



Direzione Coesione Sociale

Settore Agenzia Coesione Sociale

Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione

PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD UN'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI E ATTIVITA' SUL TERRITORIO, DA EFFETTUARSI NEL PERIODO OTTOBRE 2021 - GIUGNO 2022, FINALIZZATI A FACILITARE E QUALIFICARE PERCORSI DI INTEGRAZIONE DEI CITTADINI STRANIERI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IMPACT VENETO", A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) ANNUALITA' 2014-2020 - CUP H79F1800030007**

Il Comune di Venezia, rende noto che intende procedere all'affidamento di servizi e attività sul territorio, al fine di organizzare e gestire laboratori di comunicazione, di orientamento e di educazione civica rivolti ad adulti immigrati, mediante affidamento diretto, previa indagine esplorativa sul mercato e manifestazione di interesse, ai sensi dell'art.1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, pubblicata in G.U. n. 228 del 14/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, convertito in legge 29/7/2021 n. 108.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Venezia – San Marco 4136 – 30124 Venezia - C.F. 00339370272

## **2. OGGETTO DELL'AVVISO**

L'avviso riguarda l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto di servizi e attività sul territorio, per la realizzazione di interventi, finalizzati a facilitare e qualificare percorsi di integrazione di cittadini stranieri, nell'ambito del progetto FAMI IMPACT VENETO, nel rispetto delle normative in materia e ai sensi dell'art.1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, pubblicata in G.U. n. 228 del 14/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, convertito in legge 29/7/2021 n. 108.





## Direzione Coesione Sociale

### Settore Agenzia Coesione Sociale

#### Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione

PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Il progetto prevede servizi suddivisi in due tipologie, per un totale di 11 laboratori , come di seguito indicati:

#### Laboratori linguistici e di educazione civica rivolti ad adulti

- 10 *Percorsi sperimentali di educazione civica e alfabetizzazione rivolti ad adulti immigrati vulnerabili su diversi temi del vivere in città e della cittadinanza attiva*

#### Laboratorio di italiano di supporto a famiglie deboli

- 1 *Laboratorio di comunicazione e orientamento rivolto a stranieri, genitori di bambini disabili, per facilitare l'accesso ai servizi.*

### **3. MODALITA' DI SELEZIONE**

Per l'affidamento del Servizio in oggetto si intende procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, pubblicata in G.U. n. 228 del 14/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, convertito in legge 29/7/2021 n. 108, a seguito di Trattativa Diretta sul portale MePA, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, rivolta all'operatore economico accreditato al bando "Sevizi" Categoria "Servizi Sociali".

La procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma Consip SpA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e pertanto gli operatori economici concorrenti devono essere accreditati, alla data della domanda, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il Servizio sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, co. 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

### **4. DURATA**

Le attività di cui all'oggetto dovranno essere realizzato nel periodo compreso tra ottobre 2021 a giugno 2022. Termine del progetto IMPACT VENETO: 30 giugno 2022.

L'avvio può essere confermato, anticipato o differito, a seguito dei tempi dell'espletamento della procedura di affidamento.



Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione  
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

## 5. METODOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E DEL PERSONALE RICHIESTO

Laboratori linguistici e di educazione civica rivolti ad adulti

**1) N.ro 10 laboratori di educazione civica su diversi temi del vivere in città e della cittadinanza attiva** (es.: l'abitare e convivenza nei condomini, la salute, la gravidanza e il puerperio, la scuola, i rapporti con gli insegnanti e il sostegno allo studio dei figli, ecc.) **rivolti ad adulti immigrati vulnerabili, segnalati dai servizi sociali del territorio, finalizzati a facilitare e qualificare percorsi di integrazione.** In ogni laboratorio verrà affrontata in modo particolare una delle tematiche elencate e si darà ampio spazio alla conoscenza dei sistemi della vita in città, facendo conoscere regole, risorse e servizi del territorio. Si prevede sempre un approfondimento del lessico specialistico al fine di promuovere l'autonomia civica dei partecipanti. Ci sarà una particolare e specifica azione per l'accesso ai servizi per la salute e la genitorialità con particolare riferimento alle donne.

Il servizio deve prevedere anche il coinvolgimento di mentori, che affiancheranno il facilitatore e si faranno promotori della partecipazione al corso da parte dei cittadini immigrati, nonché di rinforzare la consapevolezza dei valori proposti.

Il costo orario di queste figure professionali, sarà a carico del soggetto affidatario.

I laboratori saranno erogati in luoghi diversi e con orari flessibili.

Caratteristiche tecnico-operative:

- strutturazione e conduzione dei laboratori da parte di facilitatori linguistici, con titolo riconosciuto, con il supporto di mentori per l'italiano formati;
- ogni laboratorio avrà la durata di 50 ore frontali da organizzarsi in orari, giornate e luoghi di svolgimento flessibili che si individueranno in base alla tipologia di utenza da invitare;
- coordinamento tra i facilitatori e il personale del Servizio Pronto intervento sociale, Inclusione e Mediazione (P.I.M.) del Comune di Venezia e dei servizi coinvolti;
- all'interno di ogni singolo corso si dovranno prevedere delle occasioni di incontro con esperti sul tema specifico, da individuarsi in collaborazione con il servizio P.I.M;

Metodologia:





## Direzione Coesione Sociale

### Settore Agenzia Coesione Sociale

#### Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione

PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

- registrazione dei partecipanti e tenuta di un registro per monitorare le frequenze;
- accertamento preliminare delle conoscenze linguistiche dei partecipanti;
- predisposizione del materiale didattico da dare ai corsisti;
- accertamento finale delle conoscenze acquisite dai partecipanti;
- rilascio a fine corsi di un attestato comprovante la frequenza e il raggiungimento degli obiettivi previsti dal corso;
- somministrazione di un questionario di gradimento a ciascun corsista;
- elaborazione di un breve report finale sui risultati raggiunti e di documentazione sulle attività svolte;
- presenza di almeno 5 partecipanti a corso, per un totale di almeno 50 corsisti per i 10 laboratori.

Laboratorio di italiano di supporto a famiglie deboli

**N.ro 1 laboratorio di comunicazione e orientamento rivolto a stranieri, genitori di bambini disabili, seguiti dai Servizi di Prevenzione e Riabilitazione per l'Età Evolutiva dell'Azienda ULSS 3 Serenissima e dal Servizio Disabili del Comune di Venezia.**

Il laboratorio ha l'obiettivo di facilitare il percorso di integrazione attraverso un approccio integrato di presa in carico dei servizi, migliorare le competenze nell'utilizzo dei servizi socio sanitari del territorio da parte delle famiglie e sostenere i servizi nelle prese in carico complesse.

#### Caratteristiche tecnico-operative:

- strutturazione e conduzione del laboratorio da parte di un facilitatore linguistico che dovrà prevedere un percorso orientato al tema della maternità e dell'infanzia, con elementi di base sull'accudimento e cura del bambino, di educazione funzionale alla consapevolezza del ruolo genitoriale per la prevenzione di disagi sociali e neuropsichiatrici;
- con il supporto da parte di un operatore esperto in tecniche espressive promuovere il confronto su diversi stili e tradizioni legate all'accudimento;
- coinvolgimento di un/una mentore, che affiancherà il facilitatore in aula e si farà promotore della partecipazione al corso da parte dei genitori;



## Direzione Coesione Sociale

### Settore Agenzia Coesione Sociale

#### Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione

PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

- allestimento di un servizio di baby sitting per eventuali bambini da 0 a 3 anni figli dei corsisti (fratelli dei bambini disabili)
- presenza di due educatori/operatori con competenze di psicomotricità/arte movimento terapia che propongano un percorso ludico rivolto ai minori, con il coinvolgimento dei genitori;
- momenti di compresenza tra bambini e genitori;
- il laboratorio avrà la durata di 70 ore frontali ;
- all'interno di ogni singolo corso si dovranno prevedere delle occasioni di incontro con esperti e operatori sociali sui temi da trattare, da individuarsi in collaborazione con il Servizio P.I.M. del Comune di Venezia ;
- coordinamento tra i facilitatori e il personale del Servizio P.I.M. del Comune di Venezia e dei servizi coinvolti.

#### Metodologia:

- accertamento preliminare delle conoscenze linguistiche dei partecipanti;
- registrazione dei partecipanti e tenuta di un registro per monitorare le frequenze;
- predisposizione del materiale didattico da dare ai corsisti e delle attività educative da proporre agli adulti e ai minori;
- accertamento finale delle conoscenze acquisite dai partecipanti;
- somministrazione di un questionario di gradimento a ciascun corsista;
- elaborazione di un report finale sui risultati raggiunti e documentazione sulle attività svolte;
- presenza totale di almeno 6 genitori e 6 minori (in preferenza dai 0 ai 5 anni).

I costi di realizzazione di tutte le attività sopra descritte, incluse le spese per materiali didattici, cancelleria e quant'altro necessario, saranno integralmente a carico del soggetto affidatario.

Figure professionali richieste

Le figure professionali richieste per l'attuazione delle attività devono avere le seguenti caratteristiche:



Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione  
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

1. facilitatori linguistici, personale con almeno 1 titolo riconosciuto di specializzazione per l'insegnamento dell'italiano come Lingua 2;
2. operatore esperto in tecniche espressive;
3. mentori, cittadini stranieri con una esperienza di almeno 20 ore di facilitazione all'incontro e al dialogo con persone immigrate;
4. educatori/operatori con esperienze pregresse di conduzione interventi di teatro/ psicomotricità/arte terapia;
5. educatori/operatori con esperienza di baby sitting interculturale.

In ragione dell'emergenza sanitaria da coronavirus SARS CoV-2 in atto al momento della pubblicazione del presente Avviso nonché dei provvedimenti adottati dalle Autorità competenti per farvi fronte, gli operatori economici concorrenti dovranno prevedere la possibilità di svolgere le attività di cui al presente articolo, a distanza, con modalità telematiche, nei limiti in cui ciò sia compatibile con la natura delle stesse, e tenuto conto della possibilità, per i soggetti beneficiari, di accedere a tali modalità.

## **6. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo contrattuale stimato, ammonta ad **€ 30.965.77.=** oneri fiscali esclusi. L'importo così quantificato comprende ogni spesa che la Ditta aggiudicataria dovesse sostenere per la realizzazione del Servizio oggetto del presente Avviso, ivi incluse eventuali spese di trasferta e spese vive.

Non sono previsti costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori, per essere ammessi alla procedura, devono essere in possesso del seguente requisito minimo:

- esperienza, negli ultimi tre anni, di progettazione e conduzione di percorsi laboratoriali finalizzati all'integrazione sociale di cittadini stranieri, da dimostrare presentando specifico CV aziendale .

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle manifestazioni di interesse i soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:





## Direzione Coesione Sociale

### Settore Agenzia Coesione Sociale

#### Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione

PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

- a) assenza di condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E., dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara, o dichiarazione di iscrizione negli albi nei registri, secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;
- c) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutti i contenuti del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) e successive integrazioni, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, e del Codice di comportamento interno di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018;
- d) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- e) accreditamento e abilitazione al portale Me.PA, Bando "Servizi" – Categoria "Servizi Sociali";
- f) capacità tecnica: dichiarazione attestante l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, effettuati cumulativamente nell'ultimo triennio, con l'indicazione di date, importi e destinatari (pubblici e privati), per un importo minimo di € 25.000,00= (venticinquemila/00) I.V.A. inclusa. Per servizi analoghi si intendono laboratori di italiano L2 rivolti a cittadini stranieri o esperienze laboratoriali finalizzati all'integrazione sociale di cittadini stranieri.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tutte le imprese raggruppate dovranno essere in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e). In tal caso, i requisiti di cui alla precedente lettera f) potranno essere soddisfatti cumulativamente dai soggetti del raggruppamento.

È fatto obbligo agli operatori che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi



Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione  
PEC: [agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it](mailto:agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it)  
C.F. 00339370272

indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' vietata, pena l'esclusione, la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono chiedere di partecipare alla procedura, ai fini dell'affidamento diretto, presentando domanda su carta intestata utilizzando il modulo di domanda allegato A al presente Avviso.

La Manifestazione d'interesse, firmata digitalmente, dovrà pervenire al Comune di Venezia, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 03/09/2021 a mezzo PEC all'indirizzo: [agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it](mailto:agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it), con il seguente oggetto: "*Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto di servizi e attività sul territori, finalizzati a facilitare e qualificare percorsi di integrazione dei cittadini stranieri – Progetto FAMI "IMPACT VENETO"*".

Trascorso il termine fissato, ai fini della procedura della presente indagine di mercato, non è ammessa alcuna ulteriore candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di comunicazione precedente.

Il Comune di Venezia non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da un soggetto diverso dai soggetti ammessi a partecipare;
- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti che ricadono in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto elencati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- non adeguatamente compilate secondo l'Allegato "A";
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- non accompagnate da una copia del documento di identità del legale rappresentante.

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile inviare una email, entro il 31/08/2021, al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[alessandra.bastasin@comune.venezia.it](mailto:alessandra.bastasin@comune.venezia.it)

## **9. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA**







Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione  
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

Il presente Avviso rappresenta esclusivamente un'indagine di mercato, per individuare soggetti interessati all'affidamento del Servizio di cui trattasi.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia, che sarà libero di non avviare o avviare eventuali altre procedure e/o trattative.

Nel caso pervenga una sola Manifestazione di interesse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla Trattativa Diretta MePA per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, pubblicata in G.U. n. 228 del 14/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, convertito in legge 29/7/2021 n. 108 con l'unico offerente, sempre che l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente, e purché l'operatore economico risulti in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

Nel caso di Manifestazione di interesse in numero superiore a 5 (cinque) l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di selezionare, tramite sorteggio pubblico (nel qual caso la data del sorteggio sarà comunicata con un preavviso di almeno tre giorni agli aventi titolo), gli operatori, nel rispetto della vigente normativa, che in possesso dei prescritti requisiti, possano essere interpellati. Resta inteso che l'Amministrazione Comunale potrà comunque interpellare tutti gli operatori che risponderanno al presente Avviso, senza dar luogo a sorteggio.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione appaltante non procedere all'affidamento del Servizio nel caso in cui le offerte pervenute non risultassero conformi ai criteri e/o vantaggiose.

## **10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016.

## **11. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI ART. 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente



Direzione Coesione Sociale  
 Settore Agenzia Coesione Sociale  
 Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione  
 PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it  
 C.F. 00339370272

procedura di affidamento, della Direzione Coesione Sociale, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

<b>Titolare del trattamento dei dati</b>	<b>Comune di Venezia</b>
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	<b>Dirigente responsabile: dott. Luciano Marini agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it</b>
<b>Responsabile della protezione dei dati</b>	<b>rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it</b>

### **Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

### **Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui sopra.

Misure di sicurezza



Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione  
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### **Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente dott. Luciano Marini e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.



Direzione Coesione Sociale

Settore Agenzia Coesione Sociale

Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione

PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

### **Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **Obbligo di comunicazione di dati personali**

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

## **12. RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 GDPR**

1. L'impresa aggiudicataria accetta di essere designata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation - "GDPR" ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali:

acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.



## Direzione Coesione Sociale

### Settore Agenzia Coesione Sociale

#### Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione

PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

4. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

a. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;

b. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;

- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;

c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;

d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;

e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed

assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;

f. tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante :

ID	MISURE DI SICUREZZA
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici sistema di processi per la creazione /cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione



## Direzione Coesione Sociale

### Settore Agenzia Coesione Sociale

#### Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione

PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

	sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato ( ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

b. mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

c. far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti,



**Direzione Coesione Sociale**  
**Settore Agenzia Coesione Sociale**  
**Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione**  
PEC: [agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it](mailto:agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it)  
C.F. 00339370272

comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;

h. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali Data breach, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;

l. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;

m. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: [agenziacoesionesociale@comune.venezia.it](mailto:agenziacoesionesociale@comune.venezia.it) e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;

n. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: [agenziacoesionesociale@comune.venezia.it](mailto:agenziacoesionesociale@comune.venezia.it) per concordare congiuntamente il riscontro;

o. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;



Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione  
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

p. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

a. la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;

b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;

c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 4 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **13. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso sarà pubblicato, unitamente al modulo di domanda di partecipazione, sul sito web del Comune di Venezia, [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), nella





Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione  
PEC: agenziacoesionesociale@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

sezione "Amministrazione trasparente" e/o all'Albo Pretorio, per 15 gg. consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE  
Dott. Luciano Marini  
(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

#### Allegato A - Modulo di Domanda

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82. Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13 del codice di comportamento interno.

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link: <http://www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-trattamento-dati-personali>.