

ALLEGATO A

Disciplinare di gara

Lotto 1: per la vendita dell'intera partecipazione detenuta dal Comune di Venezia in Banca Popolare Etica S.Coop.p.A.

Lotto 2: per la vendita dell'intera partecipazione detenuta dal Comune di Venezia in Magvenezia Società Cooperativa a r.l.

IL COMUNE DI VENEZIA

rende noto

che, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 18 dicembre 2015 e della deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28 settembre 2017, esecutive ai sensi di legge, nonché della determinazione dirigenziale n. del, intende cedere nelle forme dell'evidenza pubblica osservando il presente Disciplinare di gara (il "**Disciplinare**")

Lotto 1: l'intera quota della partecipazione detenuta in Banca Popolare Etica S.Coop.p.A., composta da n. 300 azioni ordinarie di valore nominale pari a € 52,50 ciascuna, pari allo 0,0241% del capitale sociale con riferimento ai dati di bilancio al 31/12/2017;

Lotto 2: l'intera quota di partecipazione detenuta in Magvenezia Società Cooperativa a r.l., composta da n. 100 quote di valore nominale pari a € 25,00 ciascuna, pari allo 0,47% del capitale sociale con riferimento ai dati di bilancio al 31/12/2017.

La Procedura è articolata nelle seguenti fasi:

1. determinazione a contrattare, approvazione dello schema di Disciplinare e dello schema di contratto, indizione della gara;
2. pubblicazione dell'avviso di gara;
3. presentazione, entro il termine perentorio, delle offerte;
4. nomina della commissione di gara;
5. espletamento dell'asta pubblica;
6. individuazione della migliore offerta;
7. aggiudicazione provvisoria;
8. espletamento dei controlli;
9. aggiudicazione definitiva;
10. stipulazione del contratto di compravendita.

A) ENTE CEDENTE

Comune di Venezia, Direzione Finanziaria, San Marco 4136, 30124 Venezia, Tel. 041/274.8696 – fax 041/274.8656, sito internet: <http://www.comune.venezia.it>, in qualità di cedente (l'“Amministrazione”).

L'Amministrazione individua quale Responsabile del Procedimento il Direttore della Direzione Finanziaria, Dott. Nicola Nardin, tel. 041/274.8696, Fax: 041/274.8656, e-mail: societapartecipate@comune.venezia.it.

B) OGGETTO DELLA VENDITA

Il contratto di vendita (il “**Contratto**”) ha per oggetto:

Lotto 1: la partecipazione azionaria composta da n. 300 azioni ordinarie (i “**Titoli**”), di nominali € 52,50 ciascuna, pari allo 0,0241% del capitale sociale, di cui è titolare il Comune di Venezia in Banca Popolare Etica S.Coop.p.A..

Il prezzo minimo a base d'asta (il “**Prezzo a base d'asta**”) è fissato in € **76,084 (euro settantasei/084) per ogni azione**, ne consegue un importo complessivo di € 22.825,30 (euro ventiduemilaottocentoventicinque/30) per l'intero pacchetto composto da n. 300 azioni.

Lotto 2: la partecipazione composta da n. 100 quote (i “**Titoli**”), di nominali € 25,00 ciascuna, pari allo 0,47% del capitale sociale, di cui è titolare il Comune di Venezia in Magvenezia Società Cooperativa a r.l.

Il prezzo minimo a base d'asta (il “**Prezzo a base d'asta**”) è fissato in € **25,51 (euro venticinque/51) per ogni quota**, ne consegue un importo complessivo di € 2.551,00 (euro duemilacinquecentocinquantuno/00) per l'intero pacchetto composto da n. 100 quote.

Si evidenzia che la cessione a terzi delle quote sociali della cooperativa è subordinata alla previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, così come previsto all'art. 14 dello statuto al quale si rimanda per una più ampia ed approfondita conoscenza.

C) SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

Il sistema di aggiudicazione consiste nell'asta pubblica ad unico incanto (l'“**Asta Pubblica**”), da effettuarsi per mezzo di offerte segrete da confrontare con il Prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione provvisoria ha luogo a favore del soggetto che offre il prezzo migliore. Si considera come prezzo migliore quello maggiore rispetto al Prezzo a base d'asta, ovvero, nel caso in cui nessuno presenti un prezzo maggiore, quello uguale ad esso.

Se lo stesso prezzo migliore è offerto da due o più Partecipanti, si procede, nella medesima seduta, a licitazione tra essi, disciplinata al punto N), n. 2, lett. j. del presente Disciplinare.

Si procede ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano inammissibili, o comunque affette da vizi che ne hanno determinato l'esclusione, l'asta viene dichiarata deserta.

D) PROFILO DELLE SOCIETÀ

Lotto 1

Banca Popolare Etica Società Cooperativa per Azioni

La Società, con sede legale in Padova, via Niccolò Tommaseo 7, C.F., P.I. e n. iscrizione al Registro Imprese di Padova 02622940233, numero REA (Repertorio economico amministrativo) PD-256099, presenta un capitale sociale, interamente sottoscritto e versato, determinato in nominali € 65.355.567,50 diviso in 1.244.487 azioni ordinarie, da € 52,50 (cinquantadue/50) cadauna.

Ai sensi dell'art. 4 dello statuto (lo “**Statuto**”), al quale si rimanda per una più ampia ed approfondita conoscenza, la Società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

“ La società ha per oggetto la raccolta del risparmio e l'esercizio del credito, anche con non soci, ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, con l'intento precipuo di perseguire le finalità di cui al successivo art. 5. Essa può compiere, per conto proprio o di terzi, tutte le operazioni ed i servizi bancari e finanziari consentiti dalle disposizioni di Legge e regolamenti in materia, nonché ogni altra attività ed operazione strumentale o comunque connessa al raggiungimento dell'oggetto sociale. La società, nella sua qualità di capogruppo del Gruppo bancario Banca Popolare Etica, ai sensi dell'art. 61 comma 4 del Testo Unico Bancario, emana nell'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento disposizioni alle componenti il Gruppo per l'esecuzione delle istruzioni impartite dalla Banca d'Italia nell'interesse della stabilità del Gruppo.”.

Per una più esaustiva valutazione dei profili societari si rinvia allo Statuto ed ai bilanci della Società, relativi agli ultimi tre esercizi chiusi, che costituiscono la documentazione a disposizione dei Partecipanti come indicato al punto R) del presente Disciplinare.

Lotto 2

Magvenezia Società Cooperativa a r.l.

La Società, con sede legale in Venezia Mestre, via Tasso n. 15/a, C.F., P.I. e n. iscrizione al Registro Imprese di Padova 02629840279, numero REA (Repertorio economico amministrativo) VE-228782, presenta un capitale sociale, interamente sottoscritto e versato, determinato in nominali € 532.225,00 diviso in n. 21.289 quote del valore nominale di € 25,00 (venticinque/00) cadauna.

Ai sensi dell'art. 4 dello statuto (lo “**Statuto**”), al quale si rimanda per una più ampia ed approfondita conoscenza, la Società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività:

“ La Cooperativa ha il compito di sostenere le attività sociali, culturali, civili-politiche e produttive dei soci, che operano nel campo dell'ecologia, della pace, della nonviolenza, della solidarietà, delle pari opportunità per i soggetti socialmente “deboli”, della salvaguardia dei diritti umani, della sostenibilità sociale e ambientale delle attività economiche del sostegno dell'imprenditorialità e dell'occupazione con queste finalità....”.

Per una più esaustiva valutazione dei profili societari si rinvia allo Statuto ed ai bilanci della Società, relativi agli ultimi tre esercizi chiusi, che costituiscono la documentazione a disposizione dei Partecipanti come indicato al punto R) del presente Disciplinare.

E) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti interessati sono ammessi a partecipare alla Procedura solo se capaci a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono ammessi a partecipare (i “**Partecipanti**”):

1. le persone fisiche;
2. gli enti pubblici o privati, purché dotati di soggettività giuridica, regolarmente costituiti ai sensi di legge.

Ciascuno dei Partecipanti può agire:

- in nome e per conto proprio;
- in nome e per conto di un soggetto terzo (non si può agire per più soggetti terzi);
- per persona da nominare.

Nel caso in cui il Partecipante agisca in nome e per conto di un terzo è necessario che sia munito di procura speciale, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare con l'offerta a pena di esclusione, in originale o copia autentica. In questo caso, l'offerta, l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto si intendono compiuti in nome e per conto del rappresentato. Non sono ammessi i mandati con procura generale, né i mandati collettivi. La procura speciale, a pena di esclusione, deve essere conferita da un solo soggetto terzo.

Nel caso in cui il Partecipante agisca per persona da nominare, oltre a dover possedere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed essere intestatario del deposito cauzionale, può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, ovvero entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione stessa. Se il Partecipante non formula, nel termine utile, la dichiarazione o la persona dichiarata non accetta al momento dell'aggiudicazione provvisoria, o entro i tre giorni successivi, o non ha i requisiti necessari per concorrere all'asta, o in generale per obbligarsi o contrarre, il Partecipante è considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario provvisorio.

F) CONDIZIONI OSTATIVE

Non possono partecipare alla Procedura, né essere aggiudicatari, né stipulare il Contratto, i soggetti per i quali sussistano, sia allo scadere del termine utile per la presentazione dell'offerta, sia al momento dell'aggiudicazione o della stipulazione del Contratto:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) e successive modifiche ed integrazioni;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.
- d) non possiedono la piena e completa capacità d'agire;

G) CAUZIONE

I Partecipanti alla gara dovranno effettuare a favore del Comune di Venezia, un **deposito cauzionale**, mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico al corso del giorno del deposito, da effettuarsi alla Tesoreria del Comune di Venezia P.I. 00339370272 c/o **Intesa San Paolo S.p.A.** coordinate bancarie: CODICE IBAN **IT48 J 03069 0211406 7000 50010**, indicando la seguente causale:

Lotto 1 - Cauzione per la gara per la cessione di azioni della società Banca Popolare Etica S.Coop.p.A.” per un importo pari al 2% del valore posto a base d’asta corrispondente ad **€ 456,50** a garanzia dell’offerta da presentare.

Lotto 2 - Cauzione per la gara per la cessione di azioni della società Magvenezia S.Coop. a r.l.” per un importo pari al 2% del valore posto a base d’asta corrispondente ad **€ 51,02** a garanzia dell’offerta da presentare.

La garanzia potrà essere prestata anche mediante fideiussione bancaria rilasciata da istituto bancario italiano o succursale italiana di istituto bancario internazionale, ovvero mediante polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D. lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fideiussione o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione cui all’art. 1957, 2° comma del Codice Civile, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

Il deposito cauzionale dovrà avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di scadenza fissato per la ricezione delle offerte.

L’originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa o della quietanza dell’avvenuto versamento dovrà essere inserita nella “Busta A” contenente i documenti, a pena di esclusione, come previsto dal punto I) del Disciplinare.

Non saranno considerate valide le fideiussioni che non siano sottoscritte in originale dal garante.

Si precisa che non si accetteranno altre forme di prestazione del deposito cauzionale ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

Il deposito cauzionale in argomento copre la mancata sottoscrizione del contratto di compravendita o il mancato pagamento del prezzo per fatto dell’aggiudicatario ed il relativo svincolo avverrà contestualmente alla stipulazione del contratto.

H) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Il Partecipante deve presentare, a pena di esclusione:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla Procedura (sottoscritta dal medesimo soggetto che sottoscrive anche la proposta irrevocabile d’acquisto contenente l’offerta economica), redatta in bollo (marca/marche da € 16,00) conformemente alla normativa vigente, in lingua italiana e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Con la domanda di partecipazione il sottoscrittore dovrà inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- a quale procedura di acquisto (Lotto 1 o Lotto 2) intenda partecipare;
- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel Bando di gara e nel presente Disciplinare;
- di aver preso visione dello Statuto Sociale;
- di impegnarsi a corrispondere entro la data di stipulazione del contratto di vendita, il prezzo offerto in sede di gara;

- che l'offerta economica presentata è valida e irrevocabile a partire dalla data di sua presentazione e per la durata di almeno 180 giorni dal termine ultimo di scadenza fissato per la ricezione delle offerte.

2. (se il Partecipante è un ente o persona giuridica): **originale o copia autenticata DELL'ATTO (O DEGLI ATTI) CHE GIUSTIFICA E PROVA IL POTERE** del rappresentante legale (persona fisica che ha sottoscritto la domanda di partecipazione e la proposta irrevocabile d'acquisto contenente l'offerta);
3. (se l'Offerta è formulata in nome e per conto di terzo): **LA PROCURA SPECIALE, in originale o copia autentica, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata;**
4. **DICHIARAZIONE/I SOSTITUTIVA/E** in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, **ATTESTANTE/I L'INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI OSTATIVE** di cui al punto F), redatta in carta semplice corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Tale dichiarazione sostitutiva dovrà includere – a pena di esclusione - il seguente contenuto:

A) indicazione del soggetto che dovrà acquistare le azioni, nonché dei dati e della qualifica di chi sottoscrive l'offerta e dichiarazione. In particolare:

- per le persone fisiche e i titolari di impresa individuale: indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale del sottoscrittore;

- per le società o altri enti iscritti nel Registro delle Imprese: indicazione di denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA; dati anagrafici di tutti i soci per le società in nome collettivo e dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice, generalità del sottoscrittore rappresentante legale;

- per le società semplici, associazioni, non iscritte nel Registro delle imprese: indicazione di denominazione o ragione sociale, sede legale, dati fiscali, generalità del sottoscrittore rappresentante;

- attestazione di titolarità del sottoscrittore dell'impresa o della legale rappresentanza di società od enti, con indicazione in quest'ultimo caso degli estremi dell'atto da cui risulta il conferimento del potere di rappresentanza ovvero, se trattasi di ente pubblico, del provvedimento autorizzativo alla partecipazione alla Procedura e di conferimento al sottoscrittore del potere di impegnare l'ente;

- (in caso di offerta in nome e per conto terzi): indicazione dei dati relativi al sottoscrittore, dei dati relativi a colui sul quale ricadranno gli effetti dell'aggiudicazione nonché gli estremi dell'atto notarile di conferimento della procura speciale, da allegare a pena d'esclusione, per partecipare alla Procedura;

- specificazione se si tratta di offerta per persona da nominare;

B) attestazione che il sottoscrittore si trova nel pieno e libero godimento dei diritti civili e politici;

C) autodichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con il seguente contenuto:

a. **di non trovarsi** in nessuna della fattispecie di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);

b. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c. di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

5. **ORIGINALE DELLA FIDEIUSSIONE BANCARIA O DELLA POLIZZA ASSICURATIVA O DELLA QUIETANZA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO A PROVA DELL'AVVENUTA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA (deposito cauzionale)** di cui al punto G);

6. **PROPOSTA IRREVOCABILE D'ACQUISTO COMPRENSIVA DELL'OFFERTA ECONOMICA, redatta in bollo** (marca/marche da € 16,00) conformemente alla normativa vigente, **in lingua italiana, sottoscritta dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione.**

L'offerta dovrà essere **irrevocabile e incondizionata** e deve contenere **l'indicazione oltre che in cifre anche in lettere dell'importo che il Partecipante offre per l'acquisto, indicando espressamente sia l'importo per ogni singola azione che quello offerto per l'intero pacchetto azionario in caso di partecipazione all'acquisto del lotto 1 o indicando l'importo di ogni singola quota che quello offerto per l'intero pacchetto di quote in caso di partecipazione all'acquisto del lotto 2.**

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere e tra l'importo offerto per ogni singola azione e quello per l'intera partecipazione sarà tenuta come valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

I) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I plichi contenenti l'Offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara stessa, devono essere idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, devono pervenire esclusivamente **al Protocollo Generale del Comune di Venezia, San Marco n. 4165**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, nei termini previsti **al punto 4) del bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato, esclusivamente **al Protocollo Generale del Comune di Venezia, San Marco n. 4165**, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere l'indicazione. *“da far pervenire alla Direzione Servizi amministrativi e Affari Generali” – San Marco 4136 – 30124 Venezia*”, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso ed ai codici fiscali del concorrente o dei concorrenti – **le indicazioni relative all'oggetto della gara.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo: ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volte sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente "A – Documentazione" e "B - Offerta economica":

Nella BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 del punto H);

Nella BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere contenuta a pena di esclusione la documentazione di cui al punto 6 del punto H);

M) CONDIZIONI GENERALI

Non è consentita direttamente o indirettamente la presentazione di più offerte.

Non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura d'asta e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione, salvo il caso di rilancio nell'ipotesi di parità di offerta di cui al punto N., n. 2, lett. j. del presente Disciplinare.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente.

Resta inteso che la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali. L'Amministrazione, in tal caso, avrà diritto ad escutere la cauzione prestata, salvo comunque il diritto al maggior danno.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile a partire dalla data di sua presentazione e per la durata di 180 giorni dal termine ultimo di scadenza fissato per la ricezione delle offerte.

Il verbale di gara non tiene luogo di contratto. L'aggiudicatario deve ritenersi vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre tale vincolo sorgerà per l'Amministrazione solo con l'atto di aggiudicazione definitiva.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o revocare in ogni momento sino all'aggiudicazione definitiva la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

Il presente annuncio costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico *ex art.* 1336 C.C., né sollecitazione all'investimento ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

N) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

L'espletamento della procedura per l'individuazione del soggetto aggiudicatario è affidato ad una Commissione di Gara nominata ai sensi dello Statuto e dei Regolamenti dell'Amministrazione.

L'Asta Pubblica è espletata con le seguenti modalità:

1. (*Data e luogo dell'Asta Pubblica*) il giorno in apposita sala del Comune di Venezia, sito in Venezia, San Marco 4136, ha luogo la seduta della Commissione per l'esperimento dell'Asta Pubblica;
2. (*Adempimenti e verifiche della Commissione*)

(Prima fase)

La Commissione provvede per ciascuna Offerta pervenuta a:

- a. verificare l'ammissibilità, appurando che sia giunta entro il termine perentorio fissato;
- b. verificare la chiusura e l'integrità del plico contenente l'Offerta;
- c. aprire il plico e verificare la presenza e l'integrità delle due buste ivi contenute;
- d. aprire la busta A contenente la documentazione, verificandone la regolarità del contenuto;
- e. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente dal Disciplinare con l'esclusione.

(Seconda fase)

La Commissione provvede, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta dei Partecipanti ammessi, a:

- f. verificare la chiusura e l'integrità della busta B contenente la proposta irrevocabile d'acquisto comprensiva dell'offerta economica;
- g. aprire la busta B, verificandone la regolarità del contenuto;
- h. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente dal Disciplinare con l'esclusione;

(Terza fase)

La Commissione provvede, quindi, a:

- i. comparare le offerte economiche ammissibili, con il criterio stabilito a punto C) del presente Disciplinare, individuando l'offerta migliore;
- j. qualora due o più Partecipanti abbiano presentato la stessa migliore offerta, procede nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, se presenti o validamente rappresentati; la Commissione invita tali Partecipanti a proporre per iscritto un prezzo migliorativo d'acquisto. Tale proposta, per essere ritenuta valida, deve essere formulata e sottoscritta:

– dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria;

– o da altro legale rappresentante (se ente) o da un suo procuratore speciale che dovrà produrre la procura in originale o in copia autentica, che viene allegata al verbale di gara.

La proposta migliorativa deve essere inserita all'interno di una busta chiusa che viene consegnata al presidente della Commissione entro il termine perentorio di 1 (*una*) ora decorrente dal momento indicato dal medesimo presidente. Dopo che tutte le proposte migliorative sono tempestivamente pervenute al presidente della Commissione, lo stesso provvede, seduta stante, all'apertura delle medesime e alla lettura degli importi offerti. Ove nessuno dei Partecipanti che hanno presentato la stessa miglior offerta sia presente, o i presenti non vogliano migliorare la propria rispettiva offerta, la sorte decide chi debba essere individuato come migliore offerente.

- k. redigere la graduatoria, indicando, in ordine decrescente rispetto al prezzo d'acquisto, i nominativi dei Partecipanti ammessi con il relativo prezzo da essi offerto;
 - l. verbalizzare tutti gli adempimenti e le verifiche svolte, indicando il migliore offerente ed allegando la graduatoria di cui al punto precedente.
3. (*Aggiudicazione provvisoria*) il Dirigente del Settore Gare effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del Partecipante individuato dalla Commissione come migliore offerente;
 4. (*Verifiche ulteriori*) il Settore Gare svolge le necessarie verifiche in merito ai requisiti ed alle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, nonché gli ulteriori controlli prescritti dalla normativa vigente;
 5. (*Aggiudicazione definitiva*) in caso di esito positivo delle procedure di verifica e controllo di cui al punto precedente, il Dirigente del Settore Gare aggiudica definitivamente il Contratto; diversamente l'aggiudicazione provvisoria deve considerarsi risolta e quindi inefficace;
 6. (*Stipulazione del Contratto*) entro il termine indicato nel Disciplinare al punto Q), l'Amministrazione Cedente sottoscrive il Contratto con l'aggiudicatario definitivo.

O) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo offerto in sede di gara deve essere corrisposto in un'unica soluzione **prima** della stipulazione del Contratto, mediante bonifico bancario, o altro mezzo concordato con l'Amministrazione Cedente, mediante versamento intestato alla Tesoreria del Comune di Venezia P.I 00339370272 – c/o **Intesa San Paolo S.p.A.** coordinate bancarie : CODICE IBAN **IT48 J 03069 0211406 7000 500104**.

Al momento della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare la ricevuta del bonifico del versamento effettuato sul conto corrente sopra indicato, oppure presentare apposito assegno circolare corrispondente all'importo offerto in sede di gara.

P) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione ed incameramento della cauzione, far pervenire la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del Contratto.

Q) CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto deve essere sottoscritto entro 90 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese e gli oneri fiscali connessi alla conclusione del Contratto.

La stipulazione di tale contratto avrà luogo presso il notaio scelto dall'aggiudicatario, purché con sede nel Comune di Venezia.

Contestualmente alla stipulazione del contratto verrà restituito il deposito cauzionale versato a titolo di garanzia.

Nel caso invece di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario nel termine suindicato, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dall'aggiudicazione della gara e l'Amministrazione Cedente riscuoterà l'intero deposito cauzionale, prestato a titolo di penale, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione Cedente, qualora non possa giungere alla conclusione del Contratto per qualsiasi causa attribuibile all'aggiudicatario, provvederà a scorrere la graduatoria allegata al verbale di gara, ad aggiudicare provvisoriamente al secondo migliore offerente (e così via), nonché ad espletare ogni altro adempimento previsto dal Disciplinare per giungere alla conclusione del Contratto.

R) DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Sono disponibili, in quanto pubblicati sul sito internet del Comune di Venezia al link <http://www.comune.venezia.it/it/content/banca-popolare-etica-scoop> i seguenti documenti relativi a Banca Popolare Etica S.Coop.p.A.:

- Statuto sociale della Società;
- Bilanci civilistici degli esercizi 2015-2016-2017, approvati dalla Società.

Sono disponibili, in quanto pubblicati sul sito internet del Comune di Venezia al link <http://www.comune.venezia.it/it/content/magveneziascoop-rl> i seguenti documenti relativi a Magveneziascoop Società Cooperativa a r.l.:

- Statuto sociale della Società;
- Bilanci civilistici degli esercizi 2015-2016-2017, approvati dalla Società.

S) FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente Disciplinare, unitamente all'avviso di gara, saranno pubblicati integralmente all'albo pretorio del Comune di Venezia, nonché saranno altresì disponibili sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

T) DISPOSIZIONI VARIE

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate al Responsabile del Procedimento individuato nel Direttore della Direzione Finanziaria, Dott. Nicola Nardin, ai seguenti recapiti: tel. 041/274.8696, Fax: 041/274.8656, e-mail: societapartecipate@comune.venezia.it.

U) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1 Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, raccolti presso l'interessato, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Comune di Venezia

Dirigente del Settore Gare Contratti e Centrale Unica

Appalti ed Economato PEC: contratti@pec.comune.venezia.it

Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@comune.venezia.it

B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

C. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia; i dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

D. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

E. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

F. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

G. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia

H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione

del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.