

## REGOLAMENTO

### ORGANIZZAZIONE DELLA CONSULTA PER IL COORDINAMENTO DELLE TEMATICHE ANIMALISTE

L'Assemblea, l'Ufficio di coordinamento, i Gruppi di Lavoro sono organi della Consulta.

#### *Assemblea*

1. L'Assemblea della Consulta è formata dai rappresentanti designati ed ha il compito di:
  - nominare ogni 2 anni l'Ufficio di coordinamento;
  - individuare all'inizio di ogni anno le priorità, gli indirizzi annuali e le iniziative comuni rispetto alle quali gli enti aderenti decidono di assumere un preciso impegno attuativo in cooperazione tra loro nell'ambito delle finalità della Consulta;
  - istituire, modificare, regolare Gruppi di lavoro per l'attuazione delle finalità di cui sopra;
  - esprimere pareri preventivi in tema di piani, di programmi, interventi e opere del Comune inerenti le problematiche animali e quegli altri pareri che fossero richiesti dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle finalità della Consulta.
2. L'Assemblea può revocare la fiducia all'Ufficio di Coordinamento e procedere alla sua sostituzione con il voto favorevole, espresso in modo palese, di almeno la metà più uno dei presenti.
3. L'Assemblea si riunisce su iniziativa dell'Ufficio di coordinamento o su richiesta di almeno un terzo dei componenti.
4. La convocazione dell'Assemblea avviene mediante avviso scritto via posta e, su richiesta, via e-mail o via fax, con l'indicazione degli argomenti da trattare, da recapitarsi, salvo urgenze motivate, almeno cinque giorni prima della riunione.
5. L'Assemblea è regolarmente costituita quando sono presenti almeno un terzo dei rappresentanti. Ciascun provvedimento può considerarsi approvato con voto favorevole della maggioranza dei presenti. I voti sono espressi di norma, in modo palese.
6. **Validità delle riunioni**: le riunioni dell'Assemblea sono valide qualora siano presenti:
  - a) in prima convocazione, almeno la metà più uno dei componenti

dell'Assemblea convocata,

b) in seconda convocazione, che potrà aver luogo nello stesso giorno e nella stessa sede, dopo almeno due ore dalla prima, qualunque sia il numero degli intervenuti.

7. Le riunioni dell'Assemblea di norma, sono pubbliche.

8. **Assenza dalle sedute** : la mancata partecipazione a tre sedute consecutive senza giustificata motivazione ovvero a dieci sedute nell'anno, di un membro avente diritto dà luogo all'inizio del procedimento per la dichiarazione di decadenza di membro della Consulta con contestuale avviso all'interessato che può far pervenire la sua osservazione entro 15 giorni dalla notifica dell'avviso. Trascorso tale termine la proposta di decadenza è sottoposta all'Ufficio di Coordinamento. Copia della decisione è notificata all'interessato entro 10 giorni.

9. Degli interventi nella discussione:

- a) nessuno può prendere la parola senza averne ottenuto la facoltà dal colui che presiede la seduta, il quale la concede secondo l'ordine della richiesta. Ha diritto di parola solo chi è membro della Consulta; a termine di ogni seduta, sono previsti interventi liberi, da parte del pubblico che assiste le sedute, regolamentati per durata da chi presiede la seduta;
- b) ogni membro parla dal posto; il suo discorso è sempre diretto alla Consulta; e deve occuparsi unicamente dell'argomento in discussione;
- c) La durata di ogni singolo intervento non può eccedere i dieci (10) minuti. Superato tale limite, l'incaricato a presiedere la seduta invita l'oratore a concludere, se tale richiamo non sortisce effetto, gli toglie la parola.

#### *L'Ufficio di Coordinamento*

1. L'Ufficio di coordinamento è composto da 5 membri nominati dall'Assemblea;

2. l'Ufficio di coordinamento ha il compito di:

- convocare l'Assemblea, di redigere l'ordine del giorno, di predisporre la documentazione necessaria per i lavori della stessa, di regolamentare la discussione e il dibattito dell'Assemblea;
- nominare un incaricato a presiedere le riunioni dell'Assemblea
- nominare un coordinatore;
- nominare incaricato per mantenere le relazioni con la Consulta per l'Ambiente
- rappresentare la Consulta nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e con la città;
- promuovere l'attuazione degli indirizzi annuali dell'Assemblea;
- programmare e realizzare le iniziative della Consulta, coordinandone l'attuazione con i Gruppi di lavoro;
- curare i rapporti e la circolazione delle informazioni tra le associazioni e gli enti,
- proporre modalità operative in grado di favorire azioni e comportamenti improntati alla collegialità;

- curare la diffusione dell'informazione sulle attività della Consulta e dei Gruppi di lavoro.
3. L'Ufficio di coordinamento provvede, nella sua prima seduta e prima di procedere ad ogni altra attività, alla suddivisione degli incarichi al suo interno, al fine di garantire il miglior funzionamento della Consulta. E' regolarmente costituito se sono presenti almeno 3 membri;
  4. L'Ufficio di coordinamento può, su delega dell'Assemblea, attuare iniziative urgenti. Tali iniziative devono essere comunicate all'Assemblea nella prima seduta utile;
  5. L'Ufficio di coordinamento viene convocato dal coordinatore, di regola, almeno una volta al mese;

#### *Segretario e segreteria organizzativa*

1. Il Segretario è un funzionario messo a disposizione dalla Direzione Centrale Sicurezza del Territorio a cui competono tutte le funzioni di segreteria organizzativa.
2. La Segreteria Organizzativa convocherà le riunioni come proposto coordinatore, inoltrando l'informazione a tutti gli iscritti appartenenti alla Consulta e a tutti gli Uffici amministrativi competenti in materia di animali sul territorio comunale.

#### *Gruppi di lavoro*

1. In relazione ai temi in agenda o esigenze territoriali considerate la Consulta potrà articolarsi in "gruppi tematici" o "gruppi di quartiere" definiti Gruppi di lavoro. Tali articolazioni saranno decise all'interno della Consulta stessa, in modo da garantire l'opportuna integrazione tra le attività;
2. I Gruppi di lavoro hanno il compito di analizzare problemi specifici relativi agli indirizzi annuali individuati dall'Assemblea e di progettare e proporre all'Assemblea iniziative tese a favorire la cultura degli animali;
3. I Gruppi di lavoro sono composti dai membri della Consulta e possono essere allargati a persone esperte nelle materie trattate;
4. La prima seduta è convocata da un incaricato dell'Ufficio di coordinamento. Ogni Gruppo di lavoro provvede alla nomina del proprio coordinatore;
5. E' compito del coordinatore del Gruppo informare periodicamente l'Ufficio di coordinamento sull'andamento dei lavori del Gruppo stesso;

#### *Sede*

L'Amministrazione Comunale provvede a garantire una sede per le attività della

Consulta, individuata in apposita sede.

*Funzionamento*

1. l'Ufficio di coordinamento viene eletto con elezioni a voto segreto;
2. Gli ordini del giorno, i verbali delle riunioni e tutti i materiali prodotti dalla Consulta saranno pubblicati su uno specifico sito web a cura del Comune di Venezia e verranno inoltrati (via e-mail o via postale) a chi ne farà esplicita richiesta.
3. A seconda delle necessità emergenti durante il suo funzionamento è auspicabile che la Consulta nel corso dei suoi lavori si rapporti, in funzione dei singoli problemi, con esperti e quanti altri si occupino di aspetti correlati al problema di volta in volta considerato.

**ATTIVITA' DELLA CONSULTA  
PER IL COORDINAMENTO DELLE TEMATICHE ANIMALISTE**

Premesso che la Giunta Comunale, nelle forme opportune, si impegni a garantire un'informazione tempestiva ed un confronto preventivo su tutte le scelte del Comune in materia di animali. Gli impegni sopra richiamati saranno garantiti attraverso: l'accesso tempestivo per le Associazioni e la Consulta alla documentazione istruttoria relativa alla generalità degli atti in materia di animali e la convocazione di incontri planari su iniziativa della Giunta Comunale.

Le Principali attività della Consulta per il coordinamento delle tematiche animaliste possono essere suddivise in : propositive, consultive, di informazione e educazione, di controllo.

**1. Funzioni propositive.**

La Consulta per il coordinamento delle tematiche animaliste predispone ed elabora progetti da presentare al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, Provinciale e Regionale, in merito a:

- 1.1 Elaborazione di un Piano generale di Gestione della popolazione animale urbana;
- 1.2 Aspetti relativi ai diritti agli animali nei Regolamenti Comunali riguardanti i problemi igienico – sanitari, rumori, sicurezza, ambiente, protezione e benessere animale, ecc.;
- 1.3 Elaborazione del Regolamento Comunale per la tutela e i diritti degli animali nel territorio comunale;
- 1.4 Aggiornamento, integrazione e/o modifica del Regolamento del Servizio Veterinario Comunale;
- 1.5 Elaborazione di un Piano generale di Gestione dell'avifauna urbana, eticamente condivisibile;
- 1.6 Qualsiasi questione relativo agli animali per i quali l'Assemblea della Consulta per il coordinamento delle tematiche animaliste faccia specifica richiesta.

**2. Funzioni consultive .**

La Consulta per il coordinamento delle tematiche animaliste fornirà pareri consultivi, indirizzati al Consiglio Comunale e alla Giunta Comunale, Regionale; Provinciale o a strutture e uffici amministrativi, finalizzati al coordinamento degli interventi che riguardano gli animali presenti in città.

Tali pareri riguardano:

- 2.1 Interventi urbanistici. La Consulta fornirà pareri sull'impatto degli interventi urbanistici sulla vita animale e su quanto questo può influire sulla qualità della vita e sul benessere dell'uomo e degli animali. In particolare dovranno essere considerati:

- 2.1.a Il Piano regolatore Generale Urbanistico e le sue varianti;
  - 2.1.b Gli interventi di manutenzione, restauro e/o rifacimento di zone urbane pubbliche al fine di conciliare gli interventi con la presenza di colonie o gruppi di animali.
  - 2.1.c Fenomeni di inquinamento e degrado ambientale;
- 2.2 Monitoraggio e Gestione delle popolazioni animali nell'ambito del territorio comunale ovvero:
- 2.2.a Randagismo abbandoni e affido
  - 2.2.b Canile sanitario municipale e rifugi per animali randagi;
  - 2.2.c Convenzioni con Associazioni Zoofile e animaliste ;
  - 2.2.d Presenza di animali urbani ed animali selvatici sul territorio
- 2.3 Impatto delle popolazioni animali nel territorio comunale

### **3. Funzione di informazione ed educazione**

La Consulta per il coordinamento delle tematiche animaliste indicherà quali settori e con quali metodologie di intervento dovranno essere messe in atto azioni di informazione e di educazione per migliorare la convivenza tra essere umano, animale e ambiente , per il riconoscimento della dignità e dei diritti degli animali.

Nelle azioni di informazione ed educazione dovrà essere coinvolta la società civile ed istituzionale.

### **4. Funzione di controllo**

La Consulta di coordinamento delle tematiche animaliste nominerà una commissione che si metterà in contatto con gli organi preposti alla vigilanza, che avranno accesso alle strutture destinate a ricovero di animali, siano esse di proprietà pubblica o privata, sussistano o meno convenzioni fra le stesse e gli enti pubblici; con il compito di richiedere informazioni e di offrire la propria collaborazione.

La Consulta si attiverà, onde venga data attuazione da parte dei competenti uffici, alla Legge Regionale n. 60/93 relativamente alle istituzioni delle Guardie Zoofile e l'istituzione di un osservatorio comunale per la tutela, lo studio e il monitoraggio delle popolazioni animali.