



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



## **Allegato A – Servizio Civile Universale Italia**

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

**TITOLO PROGETTO: UN PONTE INSIEME: percorsi socio-educativi per anziani e disabili**

SETTORE e Aree di Intervento: A - Assistenza  
2. Adulti e terza età in condizione di disagio - 1. Disabili

**DURATA:** 12 MESI

#### **Obiettivo progetto:**

SOSTENERE L'AUTONOMIA E LE CAPACITÀ ATTIVE DELLE PERSONE COSIDDETTE 'FRAGILI'. ESSERE AL SERVIZIO DELLA COMUNITÀ E DEL TERRITORIO IN ATTIVITÀ VOLTE A PROMUOVERE SENSIBILITÀ, INCLUSIONE E PARTECIPAZIONE. CIO' ATTRAVERSO LE SPECIFICHE FINALITÀ DI:

- aumentare la sicurezza (reale e percepita) degli anziani, aiutandoli a vivere in condizioni di vita più serene, prevenendo condizioni di marginalità o rischio aumentate dalla paura e dal senso di insicurezza;

- promuovere la costruzione di reti informali che coinvolgano, in progetti concreti e di varia natura, cittadini, istituzioni, cooperative o associazioni varie al fine di far sentire le persone disabili parte di una comunità ampia e inclusiva nella quale poter agire, scegliere e vedere riconosciuto il proprio ruolo e la propria identità;

tutti gli enti concorrono a favorire negli Operatori Volontari la conoscenza delle peculiarità dei destinatari del progetto attraverso la formazione condivisa e la collaborazione in iniziative di socialità ed inclusione che coinvolgono i due enti

#### **ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI - SUDDIVISE PER SEDE**

##### **SERVIZIO ANZIANI DEL COMUNE (TUTTE LE SEDI)**

Nelle attività di verifica agli operatori volontari viene chiesto di **partecipare e collaborare come parte attiva** dell'esperienza e del processo in corso, attraverso un confronto maturo rispetto al loro inserimento, alla partecipazione e allo svolgimento delle attività assegnate.

Il ruolo che rivestiranno gli Operatori Volontari di SC sarà quello di **collaboratori nella realizzazione**, presso il loro domicilio, **del programma assistenziale** delle persone anziane assegnate. In particolare attraverso:

- **attività di sostegno e collaborazione** all'anziano/a fragile, declinabili nelle seguenti azioni:
- **acquisto beni di prima necessità**
- **compagnia in casa e accompagnamento esterno**
- **ritiro referti medici**
- **consegna pratiche burocratiche amministrative**

**per favorire e sostenere** l'accesso ai servizi da parte delle persone in perdita di autonomia e privi del supporto di una rete familiare e amicale.

**Nota:** frequenza e durata di tali attività saranno variabili a seconda della situazione. Sarà cura dell'assistente sociale di riferimento determinare le necessità, sulla base del progetto individualizzato per ciascun anziano/a.

In relazione alla collaborazione con il territorio in funzione dell'attivazione di risorse mirate alle esigenze delle persone anziane assegnate, gli Operatori Volontari potranno collaborare offrendo **il loro supporto** attraverso azioni finalizzate alla socializzazione e alla riduzione del senso di solitudine (compagnia, accompagnamenti esterni);

In relazione ai contesti/iniziativa che rientrano nel progetto "Ocio Ciò" *Anziani Città e Sicurezza*, gli Operatori Volontari svolgeranno un **ruolo di supporto** agli Educatori di tipo 'trasversale', mediante la loro partecipazione diretta nelle diverse attività previste, sia nella fase di promozione che nella realizzazione delle attività del progetto stesso. Essi quindi svolgeranno un ruolo di:

- **collaboratori nelle iniziative/eventi socio-ricreativi**
- **collaboratori nelle campagne informative** (sul tema furti e truffe agli anziani)
- **collaboratori in azioni di back office.**

### **ASSOCIAZIONE AGAPE**

È previsto che l'operatore volontario ricopra un ruolo di **affiancamento** ai ruoli professionali preposti nelle seguenti attività:

- predisposizione dei materiali e delle risorse tecniche necessarie agli eventi da realizzare
- preparazione degli eventi
- realizzazione degli eventi
- verifica con i disabili
- produzione di materiale di documentazione degli eventi
- animazione e aiuto nelle attività legate ai laboratori, alle visite guidate
- progettazione e organizzazione di percorsi di apprendimento/educazione al rispetto dell'ambiente naturale
- facilitatore delle esperienze del disabile nella natura e con gli animali
- facilitatore delle esperienze del disabile con gli alunni dell'Istituto comprensivo Gramsci durante le attività di laboratorio

### **PER TUTTE LE SEDI**

Gli OV avranno il ruolo di favorire con creatività nuove occasioni di scambio e la contaminazione tra esperienze diverse.

Avranno inoltre il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

### **SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE**

Servizio Anziani Chirignago - codice sede <b>171747</b>	Via Rio Cimetto, 32 - Chirignago	<b>1</b>
Servizio Anziani VENEZIA - codice sede <b>171742</b>	Santa Croce, 353 - Venezia	<b>1</b>
Servizio Anziani Mestre - codice sede <b>171750</b>	Via Ca' Rossa 10, - Mestre	<b>1</b>
Servizio Anziani Marghera - codice sede <b>171753</b>	Via della Rinascita 96, Marghera	<b>1</b>
Associazione AGAPE - codice sede <b>174047</b>	P.le Zendrini, 14 - Campalto	<b>2</b>

**POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI:** Totale 6 posti, senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora). Può avvenire che per una singola sede parte degli operatori volontari svolga attività sul campo e parte da remoto.

**Giorni di Servizio ed orario:** 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti*

Lo IUSVE (Istituto Universitario Salesiano di Venezia) riconosce:

Per l'Area di Comunicazione ed Educazione:

- fino ad un massimo di **10 ECTS** per il corso di Baccalaureato Digital & Graphic Design;
- fino ad un massimo di **10 ECTS** per il corso di Baccalaureato Advertising & Marketing

*Eventuali tirocini riconosciuti*

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- **3 CFU** per l'attività di Stage, Tirocinii, Seminari agli Studenti dei Corsi di Studio
  - Lingue, letterature e Mediazione Culturale (L)
  - Lingue e letterature Europee e Americane (LM)
  - Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale (LM)

- **3 CFU** di Stage e **6 CFU** come attività a libera scelta per il corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Diritti Umani (Classe L-36);
- **9 CFU** di Tirocinio per il corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale (Classe L-39)
- **6 CFU** di Tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Innovazione e Servizio Sociale (Classe LM-87);
- **9 CFU** di Stage per il corso di Laurea Magistrale in Human Rights e Multi-Level Governance (Classe LM-52);

Lo IUSVE (Istituto Universitario Salesiano di Venezia) riconosce:

Per l'Area di Pedagogia:

fino ad un massimo di **6 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione – indirizzo "Educatore professionale sociale";

- fino ad un massimo di **6 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione – indirizzo "Educatore dei servizi educativi per l'infanzia";

Per l'Area di Psicologia:

**- fino ad un massimo di 13 ECTS per il corso di Baccalaureato Scienze e tecniche psicologiche**

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 25 gennaio 2022 recante "**Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione**"

Il Comune si avvale della collaborazione di "**Irecoop Veneto. a r.l.**" ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze.

Gli standard delle attestazioni rilasciati sono quelli previsti dal DM D.M. del 05 gennaio 2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze. (GU Serie Generale n.13 del 18-01-2021)." Per quanto riguarda il rilascio delle attestazioni (ente di parte terza, titolato ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013), si specifica che ad oggi la Regione Veneto non ha ancora emanato il decreto attuativo per l'individuazione dei soggetti titolati, ma si presume sarà fatto entro il 2022. Irecoop Veneto, avendone i requisiti, procederà con l'invio della documentazione regionale per ottenere l'attivazione del ruolo di soggetto titolato.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche:
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

### **Sedi di Realizzazione:**

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia (incontri d'aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia.
- Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia
- Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre –Venezia
- Centro Civico di Via Sernaglia,43 Mestre –Venezia
- Sala San Leonardo – Cannaregio, 1584 Venezia
- Protezione Civile, Via Fabio Mutinelli, 29, 30173 Venezia
- Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, 30173 Venezia
- Auditorium "Luigi Sbrogìò" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### *Tecniche e metodologie di realizzazione (\*)*

È previsto un percorso di formazione impostato secondo lo stile "dell'imparare facendo" e secondo metodologie che permettano la partecipazione attiva, l'autovalutazione e il coinvolgimento sugli obiettivi del proprio servizio.

Sono utilizzate tecniche applicate alla dimensione di gruppo o individuale:

- apprendimento con lezioni frontali, studio individuale nelle attività quotidiane;
- elaborazione con dinamiche di gruppo, attività individuali nelle attività quotidiane;
- simulazione e problem-solving di gruppo.
- Formazione a distanza, tramite apposito software / piattaforma con i requisiti previsti dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale".

Questi i moduli di formazione specifica che saranno svolti:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Contenuti / argomenti</b>
Riferimenti normativi sulla "non autosufficienza"	Escursus sulla normativa nazionale e regionale rispetto alla non autosufficienza e sui servizi erogabili che ne conseguono
Conoscenza servizi territoriali rivolti agli anziani non-autosufficienti – Progetto Assistenziale Individualizzato	Presentazione dei servizi socio-sanitari riferiti alla domiciliarità, semi-residenzialità e residenzialità per persone anziane fragili
Il Lavoro di Comunità	Finalità e presupposti del Lavoro di Comunità. Gli interlocutori e i luoghi, metodi e strumenti nel Lavoro di Comunità. Ruolo dell'operatore e costruzione del "contratto" con la comunità.
La gestione delle relazioni con anziani/e a domicilio	Rielaborazione delle esperienze a domicilio. Comportamenti da osservare e situazioni da segnalare all'assistente sociale. Gestione delle situazioni conflittuali o di stress nella relazione di aiuto.
Comunicare con la grafica	<ul style="list-style-type: none"><li>• impaginazione,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uso della griglia,</li> <li>• scelta e uso dei caratteri (font)</li> </ul>
Il non-profit Introduzione al mondo del terzo settore	Presentazione Ass.ne Agape Visione di un filmato che ripercorre momenti importanti dell'Ass.ne
L'accompagnamento agli utenti Nozioni di base di: Primo Soccorso	Esercitazioni pratiche con l'infermiere - Nozioni di base di "Primo soccorso"
La relazione ed il lavoro in comunità	Le regole esplicite ed implicite, la quotidianità, i ruoli. La psicologia dei gruppi e la comunicazione
Risorse e limiti individuali	Alla scoperta di cosa so fare e di cosa posso imparare
Modelli di gestione delle relazioni	Abilità, capacità, competenze, metodo, organizzazione, modello Ikigai giapponese.
Social media e visual contest: panoramica dei principali canali di comunicazione e strumenti per lavorare con le immagini	Social media: una panoramica: utilizzo dei principali social (fb, ig, twitter) • Come realizzare una strategia di comunicazione social (piano editoriale) • Creare post che creino coinvolgimento • Canva: utilizzo della piattaforma gratuita per grafica, locandine, social, presentazioni, flyer

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso su come lavorare in gruppo, un corso base di informatica e uno di excel e il percorso di certificazione delle competenze.

- *Sedi di realizzazione (\*)*

- Servizio Anziani (Comune Venezia) via della Rinascita 96, Marghera
- Servizio Anziani (Comune Venezia) via Ca Rossa 10 Mestre
- Servizio Anziani (Comune Venezia) Palazzo Zanchi, S. Croce 353
- Servizio Anziani (Comune Venezia) via Rio Cimetto 32 Mestre
- AGAPE - P.le Zandrini 14 - 30173 Campalto
- Ufficio Servizio Civile - Via A. Costa, 38/a Mestre

- **Durata: 74 ore**

## **ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

- **Durata: 3 mesi - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: 26**

#### Modalità

Il percorso di tutoraggio prevede una serie di azioni coordinate da un tutor di riferimento. Il periodo di tutoraggio comprende azioni nel **7°**, **8°** e **12°** mese per una durata complessiva di 3 mesi.

L'azione di tutoraggio è coordinata ed attuata da un tutor di riferimento.. Il tutor, di comprovata esperienza oltre a svolgere direttamente l'attività, coordina le differenti azioni di tutoraggio avvalendosi di apporti da enti esterni:

- Irecoop Veneto

- Mylia – Agenzia per il lavoro – Brand di Adecco formazione s.r.l
- Centro per l'impiego di Veneto Lavoro.

Sono previste le seguenti attività:

- Incontri di **coaching individuale c**
- Momenti di **autovalutazione con tutor di riferimento**
- Incontri di **analisi delle competenze apprese**
- Incontro finale in gruppo per **verifica competenze** e restituzione agli OLP con tutor
- Laboratorio su **autoconsapevolezza e il saper fare e saper essere, la base per orientarsi**
- Laboratorio su **costruzione di un curriculum vitae, di una lettera di presentazione come presentarsi e come comunicare**
- Laboratorio su la ricerca attiva del lavoro, sui settori professionali, ruoli, competenze richieste e cultura aziendale con Mylia (Adecco Formazione s.r.l)
- **Incontro con Centro per l'Impiego** (Veneto Lavoro) e per la facilitazione all'accesso al mercato del lavoro

\*\*\*\*\*

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Educazione, accompagnamento, condivisione: azioni di sviluppo di comunità attraverso il sostegno alla persona

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito di Azione C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese