



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Sede Palazzo Valmarana  
S. Marco, 4091  
30124 Venezia  
[gare.educativo@comune.venezia.it](mailto:gare.educativo@comune.venezia.it)  
[servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it)  
CF 00339370272

Responsabile dell'istruttoria: Claudia Bontempelli  
Responsabile del procedimento: Sabrina Favretto

**Comunicazione resa ai sensi art. 3, comma 7 della Legge 13/08/2010 n. 136**

La sottoscritta Ditta/Associazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_ e per essa il Legale rappresentante: sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A C H E**

- la Ditta/Associazione sopra specificata utilizza il sotto riportato conto corrente dedicato:

Istituto Bancario/Poste Italiane: \_\_\_\_\_

Agenzia di: \_\_\_\_\_

CODICE IBAN contenente 27 caratteri alfanumerici

<b>Codice paese</b>	<b>Codice di controllo</b>	<b>CIN</b>	<b>ABI</b>	<b>CAB</b>	<b>n. conto corrente</b>
(2 caratteri alfabetici)	(2 caratteri numerici)	(1 carattere alfabetico)	(5 caratteri numerici)	(5 caratteri numerici)	(12 caratteri alfanumerici)

intestato a: \_\_\_\_\_,

- **le persone delegate a operare sul sopra indicato conto corrente sono:**

- nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, codice fiscale, \_\_\_\_\_, luogo e data di nascita \_\_\_\_\_;

- nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, codice fiscale, \_\_\_\_\_, luogo e data di nascita \_\_\_\_\_;
- **si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati trasmessi.**

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. **(da predisporre l'informativa da alleg)**

Data \_\_\_\_\_ timbro e firma del legale rappresentante

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE E DEI DELEGATI EX ART. 38 D.P.R. N. 445/2000.

## **TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, raccolti presso l'interessato, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.**

<b>Titolare del trattamento dei dati</b>	Comune di Venezia Dirigente responsabile del Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici PEC:servizieducativi@pec.comune.venezia.it mail: gare.educativo@comune.venezia.it
<b>Responsabile della Protezione dei Dati</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Trattasi di esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. 50/2016.

### **3. Categorie di dati**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es.: dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online, ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative, in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es.: uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici nel rispetto degli adempimenti di legge.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità automatizzate e/o non automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

### **7. Trasferimento dei dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Formazione e Riqualificazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici, PEC: [servizieducativi@pec.comune.venezias.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezias.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.