

VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

AVVISO ALIENAZIONE DI N. 1 FURGONE SCARRABILE CON FURGONATURA, N. 1 CARRELLO APPENDICE E DI N. 7 CICLOMOTORI:

IL COMMITTENTE

Stazione Appaltante: COMUNE DI VENEZIA – C.F: 00339370272

pec <contratti@pec.comune.venezia.it>

Direzione: SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

Settore: GARE CONTRATTI E CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO

Servizio: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Dirigente: dott. Marzio Ceselin

Responsabile di Procedimento: P.O. GABRIELLA ROSSETTI

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Venezia intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa di mercato, all'alienazione dei mezzi di cui al sotto riportato elenco, come descritti nelle alleghe schede tecniche, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a favore del soggetto che offrirà il prezzo più alto:

- furgone scarrabile targato AZ959EV
- carrello appendice targato VE26285
- ciclomotore Piaggio Liberty 50CC targato X2NHNK3
- ciclomotore Piaggio Liberty 50CC targato X2NHNK4
- ciclomotore Piaggio Liberty 50CC targato X2NHNK8
- ciclomotore Piaggio Liberty 50CC targato X2NHNKB
- ciclomotore Piaggio Liberty 50CC targato X2NHNKM
- ciclomotore Piaggio Liberty 50CC targato X2NHNK9
- ciclomotore Piaggio Liberty 50CC targato X2NHNKH

ART. 2 – Condizioni generali di vendita

I suddetti veicoli verranno alienati singolarmente, nelle condizioni in cui si trovano, al soggetto che avrà offerto il prezzo più alto.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.

VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la possibilità di revocare questo avviso pubblico per proprie sopravvenute esigenze, mentre le proposte di acquisto sono impegnative per l'offerente per un periodo di 60 giorni.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, anche in caso di un'unica offerta, qualora nessuna offerta fosse ritenuta conveniente o idonea.

Saranno a carico dell'acquirente tutte le spese successive alla vendita (recupero e trasporto del mezzo, passaggio di proprietà, imposte di bollo, ecc.).

Sarà a carico dell'acquirente la rimozione di eventuali scritte o loghi dell'Amministrazione Comunale, se ancora presenti sulla carrozzeria.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato del mezzo.

La vendita dei beni in oggetto non è soggetta ad IVA, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.P.R. n. 633/1972, trattandosi di veicoli utilizzati da questa Amministrazione per compiti istituzionali.

ART. 3 – Modalità di presentazione dell'offerta e condizioni

I beni non potranno essere alienati a favore dei soggetti per i quali sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

E' altresì, necessario accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: <http://www.comune.venezia.it/node/583> , nonché il codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018, impegnandosi, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.

VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

I soggetti che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno presentare dichiarazione (Allegato A) corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del soggetto sottoscrittore e un'offerta all'indirizzo email **mezzi.motorizzati@comune.venezia.it** entro e non oltre il giorno **25 maggio 2022**.

Per la redazione dell'offerta potrà essere utilizzato il modello in formato modificabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato B).

Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Ogni soggetto potrà presentare un'offerta anche per più veicoli, compilando un modello di offerta per ogni veicolo.

Nel caso di due o più offerte di pari importo per il medesimo veicolo, qualora risultassero le migliori offerte, si procederà richiedendo ai soli soggetti risultati i migliori offerenti una ulteriore offerta migliorativa. Qualora i soggetti offerenti non volessero presentare un'offerta migliorativa si procederà per sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta, se ritenuta idonea, per ciascun veicolo.

ART. 4 – Sopralluogo

Ai fini della redazione dell'offerta è possibile visionare i mezzi presso una sede della terraferma comunale che verrà in seguito comunicata.

I soggetti interessati al sopralluogo dovranno inviare richiesta tramite email all'indirizzo **mezzi.motorizzati@comune.venezia.it** entro e non oltre il giorno **15 maggio 2022** specificando il modello e targa del veicolo/i che si chiede di visionare.

ART. 5 – Pubblicazione graduatoria

La graduatoria riportante le offerte pervenute per ciascun veicolo verrà pubblicata nella sezione "Gare di appalto ed avvisi/Elenco delle procedure di appalto" del sito istituzionale, con il numero di protocollo dell'offerta ricevuta e comunicato con mail da questo ufficio.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.

VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

ART. 6– Modalità e termini di pagamento

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento del corrispettivo offerto tramite bonifico bancario entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla trasmissione della nota di debito che verrà trasmessa da questa Amministrazione unitamente alla formale comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata e l'autoveicolo sarà alienato al secondo miglior offerente.

ART. 7 – Ritiro dell'autoveicolo

Il veicolo dovrà essere ritirato, a carico dell'aggiudicatario presso la sede che verrà indicata nell'ambito del territorio comunale, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi, dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione a seguito del pagamento del corrispettivo di cui sopra.

Qualora il ritiro del mezzo non avvenga nei suddetti termini, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 8 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia PEC : contratti@pec.comune.venezia.it Tel. 041 2748514 / 041 2748546 – Fax 041 2748626
Responsabile della Protezione dei Dati:	rdp@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.

VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

C. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia; i dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)
Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.

VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Ufficio Mezzi Motorizzati

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Il Dirigente
Marzio Ceselin *

*

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin

Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)

Responsabile istruttoria: Silvia Calabria

I responsabili dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.