



AVVISO DI RACCOLTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE MEDIANTE RDO SUL MEPA ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VENEZIA PER IL PERIODO 01/05/2022-30/04/2025 - CIG 911800930F

SI RENDE NOTO

Il Comune di Venezia intende acquisire mediante contratto di appalto il servizio di tesoreria per il periodo 01/05/2022-30/04/2025, prorogabile per sei mesi, alle condizioni e modalità di cui al presente Avviso e ai documenti di riferimento.

La procedura di affidamento sarà effettuata previa richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso che abbiano richiesto di partecipare entro il termine indicato, senza alcuna limitazione al numero degli operatori da invitare e senza applicazione, pertanto, del criterio di rotazione.

La richiesta di partecipazione alla procedura e la documentazione ad essa relativa dovranno essere trasmesse esclusivamente via pec all'indirizzo **dirfinanziaria@pec.comune.venezia.it** , entro le ore 12:00 del giorno 12 marzo 2022, secondo le modalità indicate al punto 9 nel presente avviso.

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, e non pervenute tramite pec.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad individuare il maggior numero di operatori economici, idonei ad essere invitati a presentare preventivo – offerta mediante successiva RdO.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dare seguito alla successiva RdO sul MEPA, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno chiesto di essere invitati.

L'affidamento all'operatore economico affidatario avverrà mediante determinazione adottata ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

Fanno parte integrante del presente Avviso, i documenti:

- Allegato A, schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 3/2022 , recante tra l'altro le modalità e i criteri di gestione del servizio;



- Allegato B, contenente lo schema di presentazione della “Richiesta di partecipazione e dichiarazione requisiti” da parte degli operatori in possesso dei requisiti previsti dal medesimo Avviso.

Quanto al capitolato tecnico-amministrativo si rinvia all'allegato 28 del bando “prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni” per l'abilitazione dei prestatori di “servizi bancari” - presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (CPV: 66110000-4 / 66600000-6 6 Servizi di tesoreria e cassa) e ogni ulteriore indicazione che la stazione appaltante riterrà di fornire e/o precisare in sede di RDO sul Mepa.

1. Stazione appaltante

Comune di Venezia

San Marco 4136, 30124 Venezia

<https://www.comune.venezia.it/>

pec: dirfinanziaria@pec.comune.venezia.it

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la fornitura del servizio di tesoreria, servizio disciplinato dal titolo V del D.Lgs. 267/2000 per il Comune di Venezia e le sue istituzioni (attualmente Istituzione Bevilacqua la Masa ed Istituzione Centri di Soggiorno).

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione e custodia di titoli e valori, nonché gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali e nello specifico l'applicazione della normativa.

Tali operazioni debbono essere svolte nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modificazioni.

Il servizio, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000, è affidato dai Comuni capoluoghi di provincia ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e ad altri soggetti abilitati per legge ed è regolato da una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

L'affidamento del servizio avrà luogo previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 50/2016, in quanto tale modalità di gara garantisce la piena concorrenzialità tra i numerosi istituti di credito presenti sulla piazza.

2.1. I dati di bilancio del Comune di Venezia

Al fine di fornire una rappresentazione del contesto in cui si troverà ad operare il nuovo tesoriere, si riportano di seguito i principali dati di bilancio dell'ente riferiti all'esercizio 2021 da preconsuntivo:

n. provvisori d'entrata	14.251
Totale entrate riscosse	912.322.884,54
Totale entrate riscosse primi tre titoli	690.454.570,16
Totale spese pagamenti	882.697.237,70
Anticipazione massima concedibile esercizio 2021	306.000.000,00

Utilizzo medio anticipazione di tesoreria	0,00
Massimo utilizzo anticipazione	0,00

Altri dati

Anno	n. mandati	n. reversali	Totali mandati	Totale reversali
2019	40614	47247	825.127.153,10	891.659.764,53
2020	50873	40343	852.902.095,61	901.607.688,79
2021 (preconsuntivo)	58128	47329	882.697.237,70	912.322.884,54
Totali	149615	134919	2560726486,41	2.705.590.337,86

Saldo Banca d'Italia al 31/12/2021	269.820.431,25
Software house	Maggioli Spa - Simel2
Modalità di trasmissione ordinativi	Gli impegni e i conseguenti oneri per la compilazione del flusso OPI, la trasmissione a BANKIT, la firma e la conservazione degli ordinativi OPI stessi, non saranno a carico del Tesoriere, tranne che per la gestione dei conti delle Istituzioni
N. pos in uso	66
N. carte di credito	5
N. carte di debito	1
N. ccp	19
N. conti agenti contabili	11 + 1 conto economo municipale
Fidejussioni rilasciate annualmente	Da 1 a 5

Ulteriori dati riferiti al bilancio del Comune sono visualizzabili nel sito istituzionale (<https://www.comune.venezia.it/>) nella pagine di amministrazione trasparente.

2.2. L'appalto è costituito da un unico lotto richiedendo il servizio di tesoreria una gestione coordinata e integrata da parte di un solo soggetto.

2.3. Valore del contratto e importo a base di gara

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il valore stimato dell'appalto - comprensivo dell'eventuale periodo di proroga - è pari a € 122.500,00 (esente IVA).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice non è indicata la stima dei costi per la manodopera in quanto trattasi di servizi intellettuali. Per il medesimo motivo gli oneri di sicurezza aziendale sono considerati nulli.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma3-bis, del D. Lgs. 81/2008 anche in considerazione delle



modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi di interferenza.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € 105.000,00 (iva esente). Tale importo si intende onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste nello schema di convenzione Allegato A al presente Avviso. All'aggiudicatario verrà corrisposta, ove dovuta alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, un'anticipazione dell'importo contrattuale. L'eventuale anticipazione verrà calcolata sul valore contrattuale delle prestazioni da erogarsi per ciascuna annualità solare e i relativi ratei verranno erogati entro 15 gg dall'inizio delle prestazioni dell'anno solare di riferimento.

Per la revisione prezzi si applica quanto previsto dall'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4. Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso presenta istanza di revisione del prezzo provata con adeguata documentazione, da cui si evinca la variazione, anche in termini percentuali, del prezzo dei servizi o beni forniti, le cause della variazione e l'incidenza sul valore del contratto.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta. Sino al 31 dicembre 2023 sono esclusi dalla compensazione di cui al presente paragrafo i servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente paragrafo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente paragrafo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

2.4. Classificazione dei servizi

Prestazione principale: Servizio di Tesoreria

3. Luogo di esecuzione

Il Servizio di Tesoreria viene svolto nei locali del Tesoriere, che garantisce lo svolgimento delle operazioni di riscossione e di pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali comprese agenzie, sportelli o dipendenze del Tesoriere nel territorio nazionale di cui almeno una ubicata nella Città storica e una in Terraferma. La corrispondenza tra Tesoriere e il Comune sarà scambiata negli orari di apertura degli sportelli



bancari e comunque in giorni ed orari compatibili con l'ordinario orario di apertura degli uffici, presso una sede del Tesoriere ubicata nel Centro Storico di Venezia.

4. Procedura e criterio di aggiudicazione

4.1. Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera a) del d.l. 76/2020 conv. dalla L. 120/2020 e modificato dal d.l. 77/2021 dalla L. 108/2021, con richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rivolta a tutti gli operatori che abbiano fatta richiesta di partecipare alla procedura, onde maggior concorrenza tra gli interessati.

4.2. La valutazione delle offerte sul Mepa avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

All'offerta tecnica saranno assegnati MAX 70 punti e all'offerta economica MAX 30 punti.

4.3. Si procederà all'esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del succitato D. Lgs 50/2016 per le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti (4/5) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, solo qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

4.4. Il Comune in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

5. Durata contratto e proroga

5.1. Il contratto ha durata corrispondente al triennio 2022-2025 con decorrenza al 1° maggio 2022 e termine il 30 aprile 2025.

5.2. Divenuta efficace la determinazione di affidamento, il contratto sarà stipulato entro i successivi 60 giorni, secondo le modalità previste dalla piattaforma del MEPA per l'importo risultante dall'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

5.3. E' prevista, ove occorra, la consegna motivata in via d'urgenza dei servizi in pendenza della stipula del contratto, nei casi di cui all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

5.4. Sulla base della convenzione approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 3/2022, il tesoriere resterà inoltre obbligato a continuare il servizio anche dopo la scadenza del contratto fino a quando non si sarà provveduto, con formale provvedimento, al nuovo affidamento del servizio di tesoreria. In tale eventualità verrà data applicazione all'opzione di proroga prevista dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, senza la pretesa di alcun onere aggiuntivo.

6. Soggetti ammessi

6.1. Possono presentare richiesta di invito i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei



requisiti di carattere generale e tecnico-professionali previsti dal presente Avviso. Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

6.2. Come previsto dall'art. 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016, l'operatore ha facoltà di presentare offerta o trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

6.3. Il subappalto è ammesso nei termini e nelle condizioni di legge. Come previsto all'art. 105 comma 4 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per la selezione dell'appalto.

7. Requisiti

7.1. I sottoelencati requisiti per l'ammissione alla procedura di RDO nel MEPA devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

7.2. Il concorrente per essere invitato a presentare offerta deve essere iscritto e presente sul MEPA, con abilitazione al Bando "Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni – allegato 28 per l'abilitazione dei prestatori di "servizi bancari" (CPV: 66110000-4 / 66600000-6 – Servizi di tesoreria e cassa);

7.3. Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, ovvero:

- a)** non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b)** non deve incorrere in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c)** deve essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e s.m.i.)
- d)** non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage).

7.4. Il concorrente deve, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a)** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo svolgimento di un'attività che deve corrispondere a quella oggetto della procedura di affidamento. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il predetto requisito deve essere posseduto da parte di ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.
- b)** essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs.267/2000 e s.m.i. o risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), essere iscritti all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del D. Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

7.5. Il concorrente, singolo o associato, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica-



organizzativa:

- a. aver svolto, negli ultimi due anni, alla data di scadenza prevista dall'avviso di gara, un servizio di tesoreria con l'utilizzo dell'ordinativo informatico;
- b. aver eseguito con buon esito, nel corso del triennio 2019-2021, per conto di Enti Locali (di cui almeno un Comune con numero di abitanti superiori a 100.000) uno o più servizi di tesoreria;

7.6. ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario alla data di sottoscrizione del contratto dovrà dimostrare la disponibilità di almeno una filiale ubicata nel centro storico di Venezia

8 Avalimento

Per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-organizzativa è ammesso l'istituto dell'avvalimento in conformità alle disposizioni dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità indicate nella RdO.

L'avvalimento è escluso per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

9 Modalità di presentazione della richiesta di invito alla RdO

9.1. Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria richiesta di partecipazione e dichiarazione dei requisiti utilizzando il modello di cui all'Allegato B al presente Avviso inviandolo in formato PDF esclusivamente a mezzo pec entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 marzo 2022 all'indirizzo dirfinanziaria@pec.comune.venezia.it

9.2. L'oggetto della e-mail dovrà riportare la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per RDO volta all'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Venezia”

9.3. Non saranno prese in considerazione le istanze:

- inviate oltre il termine indicato;
- presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

9.4. L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa allegando in tal caso, obbligatoriamente, copia in pdf del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

9.5. Qualora l'istanza sia sottoscritta dal “procuratore/i” della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

9.6. La validità di invio tramite pec, come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte



dell'operatore economico di una casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla pec indicata.

9.7. Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allagata alcuna offerta tecnica ed economica.

10 Operatori da invitare e criteri di scelta

10.1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, verrà effettuato l'esame delle dichiarazioni pervenute e sarà redatto l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente Avviso. Le istanze non regolari saranno escluse.

10.2. Verranno invitati a presentare offerta mediante RDO a valere sul Bando Mepa indicato tutti i soggetti la cui istanza sia pervenuta nei termini e che risultano in possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

10.3. L'elenco degli operatori invitati e quello degli esclusi saranno mantenuti segreti fino al termine per la presentazione delle offerte a norma dell'art. 53, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

11 Codice di comportamento e divieto di pantouflage

In caso di successivo affidamento in sede RDO, l'aggiudicatario dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal Comune, disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta>

L'affidatario dovrà inoltre adeguarsi a quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dalla L. 190/2012.

12 Informazioni generali

Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla RdO e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

Ogni eventuale richiesta di informazioni e/o delucidazioni in merito alla procedura in oggetto può essere richiesta mediante pec all'indirizzo dirfinanziaria@pec.comune.venezia.it e dovrà pervenire non oltre sei giorni prima della data di scadenza del presente Avviso.

Il Comune fornirà le proprie risposte all'indirizzo pec dichiarato dell'operatore richiedente. Le risposte a quesiti di interesse generale verranno pubblicate in forma anonima sul sito del Comune – sezione amministrazione trasparente.

Il responsabile del procedimento è il dirigente del settore Contabilità Finanziaria ed Adempimenti fiscali dell'ente, dott.ssa Barbara Vio.



Per quanto non espressamente previsto di fa riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e alle pertinenti Linee Guida dell'Anac.

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul sito del Comune



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi all'Avviso di raccolta di manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Venezia, dell'Area Finanza e Bilancio settore Contabilità Finanziaria ed Adempimenti Fiscali, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento:	Dirigente Barbara Vio pec dirfinanziaria@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti/attività connesse a affidamento del servizio di tesoreria

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, titolo V D. Lgs. 267/2000

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di procedere con l'affidamento del servizio di Tesoreria, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.



9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Barbara Vio e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

