



RICHIESTA RIDUZIONE RETTA ASILO NIDO PER MALATTIA

Con la presente, il sottoscritto _____
(nome e cognome)

genitore tutore affidatario

del bambino/a _____
(nome e cognome)

frequentante l'Asilo Nido _____

CHIEDE

la riduzione della retta per l'assenza dall'asilo nido per malattia del proprio figlio/a dal _____ al _____

Allega a tale scopo il **certificato medico attestante la data di rientro al nido**.

Le riduzioni previste sono le seguenti:

- **La riduzione di 1/3** della retta in caso di malattia di almeno 11 gg. consecutivi.
- **La riduzione di 2/3** in caso di malattia per almeno 41 giorni consecutivi.
- **La riduzione di un'intera mensilità** in caso di malattia di almeno 72 giorni consecutivi.

Il/La sottoscritto/a allega alla dichiarazione fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del Regolamento per gli Asili Nido (art. 17) e dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma del genitore _____

Da trasmettere agli sportelli del servizio educativo via e-mail:

servizieducativi.csi@comune.venezia.it (per Venezia Centro Storico e Isole)

servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it (per la Terraferma)



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Gentile utente,
ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi all'iscrizione agli asili nido e spazio cuccioli comunali, della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale/Settore Servizi Educativi, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia Dirigente Settore Servizi Educativi servizieducativi.csi@comune.venezia.it servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it servizieducativi@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- A) Formulazione graduatorie dei richiedenti il servizio di asilo nido e spazio cuccioli da pubblicare sul sito istituzionale oscurando i dati personali dei minori;
- B) Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- C) Sviluppo socio - educativo del minore;
- D) Erogazione di servizi connessi al funzionamento di asilo nido e spazio cuccioli;
- E) Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti e protocolli in materia di igiene e salute e sicurezza del lavoro, in materia assicurativa per la copertura di rischi per infortuni;
- F) Adempimento di specifici obblighi o specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap;
- G) Adempimento di specifici obblighi o specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone inserite in progetti di protezione e tutela;
- H) Gestione del contenzioso;
- I) Gestione dei rapporti scuola - famiglia.

Base Giuridica

Gli adempimenti e le attività che costituiscono le finalità per le quali vengono trattati i dati personali, sono realizzate dal personale amministrativo del Servizio Servizi Educativi Terraferma e del Servizio Servizi Educativi Venezia CSI del Settore Servizi Educativi del Comune di Venezia, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa Nazionale e Regionale, dei Regolamenti comunali e delle deliberazioni della Giunta comunale.

In particolare, vengono in rilievo le seguenti norme: il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia dei dati personali", le Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014, il Regolamento Comunale per gli Asili Nido comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 dell'11/01/2028 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni: dati anagrafici, dati relativi alla residenza, dati relativi alla composizione del nucleo familiare;
- dati personali particolari: origine etnica, dati relativi alla salute;
- dati relativi alla situazione economica, reddituale e patrimoniale;
- dati relativi alla condizione lavorativa.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici.

- INPS;
- Agenzia per le Entrate;
- Azienda Sanitaria Locale n.3 e altre ASL del territorio nazionale;
- Centro per l'impiego;
- Servizi Sociali Comunali;
- Comunità terapeutiche o di accoglienza e recupero;
- CAS;
- Istituti Comprensivi Scolastici;
- Enti Pubblici e Ministeriali collegati all'Ente (Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria);
- Professionisti privati nell'ambito socio sanitario privato;
- Professionisti privati in ambito giuridico e legale.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee ed informatiche e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

Gli adempimenti e le attività che costituiscono le finalità per le quali vengono trattati i dati personali sono realizzate dal personale amministrativo debitamente autorizzato del Servizio Servizi Educativi Terraferma e del Servizio Servizi Educativi Venezia CSI del Settore Servizi Educativi del Comune di Venezia.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di accedere al servizio, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Settore Servizi Educativi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione

dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il Dirigente
Settore Servizi
Educativi

Comune di Venezia
Data: 24/05/2023, PG/2023/0252920