

VALERIO COLLINI

omissis

omissis

omissis

## **CURRICULUM VITAE**

- Nato omissis
- Laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Venezia il 21/11/1978, con votazione 110/110
- Coniugato
- LINGUE STRANIERE: Inglese buono, parlato e scritto
- ESPERIENZE PROFESSIONALI:
  - 1) periodo: gennaio 1979 – febbraio 1981  
azienda: Carraro S.p.A – Campodarsego (PD)  
attività: Costruzione trattori, macchine agricole e parti componenti  
mansioni: Contabilità clienti e fornitori, gestione crediti, I.V.A.
  - 2) periodo: marzo 1981 – aprile 1988  
azienda: I.R.O.M. (ora AgipRaffinazione) S.p.A. – Marghera (VE)  
attività: Raffinazione oli minerali (Gruppo ENI)  
mansioni: Contabilità generale e I.V.A., assistente del Direttore Amministrativo
  - 3) periodo: maggio 1988 – novembre 1994  
azienda: SERFIN s.r.l. – Marghera (VE)  
attività:  *Holding* – finanziaria – amministrativa – gestione del personale per le aziende del gruppo, operanti nei seguenti settori: smaltimento rifiuti, trasporti, verniciature industriali, insaccaggio fertilizzanti, editoria e tipografia  
mansioni: Direttore amministrativo, con gestione e coordinamento degli aspetti amministrativi e finanziari della *holding* e delle società del gruppo; redazione dei bilanci e delle dichiarazioni fiscali; aspetti societari
  - 4) periodo: novembre 1994 – maggio 1996  
attività: collaborazione coordinata e continuativa; consulenza in materia amministrativa e fiscale; collaborazione con commissario giudiziale e curatore fallimentare in procedure concorsuali
  - 5) periodo: giugno 1996 – agosto 2002  
azienda: Feltrificio Veneto (ora Albany International Italia) S.p.A – Marghera (VE)  
attività: Produzione di feltri e tele per l'industria cartaria  
mansioni: Direttore amministrativo e finanziario; controller; *reporting* alla casa madre americana; redazione bilanci civilistici e US GAAP; problematiche fiscali e societarie; coordinamento dell'Ufficio Acquisti e dell'Ufficio Spedizioni
  - 6) periodo: agosto 2002 – febbraio 2010  
azienda: Edilveneziana S.p.A. (concessionaria del Comune di Venezia) ora Insula S.p.A.  
attività: Costruzione, restauro, ristrutturazione e manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune di Venezia  
mansioni: Direttore amministrativo e finanziario; supervisione al controllo di gestione; redazione bilanci; problematiche fiscali e societarie; assicurazioni

- 7) periodo: febbraio – giugno 2010  
ente: Comune di Venezia  
mansioni: Dirigente del settore Programmazione e Controllo Opere Pubbliche, con competenze di controllo amministrativo sui lavori delle società partecipate
- 8) periodo: luglio 2010 – dicembre 2012  
ente: Comune di Venezia  
mansioni: Dirigente del Settore Gestioni Economiche
- 9) periodo: da gennaio 2013  
ente: Comune di Venezia  
mansioni: Dirigente del Settore Protezione Civile e Tutela del Territorio

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.*