTERNET del Comune di Venezia.

Come data e ora di presentazione della candidatura varranno quelle di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Sono da ritenersi cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui allegato 2.

Poiché al momento della pubblicazione del presente avviso non risulta ancora acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti in merito all'affidamento dell'incarico, previsto dal citato art. 1, comma 42, L. 311/2004, l'avviso è pubblicato sotto condizione di parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori. Verrà data notizia dell'acquisizione del parere citato nel sito del Comune di Venezia nella pagina web relativa al presente Avviso.

Art. 7 - Valutazione e criteri di selezione

Per la valutazione delle domande pervenute verrà nominata apposita Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto delle prestazioni dell'incarico da affidare, che effettuerà una valutazione comparativa delle stesse.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa delle esperienze e competenze sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione sarà necessario indicare con esattezza per ogni esperienza lavorativa: progetto, ente, periodo di lavoro e attività svolte. **Non saranno prese in considerazione esperienze lavorative non dettagliate in questi termini.**

All'esperienza dei candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, in aggiunta all'esperienza richiesta come requisiti per l'ammissione alla selezione, secondo i criteri di seguito indicati:

- titoli di studio ulteriori alla laurea conseguiti presso istituti universitari riconosciuti (massimo 5 punti);
- comprovata esperienza in uno o più di questi ambiti: gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti europei, nazionali o regionali (massimo 25 punti).

Non verrà inserito in graduatoria provvisoria il candidato/a che a seguito di valutazione dei curriculum consegua un punteggio uguale o inferiore a 20 punti.

La Commissione formerà un'unica graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi

conseguiti in sede di valutazione, riservandosi di effettuare un colloquio - eventualmente con modalità a distanza - ai primi sei candidati che saranno contattati direttamente ai recapiti indicati nella domanda di ammissione. I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna comunicazione.

L'eventuale successivo colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 15 punti, è finalizzato ad approfondire le competenze e le capacità del candidato e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nella domanda.

Il punteggio al colloquio orale verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

- conoscenza specifica dell'Asse 3 del Programma Operativo PON Metro 2014/2020 (massimo 5 punti);
- conoscenza dei sistemi di welfare (massimo 4 punti);
- capacità relazionali (massimo 6 punti).

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio della valutazione della domanda, il punteggio conseguito nell'eventuale colloquio.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

La procedura di selezione si concluderà con la predisposizione di un'unica graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale utilizzerà per l'affidamento di tutti e tre gli incarichi.

Verranno selezionati i candidati posizionatisi a primi tre posti della graduatoria, in ordine al punteggio raggiunto.

Ai candidati selezionati verranno assegnati i 3 incarichi oggetto del presente bando.

Nel caso la Commissione non ritenesse soddisfacenti i curriculum e le competenze professionali dei candidati, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune di Venezia (www.comune.venezia.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli altri professionisti risultati idonei rimarranno in graduatoria per eventuali sostituzioni

in caso di rinuncia all'incarico degli aventi titolo ovvero altri incarichi della stessa tipologia nel caso si rendesse necessario un ulteriore supporto all'attuazione dei Programmi di diretta competenza della Direzione Coesione Sociale finanziati con fondi strutturali nell'ambito della Programmazione 2014-2020.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Venezia.

Art. 9 - Accesso agli atti e informazioni

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è Alessandra De Marchi.

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: alessandra.demarchi@comune.venezia.it.

Il Dirigente

Dott.ssa Alessandra Vettori

(documento firmato digitalmente¹)

Allegati:

1. Domanda di Partecipazione (Allegato A)
2. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando (Allegato B)

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.