



COMUNE DI VENEZIA  
AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SOCIALE

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI

Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale

**Venezia , data del protocollo**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI VENEZIA**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 15 giugno 2021, il Comune di Venezia rende noto che intende procedere all’affidamento dell’appalto del Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia e a tal fine intende individuare gli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 1 comma 2 lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 (“Decreto Semplificazioni”). La successiva procedura negoziata ai sensi della normativa vigente (l’art.1 commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii e da ultimo l’art 1, comma 495, legge n. 208 del 2015) sarà gestita sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA).

**Termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse: ore 10,00 del giorno 26 luglio 2021.**

L’esame delle manifestazioni di interesse avrà luogo il 26 luglio 2021 a cura del RUP.

La stazione appaltante espletterà la presente procedura di indagine di mercato mediante pubblicazione sul profilo del committente e le successive lettere d’invito a partecipare alla procedura negoziata prevista dall’art. 1 comma 2 lettera b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 saranno avviate tramite la piattaforma telematica del mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni MEPA, ove sarà disponibile la documentazione di gara.

Alla procedura di gara verranno invitati tutti coloro che avranno presentato valida manifestazione di interesse.

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice dei Contratti, si precisa che, in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Codice, la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia, che sarà libero di non avviare o avviare eventuali altre procedure e/o trattative. Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla trattativa diretta MePA per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. con l'unico offerente, sempre che l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente, e purché l'operatore economico risulti in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

Di seguito si dettagliano le caratteristiche essenziali dell'appalto, nonché i requisiti minimi che devono essere posseduti dagli operatori economici, per poter presentare la Manifestazione di interesse. Maggiori dettagli saranno contenuti nella lettera invito e nel capitolato speciale d'appalto.

## **1. OGGETTO, DURATA, CARATTERISTICHE ED IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Venezia, come di seguito descritto.

Il Comune di Venezia intende stipulare un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato relativo alle figure professionali di seguito indicate:

- numero di lavoratori richiesti: n. 12 Istruttori Tecnici;
- mansioni da assegnare: mansioni ascrivibili alla categoria C del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- categorie e posizione Inail: categoria C1 – posizione Inail 14 (in ufficio) 26 (nei cantieri);
- titolo di studio minimo o specifico: diploma di geometra o altro diploma unitamente a laurea architettura e ingegneria ed equipollenti, ritenuta assorbente del diploma di geometra;
- articolazione dell'orario di lavoro: 7 giorni / 30 ore settimanali, con prestazione lavorativa prevalentemente in orario pomeridiano nei giorni feriali e sia antimeridiano che pomeridiano nelle giornate non lavorative (sabato) e festive;
- durata della prestazione lavorativa: 6 mesi;
- settore e sede dove il lavoratore sarà assegnato: Uffici Tecnici del Comune di Venezia;
- finalità per la quale si chiede la somministrazione: ai sensi dei commi 69 e 70 della legge n. 178/2020 fronteggiare il carico istruttorio conseguente all'introduzione dell'istituto dell'ecobonus 110%;

- competenze stipendiali ed accessorie annuali (per 12 mesi), per dipendente e per 30 ore: € 20.660,97= (comprensivo del servizio ordinario festivo e della quota di produttività media prevista dal vigente Contratto Collettivo Integrativo), oltre eventuali aumenti contrattuali;
- costo totale annuo (per 12 mesi) per l'ente, per dipendente e per 30 ore, contributi a carico ente, TFR ed IRAP inclusi: € 29.210,17= (comprensivo del servizio ordinario festivo e della quota di produttività media prevista dal vigente Contratto Collettivo Integrativo), oltre eventuali aumenti contrattuali.

Si precisa che, da CCNL Comparto Funzioni Locali, su base settimanale di 36 ore:

- le ore di lavoro convenzionali, su base giornaliera, sono pari a 6;
- il divisore orario convenzionale mensile è pari a 156;
- il divisore orario annuale convenzionale è pari a 1872.

Come precisato, la prestazione è richiesta a part time di 30 ore.

I prestatori di lavoro somministrati saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti della categoria C del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali. Ai prestatori di lavoro somministrati spetta il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali, C.C.I. e regolamenti del Comune di Venezia.

I prestatori di lavoro somministrati dovranno possedere una conoscenza della lingua italiana, tale da garantire un adeguato livello di professionalità nell'attività richiesta.

La durata prevista è di 6 mesi.

Il costo stimato relativo alla spesa di personale sopraindicato è pari a euro 175.261,03 contributi a carico ente ed IRAP inclusi ed esclusi eventuali aumenti contrattuali.

L'importo complessivo stimato dell'appalto non potrà superare i 205.000,00 €, oltre iva.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto per stati di avanzamento mensili, su presentazione di regolare fattura elettronica debitamente liquidata.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza e non è necessario redigere un DUVRI.

Non si procede alla suddivisione in lotti per omogeneità e unitarietà di intervento e opportunità ed economicità di un unico interlocutore.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di sospendere l'aggiudicazione definitiva o di concludere la procedura senza l'aggiudicazione definitiva qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari deri-

vanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara:

- gli operatori economici accreditati nel MePA con idoneità individuale o pluri-soggettiva di cui all'art. 45 e 48 del Codice in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 4 del presente avviso;
- gli operatori economici stranieri accreditati nel MePA, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto non può essere affidato agli operatori economici per i quali sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

E' altresì, necessario accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: <http://www.comune-venezia.it/node/583>, nonché il codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno e dal D.P.R. 62/2013.

Sulla base dei principi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale che già svolga le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione, valorizzando esperienze/competenze già acquisite nello stesso ambito e garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015. Le Ditte concorrenti dovranno presentare in sede di gara un progetto di assorbi-

mento del personale che già svolga le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al presente articolo, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale con conseguente esclusione dalla gara.

#### **4. REQUISITI DI IDONEITA' E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA**

Sono richiesti come requisiti, oltre all'iscrizione alla Camera di Commercio per le attività in oggetto, anche l'iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro ai fini delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale di cui all'art. 4 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i. e l'iscrizione al mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni, bando servizi, Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale, oltre agli specifici requisiti di capacità tecnico organizzativa di seguito specificati:

- aver gestito nell'ultimo triennio contratti di servizio di somministrazione di lavoro per almeno dieci pubbliche amministrazioni fra cui almeno un Comune con popolazione superiore a 100.000 abitanti.

Le condizioni di cui ai paragrafi 3 e 4 dovranno essere autocertificate in sede di presentazione della manifestazione di interesse avvalendosi del modulo messo a disposizione come allegato al presente avviso e saranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito espletamento della procedura negoziata.

#### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, devono pervenire entro le ore 10,00 del giorno 26.07.2021, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [risorseumane@pec.comune.venezia.it](mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it)

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Verranno escluse le manifestazioni di interesse non conformi al presente avviso o provenienti da operatori economici privi dei requisiti.

#### **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. 50/2016 secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. Offerta Tecnica max 70/100 punti

B. Offerta Economica max 30/100 punti

L'elenco dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed i punteggi attribuiti alle singole voci sono rappresentati nella tabella seguente

<b>critério</b>	<b>descrizione</b>	<b>punteggio</b>
1	<b>Organizzazione specifica dedicata alla commessa</b> Descrizione dell'organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto, dalla ricezione della Richiesta preliminare di avvio servizio alla gestione amministrativa del lavoratore, con descrizione delle attività svolte per ciascuna fase. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività in relazione agli obiettivi della Committente e delle relative tempistiche, accuratezza nella presentazione dei contenuti.	30
2	<b>Gestione del personale somministrato</b> Descrizione delle soluzioni messe in atto dall'Agenzia per il Lavoro volte al contenimento del turn-over dei lavoratori somministrati/da somministrare durante l'espletamento dell'Ordine di servizio. Progetto di assorbimento del personale che già svolga le stesse mansioni presso il Comune di Venezia con contratto di somministrazione. La soluzione proposta sarà valutata in termini di chiarezza espositiva e concretezza.	20
3	<b>Sistema di gestione delle emergenze</b> Descrizione di modalità e procedure di gestione messe in atto dall'Apl in situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: assenze impreviste, indisponibilità del personale somministrato ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte al fine di garantire la continuità del servizio. Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari presentati.	20

## **7. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore

Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Direttore Area sviluppo organizzativo, risorse umane e sociale p.e.c. risorseumane@pec.comune.venezia.it
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

### 2. Finalità e base giuridica

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### 6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## 7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## 8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## 9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## 10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area sviluppo organizzativo, risorse umane e sociale, PEC : [risorseumane@pec.comune.venezia.it](mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## 11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## 9. ALTRE INFORMAZIONI

- a) si informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica, anche mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio. L'affidatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido;
- b) **responsabile del procedimento:** Maria Margherita Fabris

La Dirigente  
dott.ssa Maria Margherita Fabris\*

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.  
L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n