

CITTA' DI
VENEZIA



DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE

Settore Mobilità e Trasporti

Direttore: dott.ssa Stefania Battaglia

Dirigente: arch. Loris Sartori

Servizio Sportello Trasporti Terrestri, Parcheggi, Carburanti e Manomissioni

Polo Tecnico - Viale Ancona 63

30172 Venezia - Mestre

telefono: 041 2749344 - 041 2749781

PEC: mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it

email: manomissionesuolo@comune.venezia.it

CF 00339370272 - postazione protocollo generale 92-4-2-0-0

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ PER MANOMISSIONE TEMPORANEA
SUOLO PUBBLICO / PRIVATO APERTO AL PUBBLICO**

(ai sensi dell'art. 19 della L. 07/08/1990 n° 241)

- Manutenzione ordinaria reti tecnologiche interrato**
- Riparazione su guasto reti tecnologiche interrato**
- Allacciamenti alla rete di nuove utenze comportante manomissione di lunghezza non superiore ai 10 metri lineari**
- Proroga Validità SCIA precedente**
- Cambio date Validità SCIA precedente**

(barrare i casi in cui ricorrono le circostanze)

I termini e le modalità del procedimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) sono stabiliti dal Regolamento per la manomissione del suolo e sottosuolo comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 seduta del 25 luglio 2013 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda gli interventi contemplati dal D.Lgs. 1/8/2003, n. 259, i termini del procedimento di concessione sono stabiliti dall'art. 88, comma 7 del citato D.Lgs. e ss.mm.ii.

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000

| | | |
|----------------------|-------|-----|
| Il/La sottoscritto/a | | |
| Cognome e nome | | |
| Nato/a a | Prov. | il |
| Codice fiscale | _____ | |
| Residente in | Prov. | CAP |
| Via | n. | |
| Tel. | Email | PEC |

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETÀ / ECC.)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000

| | | | |
|---|-------|-------|-----|
| Denominazione e ragione sociale | | | |
| Con sede in | | Prov. | CAP |
| Via | | | n. |
| Tel. | Email | PEC | |
| Codice fiscale | _____ | | |
| Partita IVA | _____ | | |
| In persona di <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> soggetto delegato | | | |
| Cognome e nome | | | |
| Nato/a a | | Prov. | il |
| Codice fiscale | _____ | | |
| Residente in | | Prov. | CAP |
| Via | n. | | |
| Tel. | Email | PEC | |

IN QUALITÀ DI

- Proprietario
 Legale rappresentante
 Tecnico incaricato
 Altro (specificare)

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e preso atto di quanto contenuto nel Regolamento per la Manomissione del Suolo e sottosuolo Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63/2013 come modificato con deliberazione C.C. n. 15/2014, e quanto previsto dal Disciplinare Tecnico per la Manomissione del Suolo e Sottosuolo di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1826 del 15/10/2013.

SEGNALA

- Che a seguito di guasto ha dato inizio ai lavori di manomissione temporanea di suolo pubblico o privato aperto al pubblico il giorno, previa comunicazione a codesto ufficio a mezzo.....che si allega in copia;
 oppure
 Che darà inizio ai lavori di manomissione temporanea di suolo pubblico o privato aperto al pubblico il giorno,
 oppure
 Che prorogherà i lavori di manomissione di cui a precedente SCIA (PG _____ in data ___/___/____)

Durata dell'intervento di manomissione: numero giorni..... oppure < 12 ore

| | | | |
|---|--------|---------|------|
| Sito interessato dall'intervento di manomissione | | | CAP |
| Via | | | n. |
| Sez. | Foglio | Mappale | Sub. |

Descrizione sintetica dell'intervento

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| | | | |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Scavo/i | profondità m | lunghezza m | larghezza m |
| | profondità m | lunghezza m | larghezza m |
| Aree per depositi | | lunghezza m | larghezza m |
| Area complessiva occupata | | lunghezza m | larghezza m |

A TAL FINE DICHIARA CHE

(sezione da compilare solo in casi diversi da proroga o avvenute occupazioni d'urgenza per guasti)

- Che l'area interessata non è soggetta a vincoli architettonico/paesaggistici e/o pavimentazioni oggetto di interesse culturale ai sensi del Capo II del D. Lgs. n. 42/2004 o altro tipo di vincolo;

oppure

- Che l'area interessata è soggetta a vincoli architettonico/paesaggistici e/o pavimentazioni di interesse culturale ai sensi del Capo II del D. Lgs. n. 42/2004- altro vincolo (*indicare quale*) e conseguentemente allega il nulla osta dell'Autorità preposta alla tutela del vincolo;

oppure

- Che l'area interessata è soggetta a vincoli architettonico/paesaggistici ma che trattandosi di manutenzione e/o riparazione di reti tecnologiche preesistenti non è assoggettata all'acquisizione di assensi presso l'autorità preposta alla tutela del Vincolo, di cui al Capo II del D. Lgs. n. 42/2004;

- Che l'intervento non necessita di preventiva ordinanza dell'interdizione del traffico pedonale o carrabile (*indicare*);

oppure

- Che è già stata richiesta ordinanza con istanza PG del __/__/____;

- Che l'intervento non interferisce con la circolazione tranviaria;

- Che l'intervento non interferisce con stalli di parcheggio pubblici a pagamento;

oppure

- Che l'intervento interferisce con la circolazione tranviaria e conseguentemente allega assenso del Settore Mobilità;

- Che l'intervento interferisce con stalli di sosta pubblici a pagamento occupando n.º stalli per giorni.....;

- Che l'intervento ricade su area di proprietà comunale;

oppure

- Che l'intervento ricade su area di proprietà di(da indicare), e conseguentemente allega assenso;

- Che l'intervento non ricade su ambiti di arredo urbano destinati a verde pubblico;

oppure

- Che l'intervento ricade su ambiti di arredo urbano destinati a verde pubblico e che pertanto la manomissione sarà effettuata previo contatto con l'ufficio preposto alla manutenzione e tutela del verde, secondo le specifiche dallo stesso impartite;

- Altro.....;

DICHIARA INOLTRE CHE

La manomissione è relativa a (compilare qualora ricorra l'ipotesi):

- Permesso di costruire del P.G.

- S.C.I.A. del P.G.

- D.I.A. del P.G.

- Comunicazionedel

- Altro (*indicare motivo*)

- Ai sensi dell'art 18 del Regolamento per la Manomissione del Suolo e Sottosuolo Comunale è stata sottoscritta polizza fideiussoria a favore del Comune di Venezia a garanzia dei ripristini. (da allegare in copia se non già in possesso dell'Amministrazione Comunale)**

Società di assicurazione

N. Importo di € Scadenza

oppure

- Ai sensi dell'art 18 del Regolamento per la Manomissione del Suolo e Sottosuolo Comunale è stato versato deposito cauzionale (pari forfettariamente a € 500,00) a favore del Comune di Venezia a garanzia dei ripristini. (da allegare in copia)**

La costituzione del deposito cauzionale potrà essere effettuata dal richiedente mediante una delle seguenti modalità: -versando l'importo con Bollettino Postale sul C/C n. 14227300 intestato al Comune di Venezia – Cosap Servizio Tesoreria S. Marco 4143 30124 Venezia, causale: "nome del richiedente e indirizzo della manomissione"**ovvero**, eseguendo un Bonifico Bancario per l'importo medesimo a favore del Comune di Venezia codice – IBAN: IT74 L076 0102000 0000 14227300 ed indicando nella CAUSALE:" nome del richiedente e indirizzo della manomissione".

L'impresa esecutrice dell'intervento è:

Denominazione

Partita IVA / Codice fiscale _____

n.° telefono/cellulare

Il Direttore dei Lavori è: Cognome e nome

Codice fiscale _____ N. iscr. albo prof.

n.° telefono/cellulare

Il Responsabile della Sicurezza ai sensi del D.Lgs del 09/04/2008 n. 81 è:

Cognome e nome

Codice fiscale _____ N. iscr. albo prof.

n.° telefono/cellulare

ALTRESÌ DICHIARA

- Che provvederà a pagare la COSAP dovuta una volta ricevuti i dati di pagamento necessari;
- di provvedere, per ragioni di viabilità, ad apporre l'apposita segnaletica e all'illuminazione diurna e notturna in base al grado di visibilità, nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada e dal Regolamento;
- che l'eventuale mezzo impiegato durante il carico e scarico delle operazioni su pubblica via adotterà adeguata segnaletica temporanea come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti - disciplinare tecnico (G.U. n.226 del 26/09/2002);
- di porre particolare attenzione a non oscurare segnaletica stradale, eventuali lampioni o altra illuminazione pubblica presente nell'area di occupazione suolo richiesta;
- di ripristinare in sicurezza lo stato dei luoghi, non appena terminata l'occupazione, e di riparare a proprie spese i danni prodotti dall'uso dell'area o spazio concesso;
- di essere responsabile civilmente e penalmente in caso di eventuali danni a persone e cose;
- di esibire, su richiesta degli agenti addetti alla vigilanza, il presente atto di occupazione di Spazi e aree pubbliche;
- di mantenere in condizioni di ordine, pulizia e sicurezza l'area che occupa, assicurando adeguati ripari a garanzia della pubblica incolumità;
- che, qualora si renda necessario prolungare l'occupazione oltre i termini stabiliti, il titolare del presente atto presenterà ulteriore SCIA di proroga, indicando la motivazione e la durata per la quale viene segnalata la proroga;
- di comunicare tempestivamente eventuali rettifiche (di date o di spazi occupati o di mancata occupazione), conseguentemente si impegna al pagamento del canone calcolato in base ai periodi successivi segnalati;
- di garantire che saranno osservati tutti i requisiti atti alla salvaguardia della viabilità veicolare e pedonale evitando di emettere polveri;
- le opere previste sono conformi alle norme del Codice Civile e alle relative norme integrative e non ledono in alcun modo i diritti di terzi.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

1. Fotocopia del documento d'identità valido di chi presenta la domanda (se il modello non viene firmato digitalmente)
2. Delega e fotocopia della carta d'identità del delegante (in caso di rappresentanza) (*)
3. Visura camerale (persone giuridiche)*
3. Relazione tecnica illustrativa (tipologia dell'intervento, materiali utilizzati) corredata da elaborati grafici firmati dal richiedente e/o da tecnico abilitato, quotati in scala 1:100 o 1:200 e formato massimo A3, contenenti estratto di mappa, le misure dell'area da occupare il calcolo complessivo dell'area si intende occupare e degli spazi rimanenti per la circolazione stradale in numero.
4. Idonea documentazione fotografica dei luoghi.
5. Dichiarazione in caso di avvenuta occupazione d'urgenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Edilizio e dell'art. 3 del COSAP e dell'art. 8 del Regolamento per la manomissione del suolo e sottosuolo, copia della comunicazione effettuata alla Polizia Municipale e all'ufficio tecnico della Municipalità territorialmente competente.
6. Copie di eventuali autorizzazioni/nulla osta di altri uffici e enti (Soprintendenza, Città Metropolitana di Venezia ecc.)
7. Copia Fidejussione assicurativa (*) o versamento deposito cauzionale.
8. Altro

(*) se non già in possesso dell'amministrazione comunale

Data / /

Il Dichiarante _____
(o rappresentante legale o delegato con unita copia carta d'identità)

LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA:

Via Posta Elettronica Certificata (PEC)

Solo documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansione di valido documento d'identità del/dei firmatario/i
Casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Venezia: mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it

Presso ogni sede del Protocollo Generale, compresi gli sportelli decentrati, del Comune di Venezia

Spedizione a mezzo lettera raccomandata

indirizzata a:

COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE

Settore Mobilità e Trasporti

Servizio Sportello Autorizzazioni Trasporti Terrestri, Parcheggi, Carburanti e Manomissioni

Polo Tecnico V.le Ancona, 63

30172 Ve-Mestre

***INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO CE 27 APRILE 2016, N.2016/679/UE,
CIRCA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.