



**DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE**  
**SETTORE SPORTELLO UNICO COMMERCIO**  
**SERVIZIO SPORTELLO AUTORIZZAZIONI COMMERCIO 3**

Data e protocollo rilevabili dal timbro informatico.

OGGETTO: AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ISOLATI PER ATTIVITÀ STAGIONALI O RICORRENZE RELIGIOSE E CIVILI – ARTICOLO 21, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - ANNI 2020-2021

**IL DIRIGENTE**

Premesso che

il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 3 del 27.01.2014, modificata con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 13.02.2015, ha approvato il regolamento per il commercio su aree pubbliche il quale al comma 2 dell'art. 21 prevede: *“In deroga a quanto previsto dal Piano, possono essere autorizzati con deliberazione di Giunta Comunale, singoli posteggi fuori mercato a carattere stagionale o in occasione di particolari ricorrenze religiose e civili per periodi non superiori a 30 giorni complessivamente nell'anno solare. La concessione in deroga può essere rilasciata per i periodi interessati secondo le richieste e compatibilmente con quanto previsto dalla normativa in materia di circolazione stradale, igienico-sanitaria, di tutela dei beni architettonici, culturali, paesaggistici. La concessione del posteggio stagionale in deroga non costituisce alcun vincolo di destinazione dell'area.”*; l'articolo 21, comma 2, prevede l'individuazione dei posteggi predetti con delibera di Giunta Comunale;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 24 luglio 2018 - “Piano del Commercio su aree pubbliche – individuazione posteggi isolati per il commercio su aree pubbliche per attività stagionali o ricorrenze religiose o civili. Modifica Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 26/03/2015”, con la quale sono stati individuati i posteggi di cui al suddetto articolo 21, comma 2, del Regolamento per il commercio su aree pubbliche;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;

Vista la L.R. 06 Aprile 2001 n. 10;



## AVVISA

gli operatori titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche che è indetta la procedura - relativa agli anni 2020-2021 - per l'assegnazione dei posteggi isolati di seguito riportati, individuati con deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 24 luglio 2018, per attività stagionali o ricorrenze religiose e civili:

### VENDITA DI FIORI:

*14 febbraio 2020:*

- Rialto - n. 1 posteggio di mt. 3.00 x mt. 2.00;
- Campo Santa Margherita - n. 1 posteggio di mt. 3.00 x mt. 1.00;

*8 marzo 2020:*

- Rialto - n. 1 posteggio di mt. 3.00 x mt. 2.00;
- Campo Santa Margherita - n. 1 posteggio di mt. 3.00 x mt. 1.00;

*1 novembre 2020:*

- Rialto - n. 1 posteggio di mt. 3.00 x mt. 2.00;
- Campo Santa Margherita - n. 1 posteggio di mt. 3.00 x mt. 1.00;

### VENDITA CALDARROSTE E FRUTTA SECCA:

- in via Allegri - Mestre - dall'1 al 31 ottobre 2020 (per un massimo di 30 giorni continuativi) n. 1 posteggio di mt 2,00 x 2,00;
- in Largo Divisione Julia - Mestre - dall'1 al 30 novembre 2020 (per un massimo di 30 giorni continuativi) n. 1 posteggio di mt 2,00 x 2,00;
- in via San Girolamo lato piazzetta Pellicani - Mestre - dall'1 al 31 dicembre 2020 (per un massimo di 30 giorni continuativi) n. 1 posteggio di mt 2,00 x 1,00;
- in Piazzetta Coin -Mestre - dall'1 al 31 gennaio 2021 (per un massimo di 30 giorni continuativi) n.1 posteggio di mt 2,00 x 2,00;
- in via San Girolamo lato piazzetta Pellicani - Mestre - dall'1 al 28 febbraio 2021 - n.1 posteggio di mt 2,00 x 1,00;

Si precisa che:

l'attività di vendita, nelle giornate di svolgimento dei mercati, potrà avvenire a partire dalle ore 15.00 e comunque a conclusione delle operazioni di sgombero e pulizia delle aree predette.

l'esatta ubicazione delle postazioni sarà concordata con la Polizia Locale e con gli eventuali organizzatori di manifestazioni od eventi autorizzati nei medesimi luoghi.



## VENDITA DI ALBERI DI NATALE:

- Campo San Felice dal 1 al 24 dicembre 2020 n. 1 posteggio di mt. 5 x mt. 4;
- Lido – Quattro Fontane (zona mercato settimanale) dal 1 al 24 dicembre 2020 n. 1 posteggio di mt. 5 x mt. 4, con esclusione delle giornate di mercato (farmer's e settimanale che si svolgono rispettivamente il venerdì e il martedì);
- Piazza XXVII Ottobre fronte hotel President dal 1 al 24 dicembre 2020 - n. 1 posteggio di m 6 x 4 ;
- Via Bella presso parcheggio scambiatore P8 dal 1 al 24 dicembre 2020 – n.1 posteggio di m 6 x 4 ;
- Via Bella presso parcheggio scambiatore P8 dal 1 al 24 dicembre 2020 – n. 1 posteggio di m 12 x 5 ;

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati sono tenuti a presentare domanda, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di bollo (€ 16.00), a mezzo portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) (commercio su aree pubbliche – autorizzazione temporanea) entro i seguenti termini:

entro e non oltre il **7/02/2020** per le domande relative alla giornata del 14 febbraio 2020;

entro e non oltre il **8/02/2020** per le domande relative alla giornata del 8 marzo 2020;

entro e non oltre il **1/10/2020** per le domande relative alla giornata del 1 novembre 2020;

entro e non oltre il **1/09/2020** per le domande relative al periodo 1-31 ottobre 2020;

entro e non oltre il **1/10/2020** per le domande relative al periodo 1-30 novembre 2020;

entro e non oltre il **1/11/2020** per le domande relative al periodo 1-24 dicembre 2020;

entro e non oltre il **1/11/2020** per le domande relative al periodo 1-31 dicembre 2020;

entro e non oltre il **1/12/2020** per le domande relative al periodo 1-31 gennaio 2021;

entro e non oltre il **1/01/2021** per le domande relative al periodo 1-28 febbraio 2021;

Saranno escluse dalla graduatoria le domande:

- che pervengono fuori termine
- che non perverranno attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti e prodotte le seguenti dichiarazioni:

1. copia documento di identità in corso di validità;
1. in caso di cittadino extracomunitario, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
2. attestazione di versamento dei diritti di istruttoria di € 50,00;
3. numero, data di rilascio dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica oltre all'indicazione del comune che ha rilasciato il titolo;
4. eventuale altra documentazione utile ai fini della formazione della graduatoria del bando.



**Dovrà essere presentata una domanda per ogni singolo posteggio; le richieste cumulative non saranno accolte.**

## **DIRITTI DI ISTRUTTORIA**

Al procedimento in parola verranno applicate le spese di istruttoria pari a € 50,00.=, come definite dalla delibera di giunta comunale del 18 gennaio 2013 n. 10.

## **ESAME DELLE DOMANDE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate ai sensi dell'articolo 21 comma 3 del vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche in base al criterio di anzianità di iscrizione al R.E.A.; per le ditte che non hanno sede in Italia, in analogia a quanto previsto dall'articolo 23, comma 4, tale valutazione avverrà in base ad altro documento analogo.

Sarà redatta una graduatoria per ciascun posteggio.

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Dirigente del Settore Commercio e pubblicate all'albo pretorio per 10 giorni.

Si applica ogni prescrizione prevista dalle disposizioni di legge vigenti e dalle norme regolamentari e ordinanze del comune di Venezia.

Il competente ufficio commercio su aree pubbliche procederà al rilascio delle autorizzazioni. Nel caso in cui si verifichi la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 71 del D.lgs 59/2010, si procederà con il rigetto dell'istanza e allo scorrimento della graduatoria.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'unità organizzativa competente è il Settore Commercio Dirigente Francesco Bortoluzzi, responsabile del procedimento è Gabriella Castagnoli.

Eventuali richieste, informazioni e chiarimenti potranno essere avanzate:

- all'ufficio Commercio su Aree Pubbliche – Mestre – Viale Ancona 59, piano terra – stanza 35, lunedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30, mercoledì su appuntamento dalle ore 10.30 alle ore 12.30
- al numero 0412749338 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- via mail all'indirizzo: [ambulanti@comune.venezia.it](mailto:ambulanti@comune.venezia.it) o via PEC all'indirizzo: [commercio@pec.comune.venezia.it](mailto:commercio@pec.comune.venezia.it)

*FIRMATO DIGITALMENTE*

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Bortoluzzi

