



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO PROGETTO: Venezia accoglie: informazione, formazione e affido a sostegno di adulti migranti e minori

SETTORE e Aree di Intervento: A – Assistenza

11. Migranti

Area 3: Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

DURATA: 12 MESI

Obiettivo progetto:

CONOSCENZA COSTANTEMENTE AGGIORNATA DEL FENOMENO MIGRATORIO E UTILIZZO DELLA STESSA PER LA PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE DI DISPOSITIVI UTILI A: GARANTIRE UN'ADEGUATA ACCOGLIENZA AI NUOVI CITTADINI E UNA BUONA QUALITÀ DELLA CONVIVENZA TRA TUTTI I CITTADINI DEL COMUNE DI VENEZIA; PROMUOVERE LA CULTURA DEI DIRITTI UNIVERSALI, DELL'ACCOGLIENZA, DELL'INCLUSIONE E DELLA SOLIDARIETÀ ATTRAVERSO IL RISPETTO, LA RECIPROCA CONOSCENZA E UNA CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE.

ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI - SUDDIVISE PER SEDE

[AREA IMMIGRAZIONE]

Gli Operatori Volontari avranno il compito di:

- **collaborare** nella registrazione dei dati nell'archivio informatico del servizio per permetterne la rintracciabilità e successivi accessi nel corso dell'anno, e nell'archiviazione nei dox delle cartelle secondo l'ordine richiesto;
- **supportare** nella registrazione e aggiornamento dei dati sulle iscrizioni e le frequenze;

- **supportare** l'operatore referente per l'attivazione della mediazione linguistico culturale a scuola inserendo i dati che riguardano le richieste arrivate dalle scuole e dai servizi del territorio;
- **affiancare** gli operatori nelle diverse attività di accoglienza, orientamento e progettazione;
- **collaborare** negli accompagnamenti degli utenti a servizi ed uffici quando ritenuto necessario dagli operatori di riferimento (per esempio iscrizione al centro per l'impiego, accompagnamento all'iscrizione ad un corso di lingua presso i CPIA, iscrizione ad una biblioteca, ecc);
- **partecipare** alle riunioni di coordinamento dei gruppi di lavoro su diverse tematiche emergenti avendo cura di lasciare una traccia scritta del lavoro svolto (verbali incontri, relazioni di attività, ecc).
- **supportare** gli operatori del servizio nell'individuazione di altre attività utili ai progetti di sostegno (es. tenere il verbale degli incontri di aggiornamento, per i test lingua italiana, contributo alla realizzazione degli incontri collettivi di simulazione).

Avranno il ruolo di tutor per i laboratori di italiano per ragazzi e di tutor specifico per gli spazi di supporto alla preparazione dell'esame di Licenza Media, attività extra scolastiche che si svolgeranno presso la sede Comunale di via Costa 38/A e rivolte in maniera specifica agli adolescenti immigrati, con conseguente attività di inserimento dati, in particolare:

- **supporteranno** i facilitatori e gli educatori nei laboratori di italiano per ragazzi BES e negli spazi di supporto allo studio per minori organizzati dal Servizio e **garantiranno** i contatti tra i laboratori e le sedi organizzative;
- **supporteranno** l'educatrice di riferimento per la realizzazione dei monitoraggi intermedi e la verifica finale con il gruppo di facilitatori ed eventuali volontari del 3 settore;
- **collaboreranno** nella realizzazione di percorsi di alfabetizzazione o di aiuto allo studio per piccoli gruppi, individuati dagli operatori, qualora ne ravvedessero la necessità.

Avranno inoltre il ruolo di supporto e di co-gestione di alcune attività laboratoriali in particolare rivolte alle donne straniere e richiedenti asilo. Nello specifico:

- come **supporto** all'individuazione tra i partecipanti del corso linguistico di sottogruppi omogenei che hanno necessità di percorsi di rafforzamento linguistico (programmazione degli incontri, predisposizione di un volantino di promemoria e proposta ai possibili beneficiari assieme al facilitatore, predisposizione di materiale specifico per ogni singolo incontro, stesura di report sull'andamento del percorso);
- **affiancheranno** in aula il docente/facilitatore;
- **supporto** al facilitatore nell'individuazione di corsisti con esigenze specifiche; avranno la funzione di facilitare affinché la lezione sia appresa anche a componenti del gruppo da poco inseriti o a persone con maggiori difficoltà di apprendimento condivisione della preparazione della lezione successiva soprattutto nella predisposizione di materiali secondo indicazioni;
- avranno funzione di **tutoraggio** e garantendo i contatti tra i laboratori e i referenti del servizio non presenti in aula; contribuiranno alla raccolta e gestione dei registri degli iscritti; avranno funzione di tutor negli spazi dedicati al baby-sitting interculturale;
- **collaboreranno** nell'organizzazione, con gli operatori, di visite ai diversi servizi della città per favorire l'orientamento e la familiarizzazione con la città di residenza;
- **collaboreranno** nella gestione e nella verbalizzazione dei contenuti degli incontri plenari della rete dei soggetti che organizzano corsi di italiano L2.

[MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI]

Gli operatori volontari:

- **Contribuiranno** e collaboreranno all'individuazione di soggetti presenti nel territorio e sensibili al tema dell'integrazione degli stranieri
- **Supporteranno** l'organizzazione e alla realizzazione dei percorsi di supporto all'apprendimento della lingua italiana e scolastico in generale
- **Collaboreranno** alla partecipazione ad eventi rivolti alla cittadinanza finalizzati alla conoscenza delle tematiche relative ai MSNA e alla promozione della loro accoglienza
- **Supporteranno** e contribuiranno alla gestione della banca dati SIM
- **Collaboreranno** alla gestione dei progetti quadro, compilando con la documentazione relativa ai minori
- **Contribuiranno** a creare e sviluppare la Rete ad alta Intensità educativa
- **Parteciperanno** ad attività di promozione di pratiche di accoglienza e gestione della rete

[INFANZIA ADOLESCENZA]

Gli operatori volontari avranno il ruolo di:

- supporto alla realizzazione dell'attività di promozione della solidarietà (incontri con i referenti delle associazioni, supporto logistico, tecnico, operativo); supporto alla realizzazione grafica dei materiali informativi; individuazione dei contesti, contatto dei referenti e distribuzione del materiale informativo;
- collaborazione nella stesura del verbale degli incontri di formazione/informazione per aspiranti affidatari e compilazione della scheda biografica di ciascun partecipante;
- affiancamento per l'inserimento dei dati delle singole risorse affidatarie sul Programma Regionale Gemini e cura dei rapporti con gli operatori referenti degli affidi

- collaborazione alla predisposizione del setting e del materiale utile per la realizzazione del laboratorio che si svolge nelle classi
- affiancamento e supporto all'operatore referente delle singole attività di laboratorio;
- supporto scolastico a domicilio individuale o di piccolo gruppo per i bambini rom, sinti e caminanti
- organizzazione e realizzare momenti formativi previsti dalla cornice progettuale
- partecipare agli incontri di governance previsti da planning (coordinamenti, equipe multidisciplinari, cabine di regia e tavolo locale) e stendere i verbali.

Per tutte le sedi

i volontari avranno il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

AREA IMMIGRAZIONE - Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione E Mediazione - codice sede <u>174477</u>	Servizi Sociali Venezia Sestiere Castello, 5065I	2
AREA IMMIGRAZIONE - Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione E Mediazione - codice sede <u>171749</u>	Servizi Sociali Via Ca' Rossa, 10/c Mestre	2
Servizio Infanzia Adolescenza di Campalto - codice sede <u>171757</u>	Via Nicolo' Dal Cortivo, 87 - Campalto	1
Servizio Infanzia Adolescenza - Minori Stranieri non accompagnati - codice sede <u>171758</u>	Via Tevere, 92 Mestre	1

POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI: 6 posti Totali, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora). Può avvenire che per una singola sede parte degli operatori volontari svolga attività sul campo e parte da remoto.

[AREA IMMIGRAZIONE]

Si dovrà garantire la presenza in orario tardo pomeriggio per apertura e svolgimento delle attività.

Garantire la continuità nello svolgimento delle attività a contatto con l'utenza in quanto l'obiettivo principale è fornire alle persone uno spazio protetto dove si dia importanza primaria alla relazione e la socializzazione.

Garantire le ore di presenza, in sintonia con le attività concordate e con gli orari del servizio, per i laboratori degli adolescenti da due a cinque pomeriggi alla settimana dalle 14.00 alle 18.00 circa, per i laboratori con le donne garantendo gli orari stabiliti a seconda la richiesta dell'utenza (certi laboratori possono essere attivati la mattina dalle 9:00 alle 12:00, altri dalle 16:00 alle 20:00 circa anche di sabato).

Le attività ogni anno cambiano orario a seconda della disponibilità delle sedi che accolgono le attività o della richiesta da parte degli utenti presenti nel territorio.

Spostamento tra le diverse sedi coinvolte attivate per le diverse attività di Progetto per garantire il normale svolgimento delle attività negli orari programmati secondo le esigenze dell'utenza.

Eventuale necessità di interventi on line per esigenze dell'utente oppure del Servizio.

[INFANZIA ADOLESCENZA]

Il Servizio Infanzia e Adolescenza realizza eventi cittadini per promuovere forme di solidarietà e cittadinanza attiva per mantenere vivo l'interesse nella cittadinanza sul tema dei diritti dei minori, si rende necessario la partecipazione degli operatori volontari in questi momenti. Tali manifestazioni (5/7 volte l'anno) vengono realizzate nei fine settimana, pertanto è richiesta la disponibilità anche in giornate festive

I corsi di informazione/formazione per aspiranti affidatari vengono realizzati nel tardo pomeriggio per cui la presenza del volontario civile potrebbe essere in un orario che va dalle 17.00 alle 19.00 per i tre cicli all'anno della durata di 4/5 incontri ciascuno

Giorni di Servizio ed orario: 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Lo IUSVE (Istituto Universitario Salesiano di Venezia) riconosce:

Per l'Area di Comunicazione ed Educazione:

- fino ad un massimo di **10 ECTS** per il corso di Baccalaureato Digital & Graphic Design;
- fino ad un massimo di **10 ECTS** per il corso di Baccalaureato Advertising & Marketing

Eventuali tirocini riconosciuti

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- **3 CFU** per l'attività di Stage, Tirocinii, Seminari agli Studenti dei Corsi di Studio Lingue, letterature e Mediazione Culturale (L)
Lingue e letterature Europee e Americane (LM)
Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale (LM)
- **3 CFU** di Stage e **6 CFU** come attività a libera scelta per il corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Diritti Umani (Classe L-36);
- **9 CFU** di Tirocinio per il corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale (Classe L-39)
- **6 CFU** di Tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Innovazione e Servizio Sociale (Classe LM-87);
- **9 CFU** di Stage per il corso di Laurea Magistrale in Human Rights e Multi-Level Governance (Classe LM-52);

Lo IUSVE (Istituto Universitario Salesiano di Venezia) riconosce:

Per l'Area di Pedagogia:

fino ad un massimo di **6 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione – indirizzo "Educatore professionale sociale";

- fino ad un massimo di **6 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione – indirizzo "Educatore dei servizi educativi per l'infanzia";

Per l'Area di Psicologia:

- fino ad un massimo di **13 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze e tecniche psicologiche

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 25 gennaio 2022 recante "**Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione**"

Il Comune si avvale della collaborazione di "**Irecoop Veneto. a r.l.**" ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze.

Gli standard delle attestazioni rilasciati sono quelli previsti dal DM D.M. del 05 gennaio 2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze. (GU Serie Generale n.13 del 18-01-2021)." Per quanto riguarda il rilascio delle attestazioni (ente di parte terza, titolato ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013), si specifica che ad oggi la Regione Veneto non ha ancora emanato il decreto attuativo per l'individuazione dei soggetti titolati, ma si presume sarà fatto entro il 2022. Irecoop Veneto, avendone i requisiti, procederà con l'invio della documentazione regionale per ottenere l'attivazione del ruolo di soggetto titolato.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche:
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

Sedi di Realizzazione:

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia (incontri d'aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia.
- Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia
- Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre –Venezia
- Centro Civico di Via Sernaglia,43 Mestre –Venezia
- Sala San Leonardo – Cannaregio, 1584 Venezia
- Protezione Civile, Via Fabio Mutinelli, 29, 30173 Venezia
- Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, 30173 Venezia
- Auditorium "Luigi Sbrogiò" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione ()*

È previsto un percorso di formazione impostato secondo lo stile "dell'imparare facendo" e secondo metodologie che permettano la partecipazione attiva, l'autovalutazione e il coinvolgimento sugli obiettivi del proprio servizio.

Sono utilizzate tecniche applicate alla dimensione di gruppo o individuale:

- apprendimento con lezioni frontali, studio individuale nelle attività quotidiane;
- elaborazione con dinamiche di gruppo, attività individuali nelle attività quotidiane;
- simulazione e problem-solving di gruppo.
- Formazione a distanza, tramite apposito software / piattaforma con i requisiti previsti dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale".

Questi i moduli di formazione specifica che saranno svolti:

Titolo modulo	Contenuti /argomenti
Protezione internazionali e sistemi del l'accoglienza	1. Legislazione europea e italiana riguardante i cittadini con diritto all'asilo. 2. Criteri minimi per garantire il diritto all'accoglienza dei cittadini richiedenti asilo e dei rifugiati. 3. orientamento ai servizi del territorio, diritto privacy e registrazione dati dei cittadini presi in carico.
Immigrazione: aspetti giuridici	1. La legislazione in materia di immigrazione e successivi sviluppi; 2. il permesso di soggiorno, tipologie, documenti necessari per la richiesta e per il rinnovo, approfondimento sul permesso di soggiorno di lungo periodo. 3. La cittadinanza italiana come strumento d'integrazione: iscrizione anagrafica, iscrizione al S.SN., tesserino sanitario e codice fiscale
Panoramica del contesto territoriale e i target fragili, risorse attive di supporto	1. La presentazione della migrazione in città, mutazione del fenomeno migratorio degli ultimi anni e fotografia del cittadino residente o domiciliato stabile in città. 2. Il sistema scolastico italiano diritto e dovere allo studio dei cittadini stranieri adolescenti in obbligo scolastico e formativo; normativa sull'inserimento degli alunni stranieri a scuola e gli alunni con BES; 3. Strategie per favorire l'inclusione scolastica degli alunni stranieri

	<p>cittadini del comune di Venezia; la relazione con le istituzioni scolastiche e il terzo settore come strumento di supporto al successo scolastico degli alunni stranieri in particolare alunni con BES.</p> <p>4. Facilitazione linguistica nel lavoro di alfabetizzazione e di consolidamento della lingua italiana L2 in funzione dell'inserimento dei cittadini con fragilità e/o a rischio (minori stranieri, minori non accompagnati, richiedenti asilo e rifugiati, donne);</p> <p>5. La relazione d'aiuto nel contesto dei gruppi d'apprendimento come risorsa di sostegno al successo scolastico e al contrasto della dispersione scolastica dei cittadini alunni stranieri nel territorio comunale.</p>
I servizi di bassa soglia e l'approccio non giudicante	<p>1. Descrizione del fenomeno dei senza dimora in città;</p> <p>2. Approcci e stili d'intervento per l'accoglienza e l'inclusione di persone straniere senza dimora</p>
Coordinamento progetto nazionale per l'inclusione e l'integrazione dei bambini Rom, Sinti e Camminanti	<p>1. Strategie EU e nazionali di inclusione RSC;</p> <p>2. elementi legati alla cultura e all'etnia Rom e Sinti;</p> <p>3. metodologie e strategie di intervento cooperativo per inclusione scolastica e sociale.</p>
Accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati	<p>1. conoscenza delle prassi per l'accoglienza e la gestione della progettualità per i MSNA.</p>
Promozione della cultura dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	<p>1. conoscenza delle politiche sociali e della legislazione sul tema dell'infanzia e dell'adolescenza;</p> <p>2. conoscenza dell'istituto familiare e degli strumenti per la promozione e sensibilizzazione dell'affido e della solidarietà familiare alla cittadinanza</p>
Social media e visual content: panoramica dei principali canali di comunicazione e strumenti per lavorare con le immagini	<p>1. Social media: una panoramica: utilizzo dei principali social (fb, ig, twitter);</p> <p>2. come realizzare una strategia di comunicazione social (piano editoriale) creare post che creino coinvolgimento;</p> <p>3. Canva: utilizzo della piattaforma gratuita per grafica, locandine, social, presentazioni, flyer.</p>
La fotografia come strumento per la comunicazione istituzionale	<p>1. Introduzione alla materia e alla tecnica generale;</p> <p>2. Smartphotography vs macchine tradizionali (scegliere gli strumenti in base alle loro peculiarità e alle nostre esigenze);</p> <p>3. Flusso di lavoro (scatto - selezione - post produzione - pubblicazione).</p>

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso su come lavorare in gruppo, un corso base di informatica e uno di excel e il percorso di certificazione delle competenze.

- *Sedi di realizzazione (*)*

- Campalto, Via dal Cortivo 87/a
- Mestre, Via Tevere, 92
- Venezia, Castello 5065 (San Lorenzo)
- Mestre, Via Ca' Rossa 10/C
- Mestre, Via Costa 38/A
- Mestre, Via Tevere 88/92
- Mestre, Via Brenta Vecchia 41
- Venezia Campalto, via dal Cortivo, 87/a
- Mestre, via Giustizia 21/b

- Mestre, via Santa Maria dei Battuti 1
- Mestre, via Querini 19/a

- Durata: **74 ore**

ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata: **3 mesi** - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: **26**

Modalità

Il percorso di tutoraggio prevede una serie di azioni coordinate da un tutor di riferimento. Il periodo di tutoraggio comprende azioni nel **7°**, **8°** e **12°** mese per una durata complessiva di 3 mesi.

L'azione di tutoraggio è coordinata ed attuata da un tutor di riferimento.. Il tutor, di comprovata esperienza oltre a svolgere direttamente l'attività, coordina le differenti azioni di tutoraggio avvalendosi di apporti da enti esterni:

- Irecoop Veneto
- Mylia – Agenzia per il lavoro – Brand di Adecco formazione s.r.l
- Centro per l'impiego di Veneto Lavoro.

Sono previste le seguenti attività:

- Incontri di **coaching individuale** c
- Momenti di **autovalutazione con tutor di riferimento**
- Incontri di **analisi delle competenze apprese**
- Incontro finale in gruppo per **verifica competenze** e restituzione agli OLP con tutor
- Laboratorio su **autoconsapevolezza e il saper fare e saper essere, la base per orientarsi**
- Laboratorio su **costruzione di un curriculum vitae, di una lettera di presentazione come presentarsi e come comunicare**
- Laboratorio su la ricerca attiva del lavoro, sui settori professionali, ruoli, competenze richieste e cultura aziendale con Mylia (Adecco Formazione s.r.l)
- **Incontro con Centro per l'Impiego** (Veneto Lavoro) e per la facilitazione all'accesso al mercato del lavoro

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

La Città che cambia: sviluppo della cittadinanza e del territorio per un futuro inclusivo e solidale

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti
 Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

j) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni