



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.192 - PF 16.001 e PF 17.001 Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 per l'affidamento mediante procedura negoziata del Servizio "Giovani tra formazione e occupabilità" per la durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020. Approvazione Avviso indagine di mercato, Schema lettera di invito e Capitolato speciale d'Appalto. Prenotazione impegno di spesa per € 79.386,00.= o.f.i.

Proposta di determinazione (PDD) n. 989 del 28/05/2018

Determinazione (DD) n. 1011 del 05/06/2018

Fascicolo 2018.VIII/1/1.88 "Politiche Giovanili"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vettori Alessandra, in data 01/06/2018.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 05/06/2018.

Comune di Venezia
Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità
Settore Servizi per la Coesione Sociale
Servizio Lavoro e Gioventù
Responsabile del Procedimento dott. Ermes Pandin

PDD 2018-989 del 28.5.2018

OGGETTO: SECI.GEDI.192 - PF 16.001 e PF 17.001

Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 per l'affidamento mediante procedura negoziata del Servizio “*Giovani tra formazione e occupabilità*” per la durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020.

Approvazione Avviso indagine di mercato, Schema lettera di invito e Capitolato speciale d'Appalto.

Prenotazione impegno di spesa per € 79.386,00.= o.f.i.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- ✓ l'art.13 del decreto legislativo n.267/2000 conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- ✓ l'art. 107 del Decreto Legislativo. n. 267/2000 stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- ✓ con deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 21/12/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018/2020;
- ✓ con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 12/04/2018 è stata ratificata la delibera di Giunta n. 41 del 13 febbraio 2018 ad oggetto *"Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020 – Variazione"*;
- ✓ con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 31/01/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018-2020 che determina, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Direttori e Dirigenti;
- ✓ con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 31/01/2018 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Visti:

- ✓ il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

- ✓ il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- ✓ la Legge n. 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al Decreto Legislativo n. 118/2011;
- ✓ il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e in particolare gli artt. 32, 36 comma 2 e 37 in materia rispettivamente di fasi delle procedure di affidamento, di contratti sotto soglia e di aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;
- ✓ il d.lgs. 56/2017 *“Disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50”*;
- ✓ il vigente *“Regolamento di Contabilità”* del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 esecutiva dal 04/07/2016;
- ✓ le linee guida ANAC n. 4 per le procedure sottosoglia;
- ✓ il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- ✓ l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- ✓ l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- ✓ il *“Protocollo di legalità”* rinnovato il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ✓ il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione.

Premesso altresì che:

- ✓ la Legge 28 agosto 1997, n. 285 *“Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza”* istituisce il Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza finalizzato alla realizzazione di interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, privilegiando l'ambiente ad esse più confacente ovvero la famiglia naturale, adottiva o affidataria, in attuazione dei principi della Convenzione sui diritti del fanciullo, resa esecutiva ai sensi della legge 27 maggio 1991, n. 176, e degli articoli 1 e 5 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- ✓ il Comune di Venezia rientra nel novero dei Comuni riservatari delle risorse del Fondo sopra indicato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della suddetta Legge 285/97;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 seduta del 15 febbraio 2016 ad oggetto: Legge 285/97 *“Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza” - Programma di interventi - finanziamenti anno 2015 - approvazione progetti”* si prevedeva il finanziamento di progettualità promosse dal Servizio Politiche Giovanili per € 90.114.=-;
- ✓ parte della cifra sopra indicata pari a € 54.000.=- non è stata spesa e viene messa a disposizione dello scrivente Settore Servizi per la Coesione Sociale da parte del Settore Servizi Educativi con nota 14/02/2017, PG/2017/0077566 e impegnata con determina n. 273 del 01.03.2017 *“Disposizioni per*

l'affidamento mediante procedura negoziata per la progettazione e la gestione dell'Idea Progettuale Giovani Adolescenti protagonisti in città tra formazione ed occupabilità”;

- ✓ con deliberazione della Giunta comunale n. 87 seduta del 27 aprile 2017 ad oggetto: “*Legge 285/97 “Disposizioni per la promozione dei diritti e di opportunità per l'Infanzia e l'Adolescenza “ – Programma di interventi – Stanziamenti anno 2017 – approvazione progetti.”* si è provveduto ad approvare il Programma di interventi per la Legge 285/97 afferente al finanziamento anno 2016;
- ✓ con determina n. 939 del 13/07/2017 si è provveduto all'affidamento della progettazione e gestione dell'Idea Progettuale “*Giovani Adolescenti protagonisti in città tra formazione ed occupabilità*”. Finanziamento legge 285/97 afferente all'anno 2015;
- ✓ con deliberazione della Giunta comunale n. 126 seduta del 16.04.2018 ad oggetto: “*Legge 285/97 “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza” - Programma di interventi - finanziamenti anno 2017 - approvazione progetti*” si è provveduto ad approvare il Programma di interventi per la Legge 285/97 afferente al finanziamento anno 2017;

Preso atto che le Linee programmatiche di Mandato 2015-2020 individuano nell'area di mandato 3-GIOVANI, la finalità di realizzare un “... *programma educativo, fondato sulla (...) messa in rete (...) e l'individuazione di spazi specifici da destinare a luoghi di socializzazione e ricreazione per i giovani ...*”, e, nell'area 8-CITTADINANZA PARTECIPE, la finalità di “... *valorizz[are] e incentiv[are] le libere iniziative private secondo il principio costituzionale di sussidiarietà (...) promuove[ndo] forme partecipative dei cittadini (...) finalizza[te] al proseguimento del bene della città*;

Visto che:

- ✓ uno degli aspetti problematici del nostro paese riguarda il fenomeno “NEET” (*Not in Education Employment or Training*) relativo agli adolescenti che non sono impegnati in percorsi di istruzione o di formazione, non hanno un impiego né lo cercano e non sono nemmeno impiegati in altre attività assimilabili, quali ad esempio tirocini o lavori domestici;
- ✓ detto fenomeno sopra descritto riguarda in Italia una popolazione di circa due milioni e mezzo di giovani tra 15 e 29 anni, dei quali un numero significativo è presente anche nella nostra città;
- ✓ con l'affidamento relativo alla Determinazione n. 939 del 13/07/2017 “*Affidamento del servizio di progettazione e gestione dell'Idea Progettuale Giovani adolescenti protagonisti in città tra formazione e occupabilità*”, sono stati coinvolti, sia come protagonisti che come destinatari, giovani adolescenti, italiani e stranieri, tra i 16 e 22 anni, con particolare attenzione a quelli che non studiano e non lavorano, attraverso un percorso che ha coinvolto tutti i soggetti cittadini interessati o perché giovani o perché interlocutori a diverso livello degli stessi;
- ✓ detto percorso è stato attuato con metodo partecipato di ricerca-azione raggiungendo una serie di obiettivi quali l'individuazione di bisogni, risorse, difficoltà e possibilità dei giovani della nostra città in materia di autonomia e protagonismo nei campi della formazione e dell'occupazione; la messa a fuoco di possibili strategie di attivazione delle risorse presenti nel contesto cittadino; l'individuazione di eventuali campi di intervento e di una rete locale di soggetti formali ed informali disponibili a impegnarsi in tal senso;

Considerato che:

- ✓ gli esiti del lavoro fatto si sono tradotti in un Piano di Azione che il soggetto attuatore ha consegnato a questa Amministrazione nst. protocollo n. PG 141270 del 20.03.2018, che si articola su due assi strategici di intervento, che rappresentano i principali fattori di successo delle politiche per la formazione e l'occupabilità dei giovani ovvero il sostegno al progetto personale, di vita oltre che professionale e il fornire forme di interfaccia, contesti capaci di connettere domanda e offerta;

- ✓ risulta significativo, nell'ambito delle politiche per i giovanili di questa Amministrazione, procedere all'attuazione di detto Piano dando vita ad una serie di interventi ed attività dirette a contrastare il fenomeno dei NEET e ad offrire ai giovani ed adolescenti della città un'occasione per riprendere il percorso di autonomia interrotto.

Dato atto che il Comune di Venezia, pur svolgendo in proprio attività rivolte agli adolescenti non dispone attualmente di personale tecnico in grado di realizzare quanto previsto dal citato Piano.

Considerato, pertanto, che è necessario avviare la procedura per l'individuazione del soggetto professionalmente competente cui affidare il servizio di cui sopra al fine di garantire la progettazione e gestione di interventi ed azioni, capaci di riconoscere e sostenere i bisogni dei giovani NEET connettendoli con le opportunità formative e le offerte occupazionali presenti sul territorio.

Richiamata

- ✓ la Legge del 23/12/1999 n. 488 e successive modifiche, che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano ricorrere al Portale Elettronico (www.acquistinretepa.it) per l'effettuazione degli acquisti;
- ✓ ai sensi dell'art. 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016, Il Ministero delle Economie e Finanze avvalendosi di Consip spa mette a disposizione della Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO).

Verificato che

- ✓ all'interno del Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione non sono state individuate convenzioni attive rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della fornitura e a seguito di ricerca all'interno del Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, in particolare in M.E.P.A., non è stato individuato il servizio necessario sopra descritto;
- ✓ anche secondo parere n. 92 del 18 marzo 2013 della sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti si ritiene di potere ricorrere alle procedure di acquisto in economia al di fuori dei mercati elettronici in quanto "i beni e servizi necessari, pur disponibili sono inadeguati a soddisfare le specifiche necessità dell'amministrazione procedente per mancanza di qualità essenziali";

Considerato pertanto che:

- ✓ è necessario avviare la procedura di affidamento per lo svolgimento del servizio "*Giovani tra formazione e occupabilità*" mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, applicando i criteri di aggiudicazione indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente Determinazione, al fine di individuare il soggetto in grado di realizzare le attività previste;
- ✓ in via preliminare, si rende opportuno, come previsto nella Linea Guida Anac n. 4, individuare i soggetti da invitare in base a indagini di mercato preordinate a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento, mediante Avviso pubblico;
- ✓ l'importo stimato dell'appalto è pari a € 75.416,70.= (o.f.e.), determinato sulla base di precedenti affidamenti e con riferimento all'impiego delle figure professionali di assistente sociale e/o educatore.

Dato atto, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, comma 6, che non è stato fatto un artificioso frazionamento dell'importo dell'appalto, poiché si tratta di attività integrate riferite ad uno specifico target di utenti che non induce, pertanto, a ipotizzare soluzioni e percorsi differenti.

Dato atto, inoltre, dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario della presente determinazione, nonché dell'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento e al responsabile dell'istruttoria.

Ritenuto pertanto, a fronte di quanto esposto:

- ✓ di procedere autonomamente al di fuori di CONSIP / MEPA e di ricorrere all'acquisizione del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

- ✓ di procedere approvando l'Avviso pubblico di indagine di mercato (Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che comprende il disciplinare descrittivo della procedura di affidamento, le clausole ritenute essenziali sotto il profilo tecnico e amministrativo, i criteri per l'aggiudicazione del servizio e il modello di istanza per la manifestazione di interesse (Allegato 1);
- ✓ di procedere approvando lo schema di lettera d'invito (Allegato B) e relativo Capitolato d'Appalto (Allegato C) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, da inviare agli operatori economici individuati in esito all'indagine di mercato svolta tramite Avviso pubblico;
- ✓ di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa, da porre a carico del bilancio comunale 2018-2020 necessario all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto per la durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020;
- ✓ di provvedere con successiva determinazione dirigenziale, ad impegnare la spesa necessaria all'affidamento del servizio, per l'importo risultante dall'esito della procedura di gara.
- ✓ L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di sospendere l'aggiudicazione definitiva o revocare la procedura prima dell'aggiudicazione definitiva qualora esigenze di finanza pubblica o modifiche regolamentari da parte dell'Ente finanziatore del progetto rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura con i vincoli normativi.

Dato atto, infine, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000. n. 267.

Vista la nota prot. P.G. n. 521135 del 09.11.2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione.

D E T E R M I N A

1. Di **dare atto** che il presente atto si configura quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 precisando quanto segue:

- ✓ il fine che con il contratto si intende perseguire è la progettazione e gestione di interventi ed azioni, sia individualizzate che di contesto, capaci di riconoscere e sostenere i bisogni dei giovani NEET connettendoli con le opportunità formative e le offerte occupazionali presenti sul territorio;
- ✓ l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio "*Giovani tra formazione e occupabilità*" per la durata di ventiquattro mesi;
- ✓ le sue clausole essenziali sono contenute nell'Avviso pubblico finalizzato ad indagine di mercato e nel Capitolato speciale d'appalto, allegati alla presente determinazione e parte integrante della stessa;
- ✓ il contraente, come precisato nelle premesse, sarà individuato, dopo l'espletamento dell'indagine di mercato tramite Avviso pubblico, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016;
- ✓ l'importo posto a base di gara è fissato in € 75.416,70.= oneri fiscali esclusi.

2. Di **avviare** le procedure necessarie per l'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio "*Giovani tra formazione e occupabilità*", secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del d.lgs. 50/2016, applicando i criteri di aggiudicazione indicati nell'allegato Capitolato speciale d'appalto (Allegato

C), per l'importo stimato a base di gara di € 75.416,70.= oneri fiscali esclusi (€ 79.386,00.= o.f.i.), per la durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020

3. Di **approvare** l'Avviso di indagine di mercato (Allegato A), compreso il modello di istanza per la manifestazione di interesse (Allegato 1), lo schema di lettera d'invito (Allegato B) e il Capitolato speciale d'Appalto (Allegato C) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e che contengono gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale richiesti ai fini della partecipazione e i criteri di selezione degli operatori economici.

4. Di **dare atto** che, al fine di individuare gli operatori da invitare, l'Avviso di indagine di mercato sarà pubblicato unitamente al modulo di domanda di partecipazione (Allegato 1) sul sito istituzionale del Comune di Venezia www.comune.venezia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e /o all'Albo Pretorio.

5. Di **prenotare** allo scopo il valore stimato complessivo a base di gara di € 79.386,00 oneri fiscali inclusi (CIG 74755066B3) al cap/art. 35503/99, codice gestionale 999 del bilancio pluriennale 2018/2019/2020, così ripartiti:

- ✓ € 13.231,00 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2018 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività' e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 16.001;
- ✓ € 26.462,00 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2019 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività' e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 16.001;
- ✓ € 13.231,00 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2019 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività' e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 17.001;
- ✓ € 26.462,00 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2020 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività' e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 17.001.

6. Di **impegnare** con successiva determinazione dirigenziale di affidamento del servizio a seguito di aggiudicazione definitiva la spesa, comprensiva di oneri fiscali, relativa alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento.

7. Di **pubblicare** il presente atto ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016, come esplicitato nell'allegato A4 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020.

8. Di **trasmettere** la determinazione al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L.488/1999.

Il Dirigente
Dott.ssa Alessandra Vettori

ALLEGATI:

A-Avviso di indagine di mercato;

B-Schema lettera d'invito;

C-Capitolato speciale d'Appalto



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2018 / 989

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

[illegible]

[illegible]

Capitolato speciale d'appalto

CAPO I - OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 1 – Oggetto del capitolato

Il seguente invito ha per oggetto l'affidamento del Servizio “*Giovani tra formazione e occupabilità*”, CIG 74755066B3

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto decorre dal 03/09/2018 al 02/09/2020.

L'avvio può essere confermato, anticipato o differito, a seguito dell'espletamento della procedura di gara.

Il soggetto aggiudicatario è in ogni caso impegnato a garantire, anche dopo la scadenza del termine dell'affidamento, su espressa richiesta del Comune, la continuità del servizio fino a nuovo affidamento. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106 comma 11 d.lgs. 50/2016).

Art. 3 – Obiettivi del Servizio

La realizzazione del Servizio deve perseguire i seguenti obiettivi:

- ✓ *offrire sostegno al progetto personale, di vita oltre che professionale* in quanto i giovani “NEET” (*not in education employment or training*) sono in difficoltà a progettare, sostenere e concludere il percorso scolastico e/o formativo professionale;
- ✓ *garantire forme di interfaccia, contesti capaci di connettere domanda e offerta* così da facilitare per i giovani NEET l'accesso a occasioni occupazionali o formative capaci di valorizzare le capacità trasversali e i propri saperi, incrociando i bisogni delle aziende con le caratteristiche dei giovani. In quest'ottica fondamentale è il lavoro di rete tra istituzioni scolastiche, enti di formazione, servizi sociali, città metropolitana, Azienda Ulss 3 Serenissima, per co-costruire interventi mirati a misura di ogni singolo ragazzo coinvolto nel progetto.

Art. 4 – Attività da progettare e gestire

Nel realizzare il Servizio vanno progettati e gestiti i seguenti interventi ed azioni:

- ✓ azioni e/o interventi individualizzati e/o di gruppo volti a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo;
- ✓ azioni e/o interventi di contesto volti a garantire ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, l'accesso a occasioni occupazionali o formative.

Art. 5- Attori da coinvolgere

Per attori degli interventi e azioni che verranno progettati e gestiti si intendono:

- ✓ adolescenti, giovani e loro famiglie
- ✓ servizi sociali e servizi educativi del territorio
- ✓ scuole / università / enti di formazione
- ✓ imprese / aziende / terzo settore
- ✓ enti istituzionali quali centro per l'impiego e camera di commercio

Art. 6 - Beneficiari

I beneficiari degli interventi e azioni che verranno progettati e gestiti, sono adolescenti e giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, in particolare coloro che si trovano ad affrontare un primo fallimento nel loro percorso scolastico e/o di formazione professionale e/o di ricerca di occupabilità.

Art. 7 - Coordinamento, monitoraggio e valutazione

Si richiede la predisposizione di un piano di promozione del servizio, di coordinamento, monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività.

CAPO 2 - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 8 - Modalità di gara

Per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato, si procederà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

Art. 9 - Partecipazione alla gara

Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara si richiede la seguente documentazione, da certificarsi o dichiararsi con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza a cura dei concorrenti stessi e da allegare all'istanza di ammissione alla gara redatta su carta legale in lingua italiana:

- a) Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- b) Dichiarazione di iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara o dichiarazione di iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;
- c) Dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Capitolato e nel "protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) e successive integrazioni;
- d) Dichiarazione di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- e) Capacità economica e finanziaria: dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa realizzato cumulativamente nell'ultimo triennio per un importo non inferiore a €70.000,00.= (settantamila/00) I.V.A. esclusa; tale dichiarazione si rende necessaria in quanto si tratta di servizio rivolto a fascia debole di popolazione e che deve essere garantito secondo standard elevati e perciò necessitanti di una struttura organizzativa adeguata predefinita e con esperienza pregressa;
- f) Capacità tecnica: dichiarazione concernente l'elenco dei servizi analoghi a carattere sociale inerenti l'attivazione di percorsi formativi e occupazionali effettuati negli ultimi tre anni per un importo non inferiore a €30.000,00.= (trentamila/00)., con l'indicazione di date, importi e destinatari (pubblici e privati);

Sono scaricabili dalla pagina web del Comune di Venezia all'indirizzo: <http://www.comune.venezia.it/it/node/8164> fac-simile di domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, tutte le singole imprese raggruppate dovranno presentare la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), mentre i requisiti di cui al precedente punto e) e f), potranno essere soddisfatti cumulativamente dai soggetti del raggruppamento.

Il concorrente in possesso dei requisiti minimi per partecipare come impresa singola non può partecipare quale componente di un raggruppamento (conformemente alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato nel parere n. AS880 del 28 settembre 2011). L'esclusione non sarà automatica, ma potrà essere disposta solo dopo la richiesta di giustificazioni ai concorrenti raggruppati e successiva analitica istruttoria da parte della stazione appaltante (v. determinazione AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012, punto 7.1.3).

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di consorzio, ai sensi dell'art 48 comma 4 del D.Lgs 50/2016 devono, inoltre, sempre a pena di esclusione, essere precisate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate costituite o costituende.

Articolo 10 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed

economico finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservatoavcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione n.111/2012 e art. 3 lettera b) della deliberazione 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Articolo 11 - Progetto tecnico

Le Ditte concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico in conformità a quanto descritto al Capo 1 del presente Capitolato.

Il Progetto tecnico, redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di 15 fogli, per un totale di n. 30 facciate formato A4, allegati inclusi, cv esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile, dovrà essere strutturato nei seguenti capitoli:

Capitolo 1 - Piano di Servizio:

Presentazione degli obiettivi, delle modalità organizzative e gestionali, nonché delle metodologie e strumenti che si intendono adottare per realizzare il Servizio nel suo complesso e nello specifico per ciascuno dei punti di cui agli artt. 3-7 del presente Capitolato.

Si chiede pertanto di specificare e descrivere:

- a. quali tipologie di azione si intendono adottare per organizzare e gestire gli interventi individualizzati e/o di gruppo volti a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, di cui all'art.4 del presente Capitolato, con indicazione del numero di beneficiari che si ritiene di poter accompagnare con detti interventi individualizzati;
- b. quali tipologie di azione si intendono adottare per organizzare e gestire gli interventi di contesto volti a garantire ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, l'accesso a occasioni occupazionali o formative, di cui all'art.4 del presente Capitolato, con indicazione del numero di beneficiari che si ritiene di poter coinvolgere in detti interventi di contesto.
- c. quali metodologie e strumenti specifici e mirati si intendono adottare per realizzare le azioni e/o interventi individualizzati e/o di gruppo volti a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, di cui all'art.4 del presente Capitolato;
- d. quali metodologie e strumenti specifici e mirati si intendono adottare per realizzare le azioni e/o interventi di contesto volti a garantire ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, l'accesso a occasioni occupazionali o formative, di cui all'art.4 del presente Capitolato;
- e. quale conoscenza del territorio locale con specifica dei soggetti pubblici e privati che possono costituire risorsa per i singoli progetti personali, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo;
- f. si chiede di presentare n. 1 esempio-tipo di azione/intervento individualizzato e/o di gruppo volto a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo;
- g. si chiede di presentare n. 1 esempio-tipo di azione/intervento di contesto volto a garantire forme ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, l'accesso a

occasioni occupazionali o formative.

Capitolo 2 - Personale

Presentazione dell'organizzazione che si intende adottare per gestire il personale dedicato alla realizzazione del Servizio nel suo complesso, finalizzata a dimostrare il migliore utilizzo delle professionalità in riferimento agli interventi da erogare, con precisazione delle professionalità, funzioni e compiti dei diversi operatori, oltre che del responsabile organizzativo con funzioni di coordinamento.

Andrà precisata la congruità tra il progetto di gestione così come specificato e le risorse umane e strumentali ritenute necessarie alla sua realizzazione.

Capitolo 3 - Coordinamento Monitoraggio e Valutazione

Presentazione di un Piano di coordinamento monitoraggio e valutazione che coinvolgendo i diversi attori coinvolti descriva i seguenti dispositivi di:

- ✓ Coordinamento: organigramma che presenti la struttura organizzativa del Piano di Azione, le funzioni e i rapporti tra i soggetti;
- ✓ Gestione delle fasi ed attività: diagramma di gantt con evidenziate le fasi e i tempi di realizzazione;
- ✓ Documentazione: modalità di raccolta e conservazione della documentazione prodotta;
- ✓ Monitoraggio e Valutazione: disegno di valutazione articolato in obiettivi informativi (input, output process ed outcome) strumenti di rilevazione ed indicatori;
- ✓ Rendicontazione amministrativa: fac simile del format della modulistica che la Ditta aggiudicataria dovrà produrre ai fini dell'erogazione del finanziamento;
- ✓ Promozione del progetto: piano di comunicazione per la divulgazione dei risultati e delle buone prassi realizzate dal Servizio.

È interesse della Ditta concorrente presentare un progetto tecnico quanto più dettagliato ed esaustivo possibile, onde permettere alla Commissione la più rigorosa applicazione dei criteri di valutazione.

Al progetto tecnico devono essere allegati i curricula vitae del personale che si intende impiegare nello svolgimento del servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato, con modello standard CV Europass, sottoscritti in originale dagli interessati, con indicazione precisa dell'esperienza professionale acquisita nell'ambito dei servizi richiesti, nonché dei percorsi di formazione e aggiornamento realizzati.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

Art. 12 - Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto sia della qualità del progetto di gestione presentato, sia dell'offerta economica, in base ai seguenti elementi:

- a) Qualità: punteggio massimo punti 70/100
- b) Prezzo: punteggio massimo punti 30/100.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base dei criteri indicati nelle seguenti griglie di valutazione:

A) Qualità: I punti disponibili per il coefficiente qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione Giudicatrice appositamente nominata che esaminerà le caratteristiche tecnico-qualitative del servizio sulla base della documentazione tecnica presentata, secondo i seguenti elementi, criteri e punteggi:

ELEMENTI	CRITERI	Scala valutazione
PIANO DI SERVIZIO (Massimo punti: 42)	Grado di efficacia delle tipologie di azione che si intendono adottare per per organizzare e gestire azioni e/o interventi individualizzati e/o di gruppo volti a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo con indicazione del numero di beneficiari che si ritiene di poter coinvolgere in detti interventi individualizzati	Max 6 punti
	Grado di efficacia delle tipologie di azione che si intendono adottare per per organizzare e gestire azioni e/o interventi di contesto volti a garantire ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo l'accesso a occasioni occupazionali o formative con indicazione del numero dei beneficiari che si ritiene di poter coinvolgere in detti interventi di contesto	Max 6 punti
	Grado di efficacia delle metodologie e strumenti specifici e mirati che si intendono adottare per realizzare le azioni e/o interventi individualizzati e/o di gruppo volti a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo	Max 5 punti
	Grado di efficacia delle metodologie e strumenti specifici e mirati che si intendono adottare per realizzare le azioni e/o interventi di contesto volti a garantire ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, l'accesso a occasioni occupazionali o formative	Max 5 punti
	Grado di conoscenza del territorio locale con specifica dei soggetti pubblici e privati che possono costituire risorsa per i singoli progetti personali, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo	Max 6 punti
	Grado di efficacia di n. 1 esempio-tipo di azione/intervento individualizzato e/o di gruppo volto a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo	Max 7 punti
	Grado di efficacia di n. 1 esempio-tipo di azione/intervento di contesto volto a garantire forme ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, l'accesso a occasioni occupazionali o formative	Max 7 punti
PERSONALE (Massimo punti: 12)	Grado di efficienza dell'organizzazione che si intende adottare per gestire il personale, finalizzati a dimostrare il migliore utilizzo delle professionalità in riferimento alle azioni/ interventi da erogare, con precisazione delle professionalità, funzioni e compiti dei diversi operatori, oltre che del responsabile organizzativo con funzioni di coordinamento	Max 4 punti
	Grado di efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione del personale tenuto conto di quanto richiesto dall'art. 15 del presente Capitolato	Max 4 punti
	Grado di efficienza delle metodologie e delle misure per far fronte al turn over	Max 4 punti
COORDINAMENTO MONITORAGGIO e VALUTAZIONE (Massimo punti 16)	Grado di accuratezza ed di articolazione del piano di coordinamento monitoraggio e valutazione di cui all'art. 7 e 11, del presente Capitolato	Max 16 punti

Verranno escluse le offerte che non raggiungano almeno 40 punti su 70.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli parametri dell'offerta tecnica di cui ai precedenti punti la Commissione Giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla commissione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

Il punteggio del sub-criterio viene parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la cd. **riparametrizzazione** assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

B) Prezzo

Al prezzo verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, nel modo seguente:

- ✓ all'offerta complessiva, economicamente più vantaggiosa, rispetto al prezzo a base d'asta di cui all'art. 25, corrispondente al servizio di cui all'art. 1, per la durata dal 03/09/2018 al 02/09/2020, cui all'art. 2, verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.
- ✓ alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 30$$

dove il calcolo del coefficiente V_i da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{\text{soglia}}} \quad \text{per } R_i \leq R_{\text{soglia}}$$

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{\text{soglia}}}{R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}}} \quad \text{per } R_i > R_{\text{soglia}}$$

sapendo che:

V_i = coefficiente i -esimo;

R_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i -esimo;

R_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) massimo tra tutte le offerte presentate;

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti;

X = coefficiente applicato pari a 0,90 (zero/novanta)

La Commissione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida.

Capo 3 - ONERI IN CAPO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Articolo 13 - Compiti della Ditta aggiudicataria

Nel rispetto delle prestazioni da erogare, la Ditta aggiudicataria organizzerà l'attività secondo criteri di efficacia e di ottimizzazione delle risorse, ferma restando la regolarità del servizio reso.

Spetta altresì alla Ditta aggiudicataria:

- ✓ garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi e la continuità;
- ✓ assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse.

Articolo 14 - Caratteristiche del personale impiegato e garanzie di qualità dei servizi

La Ditta aggiudicataria deve fornire le prestazioni con personale in possesso di idonei titoli professionali abilitanti all'esercizio di professioni quali assistente sociale, educatore o in possesso di lauree analoghe corredate da esperienza nel campo sociale con i minori, i giovani e le politiche attive del lavoro.

Il personale, inoltre, deve essere in possesso di documentata esperienza lavorativa nell'ambito del servizio oggetto di gara. Il possesso dei titoli e requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione (curriculum vitae in formato europeo, opportunamente sottoscritto) e reso mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, da prodursi unitamente all'offerta tecnica.

L'eventuale utilizzo da parte della Ditta aggiudicataria, di personale sprovvisto del titolo richiesto dovrà essere adeguatamente motivato e concordato d'intesa con il Servizio istituzionalmente competente.

L'elenco nominativo del personale addetto alla realizzazione delle diverse attività, deve essere comunicato dalla Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, al Servizio comunale istituzionalmente competente.

Articolo 15 - Dotazione del personale, comportamento e doveri degli operatori

La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza e attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio.

La Ditta aggiudicataria s'impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto. Al fine di garantire il più possibile la continuità delle attività realizzate con i beneficiari e di avvalersi al meglio dell'esperienza professionale che un gruppo costante di operatori garantisce, soprattutto in riferimento ai diversi bisogni dei beneficiari stessi, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad adibire al Servizio operatori preferibilmente assunti con contratti stabili.

La Ditta aggiudicataria è altresì tenuta ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla sostituzione con personale in possesso dei necessari requisiti. L'eventuale sostituzione del personale impiegato dovrà essere fatta con personale di uguale competenza, dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione ed essere autorizzata sempre per iscritto dalla stessa Amministrazione. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale che l'Amministrazione stessa non giudichi sufficientemente adeguato al ruolo e di richiedere la prestazione di servizio sulla base delle effettive necessità, che potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno.

Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale, dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Articolo 16 - Responsabilità organizzativa e coordinamento tecnico

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad individuare n. 1 responsabile esclusivamente dedicato alla gestione organizzativa e al coordinamento tecnico-professionale degli operatori impegnati nella realizzazione del Piano di Azione, quale interlocutore unico della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere della Comunità e del preposto Servizio comunale istituzionalmente competente.

Il nominativo del responsabile deve essere preventivamente comunicato all'Ente appaltante, in sede di presentazione dell'offerta di gara. In caso di assenza la Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente al Servizio istituzionalmente competente, il nominativo del sostituto.

Il responsabile deve rendersi disponibile a periodici incontri di monitoraggio e verifica con il Servizio comunale istituzionalmente competente.

Articolo 17 - Rendicontazione attività

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire all'Amministrazione, la redazione di report periodici, accompagnatori delle fatture, nei quali si darà riscontro delle complessive attività svolte evidenziando il numero dei giovani e adolescenti coinvolti nelle attività/interventi gestiti. La rendicontazione dovrà essere trasmessa via pec.

Articolo 18 - Rapporti con il personale ed assicurazioni

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente ai sensi e per gli effetti degli artt. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile e da eventuali specifici accordi decentrati a livello territoriale. Eventuali aumenti contrattuali previsti dal CCNL per il personale, già decisi o futuri, sono a carico del soggetto affidatario. Il Comune è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'affidatario e i propri dipendenti.

La Ditta aggiudicataria assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal proprio personale, sollevando espressamente ed interamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché di ogni genere al riguardo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta per legge a tutte le previdenze a carattere sociale a favore del proprio personale, esonera il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, etc., nonché dal pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico del soggetto stesso a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa vigente.

La Ditta aggiudicataria si assume completamente tutti gli oneri per imposte e tasse, nonché tutte le previdenze necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone ed alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'eventuale risarcimento di danni, esonerando in tal senso il Comune da qualsiasi responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi.

In caso di inosservanza di quanto sopra la Ditta aggiudicataria verrà dichiarata decaduta senza possibilità per la stessa di pretendere alcun risarcimento.

Articolo 19 - Responsabilità

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati eventualmente all'Amministrazione Comunale per effetto di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione comunale sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio comunale istituzionalmente competente eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso.

Articolo 20 - Osservanza degli obblighi relativi al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e di quanto previsto del Regolamento n. 2016/679/UE, in vigore dal 25 maggio 2018

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e di quanto previsto del Regolamento n. 2016/679/UE, in vigore dal 25 maggio 2018 e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi la Ditta aggiudicataria adotta tutte le misure organizza-

tive e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il nominativo del Responsabile deve essere comunicato in sede di gara.

La Ditta aggiudicataria viene nominata Responsabile Esterno del trattamento dati in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Articolo 21 - Osservanza degli obblighi relativi al D.lgs. 81/2008

Trattandosi di appalto di servizio che viene svolto presso sedi dove non operano lavoratori del Comune di Venezia, non vi sono rischi interferenziali, pertanto non si deve dare applicazione all' art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008.

Restano in capo al datore di lavoro dell'aggiudicatario gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i. al fine di garantire salute e sicurezza ai propri lavoratori.

Nella formulazione dell'offerta si chiede di indicare specificatamente i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività (es. DPI – formazione - sorveglianza sanitaria etc..) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta. In fase di valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs. n. 81/2008. Tali costi, relativi alla sicurezza "aziendale", saranno oggetto di vaglio da parte dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 22 - Obblighi derivanti dal DPR n.62 del 16/04/2013 e dal Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con ruolo e attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 703 del 20/12/2013 e successive modifiche adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31 gennaio 2014.

La Ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere copia del D.P.R 62/2013 e copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia, ai suoi collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla Ditta aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove questa non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

I Codici di comportamento su citati sono scaricabili al seguente link:
<http://www.comune.venezia.it/content/gare-di-appalto-ed-avvisi>

Articolo 23 - Adeguamento legislativo

La Ditta affidataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in materia di:

- ✓ contratti di servizio
- ✓ prevenzione e infortunistica
- ✓ contratti di lavoro

aventi vigenza nel periodo dedotto in contratto, sopportando in proprio gli eventuali conseguenti oneri di adeguamento.

A garanzia di tali inadempimenti l'Amministrazione può utilizzare i fondi della cauzione.

Articolo 24 Proroga, ampliamento o riduzione del servizio

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi del medesimo art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto

Capo 4 - RAPPORTI ECONOMICI

Articolo 25 - Importo dell'appalto a base di gara

L'importo a base di gara è di €75.416,70.= IVA esclusa, di cui costi della manodopera stimati pari a € 60.000.=

Il prezzo dei servizi di cui all'offerta economica, è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto approvato. Il suddetto prezzo s'intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste, come qui espressamente ammesso dall'appaltatore.

Il progetto è finanziato dal Fondo Nazionale per l'infanzia e l'Adolescenza (Legge 28 agosto 1997, n. 285 *"Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"*)

I concorrenti dovranno compilare la sotto riportata scheda di offerta economica con l'indicazione del prezzo offerto I.V.A. esclusa, prezzo offerto comprensivo di I.V.A. e di ogni obbligo od onere che gravi sulla Ditta aggiudicataria a qualunque titolo.

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

Prezzo offerto iva esclusa	Prezzo offerto iva inclusa	Ribasso percentuale
€	€	%

Le Ditte concorrenti dovranno inoltre integrare la scheda di offerta economica articolando il prezzo offerto nel modo seguente:

- costo del lavoro dettagliato per figure professionali;
- costi organizzativi e gestionali dettagliati per natura:
- I.V.A.;
- altri costi.

I costi organizzativi e gestionali riconosciuti si riferiscono a:

- coordinamento
- oneri della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs 50/2016 l'offerta è vincolante per 180 giorni.

Articolo 26 - Fatturazione e pagamenti

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà mediante atto dispositivo della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità su presentazione di regolari fatture elettroniche bimestrali entro 30 giorni dal loro ricevimento.

Le fatture potranno essere presentate ad avvenuta rendicontazione delle attività svolte come indicato nell'art. 17 del presente Capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo è detratto l'importo delle eventuali sanzioni, di cui all'art. 29 del presente Capitolato, applicate per inadempienze a carico della ditta affidataria e di quant'altro dalla stessa dovuto.

Con il corrispettivo di cui sopra s'intendono interamente compensati dal Comune di Venezia tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, necessarie per la perfetta esecuzione di quanto previsto nell'appalto, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente Capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, la fattura dovrà essere emessa esclusivamente dal capogruppo mandatario.

Articolo 27 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato speciale d'appalto, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. L'appaltatore, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare

alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

Capo 5 - VARIE

Articolo 28 - Decadenza e revoca dell'appalto

La Ditta aggiudicataria, oltre che nei casi già specificati, potrà essere dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- ✓ per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- ✓ per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- ✓ per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora sia accertato, anche in eventuale contraddittorio, la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del d. lgs. 165/2001.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, il presente invito, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, e di non stipulare il contratto senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato al presente invito.

Articolo 29 - Sanzioni

La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente Capitolato.

Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 250,00.=, ad un massimo di € 2.500,00.=. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Per cumulo di gravi infrazioni, il Comune ha facoltà di procedere alla rescissione del contratto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. Alla contestazione della inadempienza la Ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta aggiudicataria.

Articolo 30 - Subappalto

Il subappalto è ammesso, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016, entro la quota del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dichiararli in sede di gara.

La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13 del D.Lgs 50/2016, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Articolo 31 - Depositi cauzionali

L'offerta è corredata da:

- ✓ una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.lgs.50/2016 pari al 2% del prezzo a base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 1.508,33=, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016;
- ✓ una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

I depositi cauzionali provvisori vengono restituiti, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, ai concorrenti che non risultino vincitori.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario viene restituita in occasione della costituzione della cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatta osservanza di tutte le obbligazioni contrattuali, la Ditta aggiudicataria è tenuta a versare, nei modi di legge, prima della firma del contratto, la cauzione definitiva, nella misura del 10% sull'importo contrattuale, fatte salve con le riduzioni previste dal medesimo articolo. La cauzione definitiva resterà vincolata, per la Ditta aggiudicataria, fino a termine del contratto e comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione e controversia. La cauzione verrà svincola-

ta alla scadenza contrattuale con atto dispositivo del dirigente verificato l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

I soggetti che intendano avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 103 comma 1 e art 93 comma 7 del D.L.vo 50/2016 devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità; in caso di associazione temporanea di concorrenti tale riduzione è consentita proporzionalmente alla percentuale dei servizi eseguiti dalle imprese che possiedono la certificazione.

Articolo 32 - Spese, tasse e oneri a carico della Ditta aggiudicataria

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

Articolo 33 - Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione dei Servizi, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Venezia.

Articolo 34 - Rinvio alle disposizioni di legge

Per quanto non previsto e specificato dal presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Schema di lettera di invito per l'affidamento della realizzazione del Servizio “*Giovani tra formazione e occupabilità*” della durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020. CIG 74755066B3

Venezia

PG n. ... del ...

invio tramite posta elettronica certificata

Spett. le

Oggetto: Invito a presentare offerta per realizzazione del Servizio “*Giovani tra formazione e occupabilità*” della durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020.

Ai fini della realizzazione del **Servizio “*Giovani tra formazione e occupabilità*”** della durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020, si invita codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta, per la realizzazione del suddetto Servizio a partire dai riferimenti progettuali di seguito descritti:

Linee progettuali

Uno degli aspetti problematici del nostro paese riguarda il fenomeno “NEET” (*Not in Education Employment or Training*) relativo agli adolescenti che non sono impegnati in percorsi di istruzione o di formazione, non hanno un impiego né lo cercano e non sono nemmeno impiegati in altre attività assimilabili, quali ad esempio tirocini o lavori domestici. Detto fenomeno riguarda in Italia una popolazione di circa due milioni e mezzo di giovani tra 15 e 29 anni (dei quali un numero significativo è presente anche nella nostra città). L'ultimo rapporto Eurostat evidenzia che l'Italia si colloca al quinto posto in Europa per numero di “*early school leavers*”: giovani 18 – 24enni con il solo titolo di scuola secondaria di primo grado, mentre il recente Report del Miur sulla dispersione scolastica evidenzia alcuni chiari elementi che bisogna tenere in considerazione nel pensare a degli interventi dedicati a questi ragazzi e che possono essere così sintetizzati:

- ✓ l'abbandono è più frequente fra coloro che sono in ritardo con gli studi;
- ✓ la bocciatura può essere considerata un fattore che precede, e in certi casi preannuncia, l'abbandono;
- ✓ la dispersione scolastica colpisce maggiormente i cittadini stranieri rispetto a quelli italiani;
- ✓ nelle regioni in cui sono diffusi corsi di Istruzione e Formazione Professionale svolti in strutture accreditate dalle Regioni, i ragazzi decidono di proseguire in quel modo piuttosto che iscriversi alle scuole secondarie di secondo grado.

Focus e target

Considerando che un ostacolo incontrato in ambito scolastico e/o formativo potrebbe essere predittivo di ulteriori difficoltà se non accolto e superato, destinatari dell'intervento sono primariamente quei ragazzi/e che si trovano ad affrontare un primo fallimento nel loro percorso scolastico e/o di formazione professionale e/o di ricerca di occupabilità. Le

statistiche presentano un alto tasso di abbandono entro il primo biennio delle superiori e si individua nel target 16-22 anni una fascia a rischio di ragazzi che potrebbero aver vissuto delle esperienze precedenti di fallimento o crisi o che si trovano attualmente in difficoltà nell'intraprendere un percorso di formazione professionale.

In particolare, vanno individuati quei giovani che nel loro percorso rischiano di perdersi, disorientarsi, collocabili in una "zona grigia" nella quale stanno affrontando delle difficoltà che potrebbero essere superate con un riorientamento /o affiancamento mirato.

Obiettivi strategici di intervento

Considerato che se non si pone attenzione ai specifici momenti di primo fallimento scolastico e/o lavorativo, potrebbe aumentare il rischio di peggioramento della situazione individuale dei giovani, è necessario restituire motivazione e autonomia per procedere verso un percorso di riscatto e andare oltre lo scoraggiamento e la delusione.

Pertanto la realizzazione del Servizio va articolata su due obiettivi strategici di intervento, che rappresentano i principali fattori di successo delle politiche per la formazione e l'occupabilità dei giovani:

- ✓ ***offrire sostegno al progetto personale, di vita oltre che professionale*** in quanto i giovani NEET sono in difficoltà a progettare, sostenere e concludere il percorso scolastico e/o formativo professionale;
- ✓ ***garantire forme di interfaccia, contesti capaci di connettere domanda e offerta*** così da facilitare per i giovani NEET l'accesso a occasioni occupazionali o formative capaci di valorizzare le capacità trasversali e i propri saperi, incrociando i bisogni delle aziende con le caratteristiche dei giovani. In quest'ottica fondamentale è il lavoro di rete tra istituzioni scolastiche, enti di formazione, servizi sociali, Città Metropolitana, Azienda ULSS 3 Serenissima, per co-costruire interventi mirati a misura di ogni singolo ragazzo coinvolto nel progetto.

Prodotto atteso

Progettazione e gestione di interventi ed azioni, sia individualizzate che di contesto, capaci di riconoscere e sostenere i bisogni dei giovani NEET connettendoli con le opportunità formative e le offerte occupazionali presenti sul territorio.

L'importo previsto a base d'asta per la fornitura del Servizio è di €75.416,70.=, oneri fiscali esclusi.

La durata dell'appalto va dal **03/09/2018 al 02/09/2020**.

Per lo svolgimento del servizio sopra indicato il Comune di Venezia ha la necessità di individuare dei soggetti esterni qualificati con specifica **competenza** nei seguenti **ambiti**:

- ✓ progettazione e gestione di interventi socio educativi orientati agli adolescenti e giovani;
- ✓ attivazione di percorsi formativi ed occupazionali.

Per l'affidamento del servizio si procederà mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, ovvero procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, e in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto nell'allegato Capitolato speciale d'appalto.

Le offerte dovranno pervenire in un plico contenente le buste "A", "B" e "C" (vedi sotto) il quale dovrà, pena l'esclusione dalla gara stessa, essere idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, e dovrà pervenire esclusivamente presso il

Servizio Lavoro e Gioventù della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, Via Verdi 36, a Mestre – Venezia, (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 14.00) entro il termine ultimo del giorno ... alle ore 12.00.

La busta relativa alla manifestazione di interesse, debitamente chiusa, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni "da far pervenire alla Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità - Servizio Lavoro e Gioventù, sede di Mestre via Verdi n. 36 - 30172 Venezia - Mestre", nonché l'oggetto "Manifestazione di Interesse per l'Individuazione dei Soggetti Interessati a svolgere il servizio *"Giovani tra formazione e occupabilità"*- CIG 74755066B3".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Nella **busta "A-Documentazione"**, devono essere contenute, a pena di esclusione, tutte le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'appalto all'art. 9.

Nella **busta "B-Offerta tecnica"**, deve essere contenuto, a pena di esclusione, un progetto tecnico di gestione operativa per lo svolgimento dei servizi di cui sopra, come indicato nel Capitolato Speciale d'appalto all'art. 11 e tale documentazione dovrà essere sottoscritta nell'ultima pagina.

Nella **busta "C-Offerta economica"**, deve essere contenuta l'offerta economica, espressa con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'appalto all'art. 25 e tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore..

L'offerta priva o incompleta della documentazione suindicata non verrà ammessa a partecipare.

Eventuali ulteriori **informazioni** relative alla presente, possono essere richieste al Servizio Lavoro e Gioventù al seguente indirizzo e-mail: servizio.lavoro@comune.venezia.it

La prima seduta di gara verrà svolta il **giorno/2018** alle ore 9.00 presso la Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, Via Verdi 36, a Mestre-Venezia.

Il servizio di cui all'oggetto verrà affidato secondo quanto stabilito dall'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Distinti saluti.

Il Dirigente
Settore Servizi per la Coesione Sociale
Dott.ssa Alessandra Vettori
(documento firmato digitalmente¹)

Comune di Venezia

Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità

Settore Servizi per la Coesione Sociale

Servizio Lavoro e Gioventù

Responsabile del Procedimento dott. Ermes Pandin

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD UN'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “*GIOVANI TRA FORMAZIONE E OCCUPABILITA’*” DALLA DURATA DI 24 MESI DAL 03/09/2018 AL 02/09/2020

Il Comune di Venezia intende affidare il servizio di “***Giovani tra formazione e occupabilità***”, ricorrendo alla procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Di seguito si dettagliano le caratteristiche essenziali del contratto nonché i requisiti minimi che devono essere posseduti dagli operatori economici per presentare la manifestazione di interesse.

Articolo 1: Premessa

La problematica

Uno degli aspetti problematici del nostro paese riguarda il fenomeno “NEET” (*Not in Education Employment or Training*) relativo agli adolescenti che non sono impegnati in percorsi di istruzione o di formazione, non hanno un impiego né lo cercano e non sono nemmeno impiegati in altre attività assimilabili, quali ad esempio tirocini o lavori domestici. Detto fenomeno riguarda in Italia una popolazione di circa due milioni e mezzo di giovani tra 15 e 29 anni (dei quali un numero significativo è presente anche nella nostra città). L’ultimo rapporto Eurostat evidenzia che l’Italia si colloca al quinto posto in Europa per numero di “*early school leavers*”: giovani 18 – 24 anni con il solo titolo di scuola secondaria di primo grado, mentre il recente Report del Miur sulla dispersione scolastica evidenzia alcuni chiari elementi che bisogna tenere in considerazione nel pensare a degli interventi dedicati a questi ragazzi e che possono essere così sintetizzati:

- ✓ l’abbandono è più frequente fra coloro che sono in ritardo con gli studi;
- ✓ la bocciatura può essere considerata un fattore che precede, e in certi casi preannuncia, l’abbandono;
- ✓ la dispersione scolastica colpisce maggiormente i cittadini stranieri rispetto a quelli italiani;
- ✓ nelle regioni in cui sono diffusi corsi di Istruzione e Formazione Professionale svolti in strutture accreditate dalle Regioni, i ragazzi decidono di proseguire in quel modo piuttosto che iscriversi alle scuole secondarie di secondo grado.

Focus e target

Considerando che un ostacolo incontrato in ambito scolastico e/o formativo potrebbe essere predittivo di ulteriori difficoltà se non accolto e superato, destinatari dell'intervento sono primariamente quei ragazzi/e che si trovano ad affrontare un primo fallimento nel loro percorso scolastico e/o di formazione professionale e/o di ricerca di occupabilità. Le statistiche presentano un alto tasso di abbandono entro il primo biennio delle superiori e si individua nel target 16-22 anni una fascia a rischio di ragazzi che potrebbero aver vissuto delle esperienze precedenti di fallimento o crisi o che si trovano attualmente in difficoltà nell'intraprendere un percorso di formazione professionale. In particolare, vanno individuati quei giovani che nel loro percorso rischiano di perdersi, disorientarsi, collocabili in una "zona grigia" nella quale stanno affrontando delle difficoltà che potrebbero essere superate con un riorientamento e/o affiancamento mirato.

Obiettivi strategici di intervento

Considerato che se non si pone attenzione agli specifici momenti di primo fallimento scolastico e/o lavorativo, potrebbe aumentare il rischio di peggioramento della situazione individuale dei giovani, è necessario restituire motivazione e autonomia per procedere verso un percorso di riscatto e andare oltre lo scoraggiamento e la delusione.

Pertanto la realizzazione del Servizio va articolata su due obiettivi strategici di intervento, che rappresentano i principali fattori di successo delle politiche per la formazione e l'occupabilità dei giovani:

- ✓ offrire sostegno al progetto personale, di vita oltre che professionale in quanto i giovani NEET sono in difficoltà a progettare, sostenere e concludere il percorso scolastico e/o formativo professionale;
- ✓ garantire forme di interfaccia, contesti capaci di connettere domanda e offerta così da facilitare per i giovani NEET l'accesso a occasioni occupazionali o formative capaci di valorizzare le capacità trasversali e i propri saperi, incrociando i bisogni delle aziende con le caratteristiche dei giovani. In quest'ottica fondamentale è il lavoro di rete tra istituzioni scolastiche, enti di formazione, servizi sociali, città metropolitana, Azienda Ulss 3 Serenissima, per co-costruire interventi mirati a misura di ogni singolo ragazzo coinvolto nel progetto.

Prodotto atteso

Progettazione e gestione di interventi ed azioni, sia individualizzate che di contesto, capaci di riconoscere e sostenere i bisogni dei giovani NEET connettendoli con le opportunità formative e i bisogni e le offerte occupazionali presenti sul territorio.

Articolo 2: Stazione Appaltante

Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia C.F. 00339370272

Articolo 3: Oggetto dell'Avviso

Il seguente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio "*Giovani tra formazione e occupabilità*", CIG 74755066B3 .

Articolo 4: Descrizione del servizio

Il servizio richiesto prevede la progettazione e gestione di interventi ed azioni, sia individualizzate che di contesto, capaci di riconoscere e sostenere i bisogni dei giovani NEET connettendoli con le opportunità formative e le offerte occupazionali presenti sul territorio, con le seguenti caratteristiche:

Obiettivi da perseguire

La realizzazione del servizio deve perseguire i seguenti obiettivi:

- ✓ offrire sostegno al progetto personale, di vita oltre che professionale ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, beneficiari delle attività;
- ✓ garantire forme di interfaccia, contesti capaci di connettere domanda e offerta, incrociando i bisogni delle aziende con le caratteristiche dei giovani.

Attività da progettare e gestire

Nel realizzare il servizio vanno progettati e gestiti i seguenti interventi ed azioni:

- ✓ azioni e/o interventi individualizzati e/o di gruppo volti a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo;
- ✓ azioni e/o interventi di contesto volti a garantire ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, l'accesso a occasioni occupazionali o formative.

Attori da coinvolgere

Per attori degli interventi e azioni che verranno progettati e gestiti si intendono:

- ✓ adolescenti, giovani e loro famiglie
- ✓ servizi sociali e servizi educativi del territorio
- ✓ scuole / università / enti di formazione
- ✓ imprese / aziende / terzo settore
- ✓ enti istituzionali quali centro per l'impiego e camera di commercio.

Beneficiari

I beneficiari degli interventi e azioni che verranno progettati e gestiti, sono adolescenti e giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, in particolare coloro che si trovano ad affrontare un primo fallimento nel loro percorso scolastico e/o di formazione professionale e/o di ricerca di occupabilità.

Coordinamento, monitoraggio e valutazione

Si richiede la predisposizione di un piano di promozione del servizio, di coordinamento, monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività.

Articolo 5: Durata

La durata dell'appalto va dal 03/09/2018 al 02/09/2020. La durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106 comma 11 d.lgs. 50/2016).

Articolo 6: Valore stimato dell'affidamento

L'importo complessivo presunto del servizio è stimato in € 75.416,70.= (oneri fiscali esclusi). Il progetto è finanziato dal Fondo Nazionale per l'infanzia e l'Adolescenza (Legge 28 agosto 1997, n. 285 *"Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"*).

Articolo 7: Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse come previsto dalla normativa vigente, gli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, che non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto elencate all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- ✓ fatturato globale dell'impresa realizzato cumulativamente nell'ultimo triennio per un importo non inferiore a € 70.000,00.= (settantamila/00) I.V.A. esclusa (tale dichiarazione si rende necessaria in quanto si tratta di servizio rivolto a fascia debole di popolazione e che deve essere garantito secondo standard elevati e perciò necessitanti di una struttura organizzativa adeguata predefinita e con esperienza pregressa);
- ✓ gestione di servizi a carattere sociale inerenti l'attivazione di percorsi formativi e occupazionali effettuati negli ultimi tre anni per un importo non inferiore a € 30.000,00.= (trentamila/00).

Articolo 8: Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono chiedere di essere invitati alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), presentando domanda su carta intestata utilizzando il modulo presente in calce al presente avviso.

La manifestazione d'interesse, dovrà pervenire al Comune di Venezia, pena l'esclusione, entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, in plico chiuso e adeguatamente sigillato - entro le ore 12.00 del giorno ...;

- a mano alla Segreteria della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, sede di Mestre via Verdi n. 36;
- inviata a mezzo raccomandata A/R del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata al Comune di Venezia alla Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità - Servizio Lavoro e Gioventù, sede di Mestre via Verdi n. 36.

La busta relativa alla manifestazione di interesse, debitamente chiusa, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni "da far pervenire alla Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità - Servizio Lavoro e Gioventù, sede di Mestre via Verdi n. 36 - 30172 Venezia - Mestre", nonché l'oggetto "Manifestazione di Interesse per l'Individuazione dei Soggetti Interessati a svolgere il servizio *"Giovani tra formazione e occupabilità"*- CIG 74755066B3".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Trascorso il termine fissato, ai fini della procedura della presente indagine di mercato, non è ammessa alcuna ulteriore candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di comunicazione precedente.

Il Comune di Venezia non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da un soggetto diverso dai soggetti ammessi a partecipare;
- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti che ricadono in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto elencati all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non adeguatamente compilate secondo l'allegato "1";
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- non accompagnate da una copia del documento di identità del legale rappresentante.

Articolo 9: Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà conto sia della qualità del progetto di gestione presentato, sia dell'offerta economica, in base ai seguenti elementi:

- a) Qualità: punteggio massimo punti 70/100
- b) Prezzo: punteggio massimo punti 30/100

I punti disponibili saranno attribuiti da un'apposita Commissione appositamente nominata che esaminerà le caratteristiche tecnico-qualitative ed economiche dell'offerta, secondo i seguenti elementi, criteri e punteggi:

A) QUALITA'

ELEMENTI	CRITERI	Scala valutazione
PIANO DI SERVIZIO (Massimo punti: 42)	Grado di efficacia delle tipologie di azione che si intendono adottare per organizzare e gestire azioni e/o interventi individualizzati e/o di gruppo volti a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo con indicazione del numero di beneficiari che si ritiene di poter coinvolgere in detti interventi individualizzati	Max 6 punti
	Grado di efficacia delle tipologie di azione che si intendono adottare per organizzare e gestire azioni e/o interventi di contesto volti a garantire ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo l'accesso a occasioni occupazionali o formative con indicazione del numero dei beneficiari che si ritiene di poter coinvolgere in detti interventi di contesto	Max 6 punti
	Grado di efficacia delle metodologie e strumenti specifici e mirati che si intendono adottare per realizzare le azioni e/o interventi individualizzati e/o di gruppo volti a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo	Max 5 punti

ELEMENTI	CRITERI	Scala valutazione
PIANO DI SERVIZIO (Massimo punti: 42)	Grado di efficacia delle metodologie e strumenti specifici e mirati che si intendono adottare per realizzare le azioni e/o interventi di contesto volti a garantire ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, l'accesso a occasioni occupazionali o formative	Max 5 punti
	Grado di conoscenza del territorio locale con specifica dei soggetti pubblici e privati che possono costituire risorsa per i singoli progetti personali, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo	Max 6 punti
	Grado di efficacia di n. 1 esempio-tipo di azione/intervento individualizzato e/o di gruppo volto a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo	Max 7 punti
	Grado di efficacia di n. 1 esempio-tipo di azione/intervento di contesto volto a garantire forme ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, l'accesso a occasioni occupazionali o formative	Max 7 punti
PERSONALE (Massimo punti: 12)	Grado di efficienza dell'organizzazione che si intende adottare per gestire il personale, finalizzati a dimostrare il migliore utilizzo delle professionalità in riferimento alle azioni/ interventi da erogare, con precisazione delle professionalità, funzioni e compiti dei diversi operatori, oltre che del responsabile organizzativo con funzioni di coordinamento	Max 4 punti
	Grado di efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione del personale	Max 4 punti
	Grado di efficienza delle metodologie e delle misure per far fronte al turn over	Max 4 punti
COORDINAMENTO MONITORAGGIO e VALUTAZIONE (Massimo punti 16)	Grado di accuratezza ed di articolazione del piano di coordinamento monitoraggio e valutazione	Max 16 punti

B) PREZZO

PREZZO (Massimo punti 30)	Ribasso offerto rispetto al prezzo proposto dall'amministrazione comunale	Max 30 punti
-------------------------------------	---	--------------

Articolo 10: Criteri di individuazione dei soggetti invitati alla procedura negoziata

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate da una Commissione Tecnica appositamente costituita, che verificherà la sussistenza dei requisiti come sopra indicati al fine dell'ammissibilità della manifestazione stessa.

Il presente avviso rappresenta esclusivamente un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

Tale avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia che sarà libero nella definizione dei soggetti da invitare alla procedura di gara e nell'avviare eventuali altre procedure e/o trattative.

La procedura negoziata sarà espletata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché l'operatore economico risulti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso. In tal caso l'Amministrazione procederà ad invitare ulteriori operatori economici al fine di procedere con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione appaltante non procedere all'affidamento del servizio nel caso in cui le offerte pervenute non risultassero conformi ai criteri e vantaggiose.

Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, la stazione appaltante può procedere al sorteggio.

Articolo 11: Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e di quanto previsto del Regolamento n. 2016/679/UE, in vigore dal 25 maggio 2018, i dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione di interesse saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di indagine di mercato e le eventuali e successive procedure di affidamento del servizio in oggetto. Oltre alla eventuale stipulazione e gestione del contratto per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza di ogni candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venezia.

Il responsabile del trattamento dei dati è il direttore dott. Luigi Gislon.

Articolo 12: Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Venezia www.comune.venezia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o all'Albo Pretorio.

Per eventuali chiarimenti relativi al presente Avviso gli interessati potranno scrivere a: servizio.lavoro@comune.venezia.it

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Alessandra Vettori()*

(*): Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82."

Comune di Venezia
Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità
Settore Servizi per la Coesione Sociale
Servizio Lavoro e Gioventù
via Verdi n. 36 - 30172 Venezia - Mestre

Il sottoscritto _____, nato a
_____ il ____ / ____ / _____, residente a
_____, Provincia _____ indirizzo
_____, numero civico
_____,
con codice fiscale numero |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, nella sua
qualità di _____ dell'operatore
economico denominato _____, con sede a
_____, indirizzo
_____, numero civico
_____, codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, partita IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, numero di telefono _____, numero di fax _____,
mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata o
email _____,

con la presente istanza, manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del **servizio “*Giovani tra formazione e occupabilità*” per il periodo dal 03/09/2018 al 02/09/2020**, ricorrendo alla procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nella presente istanza indicate.

- che il soggetto che rappresenta, non incorre e non è incorso in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- che l'operatore economico, che rappresenta, è in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:
- fatturato globale dell'impresa realizzato cumulativamente nell'ultimo triennio per un importo non inferiore a € 70.000,00.= (settantamila/00) I.V.A. esclusa;

- gestione di servizi a carattere sociale inerenti l'attivazione di percorsi formativi e occupazionali effettuati negli ultimi tre anni per un importo non inferiore a € 30.000,00.= (trentamila/00);
- di avere preso conoscenza delle condizioni espresse nell'avviso di cui in oggetto e di accettarne, incondizionatamente tutte le condizioni;
- di applicare, per la fatturazione dei servizi in oggetto, l'aliquota iva
- che gli indirizzi mail a cui inviare eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura sono i seguenti: pec (o in assenza, mail) _____.

Si allega alla presente la copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscritto.

FIRMA LEGGIBILE
(del dichiarante)

N.B.: la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura stessa.