



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2023

TITOLO PROGETTO: Venezia e la sua Laguna: un territorio complesso da tutelare, pianificare e comunicare

Codice Progetto: PTXSU0016923011347NXTX

Codice Sede di Progetto: 171723

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: C - Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Area di intervento: 08 - Riqualificazione urbana

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBBIETTIVO DEL PROGETTO: COSTRUIRE UNA CONSAPEVOLEZZA COMUNE RISPETTO ALLA COMPLESSITÀ DEL TERRITORIO DEL SITO UNESCO CONTRIBUENDO ALLA REALIZZAZIONE DI UN'URBANIZZAZIONE INCLUSIVA E SOSTENIBILE SIA ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO E LA RESTITUZIONE DELLE TRASFORMAZIONI URBANE IN CORSO, CHE ATTRAVERSO UNA PROGETTAZIONE ATTENTA ALLA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO

RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Il progetto sarà attivato su due aree di intervento:

AREA URBANISTICA

In riferimento a quest'area gli Operatori Volontari avranno il ruolo di:

Supporto agli uffici nell'analisi della pianificazione vigente, nell'individuazione dei materiali di analisi localizzati negli archivi, nell'individuazione delle aree sulle quali sviluppare una progettazione e nell'individuazione degli immobili dei quali bisogna definire la tipologia, **esecutori** dei sopralluoghi conoscitivi, **autori** delle indagini fotografiche e degli elaborati di analisi e dei progetti di riqualificazione.

Supporto agli uffici e nella selezione dei Piani e Progetti di trasformazione previsti all'interno del territorio comunale ricompreso nel perimetro del Sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna"; **co-autori** di concerto con i servizi preposti degli approfondimenti analitici dei progetti individuati e **autori** del dossier cartaceo e digitale.

AREA SITO UNESCO

In riferimento a tale area, gli Operatori Volontari avranno il ruolo di:

Per implementazione Gestione Sito UNESCO: **collaboratori** nella ricognizione delle best practices, nel coinvolgimento soggetti competenti, nell'attuazione e nel monitoraggio del progetto; **supporto** in rassegna stampa quotidiana/settimanale sui temi relativi allo Stato di Conservazione e richiesta contributi a soggetti interni all'amministrazione comunale sul tema, in archiviazione materiali e in elaborazione testi e schemi di sintesi e nella traduzione in lingua inglese.

Per progettazione Iniziative Didattiche: **collaboratori** nella ricognizione delle best practices, nella scelta del target (insegnanti, scuole primarie, scuole secondarie inferiori, etc.), dei temi (naturalistici, storico-artistici, etc) e della tipologia di esperienza da proporre (laboratorio, tour, etc.), quindi supporta l'ufficio nella redazione della proposta didattica e infine collabora alla preparazione del relativo materiale informativo.

Per potenziamento mezzi multimediali: **collaboratori** nella raccolta e selezione testi e immagini relativi al Sito e nella Preparazione materiali di comunicazione e disseminazione. L'operatore volontario collaborerà attivamente nella creazione/implementazione della pagina web, imparando a sceglierne i contenuti e a renderla efficace dal punto di vista comunicativo. L'operatore predisporrà la stessa pagina in lingua inglese. Per quanto riguarda i social network, l'operatore volontario collaborerà con il personale sia all'impostazione del piano editoriale che alla redazione dei singoli post, imparando a scegliere il linguaggio da utilizzare. L'operatore predisporrà gli stessi contenuti in lingua inglese.

Gli operatori volontari avranno inoltre il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

Palazzo Contarini Corner Mocenigo	San Marco, 3980 – Venezia	4
-----------------------------------	---------------------------	---

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: Totale 4 posti, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

URBANISTICA

Disponibilità a svolgere attività in tutto il territorio comunale.

Disponibilità a svolgere attività in fasce orarie consone alla realizzazione dei reportages fotografici (mattina e/o sera)

Disponibilità a recarsi occasionalmente fuori comune per eventi/convegni formazioni utili alla realizzazione del progetto.

UNESCO

Disponibilità a partecipare ad eventi/formazioni significativi per le attività del progetto al di fuori del territorio comunale.

Disponibilità a svolgere attività talvolta in fascia serale o nel fine settimana, secondo una programmazione concordata anticipatamente, per attività del progetto (es. Infopoint, Salone dei Siti UNESCO, etc).

PER TUTTE LE SEDI

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora).

Giorni di Servizio settimanali ed orario: 5 gg a settimana. Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione"

Il Comune si avvale della collaborazione di KairosForma Srl Impresa sociale, Organismo di formazione titolato ai sensi del D. Lgs. N. 13/2013, Accreditato alla Regione Veneto per la formazione Continua e Superiore e ai Servizi al Lavoro.

I progetti includono un percorso finalizzato all' "IVC" (individuazione - validazione - certificazione) per il riconoscimento delle competenze acquisite dagli Operatori Volontari in Servizio Civile, quale strumento utile all'innalzamento dei livelli di qualificazione e occupabilità dei destinatari.

Per effettuare la certificazione delle competenze si procede alla redazione per ogni singolo Operatore Volontario del dossier individuale delle evidenze, che raccoglie tutti gli apprendimenti e le esperienze maturati in ambiti non formali e informali. Partendo dal bilancio delle competenze, si va a delineare insieme un progetto professionale individuale, per far acquisire al partecipante maggiore consapevolezza rispetto alle proprie competenze e alla loro trasferibilità. Il processo di certificazione delle competenze sarà erogato al termine dell'annualità di Servizio Civile.

Eventuali crediti formativi o tirocini riconosciuti

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

Dipartimento Filosofia e Beni Cult.: FT4: 3 cfu sovrannumerari – FT2: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio –

FM61: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio – EM3: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio

Dipartimento di management: 6 CFU in sovrannumero per laurea triennale in Economia Aziendale

Dipartimento Studi Linguistici e Culturali comparati: LT10 – LCSL: 3 cfu attività sostitutiva tirocinio. LM3 –

LLEAP: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio.

LM5 – SL: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio per Percorso Linguistica per la sordità e i disturbi del linguaggio, Linguistica educativa e Filologico editoriale.

Dip. Economia: EM9 - ET30, ET4, EM14, EM20, EM15, EM12, EM11 : 6 CFU attività sostitutiva tirocinio in sovrannumero (a fronte di almeno 150 ore di attività).

Dip. Scienze Amb.: CT5 e CM5 6 cfu attività sostitutiva tirocinio. CM60: 6 CFU attività sostitutiva tirocinio

L'Università di Verona riconosce:

Lingue e culture per il turismo:1 CFU ogni 25 ore di impegno certificato (crediti D o F).

Laurea triennale in Beni culturali, Laurea triennale in Scienze della comunicazione e Laurea magistrale in Editoria e Giornalismo: 6 cfu negli ambiti F e D - Ulteriori attività formative o tirocinio se previsto dal piano.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi alle selezioni, è necessario possedere il seguente requisito:

Diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale/a ciclo unico/vecchio ordinamento in Area Scientifico - tecnologia

oppure

Iscrizione a corso di laurea triennale/ magistrale/ a ciclo unico in Area Scientifico - tecnologica

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce **Bandi**

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

Sedi di Realizzazione:

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre -Venezia
 - Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre - Venezia
 - Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 - Venezia
 - Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre -Venezia?
 - Centro Civico di Via Sernaglia,43 Mestre -Venezia
 - Sala San Leonardo - Cannaregio, 1584 Venezia
 - Protezione Civile, Via Fabio Mutinelli, 29 - Venezia
 - Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30 - Venezia
 - Auditorium "Luigi Sbrogiò" - Via Gobbi, 19/a - Venezia
- Saltuariamente anche in altri spazi messi a disposizione dal Comune di Venezia

Durata: 45 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

È previsto un percorso di formazione impostato secondo le indicazioni delle "*Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori*" e secondo metodologie che permettano la partecipazione attiva, l'autovalutazione e il coinvolgimento sugli obiettivi del proprio servizio.

Sono utilizzate tecniche applicate alla dimensione di gruppo o individuale.

Questi gli argomenti trattati:

- Elementi di base per la modifica di immagini raster e files vettoriali con programmi open source
- Applicativo open source Q-Gis
- Nozioni di urbanistica, edilizia e Piano Regolatore Comunale
- Governance del Turismo nel Comune di Venezia
- La fotografia urbana e di paesaggio
- Comunicare per il web
- L'accessibilità nei siti web delle Pubbliche Amministrazioni (L.4/2004 e s.m.i)
- Creazione di contenuti sul web con CMS
- UNESCO
- Atlante della Laguna
- Comunicare con la grafica
- Archiviazione di materiali multimediali
- Social media e visual contest: panoramica dei principali canali di comunicazione e

strumenti per lavorare con le immagini

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso base di informatica e il percorso di certificazione delle competenze

La formazione specifica è erogata nei primi 90 giorni di servizio.

Sedi di realizzazione:

- Palazzo Contarini Mocenigo - San Marco, 3980 - Venezia;
- Polo Tecnico ex Carbonifera - Viale Ancona, 41/63 - Mestre;
- Sede Comunale di Campo Manin - San Marco, 4023 - Venezia;
- La formazione "La fotografia urbana e di paesaggio" verrà svolta sul campo.
- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre - Venezia (incontri d'aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre - Venezia.

Durata: 72 ore

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate al tutoraggio: 22

Il progetto include un percorso di tutoraggio, composto di varie attività:

- **Individuazione delle competenze**
- **Momenti di autovalutazione con tutor di riferimento**
- **Validazione delle competenze**
- **Sviluppo Soft Skills** per potenziare l'autoconsapevolezza e le abilità di autovalutazione oltre alle competenze relazionali, professionali e motivazionali
- **Certificazione delle competenze**
- **Orientamento** al mondo del lavoro attraverso laboratori ed incontri finalizzati a migliorare: l'autoconsapevolezza in merito al saper fare e saper essere, la costruzione di un curriculum vitae/lettera di presentazione, la ricerca attiva del lavoro, l'esplorazione dei settori professionali e della cultura aziendale.

<u>TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:</u>
Arti, cultura e territorio a Venezia: conservare tesori e saperi per educare e vivere la città
<u>OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE</u>
11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
<u>AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:</u>
Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali