



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMBARCAZIONI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI VENEZIA.

IL COMMITTENTE

Stazione Appaltante: COMUNE DI VENEZIA – C.F: 00339370272

pec <contratti@pec.comune.venezia.it>

Direzione: SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

Settore: GARE CONTRATTI E CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO

Servizio: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Dirigente: dott. Marzio Ceselin

Responsabile di Procedimento: P.O. GABRIELLA ROSSETTI

CONTATTI

| Ruolo | Nome e Cognome | telefono | mail |
|------------|--------------------|-------------|--------------------------------------|
| R.U.P. | Gabriella Rossetti | 041 2748233 | rup.cuabeniservizi@comune.venezia.it |
| istruttore | Silvia Calabria | 041 2746042 | mezzi.motorizzati@comune.venezia.it |

INDICE

Art. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

ART.2 – TIPOLOGIA DI SERVIZIO E CRITERIO DI AFIDAMENTO

ART.3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ART.4 – INFORMATIVA PRIVACY

*Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria*

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO

Questa Amministrazione intende esperire una procedura, tramite RDO sul MePa di Consip, utilizzando l’iniziativa SERVIZI – Bando “Mezzi di trasporto e parti di ricambio”, Categoria “Nautanti, accessori e parti di ricambio assistenza, manutenzione e riparazione-Mepa Servizi”, per l’affidamento del servizio di manutenzione delle imbarcazioni in dotazione alla Polizia Locale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante, volto esclusivamente ad acquisire manifestazioni d’interesse, al fine di favorire la partecipazione di più operatori economici in possesso dei requisiti necessari.

ART. 2 - TIPOLOGIA DI SERVIZIO E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L’affidamento del servizio avverrà a seguito di procedura negoziata mediante R.D.O. nel MePa di Consip, e sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo.

Il contratto avrà la durata di due anni. L’importo complessivo stimato dell’appalto, sulla base dello stato delle imbarcazioni e delle condizioni di mercato, è di € 160.000,00 esclusi gli oneri fiscali.

La tipologia del servizio richiesto consiste nell’esecuzione di interventi di manutenzione e/o di riparazione su circa una ventina di imbarcazioni, e relativi motori, in dotazione alla Polizia Locale, dotate di allestimenti speciali con impianti elettrici ed elettronici, il cui elenco verrà allegato alla documentazione della suddetta procedura. Il servizio dovrà essere garantito in via continuativa per tutti i giorni feriali, otto ore al giorno, più quattro ore al sabato mattina.

Gli interventi dovranno essere eseguiti in un cantiere operativo localizzato nel territorio comunale di Venezia, con ormeggio sulla laguna.

ART. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno inviare apposita istanza all’indirizzo email mezzi.motorizzati@comune.venezia.it entro e non oltre venti giorni solari dalla data di protocollazione della presente e, entro lo stesso termine, dovranno risultare iscritte all’iniziativa SERVIZI – Bando “Mezzi di trasporto e parti di ricambio”, Categoria “Nautanti, accessori e parti di ricambio assistenza, manutenzione e riparazione-Mepa Servizi”, al fine di partecipare alla procedura negoziata che verrà indetta successivamente con RDO nel MePa di Consip.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell’istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell’emanazione dell’atto finale, dichiarano l’assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



Alla procedura verranno invitati tutti coloro che avranno presentato valida manifestazione di interesse. Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice dei Contratti, si precisa che, in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Codice, la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Le manifestazioni d'interesse pervenute dopo il suddetto termine potranno essere prese in considerazione per le procedure negoziate che verranno indette successivamente.

La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del soggetto sottoscrittore.

Per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato modificabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato A).

ART. 4 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

| | |
|--|--|
| Titolare del trattamento dei dati: | Comune di Venezia Dirigente responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato PEC : contratti@pec.comune.venezia.it |
| Responsabile della Protezione dei Dati: | rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it |

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.



Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chie-



derne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato, [PEC :contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:PEC:contratti@pec.comune.venezia.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il Dirigente
Marzio Ceselin *

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.