

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il sottoscritto **Vera Elisa Zanella** nato nel Comune di **Venezia**, il **\_\_\_\_\_** e residente nel Comune di **Venezia - \_\_\_\_\_**, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

DICHIARA

che quanto riportato nel seguente *curriculum vitae* corrisponde a verità.

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità **\_\_\_\_\_** rilasciato in data **\_\_\_\_\_** da **Comune di Venezia**

Data **\_04 Luglio 2022\_**

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_ Vera Elisa Zanella \_\_\_\_\_

**CURRICULUM VITAE**

<b>Informazioni personali</b>		
Nome		<b>ZANELLA VERA ELISA</b>
Nazionalità		<b>ITALIANA</b>
Data di nascita		<b>_____</b>
<b>Titoli di studio</b>		<b>LAUREA QUINQUENNALE (Vecchio Ordinamento) IN PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE</b>
• Date (da – a)		<b>Laurea conseguita in data 9 febbraio 2005</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		<b>Laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Padova</b>
• Qualifica conseguita		<b>Dott.ssa in Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione</b>
• Date (da – a)		<b>ESAME DI STATO sostenuto presso l'Università degli Studi di Padova nella seconda sessione dell'anno 2006</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		<b>Università degli Studi di Padova</b>
• Qualifica conseguita		<b>Psicologa dello Sviluppo e dell'Educazione</b>

		Registrazione all'albo Regionale in data 08/07/2007 n.6583
<b>Esperienza lavorativa</b>		
• Date (da - a)		Dal05/01/2017 ad oggi
• Nome e indirizzo dell'Azienda		Comune di Venezia – Direzione Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale – Settore Servizi Educativi
• Tipologia Azienda	Tipologia istituzione	Pubblica Amministrazione
	Tipologia prestazioni erogate	
• Posizione funzionale		Istruttore Direttivo Area Socio Educativa posizione economica D1 presso Comune di Venezia – Direzione Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
• Incarico dirigenziale attribuito		Incarico di Responsabile UOC “Coordinatore Psicopedagogico di Area 2 - Venezia Centro Storico e Isole”
• Principali mansioni e responsabilità		Promuovere il benessere scolastico ed evolutivo dei bambini 0-6 attraverso attività di supervisione e coordinamento dei servizi; supervisione e coordinamento dell'attività educativa e didattica, della programmazione, degli scambi scuola-famiglia, della collaborazione con altri enti(ulss, ipab, carcere,...); coordinare e partecipare alle attività di collaborazione con le suddette altre realtà del territorio; promozione e programmazione del fabbisogno formativo del personale insegnante e successiva elaborazione del piano formativo; convocazione e coordinamento dei colleghi docenti, non docenti e straordinari; programmazione e partecipazione alle riunioni di presentazione dei servizi all'utenza, di verifica e chiusura della programmazione; supervisione e condivisione PEI con gli attori implicati; sportello psicopedagogico rivolto ai genitori dei bambini frequentanti in supporto a tematiche inerenti la genitorialità; attivazione e coordinamento della rete in caso di disagio sociale, multiculturalità, disabilità; preparazione e supervisione della documentazione a supporto della procedura di Accreditamento; promozione e realizzazione attività di tutor aziendale di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e di corsi di laurea; promozione, programmazione e partecipazione alle commissioni continuità nido-scuola dell'infanzia-scuola primaria; partecipazione all'equipè psicopedagogica con relative funzioni; valutazione del personale; partecipazione alle riunioni del Consiglio del Nido e della Scuola dell'Infanzia;formazione in itinere al personale insegnante.
• Date (da - a)		Dal01/01/2013 al 05/01/2017
• Nome e indirizzo dell'Azienda		Comune di Venezia – Direzione della Municipalità di Venezia Murano Burano
• Tipologia Azienda	Tipologia istituzione	Pubblica Amministrazione
	Tipologia prestazioni erogate	
• Posizione funzionale		Istruttore Direttivo Area Socio Educativa posizione economica D1 presso Comune di Venezia – Municipalità di Venezia Murano Burano

• Incarico dirigenziale attribuito		<b>Incarico di Responsabile UOC “Coordinamento Psicopedagogico Venezia 1”</b>
• Principali mansioni e responsabilità		<b>Promuovere il benessere scolastico ed evolutivo dei bambini 0-6 attraverso attività di supervisione e coordinamento dei servizi; supervisione e coordinamento dell'attività educativa e didattica, della programmazione, degli scambi scuola-famiglia, della collaborazione con altri enti (ulss, ipab, carcere,...); coordinare e partecipare alle attività di collaborazione con le suddette altre realtà del territorio; promozione e programmazione del fabbisogno formativo del personale insegnante e successiva elaborazione del piano formativo; convocazione e coordinamento dei colleghi docenti, non docenti e straordinari; programmazione e partecipazione alle riunioni di presentazione dei servizi all'utenza, di verifica e chiusura della programmazione; supervisione e condivisione PEI con gli attori implicati; sportello psicopedagogico rivolto ai genitori dei bambini frequentanti in supporto a tematiche inerenti la genitorialità; attivazione e coordinamento della rete in caso di disagio sociale, multiculturalità, disabilità; preparazione e supervisione della documentazione a supporto della procedura di Accreditemento; promozione e realizzazione attività di tutor aziendale di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e di corsi di laurea; promozione, programmazione e partecipazione alle commissioni continuità nido-scuola dell'infanzia-scuola primaria; partecipazione all'equipe psicopedagogica con relative funzioni; valutazione del personale; partecipazione alle riunioni del Consiglio del Nido e della Scuola dell'Infanzia; formazione in itinere al personale insegnante.</b>
• Date (da - a)		<b>Dal 01/09/2011 al 31/12/2012</b>
• Nome e indirizzo dell'Azienda		<b>Comune di Venezia – Direzione Decentramento e Città Metropolitane – afferente al Servizio Educativo- settore amministrativo Municipalità di Venezia Murano Burano</b>
• Tipologia Azienda	<i>Tipologia istituzione</i>	<b>Pubblica Amministrazione</b>
	<i>Tipologia prestazioni erogate</i>	
• Posizione funzionale		<b>Istruttore Direttivo Area Socio Educativa presso Comune di Venezia – Municipalità di Venezia Murano Burano</b>
• Incarico dirigenziale attribuito		<b>Incarico di Responsabile UOC “Coordinamento Psicopedagogico Venezia 1”</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>		<p>Promuovere il benessere scolastico ed evolutivo dei bambini 0-6 attraverso attività di supervisione e coordinamento dei servizi; supervisione e coordinamento dell'attività educativa e didattica, della programmazione, degli scambi scuola-famiglia, della collaborazione con altri enti (ulss, ipab, carcere,...); coordinare e partecipare alle attività di collaborazione con le suddette altre realtà del territorio; promozione e programmazione del fabbisogno formativo del personale insegnante e successiva elaborazione del piano formativo; convocazione e coordinamento dei colleghi docenti, non docenti e straordinari; programmazione e partecipazione alle riunioni di presentazione dei servizi all'utenza, di verifica e chiusura della programmazione; supervisione e condivisione PEI con gli attori implicati; sportello psicopedagogico rivolto ai genitori dei bambini frequentanti in supporto a tematiche inerenti la genitorialità; attivazione e coordinamento della rete in caso di disagio sociale, multiculturalità, disabilità; preparazione e supervisione della documentazione a supporto della procedura di Accreditamento; promozione e realizzazione attività di tutor aziendale di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e di corsi di laurea; promozione, programmazione e partecipazione alle commissioni continuità nido-scuola dell'infanzia-scuola primaria; partecipazione all'equipe psicopedagogica con relative funzioni; valutazione del personale; partecipazione alle riunioni del Consiglio del Nido e della Scuola dell'Infanzia; formazione in itinere al personale insegnante.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>Dal 01/09/2011 a seguito trasferimento interno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo dell'Azienda</li> </ul>		<p>Comune di Venezia – Direzione Decentramento e Città Metropolitane – afferente al Servizio Educativo- settore amministrativo Municipalità di Venezia Murano Burano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia Azienda</li> </ul>	<p><i>Tipologia istituzione</i></p>	<p>Pubblica Amministrazione</p>
	<p><i>Tipologia prestazioni erogate</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione funzionale</li> </ul>		<p>Istruttore Direttivo Area Socio Educativa presso Comune di Venezia – Municipalità di Venezia Murano Burano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico dirigenziale attribuito</li> </ul>		<p>Incarico di Responsabile UOC “Coordinamento Psicopedagogico Venezia 1”</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>		<p>Promuovere il benessere scolastico ed evolutivo dei bambini 0-6 attraverso attività di supervisione e coordinamento dei servizi; supervisione e coordinamento dell'attività educativa e didattica, della programmazione, degli scambi scuola-famiglia, della collaborazione con altri enti (ulss, ipab, carcere,...); coordinare e partecipare alle attività di collaborazione con le suddette altre realtà del territorio; promozione e programmazione del fabbisogno formativo del personale insegnante e successiva elaborazione del piano formativo; convocazione e coordinamento dei colleghi docenti, non docenti e straordinari; programmazione e partecipazione alle riunioni di presentazione dei servizi all'utenza, di verifica e chiusura della programmazione; supervisione e condivisione PEI con gli attori implicati; sportello psicopedagogico rivolto ai genitori dei bambini frequentanti in supporto a tematiche inerenti la genitorialità; attivazione e coordinamento della rete in caso di disagio sociale, multiculturalità, disabilità; preparazione e supervisione della documentazione a supporto della procedura di Accreditamento; promozione e realizzazione attività di tutor aziendale di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e di corsi di laurea; promozione, programmazione e partecipazione alle commissioni continuità nido-scuola dell'infanzia-scuola primaria; partecipazione all'equipe psicopedagogica con relative funzioni; valutazione del personale; partecipazione alle riunioni del Consiglio del Nido e della Scuola dell'Infanzia; formazione in itinere al personale insegnante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>		<p>Dal 06/04/2010 a seguito di selezione interna, è stata inquadrata nella cat. Giuridica D1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo dell'Azienda</li> </ul>		<p>Comune di Venezia – Direzione Decentramento e Città Metropolitane – afferente al Servizio Educativo- settore amministrativo Municipalità di Lido -Pellestrina</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia Azienda</li> </ul>	<p><i>Tipologia istituzione</i></p>	<p><b>Pubblica Amministrazione</b></p>
	<p><i>Tipologia prestazioni erogate</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione funzionale</li> </ul>		<p><b>Istruttore Direttivo Area Socio Educativa presso Comune di Venezia – Municipalità di Lido-Pellestrina</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico dirigenziale attribuito</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>		<p>Inizialmente con funzioni di coordinamento dei colleghi educatori del Servizio Sociale, ho successivamente sostituito momentaneamente la collega psicopedagogista con le mansioni proprie di questo ruolo e le relative responsabilità. Promuovere il benessere scolastico ed evolutivo dei bambini 0-6 attraverso attività di supervisione e coordinamento dei servizi; supervisione e coordinamento dell'attività educativa e didattica, della programmazione, degli scambi scuola-famiglia, della collaborazione con altri enti (ulss, ipab, carcere,...); coordinare e partecipare alle attività di collaborazione con le suddette altre realtà del territorio; promozione e programmazione del fabbisogno formativo del personale insegnante e successiva elaborazione del piano formativo; convocazione e coordinamento dei colleghi docenti, non docenti e straordinari; programmazione e partecipazione alle riunioni di presentazione dei servizi all'utenza, di verifica e chiusura della programmazione; supervisione e condivisione PEI con gli attori implicati; attivazione e coordinamento della rete in caso di disagio sociale, multiculturalità, disabilità; preparazione e supervisione della documentazione a supporto della procedura di Accredimento; promozione e realizzazione attività di tutor aziendale di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e di corsi di laurea; promozione, programmazione e partecipazione alle commissioni continuità nido-scuola dell'infanzia-scuola primaria; partecipazione all'equipè psicopedagogica con relative funzioni; valutazione del personale; partecipazione alle riunioni del Consiglio del Nido e della Scuola dell'Infanzia; formazione in itinere al personale insegnante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>		<p>in data 01/12/2007 assunta alle dipendenze del Comune di Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo dell'Azienda</li> </ul>		<p>Comune di Venezia – Direzione Municipalità di Lido -Pellestrina Gestione servizi Sociali ed educativi – Servizi Sociali ed Educativi Infanzia Adolescenza Età adulta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia Azienda</li> </ul>	<p><i>Tipologia istituzione</i></p>	<p><b>Pubblica Amministrazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione funzionale</li> </ul>	<p><i>Tipologia prestazioni erogate</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione funzionale</li> </ul>		<p><b>Profilo professionale di “Educatore di strada” presso Comune di Venezia – Municipalità di Lido-Pellestrina</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico dirigenziale attribuito</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>		<p>Apertura al pubblico il Mercoledì h. 9/12 a Pellestrina; Partecipazione, come referente per il servizio, al tavolo sul Progetto Associazioni; Prese in carico di utenti adulti in collaborazione con l'Assistente Sociale; Colloqui individuali; Referente raccolta dati utenti adulti; Referente elaborazione dati utenti adulti; Attività di formazione per elaborazione dati utenti adulti; Partecipazione incontri di formazione e supervisione relativamente ad interventi legati alle attività svolte dal servizio; Visite domiciliari in collaborazione con l'Assistente Sociale; Contatti con Associazioni del territorio (volontariato/parrocchie) per valutare percorsi di appoggio per utenti in difficoltà; Contatti con il Centro per l'impiego della provincia di Venezia (sede di Venezia / sede di Mestre) al fine di valutare opportunità volte ad un percorso di autonomia degli utenti; Partecipazione quindicinale alle riunioni d'équipe; Partecipazione commissione per erogazione contributi Minimo Vitale e Contributi Straordinari; Incontri/Contatti con altri servizi ( NPI, CSM, SIL) per confrontarsi rispetto ad <b>utenti condivisi</b>.          Confronto con altri servizi della municipalità ( Politiche della residenza/Servizio Immigrazione) nel lavoro di co-progettazione con l'adulto in difficoltà; Incontri di confronto con la UOC rispetto a situazioni problematiche; Presa in carico di bambini e ragazzi in collaborazione con l'Assistente Sociale; Predisposizione ed elaborazione di progetti rivolti alle scuole del territorio          Contatti con le scuole; Predisposizione ed elaborazione di materiale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>		<p>Dal 01/09/2006 al 30/11/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo dell'Azienda</li> </ul>		<p>IPAB Opera Pia Casa Paterna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia Azienda</li> </ul>	<p><i>Tipologia istituzione</i></p>	<p>IPAB Opera Pia Casa Paterna</p>
	<p><i>Tipologia prestazioni erogate</i></p>	<p>Comunità Alloggio e centro di pronta accoglienza per minori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione funzionale</li> </ul>		<p>profilo professionale di operatore-educatore Cat. C posizione economica C1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico dirigenziale attribuito</li> </ul>		

• Principali mansioni e responsabilità	Educatore con incarico di accoglienza ed inserimento in comunità. Accompagnamenti vari dei minori presso scuole, ospedali, NPI, assistenti sociali. Colloqui con i minori e condivisione delle problematiche portate. Con cadenza mensile coordinamento tra noi educatori per la valutazione delle singole situazioni e supervisione con psicoterapeuta in merito alle situazioni di più difficile gestione.
<b>Attività didattica</b>	[ Svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ] ai sensi DGRV 343/2013 - vedi bando di Avviso al punto "MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE"
• Date (anni accademici)	[ Iniziare con le informazioni più recenti e ripetere lo schema per ciascuna docenza ]
• Nome istituto universitario	
• Corso di studio	
• Ore annue di insegnamento	
<b>Aggiornamento professionale</b>	[Corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero ] ai sensi DGRV 343/2013 - vedi bando di Avviso al punto "MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE"
• Date (da – a)	<b>06/10/15</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	<b>Comune di Venezia – Direzione Politiche sociali, Partecipative e dell'Accoglienza – Palaplip Mestre.</b>
• Titolo dell'attività di aggiornamento	<b>Benvenuti a Villa VillaColle – Il programma Nazionale P.I.P.P.I. nella Regione Veneto. Workshop di approfondimento</b>
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	<b>Docenti vari</b>
• Date (da – a)	<b>Dal 21/10/2014 al 09/12/2014</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	<b>Comune di Venezia – Direzione Risorse Umane – aule formazione Tronchetto.</b>
• Titolo dell'attività di aggiornamento	<b>La progettazione e il ruolo del tutor nella piattaforma LMS MOODLE</b>
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	<b>Docenti interni e dott.ssa Cinzia Ferranti</b>
• Date (da – a)	<b>Dal 23/01/2014 al 27/02/2014</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	<b>Comune di Venezia – Direzione Risorse Umane – aule formazione Tronchetto.</b>
• Titolo dell'attività di aggiornamento	<b>Oltre le parole</b>
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	<b>Dott. Ivano Gamelli</b>
• Date (da – a)	<b>11/07/12</b>



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	<b>Comune di Venezia - Direzione Risorse Umane – aule formazione tronchetto.</b>
• Titolo dell'attività di aggiornamento	<b>Seminario formativo sul Procedimento Disciplinare</b>
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	<b>Dott.ssa Maria Luisa Lo Schiavo</b>
• Date (da – a)	<b>30/05/11</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	<b>Comune di Venezia - Direzione Risorse Umane – aule formazione tronchetto</b>
• Titolo dell'attività di aggiornamento	<b>Neovalutatori</b>
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	<b>docenti vari</b>
• Date (da – a)	<b>19/04/11</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	<b>Comune di Venezia – Direzione Patrimonio e Casa – aule formazione tronchetto</b>
• Titolo dell'attività di aggiornamento	<b>Il D.LGS 81/2008</b>
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	<b>docenti vari</b>
• Date (da – a)	<b>15/03/11</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	<b>Comune di Venezia – Direzione Patrimonio e casa- aule formazione tronchetto</b>
• Titolo dell'attività di aggiornamento	<b>Rischi per la salute e la sicurezza negli asili nido</b>
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	<b>docenti vari</b>
• Date (da – a)	<b>Dal 24/10/2008 al 29/5/2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	<b>Comune di Venezia – Direzione Politiche sociali, Partecipative e dell'Accoglienza- Mestre</b>
• Titolo dell'attività di aggiornamento	<b>Seminario formativo su temi e problemi connessi al sostegno dei contesti famigliari</b>
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	<b>Dott.ssa Giovanna Bestetti, Dott. Matteo Lancini, Dott.ssa Paola Milani, Dott.ssa Ondina Greco</b>
• Date (da – a)	<b>Dal 22/04/2009 al 20/05/2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	<b>Comune di Venezia – Direzione Interdipartimentale Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi – aule formazione tronchetto</b>
• Titolo dell'attività di aggiornamento	<b>Genitorialità – gestione dei tempi di cura e di lavoro</b>

• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	Docenti interni del comune di Venezia
• Date (da – a)	15/09/12
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	Università Degli Studi di Padova – Dipartimento di Psicologia Generale L.I.RI.P.A.C. - Servizio Disturbi Dell'Apprendimento
• Titolo dell'attività di aggiornamento	Corso di aggiornamento teorico-pratico "IL TRATTAMENTO DELLA DISLESSIA EVOLUTIVA BASATO SULLE EVIDENZE"
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	Prof. Cesare Cornoldi
• Date (da – a)	12/10/12
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	Opere riunite Buon Pastore – auditorium – terminal 103 – porto di Venezia
• Titolo dell'attività di aggiornamento	AUTISMO: DALLA PARTE DEL SOGGETTO” . In ricordo di Martin Egge
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	C.Mangiarotti, A. Turolla, A. Di Caccia, V. Baio, N. Purgato, I. Ramaioli, F.
• Date (da – a)	Dal 09/05/2017 al 10/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e sede	Zefiro formazione
• Titolo dell'attività di aggiornamento	L'APPROCCIO SNOEZELEN E LA STANZA MULTISENSORIALE IN Età EVOLUTIVA: FAVORIRE IL BENESSERE E SCOPRIRE NUOVI CANALI DI COMUNICAZIONE NEL BAMBINO CON DISABILITÀ.
• Discente/Docente/Moderatore/Relatore	Ilse Achterberg, Ronel van der Gun.
<b>Soggiorni di studio o di addestramento professionale</b>	[ <i>Riguardanti attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori</i> ] ai sensi DGRV 343/2013 - vedi bando di Avviso al punto "MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE"
• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti e ripetere lo schema per ciascun soggiorno ]
• Nome, tipo di istituto di istruzione o formazione / azienda e sede	
• Materia oggetto dell'attività di aggiornamento	[ Indicare eventualmente particolari materie/abilità professionali oggetto dello studio ]
<b>Produzione scientifica</b>	[ <i>Strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica</i> ] ai sensi DGRV 343/2013 - vedi bando di Avviso al punto "MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE"

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun lavoro ]
• Rivista / libro / convegno	[ Indicare se italiana o estera ]
• Titolo del lavoro	
• Impact factor	[ Se presente ]
<b>Capacità e competenze personali</b>	<p>Ritengo di essere una persona estremamente versatile, eclettica. Ho potuto vivere esperienze lavorative molto differenti tra loro e in contesti assolutamente diversificati e questo mi ha permesso di cogliere ciò che di positivo potesse aiutarmi nella mia crescita personale. Sono estremamente ambiziosa e difficilmente non accetto una “sfida” come può essere un nuovo incarico o un progetto. Mi piace mettere in gioco le mie competenze e mettermi in gioco. Sono estremamente empatica e questo mi permette di creare un buon clima di accoglienza verso gli altri ma so anche dosare la mia empatia qualora il contesto lo richieda. Mi piace collaborare anche con professionisti di altri settori e non mi tiro mai indietro. Rispetto ruoli e competenze delle persone con cui mi relaziono. Ho una passione innata per la famiglia e i bambini. So tinteggiare una casa, cambiare una lampadina, stirare, prendermi cura al meglio dei miei bambini ma anche stendere un progetto, accogliere le difficoltà , cercare soluzioni innovative ma concrete e sono sempre ottimista tranne quando proprio non è possibile. Allora direi che sono propositiva e tendente all'ottimismo che mi sembra più adeguato.</p>
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>Capacità e competenze relazionali</b>	<p>Possiedo ottime capacità e competenze relazionali acquisite durante il percorso lavorativo. Più nel dettaglio:  - presso la Comunità di Alloggio Opera Pia casa Paterna era</p>

<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Indispensabile il continuo scambio tra operatori. Erano previsti incontri di coordinamento tra il personale ed incontri di supervisione con un professionista esterno. Con i minori accolti, che vivevano situazioni di forte disagio familiare era indispensabile riuscire a creare una relazione di collaborazione e scambio in modo tale da offrire loro una sorta di "base sicura" per giungere ad un'accettazione positiva del vivere fuori dal contesto familiare.</p> <p>presso il servizio Sociale della Municipalità di Lido Pellestrina oltre ad essere previsti incontri di coordinamento settimanali tra educatori ed assistenti sociali era attivo anche un servizio di sportello all'utenza nel quale erano richieste buone doti di relazione con un target di utenza estremamente diversificato. Erano indispensabili buone capacità comunicative ed empatiche.</p> <p>- nell'attuale ruolo di Responsabile UOC del Coordinamento Psicopedagogico capacità e competenze relazionali sono indispensabili. Infatti il mio ruolo è quello di garantire le migliori condizioni di apprendimento, di esperienza e di interazioni multiple attraverso il coordinamento dei servizi. Devo organizzare la mia attività in riferimento a precisi ambiti territoriali ed a specifiche tematiche in piena autonomia, collaborando con le famiglie e tutte le figure professionali presenti all'interno del Servizio nell'attivazione dei processi educativi. Nel dettaglio oltre a supervisionare il materiale didattico ed educativo, mi occupo di effettuare osservazioni in collaborazione con il personale e colloqui con le famiglie. Predispongo e partecipo alle riunioni che si tengono all'interno dei servizi. E' inoltre attivo uno "Sportello Psicopedagogico" aperto all'utenza che ha i bambini frequentanti i servizi su problematiche genitoriali che possono essere le più varie.</p>
<p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Possiedo ottime capacità e competenze organizzative acquisite soprattutto nell'attuale ruolo di Responsabile UOC del Coordinamento Psicopedagogico. Il mio ruolo prevede l'organizzazione e la creazione di rete con il servizio ulss competente in caso di bambini certificati, definisco in collaborazione con il personale docente interventi individualizzati, l'attuazione di processi educativi le modalità di osservazione e colloquio con l'utenza. Predispongo momenti di collaborazione con altri servizi socio-educativi presenti nel territorio, ma anche con servizi quali Comunità ospitanti, carcere femminile, A.S. e/o operatori del Servizio Sociale. Mi occupo di promuovere ed elaborare progetti per l'aggiornamento e la formazione del personale docente. Mi occupo di determinare all'inizio dell'anno scolastico l'assegnazione del personale docente nei vari servizi in collaborazione con gli uffici amministrativi e definisco la composizione delle sezioni in collaborazione con il personale docente. Definisco i criteri generali per la programmazione dell'attività di non docenza. Infine mi occupo della valutazione del personale afferente ai servizi che coordino. Infine mi pongo come referente per i tirocinanti che vengono ospitati nelle strutture per gli stage ed i tirocinii di istituti Superiori oltre che come tutor per studenti universitari.</p>

<b>Capacità e competenze tecniche</b>		Possiedo buone competenze informatiche che mi occorrono per predisporre il materiale ad uso esplicativo per l'utenza (pighevoli, manifesti,...) ma anche per predisporre materiale didattico per la formazione del personale (slide, power point,..). Capacità nell'utilizzo del programma excel per poter registrare dati ed infine buone capacità nell'utilizzo dei programmi per la navigazione in internet e per la posta elettronica.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		
<b>Altre capacità e competenze</b>		Sono una persona solare e aperta a nuove esperienze. Apprezzo il lavoro di gruppo perché a mio parere molto stimolante e soprattutto arricchente. Mi piace molto potermi rapportare con l'utenza ed offrire loro le mie competenze e conoscenze al fine di sostenere o supportare in momenti particolarmente delicato. Apprezzo la chiarezza e la trasparenza tra colleghi e anche le critiche purché siano costruttive. Sono molto interessata a progetti sperimentali e tendo sempre ad appoggiare scelte di questo tipo.
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		
<b>Ulteriori informazioni</b>		Nomina quale membro aggregato con diritto di voto della Commissione Giudicatrice della preselezione prevista dal bando di "Selezione pubblica: preselezione e selezione per titoli per la formazione di tre graduatorie di "Educatore assistente all'infanzia" - graduatoria "A", di "educatore scuola materna" - graduatoria "B" e di "educatore sostegno handicap" - graduatoria "C" - per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o supplenze presso gli asili nido e/o scuola dell'infanzia comunali" prot. Gen. 370474 del 06/09/2012.
<b>Ulteriori informazioni</b>		Nomina quale componente della Commissione in qualità di esperto con l'incarico di procedere allo svolgimento della gara n. 38/2017: "Affidamento, per la durata di un anno scolastico, di n.5 servizi integrativi e sperimentali per la prima infanzia" prot. Gen. 381256/2017.
<b>Ulteriori informazioni</b>		Nomina quale esperto della Commissione Giudicatrice dell'Avviso Pubblico di selezione per titoli ed esami per la formazione di due graduatorie per assunzioni a tempo determinato, full-time e part-time, per supplenze presso gli asili nido e/o scuole dell'infanzia comunali: graduatorie 1: insegnante scuola dell'infanzia – categoria C; graduatoria 2: Educatore asilo nido - categoria C. prot. Gen. 0602817/2017 del 13/12/2017.
Madrelingua		italiano
Altre lingue		francese

		<b>fracese</b>
• Capacità di lettura		<b>buono</b>
• Capacità di scrittura		<b>buono</b>
• Capacità di espressione orale		<b>buono</b>
<b>Allegati</b>		

Dichiara inoltre di essere informato – ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003 n. 196 – che i dati personali suindicati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del trattamento economico, per la posizione previdenziale, assicurativa ed assistenziale e comunque per l'amministrazione degli affari interni.

Data \_04/07/2022\_

IL DICHIARANTE  
\_\_\_Vera Elisa Zanella\_\_\_