



**DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE**  
**SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**SERVIZIO SPORTELLO AUTORIZZAZIONI COMMERCIO 3**

PG. 2017/80633

Mestre, 15/2/2017

OGGETTO: AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ISOLATI PER ATTIVITÀ STAGIONALI O RICORRENZE RELIGIOSE E CIVILI – ARTICOLO 21, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - ANNO 2017

**IL DIRIGENTE**

Premesso che

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 3 del 27.01.2014, modificata con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 13.02.2015, ha approvato il regolamento per il commercio su aree pubbliche il quale al comma 2 dell'art. 21 prevede: *“In deroga a quanto previsto dal Piano, possono essere autorizzati con delibe*
- *razione di Giunta Comunale, singoli posteggi fuori mercato a carattere stagionale o in occasione di particolari ricorrenze religiose e civili per periodi non superiori a 30 giorni complessivamente nell'anno solare. La concessione in deroga può essere rilasciata per i periodi interessati secondo le richieste e compatibilmente con quanto previsto dalla normativa in materia di circolazione stradale, igienico-sanitaria, di tutela dei beni architettonici, culturali, paesaggistici. La concessione del posteggio stagionale in deroga non costituisce alcun vincolo di destinazione dell'area.”;*
- l'articolo 21, comma 2, prevede l'individuazione dei posteggi predetti con delibera di Giunta Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 26 marzo 2015, con la quale sono stati individuati i posteggi di cui al suddetto articolo 21, comma 2, del Regolamento per il commercio su aree pubbliche;

visto il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;

vista la L.R. 06 Aprile 2001 n. 10;

## AVVISA

gli operatori titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche che è indetta la procedura – relativa all'anno 2017 - per l'assegnazione dei posteggi isolati di seguito riportati, individuati con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 26 marzo 2015, per attività stagionali o ricorrenze religiose e civili:

- in Rialto il giorno 8 marzo, n. 1 posteggio di mt. 3.00 x mt. 2.00 per la vendita di fiori;
- in campo Santa Margherita il giorno 8 marzo, n. 1 posteggio di mt. 3.00 x mt. 1.00 per la vendita di fiori;

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati sono tenuti a presentare domanda, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di bollo (€ 16.00), a mezzo portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) (commercio su aree pubbliche – autorizzazione temporanea) entro e non oltre il **24/02/2017**

Saranno escluse dalla graduatoria le domande:

- che pervengono fuori termine (oltre il 24/02/2017)
- che non perverranno attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti e prodotte le seguenti dichiarazioni:

1. copia documento di identità in corso di validità;
2. in caso di cittadino extracomunitario, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
3. attestazione di versamento dei diritti di istruttoria di € 50,00;
4. numero, data di rilascio dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica oltre all'indicazione del comune che ha rilasciato il titolo;
5. eventuale altra documentazione utile ai fini della formazione della graduatoria del bando.

**Dovrà essere presentata una domanda per ogni singolo posteggio; le richieste cumulative non saranno accolte.**

## **DIRITTI DI ISTRUTTORIA**

Al procedimento in parola verranno applicate le spese di istruttoria pari a € 50,00.=, come definite dalla delibera di giunta comunale del 18 gennaio 2013 n. 10.

## **ESAME DELLE DOMANDE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate ai sensi dell'articolo 21 comma 3 del vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche in base al criterio di anzianità di iscrizione al R.E.A.; per le ditte che non hanno sede in Italia, in analogia a quanto previsto dall'articolo 23, comma 4, tale valutazione avverrà in base ad altro documento analogo.

Sarà redatta una graduatoria per ciascun posteggio.

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Dirigente del Settore Commercio e pubblicate all'albo pretorio per 10 giorni.

Si applica ogni prescrizione prevista dalle disposizioni di legge vigenti e dalle norme regolamentari e ordinanze del comune di Venezia.

Il competente ufficio commercio su aree pubbliche procederà al rilascio delle autorizzazioni. Nel caso in cui si verifichi la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 71 del D.lgs 59/2010, si procederà con il rigetto dell'istanza e allo scorrimento della graduatoria.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'unità organizzativa competente è il Settore Commercio Dirigente Francesco Bortoluzzi, responsabile del procedimento è Gabriella Castagnoli.

Eventuali richieste, informazioni e chiarimenti potranno essere avanzate:

- all'ufficio Commercio su Aree Pubbliche – Mestre – Viale Ancona 59, piano terra – stanza 35, lunedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30, mercoledì su appuntamento dalle ore 10.30 alle ore 12.30
- al numero 0412747981- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- via mail all'indirizzo: [commercio-areepubbliche.veneziam@comune.veneziam.it](mailto:commercio-areepubbliche.veneziam@comune.veneziam.it) o via PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.veneziam.it](mailto:protocollo@pec.comune.veneziam.it)

*FIRMATO DIGITALMENTE*  
IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco Bortoluzzi