



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

AVVISO ALIENAZIONE DI N. 4 MOTOCICLI DEL COMUNE DI VENEZIA

IL COMMITTENTE

Stazione Appaltante: COMUNE DI VENEZIA – C.F: 00339370272

pec <contratti@pec.comune.venezia.it>

Direzione: SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

Settore: GARE CONTRATTI E CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO

Servizio: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Dirigente: dott. Marzio Ceselin

Responsabile di Procedimento: P.O. GABRIELLA ROSSETTI

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Venezia intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa di mercato, all'alienazione dei motocicli di cui al sotto riportato elenco, come descritti nelle allegate schede tecniche, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a favore del soggetto che offrirà il prezzo più alto a partire da quello posto a base dell'asta, per ciascun motociclo, di € 1.000,00 (non soggetto ad IVA, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.P.R. n. 633/1972):

- motociclo BMW R 850 RT targato YA02657
- motociclo BMW R 850 RT targato YA02653
- motociclo BMW R 850 RT targato YA02656
- motociclo BMW R 850 RT targato YA02659

ART. 2 – Condizioni generali di vendita

I suddetti motocicli verranno alienati singolarmente, nelle condizioni in cui si trovano, al soggetto che avrà offerto il prezzo più alto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la possibilità di revocare questo avviso pubblico per proprie sopravvenute esigenze, mentre le proposte di acquisto sono impegnative per l'offerente per un periodo di 60 giorni.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, anche in caso di un'unica offerta, qualora nessuna offerta fosse ritenuta conveniente o idonea.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

Saranno a carico dell'acquirente tutte le spese successive alla vendita (recupero e trasporto del mezzo, passaggio di proprietà, aggiornamento della carta di circolazione, imposte di bollo, rimozione dei dispositivi di Polizia Locale e rimozione di eventuali scritte o loghi dell'Amministrazione Comunale ove presenti).

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato del mezzo.

La vendita dei beni in oggetto non è soggetta ad IVA, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.P.R. n. 633/1972, trattandosi di veicoli utilizzati da questa Amministrazione per compiti istituzionali.

ART. 3 – Modalità di presentazione dell'offerta e condizioni

I motocicli non potranno essere alienati a favore dei soggetti per i quali sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs n.50/2006;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

E' altresì, necessario accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: <http://www.comune.venezia.it/node/583> , nonché il codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018, impegnandosi, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno presentare dichiarazione (Allegato A) corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del soggetto sottoscrittore e l'offerta, in una busta chiusa con la seguente dicitura, apposta in modo ben visibile: "**Offerta per alienazione di motocicli di proprietà comunale**".

Tale busta dovrà essere intestata a "Comune di Venezia - Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi – UFFICIO MEZZI MOTORIZZATI- sede di Venezia- Ca' Farsetti, San Marco n.4136" e pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15**

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

giugno 2022 presso il Protocollo Generale del Comune di Venezia, Venezia – Ca' Farsetti, San Marco n. 4136, oppure presso il Protocollo Generale di Mestre- Via Spalti 28.

La consegna della busta potrà avvenire a mano, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sarà esclusa dalla gara l'offerta pervenuta oltre i limiti stabiliti, priva o incompleta della documentazione richiesta o difforme da quanto stabilito dalla presente manifestazione oppure equivoca e condizionata da altre clausole.

Per la redazione dell'offerta potrà essere utilizzato il modello in formato modificabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato B).

Ogni soggetto potrà presentare un'offerta anche per più motocicli, in un'unica busta, compilando un modello di offerta per ogni mezzo. Ogni offerta dovrà indicare chiaramente la targa del veicolo.

Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Nel caso di due o più offerte di pari importo per il medesimo motociclo, qualora risultassero le migliori offerte, si procederà richiedendo ai soli soggetti risultati i migliori offerenti una ulteriore offerta migliorativa. Qualora i soggetti offerenti non volessero presentare un'offerta migliorativa si procederà per sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta, se ritenuta idonea, per ciascun motociclo.

ART. 4 – Sopralluogo

Ai fini della redazione dell'offerta è possibile visionare i mezzi presso una sede della terraferma comunale che verrà in seguito comunicata entro e non oltre il giorno **13/06/2022**.

I soggetti interessati al sopralluogo dovranno inviare richiesta tramite email all'indirizzo mezzi.motorizzati@comune.venezia.it specificando la/e targa/he del/i motociclo/i che si chiede di visionare.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

ART. 5 – Seduta di gara e pubblicazione graduatoria

La data della seduta di gara, che si svolgerà in forma pubblica, sarà comunicata mediante pubblicazione nella sezione "Gare di appalto ed avvisi/Elenco delle procedure di appalto" del sito istituzionale entro il giorno 13/06/2022. Nella stessa sezione verrà successivamente pubblicata la graduatoria riportante le offerte pervenute, con il numero di protocollo attribuito all'offerta presentata.

ART. 6– Modalità e termini di pagamento

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento del corrispettivo offerto tramite bonifico bancario entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dalla trasmissione della nota di debito che verrà trasmessa da questa Amministrazione unitamente alla formale comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata e il motociclo sarà alienato al secondo miglior offerente.

ART. 7 – Ritiro del motociclo

Il motociclo dovrà essere ritirato, a carico dell'aggiudicatario presso la sede che verrà indicata nell'ambito del territorio comunale, entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi, dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione a seguito del pagamento del corrispettivo di cui sopra.

Qualora il ritiro del mezzo non avvenga nei suddetti termini, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 8 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, raccolti presso l'interessato, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

| | |
|--|---|
| Titolare del trattamento dei dati: | Comune di Venezia PEC : contratti@pec.comune.venezia.it Tel. 041 2748514 / 041 2748546 – Fax 041 2748626 |
| Responsabile della Protezione dei Dati: | rdp@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it |

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

C. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia; i dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Il Dirigente
Marzio Ceselin *

*

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin

Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)

Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.