



Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità

Avviso pubblico per la selezione di professionisti finalizzata all'affidamento di n. 2 incarichi professionali presso il Servizio Osservatorio Politiche di Welfare e Programmazione Sociale e Sanitaria per l'attività di promozione e coordinamento del progetto regionale R.I.A. - Reddito di Inclusione Attiva (DGR 1622/2017 e successive)

Il Direttore della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità

PREMESSO CHE

- con DGR n. 1622 del 12 ottobre 2017 la Regione Veneto ha approvato il finanziamento del Progetto RIA (Reddito di Inclusione Attiva) 2018 a livello provinciale, affidando ai Comuni capoluogo la funzione di capofila, e con DDR n. 163 del 13 dicembre 2017 ha assegnato al Comune di Venezia un finanziamento di € 30.000,00.= per le attività di promozione e coordinamento;
- con comunicazione ns PG 385295 del 6 agosto 2018 la Regione Veneto ha confermato il finanziamento del RIA 2019 e ha previsto l'estensione del Progetto a nuovi Comuni, assegnando ai Comuni capoluogo ulteriori € 32.500,00.= per svolgere le attività di promozione e coordinamento;
- per il territorio provinciale di Venezia la funzione di promozione e coordinamento del RIA è affidata alla Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità – Servizio Osservatorio Politiche di Welfare e Programmazione Sociale e Sanitaria;
- considerata la dimensione territoriale del RIA che coinvolge n. 27 Comuni nel 2018 e n. 40 Comuni nel 2019, si rende necessario individuare due figure professionali che supportino il Servizio Osservatorio Politiche di Welfare e Programmazione Sociale e Sanitaria nelle attività di promozione e coordinamento del progetto;
- in data 19/10/2018 Prot 511476 è stata avviata la procedura stabilita dall'art. 2 comma 3 del regolamento comunale approvato con deliberazione n. 171 della Giunta Comunale del 14/03/2008 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 277 del 24/04/2008, n. 686 del 20/11/2008, n. 299 del 18/06/2009 e n. 191 del 4/06/2018 per accertare la possibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente tramite e-mail a tutte le Direzioni;
- nell'eventualità di accertata disponibilità di risorsa umana interna, non si procederà a selezione e conseguente ad affidamento di incarichi;
- l'affidamento dell'incarico potrebbe essere soggetto a variazioni in riferimento alle risorse previste nel Bilancio di Previsione 2018-2020.

INVITA

gli interessati a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

OBIETTIVO

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare due professionisti a cui affidare gli incarichi in oggetto al presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni.

OGGETTO DEGLI INCARICHI

Tipologia 1. Supporto nelle attività di valutazione e di rendicontazione del progetto regionale RIA 2018 e di accompagnamento al Comune di Venezia nella ridefinizione degli strumenti operativi e dei processi di lavoro in qualità di capofila.

Tipologia 2. Supporto nelle attività di promozione e coordinamento finalizzate all'attuazione del progetto regionale RIA 2019 nel territorio provinciale di Venezia.

ATTIVITÀ RICHIESTE

Il progetto RIA è rivolto ai cittadini in carico ai servizi sociali dei Comuni aderenti ed è finalizzato al coinvolgimento attivo dei cittadini in situazioni di disagio socio-economico al fine di superare l'approccio puramente assistenziale della mera erogazione di contributi economici. A tal fine il RIA propone la sottoscrizione di un patto e la definizione di un percorso individualizzato che offre ai cittadini coinvolti la possibilità di sperimentarsi in contesti in grado di stimolare nuove prospettive di reinserimento sociale, attraverso lo svolgimento di attività di volontariato presso enti, associazioni e organismi religiosi del territorio.

Nell'ambito della funzione di promozione e coordinamento svolta dal Comune di Venezia per l'attuazione del progetto RIA, sono richieste le seguenti attività:

Tipologia 1.

Coordinamento e supporto ai Comuni aderenti nella realizzazione delle attività necessarie alla valutazione, ridefinizione progettuale e rendicontazione del RIA 2018 attraverso:

- redazione di report relativi all'annualità 2018: relazione conclusiva/valutativa e rendicontazione economica;
- ridefinizione di un accordo quadro con enti, associazioni e organismi religiosi per il coinvolgimento di cittadini in carico ai servizi sociali in attività socializzanti e/o di reinserimento sociale;
- segreteria organizzativa del tavolo di coordinamento RIA;
- partecipazione ai momenti di programmazione, coordinamento e verifica con il Servizio Osservatorio Politiche di Welfare e Programmazione Sociale e Sanitaria e/o con i Comuni aderenti.

Tipologia 2.

Coordinamento e supporto ai Comuni del territorio provinciale nella realizzazione delle attività necessarie all'attuazione, al monitoraggio, alla valutazione e alla rendicontazione del RIA per l'anno 2019 attraverso:

- promozione del progetto negli ambiti territoriali, tramite incontri con servizi, associazioni e stakeholder dei diversi territori;
- predisposizione di strumenti di lavoro;
- redazione di report relativi all'annualità 2019: monitoraggio, relazione conclusiva/valutativa, rendicontazioni economiche intermedie e rendicontazione finale;
- predisposizione della documentazione necessaria alla ripartizione del finanziamento regionale tra i Comuni aderenti e ai conseguenti provvedimenti di liquidazione;
- segreteria organizzativa della cabina di regia RIA che coinvolge 4 Comuni capofila di ambito;
- partecipazione ai momenti di programmazione, coordinamento e verifica con il Servizio Osservatorio Politiche di Welfare e Programmazione Sociale e Sanitaria e/o con i Comuni aderenti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E COMPENSO

Gli incarichi si svolgeranno prevalentemente presso gli uffici della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità ma potranno prevedere la partecipazione ad incontri nelle sedi dei Comuni aderenti.

A tal fine i professionisti si impegnano a garantire la propria presenza nei tempi e nei luoghi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, secondo le direttive di massima impartite dal Responsabile del Servizio.

Tipologia 1.

L'incarico avrà durata da novembre 2018 ad aprile 2019.

Si prevede un impegno medio di 20 ore settimanali per tutta la durata dell'incarico.

L'importo complessivo previsto è di € 12.000,00.=, oneri fiscali inclusi.

L'importo mensile non potrà superare i € 2.000,00.=, oneri fiscali inclusi.

Tipologia 2.

L'incarico avrà durata da novembre 2018 a marzo 2020, fatta salva la conclusione anticipata a seguito dell'eventuale venir meno dei finanziamenti regionali riferiti alla progettualità del "R.I.A. Reddito di Inclusione Attività".

Si prevede un impegno medio di 30 ore settimanali per tutta la durata dell'incarico.

L'importo complessivo previsto è di € 50.500,00.=, oneri fiscali inclusi ed è comunque soggetto ad eventuali variazioni in riferimento al bilancio di previsione 2019-2020 e all'ammontare dei finanziamenti regionali.

L'importo mensile non potrà superare i € 3.000,00.=, oneri fiscali inclusi.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per entrambe le tipologie:

- diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale;
- comprovata conoscenza del sistema dei servizi sociali attraverso esperienze di almeno sei mesi consecutivi in progetti/attività di inclusione sociale presso Amministrazioni Pubbliche o presso realtà del terzo settore (cooperative sociali, fondazioni, organizzazioni di volontariato).

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'assunzione degli incarichi di cui al presente Avviso mediante presentazione di apposita domanda **corredata da dettagliato curriculum professionale in formato europa pass firmato in originale e dalla fotocopia di un documento di identità al seguente indirizzo:**

Comune di Venezia – Direzione Politiche Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità – Servizio Osservatorio Politiche di Welfare e Programmazione Sociale e Sanitaria - Via Verdi n. 36 - 30171 Mestre – Venezia.

Si ricorda che, al fine dell'accoglimento della domanda, è necessario dichiarare nella richiesta il possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione, oltre a quelli riguardanti il godimento dei diritti politici e l'assenza di condanne penali, di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati dovranno far pervenire la domanda entro 15 giorni consecutivi dalla pubblicazione sul sito INTERNET del Comune di Venezia tramite:

- consegna a mano all'ufficio protocollo generale di Mestre in via Spalti 28 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, oppure al protocollo generale di Venezia in S. Marco 4137, il lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle 10 alle 13;
- invio a mezzo posta raccomandata all'indirizzo di cui sopra (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it (la domanda ed il curriculum dovranno essere firmati digitalmente; la carta di identità ed eventuali altri allegati dovranno essere in formato pdf).

È richiesto, inoltre, l'invio di copia della domanda di partecipazione (allegato 1), sempre entro i termini sopra indicati, anche al seguente indirizzo e-mail: gestioneassociata@comune.venezia.it.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Per partecipare al presente Avviso il candidato dovrà presentare i seguenti documenti:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta nella forma di cui al facsimile di cui all'allegato 1;
- 2) CURRICULUM PROFESSIONALE in formato *EUROPASS* e firmato in originale: lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere i requisiti minimi di partecipazione e la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente avviso.

I curriculum dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

- i dati anagrafici;
- titoli di studio e professionali;
- le esperienze professionali e ogni altro elemento informativo utile al fine di dimostrare di essere in possesso dei requisiti necessari per svolgere l'attività dell'incarico per cui si concorre; sarà necessario precisare periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, eventuali specifiche prestazioni inerenti alla materia in esame;

- 3) Copia del DOCUMENTO D'IDENTITÀ valido.

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui allegato 2.

Poiché al momento della pubblicazione del presente avviso non risulta ancora acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti in merito all'affidamento dell'incarico, previsto dalla normativa vigente, l'avviso è pubblicato sotto condizione di parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori.

SELEZIONE

La Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità nominerà un'apposita Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto degli incarichi da affidare, che effettuerà una valutazione comparativa dei curricula pervenuti.

Tale Commissione formerà una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi conseguiti in sede di valutazione, riservandosi di effettuare un colloquio ai primi cinque candidati che saranno contattati direttamente dal Comune di Venezia ai recapiti indicati nella domanda di ammissione. I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna comunicazione.

Ai curricula dei candidati che presenteranno domanda di selezione verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo i criteri di seguito indicati:

- titolo di studio – massimo 5 punti
- comprovata esperienza di realizzazione di progetti e interventi sociali a contatto diretto con cittadini in difficoltà – massimo 10 punti
- comprovata esperienza nella gestione, coordinamento e rendicontazione di progetti di inclusione sociale – massimo 15 punti

L'eventuale successivo colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 15 punti, è finalizzato ad approfondire le competenze, le capacità e l'esperienza del candidato descritta nel curriculum.

Il punteggio al colloquio orale verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

- capacità relazionali – massimo 5 punti
- conoscenza del sistema dei servizi sociali di contrasto alla povertà – massimo 10 punti

La procedura di selezione si concluderà con la predisposizione di un'unica graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale utilizzerà per l'affidamento di entrambi gli incarichi. Al candidato risultato primo in graduatoria sarà data la possibilità di scegliere tra le due tipologie di incarico previste dal presente avviso. L'altro incarico verrà affidato al candidato successivo in graduatoria.

Gli altri professionisti risultati idonei rimarranno in graduatoria per eventuali sostituzioni e/o altri incarichi della stessa tipologia che intercorrano dal 1 novembre 2018 al 20 marzo 2020.

Il Comune si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

La Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità provvederà infine a stilare un verbale sugli esiti della selezione.

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: gestioneassociata@comune.venezia.it.

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Michele Testolina – Responsabile del Servizio Osservatorio Politiche di Welfare e Programmazione Sociale e Sanitaria – Via Verdi 36 - 30171 Mestre (VE) tel.041.2749555 fax 041.2749538 e- mail: michele.testolina@comune.venezia.it.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito INTERNET del Comune di Venezia.

Il Direttore
Dott. Luigi Gislón
(documento firmato digitalmente¹)

Allegato 1.- domanda di partecipazione

Allegato 2. - informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

¹ Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.