

## **Allegato alla determinazione dirigenziale n. 2305 del 24/10/2019**

### **Bando pubblico di manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di soggetti idonei a realizzare percorsi di inclusione sociale per persone disabili – Progetto RIA 5° annualità e successive.**

#### **Premessa**

Il progetto denominato "Percorsi di inclusione sociale per persone disabili" è collocato all'interno del programma di interventi RIA – Reddito di Inclusione Attiva - finalizzato al recupero e al reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli, e coinvolge i comuni afferenti al Comitato dei Sindaci di Distretto 1-2 dell'Azienda Ulss 3 Serenissima, in virtù dell'Accordo di Programma per la gestione associata delle funzioni sociali, sottoscritto il 13/3/2013. La delibera del Comitato dei Sindaci di Distretto 1-2 dell'Azienda Ulss 3 Serenissima n. 1 del 29/3/2019 conferma la partecipazione dei Comuni in forma associata alla quinta annualità del programma di interventi RIA e autorizza il Comune di Venezia, in qualità di Ente capofila, a coordinare tutte le attività necessarie per l'attuazione e la rendicontazione del Programma. Autorizza inoltre il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie della Direzione Coesione Sociale del Comune di Venezia, in qualità di capofila, a sottoscrivere tutti gli atti conseguenti anche per i Comuni di Marcon e Quarto d'Altino.

Il Progetto RIA, giunto alla quinta annualità, riceve un finanziamento da parte della Regione Veneto ai sensi della DGR 1547 del 22/10/2018.

Gli interventi riconducibili al RIA sono rivolti a persone in grave situazione di disagio e/o emarginazione, che difficilmente possono trovare collocazione nel mondo del lavoro con l'obiettivo di inserirle in attività socializzanti presso enti religiosi, parrocchie, organizzazioni di volontariato e del no profit, che favoriscano un contesto protetto di accoglienza.

#### **Art. 1 Oggetto**

La misura "Percorsi di inclusione sociale per persone disabili" nasce dall'esigenza di differenziare l'offerta di servizi a favore di persone con disabilità fisica e psico-fisica, prive di una occupazione lavorativa e per le quali le tradizionali unità di offerta, di natura prettamente assistenziale, non costituiscono una risposta adeguata ai bisogni. I percorsi di inclusione sociale si propongono di accompagnare la persona disabile nel processo di autonomia, di sviluppare competenze, di offrire nuove opportunità e relazioni, di migliorare le abilità sociali la cui carenza è spesso causa di difficoltà di inserimento sia nei gruppi dei pari, sia in ambito lavorativo.

I percorsi, definiti attraverso un progetto individualizzato, elaborato dai soggetti ospitanti, possono essere realizzati presso le sedi di questi ultimi o preferibilmente in contesti diversi, in grado di offrire maggiori occasioni di inclusione sociale.

Data la specificità delle persone coinvolte, al fine di assicurare il buon esito dell'esperienza, per ogni progetto deve essere individuato un tutor con il duplice compito di supportare la persona durante tutte le fasi del percorso educativo/formativo, e allo stesso tempo contribuire a promuovere un clima accogliente da parte della comunità.

#### **Art. 2 Soggetti destinatari**

La partecipazione è riservata ad associazioni di volontariato, cooperative sociali, enti senza fini di lucro, aventi sede e operanti nei comuni afferenti al Comitato dei Sindaci di Distretto 1-2 dell'Azienda Ulss 3 Serenissima, le cui attività ricadano nell'oggetto di cui all'art. 1.

Gli enti privati devono avere personalità giuridica oppure essere iscritti al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato e/o delle Associazioni di Promozione Sociale o all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali

Gli enti devono inoltre dimostrare di aver svolto esperienze analoghe negli ultimi tre anni.

I soggetti devono garantire la presenza di un tutor con qualifica di educatore/psicologo/pedagogista, che ha il compito di predisporre, facilitare, supportare e monitorare il progetto individualizzato della persona con disabilità. Il tutor non deve possedere carichi penali o procedimenti penali pendenti.

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

I soggetti destinatari devono essere assicurati contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi e garantire tale copertura anche ai beneficiari.

### **Art. 3 Finanziamento**

Ogni percorso di inclusione sociale prevede un budget mensile di € 400,00 a persona inserita, di cui € 200,00 verranno riconosciuti alla persona con disabilità come forma di incentivo motivazionale e € 200,00 al soggetto ospitante come riconoscimento dell'attività del tutor.

### **Art. 4 Modalità di partecipazione**

Per partecipare è necessario presentare una manifestazione di interesse in carta libera a firma del legale rappresentante, corredata da un progetto contenente:

- gli obiettivi generali che si intendono perseguire con i percorsi di inclusione;
- le attività che si intendono realizzare;
- la zona territoriale e le sedi in cui verranno svolti i percorsi;
- eventuali partner;
- il curriculum del tutor;
- il numero dei potenziali beneficiari;
- documentazione di esperienze analoghe svolte negli ultimi tre anni.

La manifestazione di interesse, corredata dal progetto di cui al presente articolo, dovrà essere inviata al protocollo generale del Comune di Venezia o tramite PEC al seguente indirizzo: [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it)

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse che svilupperanno attività non riconducibili a quelle indicate all'art. 1 e le domande che non presentino i requisiti previsti all'art. 5 .

### **Art. 5 Modalità di ammissione delle domande**

Per l'esame delle manifestazioni di interesse il Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie si avvarrà di una Commissione valutatrice interna costituita in numero dispari, composta da esperti, che si riunirà con cadenza almeno semestrale. Saranno ammesse le domande che presenteranno i seguenti requisiti:

- 1) disponibilità ad avviare almeno due percorsi di inclusione sociale;
- 2) aver svolto esperienze analoghe negli ultimi tre anni;
- 3) garanzia della presenza di un tutor con qualifica di educatore/psicologo/pedagogo.

Le domande ammesse saranno inserite in un elenco di soggetti idonei a realizzare i percorsi di inclusione sociale per persone con disabilità e altre progettualità in linea con quanto descritto all'art. 1 del presente Bando. L'elenco, approvato con determina dirigenziale del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie avrà una validità pluriennale. Detto elenco potrà essere integrato, sempre mediante determina dirigenziale, con le nuove domande che rispettino i requisiti del presente Bando.

### **Art. 6 Modalità di svolgimento**

Il servizio sociale dei Comuni afferenti al territorio del Comitato dei Sindaci di Distretto 1-2 dell'Azienda Ulss 3 Serenissima individua le persone con disabilità da inserire nei percorsi di inclusione sociale ed effettua l'abbinamento con il soggetto ospitante, tenendo conto delle caratteristiche personali e delle attitudini del beneficiario, delle attività previste nei progetti e della zona territoriale in cui verranno svolti i percorsi.

Il Comune di Venezia, in qualità di Ente capofila, e il soggetto ospitante sottoscriveranno un protocollo di intesa contenente gli impegni reciproci e la durata della collaborazione.

Successivamente tra il Soggetto ospitante, il Beneficiario, il Servizio Sociale del Comune di residenza e il Comune di Venezia verrà sottoscritta una dichiarazione di impegno contenente:

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

- il nominativo della persona con disabilità;
- il nominativo del tutor;
- gli obiettivi, le attività e le modalità di svolgimento del progetto;
- i tempi di presenza del beneficiario presso la struttura ospitante o la sede da questa individuata;
- gli estremi assicurativi.

Sarà cura del soggetto ospitante redigere e inviare mensilmente al Comune di Venezia il registro delle presenze del beneficiario e una relazione sulle attività svolte.

#### **Art.7 Modalità di erogazione del finanziamento**

Per quanto riguarda il finanziamento destinato al soggetto ospitante l'erogazione verrà effettuata dal Comune di Venezia dopo aver verificato lo svolgimento regolare delle attività e successivamente all'invio da parte del soggetto ospitante di una relazione mensile sull'attività svolta per ciascun percorso attivato e di relativa fattura o nota di addebito.

Per quanto riguarda il finanziamento destinato alla persona con disabilità, l'erogazione verrà effettuata dal Comune di Venezia sulla base del registro delle presenze che il soggetto ospitante invierà mensilmente.

#### **Art. 8 Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)

#### **Art. 9 Informazioni**

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti uffici della Direzione Coesione Sociale, Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie, Servizio Disabili:

- Ufficio amministrativo tel. 0412749632.
- Ufficio Servizio Sociale Professionale tel.0412749565, 0412749655.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, raccolti presso l'interessato, della Direzione Coesione Sociale, Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

##### **Titolare del trattamento dei dati:**

Comune di Venezia

##### **Responsabile del trattamento dei dati:**

Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie

PEC: [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it)

##### **Responsabile della Protezione dei Dati:**

[rpd@comune.venezia.it](mailto:rpd@comune.venezia.it)

[rpd@pec.comune.venezia.it](mailto:rpd@pec.comune.venezia.it)

#### **B. Finalità e base giuridica**

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

### **C. Oggetto della attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia; i dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

### **D. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto B, senza profilazione dei dati.

### **E. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **F. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

### **G. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia.

### **H. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

## **I. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **L. Obbligo di comunicazione di dati personali**

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per l'ottenimento del contributo. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di erogare il contributo in caso di ammissione.

## **Articolo 11 – CONTROVERSIE**

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente Bando, competente e giudicante è il Foro di Venezia.

Il Dirigente  
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie  
*Dott.ssa Alessandra Vettori*  
(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.