

	<p>COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTA' SOSTENIBILE</p>	Marca da bollo € 16,00
---	--	------------------------

**PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 4, 7 e 10 DELLE N.T.A. DELLA
 V.P.R.G. PER LE ISOLE DI BURANO, MAZZORBO E TORCELLO
 approvata con delibera di G.R.V. n. 834 del 15/03/2010
 e pubblicata sul B.U.R. n. 27 del 30/03/2010**

- Art. 4 – Procedimento di accertamento e di definizione dello stato di alterazione; Art. 7 – Tipologia non rilevata;
- Art. 10 – Attribuzione della categoria tipologica e attribuzione delle unità di spazio ad altra categoria;

**AL SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA CENTRO
 STORICO E ISOLE – COMMISSIONE SCIENTIFICA
 COMUNALE – San Marco 3980 - Venezia**

RISERVATO ALL'UFFICIO	
Protocollo generale:	Note:
Responsabile del Procedimento:	Esito
Responsabile dell'Istruttoria:	POSITIVO
	NEGATIVO

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)	
Cognome e nome _____	
Nato/a a _____	Prov. ____ il ____/____/____
Cod. fiscale _____	_____
Residente in _____	Prov. ____ C.A.P. _____
Via _____	n. _____
Tel. ____/____	Fax ____/____ e-mail _____ P.E.C. <input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)
 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____											
Con sede in _____								Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		
Cod. fiscale _____											
p. I.V.A _____											
Legale rappresentante: cognome e nome _____											
Nato/a a _____								Prov. __		Il __/__/____	
Cod. fiscale _____											
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Di essere:	
<input type="checkbox"/>	Proprietario esclusivo dell'unità edilizia;
<input type="checkbox"/>	Proprietario esclusivo dell'unità immobiliare;
<input type="checkbox"/>	Altro: _____

Sita in Comune di: _____								Prov. __	
Via _____						n. _____		Piano _____	
Sezione _____			Foglio __		Mappale _____			Subalterno _____	
classificata: _____									

CHIEDE

Il rilascio del provvedimento ai sensi delle N.T.A. della V.P.R.G. per le Isole di Burano, Mazzorbo e Torcello, approvata con delibera di G. R. V. n. 834 del 15/03/2010 e pubblicata sul B.U.R. n. 27 del 30/03/2010, e precisamente:

Tipologie:	
<input type="checkbox"/>	Sia definito lo stato di alterazione ai sensi dell'articolo 4: <input type="checkbox"/> Integro (articolo 4.4.1); <input type="checkbox"/> Trasformato in modo reversibile (articolo 4.4.2); <input type="checkbox"/> Trasformato in modo irreversibile (articolo 4.4.3).
<input type="checkbox"/>	La tipologia non rilevata (articolo 7);
<input type="checkbox"/>	L'attribuzione della categoria tipologica e l'attribuzione delle unità di spazio ad altra categoria (articolo 10);

- In quanto proprietario non esclusivo dell'unità edilizia:
- Istanza firmata da tutti i proprietari dell'unità edilizia, *oppure*;
 - Liberatoria firmata da tutti i proprietari dell'unità edilizia, *oppure*;
 - Elenco dei proprietari catastali e relativo domicilio di ogni altra singola proprietà ricadente all'interno dell'unità edilizia.
- I seguenti elaborati grafici (vedi elenco completo in allegato):
- Documentazione storica - Catasti storici:
- Catasto Napoleonico
 - Catasto Austriaco
 - Catasto Austro – Italiano
 - Altro: _____
- Rilievo dello stato di fatto dell'unità edilizia (non inferiore alla scala 1:200)
- Planimetrie
 - Prospetti
 - Sezioni
 - Altro: _____
- Scheda accertamento della proprietà
- Documentazione fotografica
- Relazione storico – illustrativa dell'evoluzione dell'unità edilizia
- Altra documentazione: _____
- _____
- _____

Avvertenze:

Il Responsabile del Procedimento potrà chiedere ulteriori integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi dell'art. 4. comma 4.3.1 delle N.T.A. della V.P.R.G. per le Isole di Burano, Mazzorbo e Torcello.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data __/__/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

**DICHIARAZIONI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO DELLA
REDAZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO
DELL'ASSENSO DI
PROCEDIMENTO AI SENSI DELLE N. T. A. DELLA V. P. R. G. PER
LE ISOLE DI BURANO, MAZZORBO E TORCELLO**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome _____												
Iscritto al Collegio/Ordine dei/degli _____						Della provincia di _____			Numero _____			
Nato/a a _____										Il ___/___/___		
Cod. fiscale / p. iva _____												
Con studio in _____						Via _____			n _____			
Tel. ___/___/___			Fax ___/___/___			e-mail PEC _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		

Esperiti i necessari accertamenti sull'immobile di cui al presente "PROCEDIMENTO" e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Che l'immobile sopra descritto risulta classificato come:

che lo stato attuale reso dai grafici e foto allegati risulta rispondente allo stato reale dei luoghi, ed inoltre:

<input type="checkbox"/>	che da accertamenti effettuati risultano reperiti i seguenti elementi relativi alla legittimità edilizia dell'immobile oggetto di intervento (solo per gli interventi posteriori al 1939):
<input type="checkbox"/>	che le opere sopra citate riguardano immobile realizzato/modificato anteriormente alla vigenza della L. numero 1150 del 17/08/1942, e non più modificate _____
<input type="checkbox"/>	Licenza/Concessione/Autorizzazione edilizia n. _____ rilasciata il ___/___/___ alla Denuncia di Inizio Attività prot. _____ presentata in data ___/___/___ al Condono Edilizio (legge 47/1985, 724/1994, 326/2003) n. _____ rilasciato il ___/___/___ Permesso di Costruire n. _____ rilasciato il ___/___/___
<input type="checkbox"/>	domanda di condono edilizio presentata in data ___/___/___, prot. _____ non ancora rilasciato, per il quale è stata versata l'oblazione, prodotta la documentazione prescritta dalla legge 47/1985, 724/1994 e 326/2003 e non sussistono le esclusioni di cui agli art.32 e 33 della legge 47/1985 (area sottoposta a vincoli); pertanto sulla domanda di condono si è formalizzato il silenzio assenso
<input type="checkbox"/>	domanda di condono edilizio presentata in data ___/___/___, prot. _____ non ancora rilasciato, ma non modificano, né riguardano l'oggetto della domanda di condono.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data ___/___/___

IL PROFESSIONISTA
(timbro e firma)

ove si tratti di edifici:

- a)- i rilievi quotati, in scala non inferiore ad 1:100, per le parti oggetto della richiesta e ad 1:100 per le altre, dei vari piani, comprese le coperture e gli eventuali ambienti interrati, con le indicazioni: - delle superfici, delle altezze e degli usi di tutti i vani; - delle orditure strutturali, ovvero planimetrie catastali o schemi planimetrici per le parti delle unità di spazio che non risultino di proprietà;
- b)- i rilievi quotati, in scala non inferiore ad 1:100 per le parti oggetto della richiesta e ad 1:100 per le altre, dei fronti esterni ed interni, con l'indicazione delle strutture murarie;
- c)- sezioni longitudinali e trasversali quotate, in scala non inferiore ad 1:100 per le parti oggetto della richiesta e ad 1:100 per altre, con le indicazioni dell'altezza netta dei piani, della struttura e dello spessore dei solai e delle coperture, delle parti strutturali, degli sporti degli aggetti e dei colmi sopra la linea di gronda, nonché delle tecnologie costruttive e dei materiali ovvero da schemi o altro materiale documentario per le parti delle unità di spazio che non risultino di proprietà; tali sezioni devono essere in numero sufficiente alla completa comprensione dell'edificio interessato;

ove si tratti di spazi scoperti:

- a)- il rilievo quotato, in scala non inferiore ad 1:100, con l'indicazione delle essenze vegetali presenti e delle dimensioni degli esemplari delle specie arboree, delle pavimentazioni, degli elementi di delimitazione perimetrali, di divisione interna, di arredo e/o di servizio, dei materiali e dei colori;

in ogni caso:

- a)- accurata documentazione fotografica della situazione esistente dell'unità di spazio interessata, nell'insieme e nei particolari qualificanti, quali gli elementi strutturali, le parti comuni ed interni significativi ove si tratti di edifici, nonché di quella dell'intorno; le fotografie devono avere formato pari a cm 13x18 o analogo; il punto di vista di ogni fotografia deve essere riportato su apposite piante in scala 1:200, mediante numerazione;
- b)- una relazione illustrativa della situazione esistente dell'unità di spazio interessata, con riferimento agli elaborati di cui alle precedenti lettere, nonché delle sue dinamiche formative ed evolutive, corredata, ove:
- b1- piante, nonché, ove si tratti di edifici, prospetti e sezioni, in scala non inferiore ad 1:100, con il rilievo a semplice contorno di elementi preesistenti, o di loro tracce, anche individuati attraverso specifici sondaggi;
- b2- documentazione storica, ove esistente, comprendente riproduzioni di antichi reperti cartografici, iconografici e d'ogni altro genere.
- Altro: _____