



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.192 - PF 16.001 e PF 17.001

Affidamento del Servizio "Giovani tra formazione e occupabilità" per la durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020.

Approvazione verbali di gara, aggiudicazione definitiva e schema di contratto.

Impegno di spesa di € 72.852,53.=

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1644                      del 23/08/2018

*Determinazione (DD)*                      n. 1854                      del 01/10/2018

*Fascicolo* 2018.VIII/1/1.88 "Politiche Giovanili"

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vettori Alessandra, in data 23/08/2018.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 28/09/2018.

**Comune di Venezia**

**Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità**

**Settore Servizi per la Coesione Sociale**

**Servizio Lavoro e Gioventù**

**Responsabile del Procedimento dott. Ermes Pandin**

**PDD 1644 del 23/08/2018**

**OGGETTO: SECI.GEDI.192 - PF 16.001 e PF 17.001**

**Affidamento del Servizio "Giovani tra formazione e occupabilità" per la durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020.**

**Approvazione verbali di gara, aggiudicazione definitiva e schema di contratto.**

**Impegno di spesa di € 72.852,53.=**

### **IL DIRIGENTE**

Richiamati:

- ✓ l'art. 13 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- ✓ l'art.1, comma 629 della Legge Finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- ✓ la Legge n. 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 42 al Decreto Legislativo n. 118/2011;
- ✓ il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50 del 18/04/2016) pubblicato sulla G.U. n.91 del 19 aprile 2016 in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto;
- ✓ il Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017).
- ✓ le linee guida ANAC n. 4 per le procedure sottosoglia;

Vista:

- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 21 dicembre 2017 *"Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020"* e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 12 aprile 2018, avente ad oggetto *"Ratifica delibera di Giunta n. 41 del 13 febbraio 2018"* ad oggetto *"Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 20182020 – variazione"*;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 31 gennaio 2018, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 20182020 tramite il quale, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, vengono determinati gli obiettivi di gestione, affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Direttori e ai Dirigenti;

- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31 maggio 2018 *"Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020 – Variazione"*;

Richiamati:

- ✓ il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15 giugno 2016;
- ✓ il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018-2020 e i relativi allegati, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31 gennaio 2018;
- ✓ il *"Protocollo di Legalità"* sottoscritto in data 7 settembre 2015, tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della l. 190 del 6 novembre 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Premesso altresì che:

- ✓ la Legge 28 agosto 1997, n. 285 *"Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"* istituisce il Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza finalizzato alla realizzazione di interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, privilegiando l'ambiente ad esse più confacente ovvero la famiglia naturale, adottiva o affidataria, in attuazione dei principi della Convenzione sui diritti del fanciullo, resa esecutiva ai sensi della legge 27 maggio 1991, n. 176, e degli articoli 1 e 5 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- ✓ il Comune di Venezia rientra nel novero dei Comuni riservatari delle risorse del Fondo sopra indicato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della suddetta Legge 285/97;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 seduta del 15 febbraio 2016 ad oggetto: Legge 285/97 *"Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"* - *Programma di interventi - finanziamenti anno 2015 - approvazione progetti* si prevedeva il finanziamento di progettualità promosse dal Servizio Politiche Giovanili per € 90.114.=;
- ✓ parte della cifra sopra indicata pari a € 54.000.= non è stata spesa e viene messa a disposizione dello scrivente Settore Servizi per la Coesione Sociale da parte del Settore Servizi Educativi con nota 14/02/2017, PG/2017/0077566 e impegnata con determina n. 273 del 01.03.2017 *"Disposizioni per l'affidamento mediante procedura negoziata per la progettazione e la gestione dell'Idea Progettuale Giovani Adolescenti protagonisti in città tra formazione ed occupabilità"*;
- ✓ con deliberazione della Giunta comunale n. 87 seduta del 27 aprile 2017 ad oggetto: *"Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione dei diritti e di opportunità per l'Infanzia e l'Adolescenza " – Programma di interventi – Stanziamenti anno 2017 – approvazione progetti."* si è provveduto ad approvare il Programma di interventi per la Legge 285/97 afferente al finanziamento anno 2016;
- ✓ con determina n. 939 del 13/07/2017 si è provveduto all'affidamento della progettazione e gestione dell'Idea Progettuale *"Giovani Adolescenti protagonisti in città tra formazione ed occupabilità"*. Finanziamento legge 285/97 afferente all'anno 2015;
- ✓ con deliberazione della Giunta comunale n. 126 seduta del 16.04.2018 ad oggetto: *"Legge 285/97 ""Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"* - *Programma di interventi - finanziamenti anno 2017 - approvazione progetti* si è provveduto ad approvare il Programma di interventi per la Legge 285/97 afferente al finanziamento anno 2017;

Dato atto che:

- ✓ con Determinazione Dirigenziale n. 1011 del 05/06/2018, della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, ad oggetto *"SECI.GEDI.192 PF 16.001 e PF 17.001. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 per l'affidamento mediante procedura negoziata del Servizio "Giovani tra formazione e occupabilità" per la durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020. Approvazione Avviso indagine di mercato, Schema lettera di invito e Capitolato speciale d'Appalto. Prenotazione impegno di spesa per € 79.386,00.= o.f.i."*, CIG 74755066B3, l'Amministrazione comunale ha determinato a

contrarre e avviato le procedure necessarie per l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, comma 2, lettera b), previa pubblicazione di Avviso pubblico esplorativo finalizzato ad un'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;

- ✓ in data 11/06/2018 è stato pubblicato l'Avviso pubblico n 3210 di cui sopra, fino al 27/06/2018;
- ✓ entro la data prevista dall'Avviso pubblico sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse: PG 2018/306925 del 25.6.2018, da parte di Cooperativa Sociale GEA, C.F./P.I. 02681690273; PG 2018/305370 del 22.6.2018, da parte di Formaset Società Cooperativa, C.F./P.I. 03481320277; PG 2018/310306 del 27.6.2018, da parte di Castel Monte Società Cooperativa Sociale, C.F./P.I. 02338190264; PG 2018/310938 del 27.6.2018, da parte di Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale, C.F./P.I. 02793590270;
- ✓ in data 03/07/2018 si è riunita la Commissione, nominata dal Dirigente Settore Servizi per la Coesione Sociale con PG 0319958 del 02/07/2018, che ha provveduto all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, ritenendole ammissibili;
- ✓ ai fini dello svolgimento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, comma 2, lettera b), che prevede la consultazione di almeno cinque operatori economici, si è conseguentemente provveduto a invitare le seguenti ditte presentare il proprio preventivo/offerta:
  - Università Ca' Foscari Venezia, P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
  - Castel Monte Società Cooperativa Sociale, C.F./P.I. 02338190264;
  - Co.Ge.S. don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale, C.F./P.I. 02793590270;
  - Cooperativa Sociale GEA, C.F./P.I. 02681690273
  - Formaset Società Cooperativa, C.F./P.I. 03481320277
- ✓ entro il termine di scadenza del 1 Agosto 2018 alle ore 12.00, sono pervenute le seguenti offerte:
  - FORMASET SCARL - CF e PI 03481320277
  - RTI CO.GE.S DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 02793590270 - SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 03523900276;
- ✓ come risulta dal verbale di gara n. 1 in data 07/08/2018 ore 8.40, che fa parte integrante del presente atto (All. A), si è regolarmente riunito il Seggio di gara preposto, il cui Presidente è stato nominato dal Vice Segretario Vicario con nota PG/2018/378219 del 02/08/2018, e i cui componenti sono stati nominati dal Presidente con nota PG/2018/385480 del 06/08/2018;
- ✓ il Seggio di gara ha verificato la documentazione generale contenuta nella busta "A documentazione", che risultata regolare;
- ✓ come risulta dal verbale di gara n. 2 in data 07/08/2018 ore 9.15, che fa parte integrante del presente atto (All. B), si è regolarmente riunita la Commissione preposta, il cui Presidente è stato nominato dal Vice Segretario Vicario con nota PG/2018/378219 del 02/08/2018, e i cui componenti sono stati nominati dal Presidente con nota PG/2018/385480 del 06/08/2018;
- ✓ la Commissione ha preso in esame la "Busta B – Offerta Tecnica" presentata da ciascun concorrente al solo fine di verificarne il contenuto;
- ✓ nel corso della successiva seduta riservata, convocata per la stessa data 07/08/2018 ore 9.25, come risulta dal verbale n. 3, parte integrante e sostanziale del presente atto (All. C), la Commissione ha proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella "Busta B – Offerta Tecnica";
- ✓ nella stessa data del 07/08/2018 ore 12.05, come risulta dal verbale n. 4, parte integrante e sostanziale del presente atto (All. D), la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta pubblica e ha provveduto all'apertura della "Busta C – Offerta Economica", proponendo al Dirigente responsabile l'aggiudicazione del servizio previsto dalla gara in oggetto alla RTI CO.GE.S DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 02793590270 - SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 03523900276, risultata prima in graduatoria, per un importo offerto di 69.383,36= o.f.e. (Iva 5%), per un totale complessivo di €72.852,53= o.f.i. (ribasso base d'asta 8,00%).

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e la congruità della somma offerta, e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca o non approvare i menzionati verbali di aggiudicazione provvisoria;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1011/2018, contenente l'indicazione dell'imputazione degli importi per gli impegni di spesa;

Ritenuto:

- ✓ di approvare i suddetti verbali di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. A, B, C e D);
- ✓ di procedere all'aggiudicazione definitiva con affidamento del servizio in oggetto a RTI CO.GE.S DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 02793590270 - SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 03523900276;
- ✓ ritenuta congrua la somma da impegnare a favore di CO.GE.S DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 02793590270, mandataria del raggruppamento di cui sopra, per l'importo complessivo offerto di €72.852,53= o.f.i. (PF 16.001 e PF 17.001), al cap/art. 35503/99, codice gestionale 999 del bilancio pluriennale 2018/2019/2020, ripartita come segue:
  - € 12.142,09 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2018 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 16.001;
  - € 27.550,91 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2019 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 16.001;
  - € 8.875,36 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2019 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 17.001;
  - € 24.284,17 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2020 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 17.001.

Accertato:

- ✓ il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia, approvato con delibera di G.C. n. 703 del 20 dicembre 2013 e s.m.i.;
- ✓ l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario dell'atto e al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n.50/2016, dell'art. 51 del Codice di procedura civile e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- ✓ l'assenza di artificioso frazionamento dell'importo del contratto conformemente a quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 20182020.

Dato atto che i rapporti con il soggetto aggiudicatario vengono normati secondo quanto contenuto nello schema di Contratto allegato al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale (All. E).

Dato atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000. n. 267.

Dato infine atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, co. 8, del D.Lgs. 267/2000, viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 9/11/2016.

**D E T E R M I N A**

1. di approvare gli allegati verbali di gara (All. A, B, C, D) redatti dalla Commissione preposta per l'esame delle offerte presentate dalle ditte partecipanti alla selezione per l'affidamento del servizio in oggetto, procedura avviata con determinazione dirigenziale n. 1011 del 05/06/2018, in premessa richiamata;
2. di dare atto che con DD n. 1011 del 05/06/2018, si è provveduto alla prenotazione degli importi per gli impegni di spesa;
3. di affidare il servizio "*Giovani tra formazione e occupabilità*" per la durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020 a CO.GE.S DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 02793590270 (Mandataria RTI), CIG 74755066B3, per l'importo di € 69.383,36= o.f.e. (Iva 5%) (importo complessivo di €72.852,53= o.f.i.) ribasso d'asta pari all'8,00% sull'importo presunto a base dell'affidamento;
4. di impegnare allo scopo la somma complessiva di €72.852,53= o.f.i., al cap/art. 35503/99, codice gestionale 999 del bilancio pluriennale 2018/2019/2020, per la realizzazione del servizio sopra indicato, ripartita come segue:
  - € 12.142,09 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2018 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 16.001;
  - € 27.550,91 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2019 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 16.001;
  - € 8.875,36 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2019 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 17.001;
  - € 24.284,17 nel bilancio pluriennale 2018/2019/2020 esercizio 2020 azione di spesa SECI.GEDI.192 attività e servizi nell'ambito dei settori servizi educativi e politiche sociali (spesa finanziata da Fondo Pluriennale Vincolato) PF 17.001.
5. di approvare lo Schema di Contratto del soggetto aggiudicatario, allegato alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. E);
6. di sottoporre il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell'esito favorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti soggettivi, previsti dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 in capo ai concorrenti aggiudicatari;
7. di dare atto che ai relativi pagamenti si provveda con successive disposizioni dirigenziali su presentazione di regolare documentazione fiscale, debitamente quietanzata, quale attestazione dell'avvenuta realizzazione, fatti salvi gli accertamenti DURC;
8. la presente determinazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, d.lgs.50/2016 s.m.i., come esplicitato nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza 20182020.

Ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni, di cui alle azioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla commissione di gara, presieduta dal Dott. Marzio Ceselin. Il Responsabile del procedimento di aggiudicazione definitiva, che si conclude con il presente atto, è il sottoscritto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, in quanto Dirigente del Settore Servizi per la Coesione Sociale, Responsabile di budget.

Il Dirigente  
*dott.ssa Alessandra Vettori*

Allegati:

A – Verbale n. 1;

C – Verbale n. 3 e suo allegato n. 1 (n. 2 fogli);

E – Schema di Contratto.

B Verbale n. 2;

D - Verbale n. 4 e suo allegato n. 1;



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2018 / 1644

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

[illegible]

# CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	EPF	T	F	S	I	Cap. Art.	Cod.Mec.
-----	-----	-	--	--	--	-----	-----
2018	2018					35503 99	1100103

Numero	Data
-----	-----
<b>5226</b>	24/08/2018

PROPOSTA DETERMINAZIONE	1644 23/08/2018
DETERMINAZ. DEL DIRIGENTE	1001644 23/08/2018

SECI.GEDI.192 - PF 16.001 e PF 17.001  
 Affidamento del Servizio "Giovani tra formazione e occupabilità" per la durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020.  
 Approvazione verbali di gara, aggiudicazione definitiva e schema di contratto.  
 Impegno di spesa di € 72.852,53.=

Soggetto	CO.GE.S. DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE*	19409
----------	---	-------

Importo :	12.142,09	Previsione :	1.073.972,13
		Impegnato :	436.490,63
		Differenza :	637.481,50

Finanziamento : 008 .016 .001 CONTRIBUTO LEGGE 285/97

Si attesta che la suddetta spesa trova copertura finanziaria sul capitolo

**35503 99 / 2018**

ALTRI SERVIZI

[illegible]

COMUNE DI VENEZIA  
DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E  
BENESSERE DI COMUNITÀ  
Servizio Lavoro e Gioventù

Affidamento mediante procedura negoziata del servizio “*Giovani tra formazione e occupabilità*”, CIG 74755066B3.

**VERBALE N. 2**

**Data e luogo della seduta:** 07/08/2018 ore 9.15 – Comune di Venezia, Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, Via Verdi 36, Mestre-Venezia;

**Determinazione a contrarre:** determinazione dirigenziale n. 1011 del 05/06/2018.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del d.lgs 50/2016;

**Provvedimento di nomina del Presidente del Seggio e della Commissione:** PG/2018/378219 del 02/08/2018;

**Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio:** PG/2018/385480 del 06/08/2018;

**Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:** PG/2018/385481 del 06/08/2018;

**Offerte pervenute:**

1. FORMASET SCARL - CF e PI 03481320277
2. ATI CO.GE.S DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 02793590270- SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 03523900276

**PRESENTI:** Sig. BERTOLI DAVIDE in rappresentanza di FORMASET SCARL; Sig. ra MORO FABIANA in rappresentanza di COGES; Sig. BOSCHIN ANTONIO in rappresentanza di COGES.

**SVOLGIMENTO:**

Il Presidente della Commissione dott. Marzio Ceselin, Dirigente del Servizio Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, dichiara aperta la seduta di gara e si insedia la Commissione di gara che procede all'esame della “Busta B –

Offerta Tecnica" presentata da ciascun concorrente al solo fine di verificarne il contenuto.

Il Presidente procede all'apertura della "Busta B – Offerta Tecnica" presentata dalla ditta FORMASET SCARL che contiene il progetto tecnico in n. 22 pagine, n. 11 pagine di schede allegate e n. 5 Curriculum Vitae in formato europeo.

Il Presidente prosegue con l'apertura della "Busta B – Offerta Tecnica" presentata dall'ATI COGES - SUMO che contiene il progetto tecnico in n. 22 pagine e n. 5 Curriculum Vitae in formato europeo.

La seduta pubblica termina alle ore 9.25.

La documentazione viene trattenuta dalla segretaria della Commissione per la successiva seduta di gara.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Presidente Commissione Marzio Ceselin \_\_\_\_\_

Componente Commissione Gianfranco Bonesso \_\_\_\_\_

Componente Commissione Rosanna Rosada \_\_\_\_\_

Segretaria Seggio e Commissione Maria-Angela Piaggi \_\_\_\_\_

COMUNE DI VENEZIA  
DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E  
BENESSERE DI COMUNITÀ  
Servizio Lavoro e Gioventù

Affidamento mediante procedura negoziata del servizio “*Giovani tra formazione e occupabilità*”, CIG 74755066B3.

**VERBALE N. 4**

**Data e luogo della seduta:** 07/08/2018 ore 12.05 – Comune di Venezia, Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, Via Verdi 36, Mestre-Venezia;

**Determinazione a contrarre:** determinazione dirigenziale n. 1011 del 05/06/2018.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del d.lgs 50/2016;

**Provvedimento di nomina del Presidente del Seggio e della Commissione:** PG/2018/378219 del 02/08/2018;

**Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio:** PG/2018/385480 del 06/08/2018;

**Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:** PG/2018/385481 del 06/08/2018;

**Offerte pervenute:**

1. FORMASET SCARL - CF e PI 03481320277
2. ATI CO.GE.S DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 02793590270- SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 03523900276

**PRESENTI:** Sig. BERTOLI DAVIDE in rappresentanza di FORMASET SCARL; Sig. ra MORO FABIANA in rappresentanza di COGES; Sig. BOSCHIN ANTONIO in rappresentanza di COGES.

**SVOLGIMENTO:**

Il Presidente della Commissione, dichiara aperta la seduta di gara alle ore 12.05 e dà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica di entrambi i concorrenti, per ciascun criterio.

Si procede, quindi, all'apertura della “Busta C – Offerta Economica” presentata dalla ditta

FORMASET SCARL pari a € 71.600,00.= iva esclusa e alla lettura del ribasso che risulta essere del 5,06%.

Si procede, successivamente, all'apertura della "Busta C – Offerta Economica" presentata dall'ATI COGES - SUMO pari a € 69.383,68.= iva esclusa, e alla lettura del ribasso che risulta essere dell' 8,00%.

Di seguito si riporta il riepilogo delle offerte presentate, come:

SOGGETTO OFFERENTE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA riparametrata	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	TOTALE
FORMASET	46	60,07	€ 71.600,00	20,92	80,99
CO.GE.S., SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	53,6	70	€ 69.383,68	30	100

La Commissione, ultimate le operazioni di gara, propone perciò al dirigente responsabile l'aggiudicazione all' ATI COGES - SUMO.

Alle ore 12.10 la seduta viene conclusa.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Presidente Seggio e Commissione Marzio Ceselin

\_\_\_\_\_

Componente Commissione Gianfranco Bonesso

\_\_\_\_\_

Componente Commissione Rosanna Rosada

\_\_\_\_\_

Segretaria Seggio e Commissione Maria-Angela Piaggi

\_\_\_\_\_

**Allegato E alla determinazione dirigenziale n.                      del                      /2018**

**Repertorio n.**

### **SCHEMA CONTRATTO DI APPALTO**

Affidamento del servizio *“Giovani tra formazione e occupabilità”* - **CIG 74755066B3**

TRA

**Comune di Venezia** - Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, con sede in Mestre (VE) - Via Verdi n. 36 – C.F./P.IVA 00339370272, rappresentato dalla dott.ssa Alessandra Vettori in qualità di dirigente del Settore Servizi per la Coesione Sociale, della Direzione Coesione Sociale Servizi alla Persona e Benessere di Comunità

E

**Co.Ge.S. Don Lorenzo Milani** Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Mestre (VE) - Viale San Marco n. 172 - C.F./P.IVA 02793590270, rappresentata dal Presidente e legale rappresentante Dott. Angelo Benvegnù, in qualità di Impresa capogruppo mandataria della RTI con SUMO Società Cooperativa Sociale, impresa mandante

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1011 del 30.05.2018 della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, sono state avviate le procedure per l'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio di *“Giovani tra formazione e occupabilità” per la durata di 24 mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020*, mediante, previa pubblicazione di Avviso pubblico esplorativo, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, comma 2, lettera b), con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;
- con Determinazione Dirigenziale n.                      del                      2018 della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità si è provveduto a:
  - ✓ approvare i verbali di gara del 07 agosto 2018 n. 1 delle ore 8.40, n. 2 delle ore 9.15, n. 3 delle ore 9.25 e n. 4 delle ore 12.05;

- ✓ approvare l'aggiudicazione del servizio indicato in oggetto alla Co.Ge.S. Don Lorenzo Milani in qualità di mandataria in RTI, per un importo complessivo di € 69.383,36.=, oneri fiscali esclusi (€ 72.852,53.= o.f.i.), pari ad un ribasso del 8,00% sull'importo stimato dell'affidamento.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il Comune di Venezia affida a Co.Ge.S. Don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale, in qualità di Impresa capogruppo mandataria, di seguito indicata appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio citato in premessa. L'appaltatore si impegna alla sua esecuzione, alle condizioni di cui al presente contratto, dell'offerta economica presentata in sede di gara, nonché del Capitolato speciale d'appalto, documenti tutti allegati al presente contratto rispettivamente sotto le lettere A) e B), e sulla base dell'offerta tecnico-organizzativa presentata dall'appaltatore che viene qui espressamente richiamata, ancorché non materialmente allegata e che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare integralmente.

#### **Art. 2 – Descrizione del servizio**

Il servizio "*Giovani tra formazione e occupabilità*" si realizza attraverso la progettazione e la gestione dei seguenti interventi ed azioni:

- azioni e/o interventi individualizzati e/o di gruppo volti a sostenere il progetto personale, di vita oltre che professionale dei giovani NEET e/o a rischio di diventarlo;
- azioni e/o interventi di contesto volti a garantire ai giovani NEET e/o a rischio di diventarlo, l'accesso a occasioni occupazionali o formative.

#### **Art. 3 – Durata**

Il servizio oggetto del presente contratto ha durata di 24 (ventiquattro) mesi dal 03/09/2018 al 02/09/2020.

#### **Art. 4 - Ammontare del contratto**

L'importo contrattuale ammonta a € 72.852,53.= (euro settantaduemilaottococinquantadue/53) oneri fiscali inclusi.

L'appalto è finanziato dalla L.285/1997.

#### **Art. 5 – Corrispettivo del Servizio**

1. Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà mediante atti dispositivi della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, su presentazione di regolari fatture elettroniche, entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento.
2. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, gli estremi identificativi del conto corrente e i nominativi delle persone delegate ad operare su di esso sono indicati nella dichiarazione PG del /2018 allegata al presente contratto sotto la lettera C).

#### **Art. 6 – Modalità di fatturazione**

La somma di cui al precedente articolo 4 verrà corrisposta dal Comune di Venezia per il servizio di cui all'oggetto, previa presentazione di regolari fatture bimestrali, secondo le indicazioni eventualmente specificate dal Servizio Lavoro e Gioventù della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere della Comunità. Le fatture potranno essere presentate ad avvenuta rendicontazione delle attività svolte come indicato nell'art. 17 del Capitolato.

#### **Art. 7 - Rendicontazione attività**

L'appaltatore dovrà garantire all'Amministrazione, la redazione di report periodici, accompagnatori delle fatture, nei quali si darà riscontro delle complessive attività svolte evidenziando il numero dei giovani e adolescenti coinvolti nelle attività/interventi gestiti.

#### **Art. 8 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore ha già trasmesso alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso, come indicato al precedente art. 5. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto,

mediante semplice comunicazione scritta inviata a mezzo PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

3. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, negli eventuali contratti sottoscritti con subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati con i subcontraenti.

4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovuto ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare sul conto corrente di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subcontraenti, in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

6. Ai sensi dell'art. 25 comma 2 bis del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto.

#### **Art. 9 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza**

L'appaltatore deve osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Per le verifiche conseguenti, la stazione appaltante acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 del D.L. 29 novembre 2008 n. 185, convertito dalla Legge 28 gennaio 2009 n. 2.

L' Appaltatore si assume l'obbligo di assicurare gli operatori addetti alle attività contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, nel rispetto della vigente normativa previdenziale e contrattualistica. In particolare, assume l'obbligo di rispettare il vigente

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto d'appartenenza nonché gli eventuali accordi integrativi.

#### **Art. 10 – Responsabilità**

1. L'appaltatore assume ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati eventualmente all'Amministrazione Comunale per effetto di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.
2. L' appaltatore è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione comunale sia verso terzi della qualità del servizio fornito.
3. L' appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio comunale competente eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso.

#### **Art. 11 - Materiali e Attrezzature.**

L' appaltatore utilizza, sotto sua esclusiva responsabilità, ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto idonei locali, attrezzature e mezzi di trasporto proprio o affidati.

#### **Art. 12 – Deposito cauzionale**

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, l' appaltatore dichiara di aver versato, nei modi di legge, una cauzione pari al 5% del corrispettivo previsto all'art. 4 del presente atto. A tal riguardo le parti concordano che tale cauzione resterà vincolata fino a termine del contratto e comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione e/o controversia.

#### **Art. 13 – Sanzioni e risoluzione del contratto**

1. Ai sensi dell'art. 29 del Capitolato speciale d'appalto, la stazione appaltante applica le sanzioni nei casi previsti dal medesimo articolo previa contestazione scritta e motivata all'appaltatore. Alla contestazione dell'inadempienza l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della lettera di addebito.
2. Ai sensi dell'art. 28 del Capitolato speciale d'appalto, l'appaltatore potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:
  - ✓ per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;

- ✓ per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- ✓ per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

3. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora sia accertato, anche in eventuale contraddittorio, la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del d. lgs. 165/2001, che l'appaltatore dichiara di ben conoscere e su cui ha presentato idonea dichiarazione, in attuazione della norma medesima e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, del Comune di Venezia. La risoluzione avviene mediante semplice comunicazione via posta elettronica certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

4. E' causa di risoluzione del contratto il mancato rispetto del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto.

#### **Art. 14 – Norme comportamentali Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici**

1. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento Interno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20 dicembre 2013, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31 gennaio 2014.

A tal fine si dà atto che la Stazione Appaltante ha trasmesso all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di Comportamento stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

2. La violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento Interno, approvato con le deliberazioni della Giunta Comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 15 – Trattamento dati personali**

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

#### **Art. 16 – Responsabile esterno trattamento dei dati**

1. L'appaltatore si impegna ad accettare la nomina ed ad agire quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile") nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") ed a rispettare la cd. Normativa applicabile la quale indica l'insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto incluso il Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation – di seguito "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo italiane. Il trattamento potrà riguardare anche dati particolari riferiti agli utenti del servizio. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolo e dalla normativa in esso richiamata.

Onde consentire al Responsabile di espletare i compiti e le attribuzioni meglio specificati in seguito, vengono fornite le specifiche istruzioni che dovranno essere seguite per l'assolvimento del compito assegnato.

2. Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento dei dati personali per conto del Titolare del trattamento per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento delle seguenti tipologie dati personali: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto dell'affidamento.

4. Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento dei dati personali relativi alle seguenti categorie di titolari dei dati: dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari e giudiziari, delle persone fisiche utenti dei servizi oggetto del capitolato.

5. In particolare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate, e dunque dovrà:

1. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Capitolato;
2. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
  - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
  - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
  - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
3. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento del Capitolato;
4. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati attraverso il Capitolato;
5. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali,

e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente appalto;

6. tenere i dati personali trattati per il Capitolato separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza;
7. con la sottoscrizione del contratto, il Responsabile si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, dichiara e garantisce di possedere conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali, alle misure tecniche e organizzative da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati Personali trattati, di possedere i requisiti di affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia, ivi inclusi i nuovi obblighi previsti dal GDPR all'art. 32. Il Responsabile conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del GDPR, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, in termini di proprietà, risorse umane, attrezzature ed esperienza nella gestione di servizi di cui al Contratto. Il Responsabile in particolare si obbliga a:
  - (i) mantenere ogni e qualsiasi ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;
  - (ii) far sì che tali misure siano conformi alle misure idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;
  - (iii) verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle.
8. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
9. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare di procedere ad un DPIA;
10. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati)

ex art. 35 e ss del GDPR, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;

11. notificare alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Dovrà, inoltre, adottare, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
12. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
13. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
14. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it) e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
15. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it) per concordare congiuntamente il riscontro;
16. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;
17. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

18. garantire la stretta osservanza dell'incarico, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento dell'incarico medesimo;
19. rispettare la Normativa applicabile e adempiere gli obblighi previsti dall'incarico di cui trattasi, in modo da evitare che il Titolare incorra nella violazione di un qualunque obbligo previsto dalla Normativa applicabile;
20. ottemperare tempestivamente alle richieste del Titolare;
21. inviare tutte le comunicazioni al Titolare previste nel presente atto all'indirizzo soprariportato o a quello diverso che verrà eventualmente comunicato;

6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne (es. ISO 27001: 2013, SSAE 16 ecc.), audit report e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza del presente Atto.

#### 7. Sub-responsabili

- 1. qualora il responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare, dovrà presentare richiesta di autorizzazione alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 28, comma 4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo. Il Responsabile fornirà al Titolare un report descrittivo per iscritto avente ad oggetto le attività di trattamento dei dati personali da devolvere al Sub-responsabile.
- 2. Obblighi verso il Sub-responsabile. Nel momento in cui il Titolare autorizza l'incarico di uno o più Sub-responsabili, il Responsabile:
  - (i) limiterà l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi del capitolato; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
  - (ii) imporrà per iscritto ad ogni Sub-responsabile il rispetto di obbligazioni ed istruzioni equipollenti a quelle previste nel Capitolato nella sua totalità nonché la possibilità di effettuare audit;

- (iii) rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dal Capitolato per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile che comporti una violazione degli stessi.

#### 8. Responsabilità

Il Responsabile tiene indenne e manlevata il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Capitolato.

In particolare, il Responsabile tiene indenne il Titolare da qualsiasi perdita derivante:

(a) da qualsiasi violazione

(i) dei termini del Capitolato o

(ii) della Normativa applicabile, anche da parte di ogni Sub-Responsabile di cui si avvale;

(b) dalla subfornitura o all'esternalizzazione di qualsiasi Trattamento affidato a terzi soggetti.

#### 9. Risoluzione del Contratto

Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono quanto segue:

Il Titolare, ai sensi dell'art. 1456 c.c., si riserva il diritto di risolvere il Contratto di cui il presente Atto costituisce parte integrante, inviando comunicazione al Responsabile mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato per le comunicazioni per l'esecuzione del Contratto, specificando la data effettiva di risoluzione, nel seguente caso: inadempimento del punto 12 del precedente comma 5 del presente articolo.

#### **Art. 17 – Proroga, ampliamento o riduzione del servizio**

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi del medesimo art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza

del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 18 – Documenti che fanno parte del contratto**

Sono parte integrante del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma depositati agli atti presso la Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, i seguenti documenti:

- la determinazione dirigenziale n. 1011 del 30/05/2018, con relativi allegati;
- la determinazione dirigenziale n.        del        /2018, con allegati verbali;
- l'offerta tecnica.

Le parti dichiarano di conoscere e di accettare i predetti documenti.

#### **Art. 19 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alle norme del C.C. che regolano la materia. L'appaltatore è tenuto comunque all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti e in genere tutte le prescrizioni che vengono emanate da Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente contratto.

#### **Art. 20 - Foro competente**

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Venezia.

#### **Art. 21 – Oneri Accessori**

Sono a carico dell'appaltatore, tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto e bollo, se dovute.

Il presente contratto si compone di n. 21 articoli.

All. A: Offerta economica

All. B: Capitolato speciale d'appalto

All. C: dichiarazione PG del        /2018 ai sensi dell'articolo 3 L.136/2010

Letto, confermato, sottoscritto il giorno della protocollazione.

Per il Comune di Venezia  
Il Dirigente  
Settore Servizi per la Coesione Sociale  
Dott.ssa Alessandra Vettori  
(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

Per Co.Ge.S. Società Cooperativa Sociale  
Il Legale Rappresentante  
Dott. Angelo Benvegnù  
(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

COMUNE DI VENEZIA  
DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E  
BENESSERE DI COMUNITÀ  
Servizio Lavoro e Gioventù

Affidamento mediante procedura negoziata del servizio “*Giovani tra formazione e occupabilità*”, CIG 74755066B3.

**VERBALE N. 3**

**Data e luogo della seduta:** 07/08/2018 ore 9.25 – Comune di Venezia, Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, Via Verdi 36, Mestre-Venezia;

**Determinazione a contrarre:** determinazione dirigenziale n. 1011 del 05/06/2018.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del d.lgs 50/2016;

**Provvedimento di nomina del Presidente del Seggio e della Commissione:** PG/2018/378219 del 02/08/2018;

**Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio:** PG/2018/385480 del 06/08/2018;

**Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:** PG/2018/385481 del 06/08/2018;

**Offerte pervenute:**

1. FORMASET SCARL - CF e PI 03481320277
2. ATI CO.GE.S DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 02793590270 - SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 03523900276

**SVOLGIMENTO:**

La Commissione si riunisce in seduta privata per la valutazione dell'offerta tecnica.

Per ciascun criterio di valutazione indicato all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto viene effettuata l'analisi dei progetti presentati e in relazione ad ogni elemento preso in considerazione viene assegnato un punteggio e sintetizzate le motivazioni, come da prospetti allegati al presente verbale.

La seduta termina alle ore 12.05.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Presidente Seggio e Commissione Marzio Ceselin

\_\_\_\_\_

Componente Commissione Gianfranco Bonesso

\_\_\_\_\_

Componente Commissione Rosanna Rosada

\_\_\_\_\_

Segretaria Seggio e Commissione Maria-Angela Piaggi

\_\_\_\_\_

COMUNE DI VENEZIA  
DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E  
BENESSERE DI COMUNITÀ  
Servizio Lavoro e Gioventù

Affidamento mediante procedura negoziata del servizio “*Giovani tra formazione e occupabilità*”, CIG 74755066B3.

**VERBALE N. 1**

**Data e luogo della seduta:** 07/08/2018 ore 8.40 – Comune di Venezia, Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, Via Verdi 36, Mestre-Venezia;

**Determinazione a contrarre:** determinazione dirigenziale n. 1011 del 05/06/2018.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del d.lgs 50/2016;

**Provvedimento di nomina del Presidente del Seggio e della Commissione:** PG/2018/378219 del 02/08/2018;

**Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio:** PG/2018/385480 del 06/08/2018;

**Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione:** PG/2018/385481 del 06/08/2018;

**Offerte pervenute:**

1. FORMASET SCARL - CF e PI 03481320277
2. ATI CO.GE.S DON LORENZO MILANI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 02793590270- SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CF e PI 03523900276

**PRESENTI:** Sig. BERTOLI DAVIDE in rappresentanza di FORMASET SCARL; Sig. ra MORO FABIANA in rappresentanza di COGES; Sig. BOSCHIN ANTONIO in rappresentanza di COGES.

**SVOLGIMENTO:**

Il Presidente della Commissione dott. Marzio Ceselin, Dirigente del Servizio Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, dichiara aperta la seduta di gara alle ore 8.40 e procede a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine

fissato dalla lettera di invito delle ore 12.00 del 01/08/2018, chiusi e controfirmati come richiesto dalla lettera d'invito e procede all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa di ciascun concorrente.

Il plico della ditta Fomaset contiene tre buste ("Busta A – Documentazione", "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica") previste e confezionate come richiesto dalla lettera d'invito.

Procede, quindi, all'apertura della "Busta A – Documentazione" che risulta regolare, e il soggetto offerente viene pertanto ammesso alla fase successiva della gara.

Il Presidente prosegue con la verifica del secondo plico presentato dall'ATI COGES-SUMO e verifica il suo contenuto: il plico contiene la "Busta A – Documentazione", la "Busta B – Offerta Tecnica" e la "Busta C- Offerta Economica", previste e confezionate come richiesto dalla lettera d'invito.

Procede, quindi, all'apertura della "Busta A – Documentazione" che risulta regolare, e il soggetto offerente viene pertanto ammesso alla fase successiva della gara.

I componenti del seggio rilevano che la documentazione amministrativa presentata è regolare e tutti i concorrenti vengono ammessi alle fasi successive della gara.

I plichi contenenti le offerte economiche vengono siglati sui lembi di chiusura.

La seduta pubblica termina alle ore 9.10.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Presidente Seggio e Commissione Marzio Ceselin \_\_\_\_\_

Componente Seggio Marino Costantini \_\_\_\_\_

Componente Seggio Marco Bocca \_\_\_\_\_

Segretaria Seggio e Commissione Maria-Angela Piaggi \_\_\_\_\_