



Codice Selezione 07TD/2017

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME E PART-TIME, PER SUPPLENZE PRESSO GLI ASILI NIDO E/O SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI:

- **GRADUATORIA 1: INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA – CATEGORIA C;**
- **GRADUATORIA 2: EDUCATORE ASILO NIDO – CATEGORIA C.**

In esecuzione della determinazione n. 502 del 18/04/2017 e n. 1056 del 28/07/2017;

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Rilevato che il personale con contratto a tempo indeterminato con profilo Educatore – Educatore Scuola Materna / Assistente all'Infanzia attualmente in essere copre l'intero organico delle scuole dell'infanzia e dei nidi;

Considerato che nel corso dell'anno scolastico si rende necessario adeguare l'organico in ragione delle assenze di personale di ruolo con diritto alla conservazione del posto in attuazione dei parametri previsti dalla Legge Regionale 23 aprile 1990, n.32 s.m.i. e il vigente *Regolamento dei servizi per l'infanzia*, procedendo con il conferimento di supplenze temporanee destinate a terminare non appena venga meno l'esigenza per cui sono stati stipulati i relativi contratti in quanto la presente graduatoria è destinata esclusivamente a supplenze c.d. brevi per esigenze sostitutive e temporanee di cui alle lettere da a) a f) dell'art 7 , comma 1, del CCNL del 14.09.2000;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 81/2015;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti Regolamenti Comunali recanti: "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi", "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e il Regolamento per il personale educatore e docente dei nidi e scuole dell'infanzia";
- la nota prot. n. 171925 del 07/04/2017 relativa agli equilibri di finanza pubblica.

È INDETTA

selezione pubblica in oggetto indicata.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio annuo tabellare è quello previsto per il profilo professionale di "Educatore Assistente all'Infanzia/Educatore Scuola Materna" - cat. C.1 - pari a Euro 19.454.15.= e iscrizione presso l'Istituto Previdenziale INPDAP. Al trattamento economico fondamentale si aggiunge la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento, se dovuto, secondo il vigente C.C.N.L. Si aggiunge inoltre, l'assegno per nucleo familiare, se dovuto per legge.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di Legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il succitato trattamento stipendiale viene corrisposto in proporzione alla durata del contratto di lavoro sulla base dello stipendio mensile attribuito al profilo professionale corrispondente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando e devono esserne in possesso anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) Titolo di studio:

- a) per la **graduatoria "1"** per supplenze presso le Scuole dell'infanzia:
 - laurea in scienze della formazione primaria indirizzo scuola dell'infanzia con valore abilitante ai sensi della L. 28.03.2003 n. 53; o
 - uno dei diplomi sottoelencati, **conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002**, aventi valore abilitante ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie (come stabilito con la C.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 31/2003, punto 4.1 e successiva nota prot n. 3070/A7a del 23.07.2004):
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali;
 - diploma di maturità rilasciato dagli Istituti Magistrali;
 - titolo di studio riconosciuto equivalente ai precedenti, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi degli artt. 278 - 279 del D.lgs. 297/94;
 - nonché titoli equipollenti ad uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere da parte del candidato di indicare il relativo decreto.

b) per la **graduatoria "2"** per supplenze presso gli Asili Nido:

- **titoli di studio previsti** dall'art. 15 della legge regionale 23 aprile 1990, n. 32, così come modificato dall'art. 1 della legge regionale 18 novembre 2005, n. 14:
 - diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per l'infanzia o di dirigente di comunità o diploma di laurea in scienze della formazione primaria o quello in scienze dell'educazione o comunque diploma di scuola media superiore o diploma di laurea idonei allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica;
 - **titoli di studio previsti** dalla Delibera Giunta Regionale n. 84 del 16 gennaio 2007 Allegato A "*standard relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dei servizi sociali e di alcuni servizi socio-sanitari della Regione Veneto (complemento di attuazione della legge regionale 16 agosto 2002, n. 22)*" e dalla Delibera Giunta Regionale n. 2179 del 13.12.2011: laurea in scienze della formazione primaria e/o in scienze dell'educazione con indirizzo nido e/o scuola dell'infanzia; diploma di dirigente di comunità; diploma dell'Istituto tecnico per i servizi sociali – indirizzo esperto in attività ludico-espressive – idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica; diploma o laurea di insegnante o educatore della prima infanzia;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia.

2) Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E
o
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in

- base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 possono partecipare alla selezione e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - g) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - h) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Venezia, si riserva la possibilità di procedere con una preselezione nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere maggiore di 800 (ottocento).

Ai sensi del citato art. 17, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere, per la predisposizione delle prove preselettive, a consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, accederanno i/le candidati/e che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione indipendentemente dal possesso dei requisiti richiesti dal bando. Saranno esonerati i candidati che hanno prestato servizio presso il Comune di Venezia nel profilo di Educatore scuola materna / educatore assistente all'infanzia per più di 60 giornate lavorative.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a selezione con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress.

La partecipazione alla preselezione nelle modalità su indicate darà seguito a un giudizio di idoneità.

Accederanno alla Selezione per titoli ed esami i soli candidati che risulteranno idonei nella preselezione.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio delle Sedi Municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet www.comune.venezia.it.

Ai/Alle candidati/e non ammessi/e alla selezione non verrà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

SELEZIONE: MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

La presente procedura selettiva è per titoli ed esami, con punteggio massimo complessivo pari a 80.

A) – valutazione dei titoli

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 20** come di seguito indicato:

I – titoli di servizio (max 15 punti)

- | | |
|--|-------------|
| 1) per ogni mese di servizio prestato in qualità di educatore nei Nidi e nelle Scuole dell'infanzia del Comune di Venezia | punti 0,5 |
| 2) per ogni mese di servizio prestato in qualità di educatore nei Nidi e nelle Scuole dell'infanzia di altre Amministrazioni pubbliche locali o nelle Scuole dell'infanzia statali | punti 0,25 |
| 3) per ogni mese di servizio prestato in qualità di educatore nei Nidi privati e nelle Scuole dell'infanzia private paritarie | punti 0,125 |

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza dell'avviso (o fino alla data di rilascio di certificazione se precedente) e fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 15 punti. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate rapportate all'orario a tempo pieno.

L'arrotondamento viene effettuato solo dopo aver sommato l'intero servizio svolto per ciascuna delle suddette tipologie che prevedono punteggi differenziati: ogni

30 giorni si computa 1 mese; le frazioni di mese superiori a gg. 15 vengono valutate come mese intero mentre eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non viene valutato.

II – altri titoli (max 5 punti)

- | | |
|---|-----------|
| 1) corso di specializzazione per attività di sostegno rilasciato da una Università Italiana | punti 3 |
| 2) diploma o attestato di corso di specializzazione inerente all'handicap polivalente o specifico (udito, vista, psicofisico) della durata di almeno 100 ore e riconosciuto da Enti Pubblici; | punti 1 |
| 3) corsi in materia di sicurezza: | |
| • addetto gestione emergenza incendio – rischio medio | punti 1 |
| • addetto primo soccorso aziende gruppo B (DM 388/2003) | punti 0,5 |
| • aggiornamento triennale addetto primo soccorso categoria B | punti 0,5 |
| • attestato idoneità tecnica (DM 16/7/2014) | punti 1 |

B) – prove d'esame

Gli esami concorsuali sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Programma d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Prova scritta (max 30 punti)

La prova scritta, che consisterà in quesiti a risposta multipla, è diretta ad accertare la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, e verterà sulle seguenti materie:

- le aree dello sviluppo del bambino (fascia di età 0-6 anni)
- la relazione educativa
- elementi di psicologia dello sviluppo

- l'inclusione educativa e lavoro di rete
- la progettazione educativa e didattica
- gli strumenti della progettazione educativa e didattica
- la relazione educativa con le famiglie e con il gruppo di lavoro
- la conoscenza della normativa nazionale, regionale e comunale vigente (servizi educativi 0-6)

La prova scritta si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Alla prova orale si accede solo dopo aver superato la prova scritta.

Prova Orale (max 30 punti)

La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta e sulla verifica delle attitudini generali alle funzioni da svolgere. Inoltre verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche.

La prova orale si intende superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

DIARIO PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Il giorno **19 ottobre 2017** verranno affissi all'Albo pretorio del Comune di Venezia nonché pubblicati nel sito Internet sede e orario di svolgimento dell'eventuale preselezione, che si terrà il giorno **23 ottobre 2017**, nonché fornite ulteriori informazioni riguardanti la comunicazione dei relativi esiti.

Nel caso in cui non si proceda ad effettuare la prova preselettiva in tale data (19 ottobre 2017) e con le stesse modalità saranno comunicati sede e orario della prova scritta che si terrà il giorno **20 novembre 2017**.

Successivamente al superamento dell'eventuale preselezione e prova scritta, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Venezia nonché nel sito internet www.comune.venezia.it il calendario di convocazione alla prova orale.

La pubblicazione del "Diario preselezione e prove d'esame", nei termini su esposti, equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.

Verrà data comunicazione personale a ciascun candidato della votazione conseguita nella prova scritta e della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione della prova orale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME E PART-TIME, PER SUPPLENZE PRESSO GLI

ASILI NIDO E/O SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI: GRADUATORIA 1: INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA - CATEGORIA C; GRADUATORIA 2: EDUCATORE ASILO NIDO - CATEGORIA C codice selezione 07TD/2017 e **devono rendere nella domanda espressa dichiarazione di voler partecipare alla selezione per la graduatoria di cui al punto "1" o "2" oppure per entrambe nonché dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:**

1. cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. la residenza anagrafica, recapito telefonico nonché indirizzo email;
4. il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto a) dei "Requisiti generali" con le seguenti precisazioni:

a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

c) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o

certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

5. il possesso dei diritti civili e politici;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
9. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. l'assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
12. di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
13. di aver svolto l'attività di educatore asilo nido e di educatore scuola materna con contratti a tempo determinato presso questo Ente indicando il numero di giorni anche non continuativi;
14. il recapito e-mail presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia,

accedendo al sito www.comune.venezia.it, sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati **fotocopia di un documento di identità valido, nonché attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 10,00.=**, intestato al Comune di Venezia – Ragioneria C.C. n. 13593306, ovvero del bonifico effettuato utilizzando il seguente IBAN: IT71-V076-0102-0000-0001-3593-306 Comune di Venezia – Ragioneria.

Nell'attestazione deve essere indicata come causale "tassa di partecipazione al bando di selezione pubblica – codice Selezione 07TD/2017".

Nella domanda sarà inoltre possibile effettuare, in alternativa alle modalità di cui sopra, il pagamento direttamente sul portale del Comune di Venezia con importo complessivo di €10,14.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio sul sito istituzionale del Comune di Venezia e sulla Gazzetta Ufficiale, serie speciale concorsi ed esami, del 15 settembre 2017 e quindi entro le ore 14.00 del giorno 16 ottobre 2017.

DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA O AUTOCERTIFICATI

- Titoli di studio o qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 così come modificato dalla L.183/2011 il/la candidato/a dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione che contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo (per es. : titolo di studio.....conseguito presso.....in data.....con votazione.....)
- i/le concorrenti, che abbiano precedenti servizi riguardanti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, dovranno produrre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dalla L.183/2011 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (per es. servizio prestato alle dipendenze della

pubblica amministrazione e/o della ditta
privata.....nellaqualifica, profilo diper il
periodo dalal.....)

I candidati che abbiano svolto attività lavorativa presso strutture private in alternativa a quanto sopra indicato potranno presentare la relativa documentazione.

Il/La candidato/a potrà, inoltre, comprovare tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nei punti sopra descritti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dalla L.183/2011 che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco dei titoli e/o documenti presentati in carta semplice sottoscritto dal/la candidato/a.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento delle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/92 a cura del responsabile del procedimento, con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite avviso all'albo pretorio e sito web del Comune di Venezia, e-mail all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione o tramite consegna a mano ed i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine massimo di 15 giorni dalla data della comunicazione, secondo le modalità indicate nella stessa.

GRADUATORIE

Le graduatorie di merito sono formate secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame (massimo 80 punti). A parità di punteggio dei titoli verrà preferito il candidato con più anzianità di servizio a tempo determinato presso il Comune di Venezia nella categoria e nel profilo professionale messo a selezione. Per quanto riguarda i candidati che non hanno mai prestato servizio presso il Comune di Venezia nella categoria e nel profilo professionale messo a selezione a parità di punteggio dei

titoli verrà preferito il candidato più giovane di età. In ambedue le ipotesi, in caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata dal miglior punteggio conseguito nel titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Nel caso persistesse la condizione di parità la precedenza verrà determinata con sorteggio.

Le graduatorie verranno utilizzate in subordine alle graduatorie a tempo determinato prorogate dal Settore Risorse Umane Organizzazione con pg. 2016/598258 fino al 31/12/2017.

Con l'approvazione delle graduatorie di cui alla presente selezione cesseranno di avere efficacia le graduatorie di cui alla procedura d'urgenza bandita il 19 aprile 2017 cod. 06TD/2017.

I/Le candidati/e inseriti/e nelle graduatorie al momento del conferimento delle supplenze saranno tenuti/e a presentare i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, se non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

Le graduatorie avranno validità per 3 anni dalla data di approvazione.

Avviso delle graduatorie finali sarà pubblicato all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet www.comune.venezia.it.

DISPOSIZIONI GENERALI

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Il mancato superamento del periodo di prova e il licenziamento disciplinare relativamente ad un contratto stipulato in virtù di una delle due graduatorie comporteranno la cancellazione da tutte le graduatorie.

La mancata accettazione della supplenza, salvo giustificato motivo, comporta lo spostamento in coda nella relativa graduatoria per l'anno scolastico in corso.

La mancata accettazione della supplenza per 3 volte in un anno scolastico, salvo giustificato motivo, comporta la cancellazione dalla graduatoria.

In caso di rinuncia alla proposta lavorativa già assegnata formalmente in sede di apertura dell'anno scolastico o in corso d'anno, o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato non sarà chiamato per ulteriori assunzioni nell'anno scolastico in corso.

I candidati dovranno effettuare supplenze o assumere incarichi a tempo determinato presso gli asili nido e/o scuole dell'infanzia del Comune di Venezia secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e dalla normativa vigente.

I candidati verranno convocati tramite l'utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (SMS o messaggistica veloce).

Il Comune di Venezia effettua tutte le comunicazioni individuali a mezzo e-mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Venezia ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, qualora lo consenta la normativa al momento vigente e compatibilmente con quanto consentito dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia

coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996.

- Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.
- Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dirigente Risorse Umane e Organizzazione, dott.ssa Maria Margherita Fabris.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica ufficioconcorsi@comune.venezia.it.

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale 0412748451, 0412748761, 0412748637.

Il presente bando è reperibile presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) di Venezia - S. Marco 4137 tel. n. 041 2748080 o l'U.R.P. di Mestre – Via Cardinal Massaia 45 tel. n. 041 2749090 o l'U.R.P. della Municipalità di Favaro – Piazza Pastrello n. 1 tel. n. 041 2746690 o l'U.R.P. della Municipalità del Lido Pellestrina – Via Pisani 10 – Lido tel. n. 041 5260228 o l'U.R.P. della Municipalità di Marghera – Piazza Mercato 54 – Marghera tel. n. 0412746390 o l'U.R.P. della Municipalità di Chirignago – Via Miranese 454 – tel n. 041 5445370 o l'U.R.P. della Municipalità di Zelarino – Via Zuccarelli 6 – tel n. 041 5464362.

È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.venezia.it.

Venezia, 14 settembre 2017

La Dirigente
Risorse Umane e Organizzazione
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.