CITTA' DI VENEZIA

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI DIVISE E VESTIARIO AL PERSONALE DIPENDENTE

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 369 del 29/12/2017

ARTICOLO 1 – PRINCIPI GENERALI

1. L'Amministrazione Comunale provvede alla fornitura di indumenti di vestiario ai propri dipendenti la cui attività, oggettivamente esaminata, giustifichi tale assegnazione.

2. I capi di vestiario sono assegnati in base alle specifiche mansioni svolte da personale indipendentemente dalla qualifica rivestita e dal livello retributivo di inquadramento. L'assegnazione dei capi non costituisce integrazione del trattamento economico.

ARTICOLO 2 – CATEGORIE DI VESTIARIO

1. Il vestiario di cui trattasi è stato individuato in sei categorie:
   a) indumenti di rappresentanza;
   b) indumenti tipo divisa;
   c) indumenti da lavoro;
   d) indumenti ad alta visibilità;
   e) indumenti specifici per personale del cerimoniale;
   f) indumenti personale Servizio Ispettivo Comunale presso il Casinò.

2. Gli indumenti di rappresentanza e/o accessori particolari, devono essere indossati dal personale che svolge mansioni di rappresentanza.

3. Gli indumenti tipo divisa vengono indossati dai dipendenti che rappresentano l'Amministrazione durante lo svolgimento della loro attività a diretto contatto con la cittadinanza.

4. Gli indumenti da lavoro sono capi di vestiario specificatamente adatti alle singole attività anche insudicianti ed alle diverse esigenze, caratterizzate da sufficiente grado di funzionalità e robustezza.

5. Gli indumenti ad alta visibilità vengono indossati dai dipendenti che svolgono la loro attività prevalentemente su strada.

6. L'abbigliamento del personale del cerimoniale deve essere decoroso e consono alla cerimonia e all'occasione alla quale è chiamato ad intervenire per esigenze di servizio quali cerimonie, manifestazioni ed in particolari misure protocollari di natura nazionale ed internazionale con la presenza di autorità che rivestono cariche pubbliche o di rilevanza pubblica.

7. L'abbigliamento del personale del Servizio Ispettivo Comunale presso il Casinò, utilizzato obbligatoriamente in sala durante il turno di lavoro, dovrà essere caratterizzato da una certa qualità al fine di garantire il necessario decoro.

ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE DEGLI INDUMENTI

1. Il vestiario consegnato al dipendente deve corrispondere alla tabella (A) allegata al presente regolamento. Le caratteristiche tecniche dei capi dovranno tenere conto delle specifiche attività lavorative. Dette caratteristiche saranno individuate mediante ricerca di mercato.

2. La tabella di cui al comma precedente, la foggia dei capi di vestiario e in genere le caratteristiche dei singoli capi, nonché le eventuali modifiche sono definite dal Settore comunale competente per le forniture economali.

ARTICOLO 4 – DISTRIBUZIONE E UTILIZZO

1. Il personale riceve a seguito dell'assunzione e assegnazione al servizio rientrante nelle condizioni di cui all'art. 2, la dotazione individuale del vestiario.

2. L'Amministrazione Comunale provvede periodicamente al rinnovo secondo la durata dei singoli capi prevista nella scheda allegata al presente Regolamento.

3. La distribuzione avviene a scadenze unificate per tutti i dipendenti ed è effettuata direttamente dal Settore comunale competente per le forniture economali, distinte per primavera/estate e autunno/inverno.

4. Il rinnovo è effettuato sulla base della durata dei capi indicata nella scheda allegata, definita in base alle caratteristiche tecniche degli indumenti stessi e al tipo di utilizzo.

5. A seguito di nuove assunzioni o di affidamenti di nuove mansioni, il vestiario spettante viene assegnato anche al di fuori delle scadenze di cui sopra, compatibilmente con i tempi di fornitura da parte della ditta assegnataria. La decorrenza della durata dei capi per il rinnovo parte dalla data di distribuzione del vestiario.

6. L'anno di assegnazione di ogni singolo capo di vestiario e le successive variazioni/implementazioni risultano, per ciascun dipendente, da apposito schedario istituito presso il Servizio economale competente.

7. La consegna viene effettuata da parte del Responsabile del Servizio economale competente direttamente al dipendente assegnatario, il quale rilascia regolare firma di ricevuta.

ARTICOLO 5 – DOVERI DEL DIPENDENTE

1. I dipendenti hanno l'obbligo di ritirare i capi di assegnazione nei tempi previsti per la distribuzione o appena possibile in caso di giustificato impedimento.
2. Il personale avente diritto alla fornitura dei capi, salvo dispensa del dirigente di riferimento, ha l'obbligo di indossare la divisa o il vestiario avuto in dotazione, oltre agli eventuali dispositivi di protezione individuale. Il personale dotato di divise ha l'obbligo di portare gli accessori identificativi.
3. Sono precisi dovere ed onere del dipendente mantenere in perfetto ordine e pulizia il vestiario ricevuto, astenendosi dal modificare foggia, filettature, bottoni, fodere o altro elemento accessorio.
4. E' fatto divieto di indossare il vestiario fuori dall'orario di servizio, tranne, su autorizzazione del responsabile del servizio di appartenenza, per il tempo necessario per recarsi dalla propria abitazione al lavoro e viceversa.
5. Qualora il dipendente ceda, trasformi o comunque non risulti più in possesso dei capi di vestiario durante il periodo di assegnazione senza giustificato motivo, si procede al recupero del costo relativo mediante trattenuta sullo stipendio. L'importo dell'addebito è ricavato dal valore originario dell'indumento detratto l'importo relativo al periodo maturato rispetto alla durata stabilita.
6. Nel caso si verifichi l'ipotesi indicata al punto precedente, verrà informato il dirigente di riferimento, affinché provveda, se necessario, ad avviare azione disciplinare nelle forme previste dalla vigente normativa.

ARTICOLO 6 – CESSAZIONE DAL SERVIZIO

1. A decorrere dal semestre antecedente il collocamento a riposo viene a cessare il diritto di assegnazione dei capi di vestiario.

2. Resta, tuttavia, salva la facoltà di disporre il rinnovo o la sostituzione degli indumenti anche nei casi di cui al comma precedente quando, a giudizio del responsabile del servizio, ricorrano circostanze eccezionali o particolari casi di opportunità e decoro.

3. Viene comunque sospesa la distribuzione dei capi di vestiario a decorrere da sei mesi antecedenti alle date di trasferimento e dimissioni.

4. Per quanto riguarda particolari situazioni di personale in part-time e/o maternità, la distribuzione dei capi di vestiario sarà valutata in rapporto ai periodi lavorativi.

5. Alla cessazione dal servizio il dipendente è tenuto a restituire tutte le eventuali mostrine e stemmi assegnati.

ARTICOLO 7 – COMPITI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

1. Il Responsabile del Servizio economale competente è tenuto a provvedere ai seguenti adempimenti:

   - redigere un elenco nominativo del personale assegnatario suddiviso per profili professionali, con l'indicazione, per ciascun dipendente, dei dati caratteristici (taglia, misura, ecc.) al fine di programmare l'approvvigionamento del vestiario;

   - espletare tutti gli adempimenti necessari per le procedure di acquisto relative alla fornitura di vestiario e per la conseguente gestione nei confronti della ditta aggiudicataria, riguardante gli ordini ed il controllo della consegna in riferimento alla qualità e quantità;

   - accertarsi che tutto il personale provveda al ritiro dei capi spettanti e sottoscriva la relativa ricevuta di consegna recante l'indicazione della quantità di vestiario consegnata per ogni tipologia e della data di consegna;

   - tenere uno scadenzario relativo ai capi di vestiario e agli accessori a corredo assegnati ai dipendenti interessati. Nello scadenzario verranno riportati i nominativi dei dipendenti assegnatari, le quantità, le caratteristiche, il tipo, la data di consegna e quella di scadenza.

2. I responsabili dei servizi presso i quali i dipendenti interessati svolgono la propria attività lavorativa, dovranno far rispettare l'obbligo di usare la divisa e/o gli altri capi di vestiario.

3. I responsabili dei servizi di cui al comma precedente, dovranno verificare che il personale conservi e curi durante il servizio i capi di vestiario con la massima diligenza.

ARTICOLO 8 – ANTINFORTUNISTICA e POLIZIA LOCALE

1. Per quanto riguarda i dispositivi di protezione individuale e le divise del corpo di Polizia Locale si applicano le norme specifiche vigenti in materia, in luogo del presente regolamento.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento costituisce appendice ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ALLEGATO TABELLA (A) – ELENCO INDUMENTI PER TIPOLOGIA DI DIPENDENTE E DURATA DELLA DOTAZIONE

- USCIERI DEL SINDACO

	DURATA	QUANTITA'
Abito invernale completo preferibilmente di colore bleu	5 anni	3
Abito estivo preferibilmente di colore bleu	5 anni	3
Camicia manica lunga di colore bianco	2 anni	3
Cravatta regimental / foulard	4 anni	2
Scarpe invernali	3 anni	1
Scarpe estive	3 anni	1

- AUTISTI DI RAPPRESENTANZA

	DURATA	QUANTITA'
Abito invernale preferibilmente di colore bleu	5 anni	3
Abito estivo preferibilmente di colore bleu	5 anni	3
Pullover senza maniche bordeaux	1 anno	1
Camicia manica lunga di colore bianco	2 anni	3
Cravatta regimental	4 anni	2
Cappotto	a consumo/5 anni	1
Scarpe invernali	3 anni	1
Scarpe estive	3 anni	1

- MOTOSCAFISTI DI RAPPRESENTANZA

	DURATA	QUANTITA'
Pantalone invernale di colore bleu	1 anno	1
Pantalone estivo di colore bleu	1 anno	1
Camicia manica lunga di colore bianco	2 anni	3
Polo manica corta di colore bianco	2 anni	3
Pullover manica lunga bordeaux	2 anni	1
Cravatta regimental	4 anni	2
Berretto invernale di colore bleu	2 anni	1
Berretto estivo con frontino di colore bianco	2 anni	1
Giaccone invernale di colore bleu	5 anni	1
Giacca mezza stagione di colore bleu	5 anni	1
Giacca estiva di colore bleu	5 anni	1
Completo giacca/pantalone per pioggia	5 anni	1

Guanti invernali	3 anni	1
Stivali per pioggia al ginocchio	6 anni	1
Stivali alla coscia	6 anni	1

- OPERAI

	DURATA	QUANTITA'
Pantaloni invernali	1 anno	2
Pantaloni estivi	1 anno	2
Pantaloni estivi corti	1 anno	2
Maglione di colore bleu	1 anno	1
Pullover senza manica di colore bleu	1 anno	1
Polo manica lunga di colore bleu	1 anno	3
Polo manica corta di colore bleu	1 anno	3
Maglia manica corta di colore bleu	1 anno	3
Gilet di colore bleu	2 anni	1
Berretto invernale di colore bleu	1 anno	1
Berretto estivo con frontino di colore bianco	1 anno	1
Giaccone invernale	4 anni	1
Completo giacca/pantalone per pioggia	5 anni	1
Guanti invernali	2 anni	1
Stivali per pioggia al ginocchio	6 anni	1
Stivali alla coscia	6 anni	1

- OPERAI IN STRADA

	DURATA	QUANTITA'
Pantaloni invernali ad alta visibilità	1 anno	1
Pantaloni estivi ad alta visibilità	1 anno	1
Pantaloni estivi corti ad alta visibilità	1 anno	1
Maglione di colore bleu	1 anno	1
Pullover senza manica di colore bleu	1 anno	1
Polo manica lunga ad alta visibilità	1 anno	2
Polo manica corta ad alta visibilità	1 anno	2
Maglia manica corta ad alta visibilità	1 anno	2
Gilet ad alta visibilità	1 anno	1
Berretto invernale di colore bleu	1 anno	1
Berretto estivo con frontino di colore bianco	1 anno	1
Giaccone invernale ad alta visibilità	4 anni	1
Completo giacca/pantalone per pioggia ad alta vi-	5 anni	1

sibilità		

- CERIMONIALE

	DURATA	QUANTITA'
Abito invernale elegante da giorno completo per uomo	1 anno	1
Abito estivo elegante da giorno completo per uomo	1 anno	1
Camicia manica lunga da abito per uomo	1 anno	4
Cravatta regimental	1 anno	2
Scarpe invernali per uomo	1 anno	1
Scarpe estive per uomo	1 anno	1
1 smoking completo (pantaloni, giacca, camicia, fascia, papillon)	5 anni	1
Abito invernale elegante da sera per donna	2 anni alternato con abito estivo elegante da sera	1
Abito estivo elegante da sera per donna	2 anni alternato con abito invernale elegante da sera	1
Abito invernale elegante da giorno per donna	1 anno	1
Abito estivo elegante da giorno per donna	1 anno	1
Camicie/maglie per donna	1 anno	4
foulard	1 anno	2
Scarpe invernali per donna	1 anno	1
Scarpe estive per donna	1 anno	1
Paia di calze uomo/donna	1 anno	6

- PERSONALE SERVIZIO ISPETTIVO COMUNALE PRESSO IL CASINO’

	DURATA	QUANTITA'
vestito completo formale (giacca + pantalone) di colore scuro estivo-uomo	1 anno	1
vestito completo formale (giacca + pantalone) di colore scuro mezzo peso invernale-uomo	1 anno	1
paio di scarpe nere eleganti con suola in cuoio-uomo	1 anno	1
cravatte in sete di colori sobri	1 anno	2
camice bianche o colorate sobrie-uomo	1 anno	5
paia di calze di filo di scozia lunghe di colore nero-uomo	1 anno	5
1 abito elegante estivo [in alternativa un abito completo estivo (giacca + gonna o pantalone + due camicette)]-donna	1 anno	1

abito elegante mezzo peso invernale [in alternativa un abito completo estivo (giacca + gonna o pantalone + due camicette)]-donna	1 anno	1
1 paio di scarpe nere eleganti con suola in cuoio-donna	1 anno	1
paia di calze-donna	1 anno	10