



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2023

TITOLO PROGETTO: Querini e VEZ: nuove azioni per sostenere e incrementare lo scambio, la produzione e la promozione culturale

Codice Progetto: PTXSU0016923011346NXTX

Codici Sedi di Progetto:

- Biblioteca VEZ: 171770
- Fondazione Querini Stampalia: 173386

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale.

Area di intervento: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali - Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO PROGETTO:

SOSTENERE E PROMUOVERE IL RUOLO E VALORE CULTURALE ASSUNTO DALLA FONDAZIONE QUERINI E DALLA BIBLIOTECA CIVICA VEZ NEL TERRITORIO VENEZIANO. STUDIARE INNOVAZIONI E PROMUOVERE RETI PER IL CONSOLIDAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ.

RAFFORZARE I PROCESSI ATTRAVERSO I QUALI LA FONDAZIONE QUERINI STAMPALIA E LA BIBLIOTECA CIVICA VEZ COSTRUISCONO LA TUTELA E SALVAGUARDIA DEL LORO PATRIMONIO CULTURALE E NE PROMUOVONO LA FRUIZIONE.

NEL LORO RUOLO DI CATALIZZATORI DELLA DIFFUSIONE CULTURALE PER CONTRIBUIRE ALL'EDUCAZIONE ALLA BELLEZZA E ALLA CRESCITA DELLA COLLETTIVITÀ, INCREMENTARE GLI STRUMENTI NECESSARI A CREARE UNA PRESENZA CRITICA E CONSAPEVOLE NELLA SOCIETÀ DI OGGI

RUOLO E ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI (SUDDIVISE PER SEDE)

BIBLIOTECA CIVICA VEZ

Per le attività di **Cura e revisione del patrimonio documentario** gli operatori volontari/le operatrici volontarie avranno il ruolo di:

- **collaboratori** nelle attività di catalogazione, riordino e valorizzazione del patrimonio librario della biblioteca. Per riuscire a raggiungere questo obiettivo i volontari saranno coadiuvati da operatori esperti nella catalogazione e gestione dei beni bibliografici. Le attività previste sono: attività di catalogazione con il programma Sebina OpenLibrary del Polo Regionale, attività di trattamento del materiale librario pertinenti agli scopi del progetto (timbratura, inventariazione, etichettatura, riordino ecc. ecc.); attività di ricerca, reperimento e riordino a scaffale di documenti e ideazione e realizzazione di liste delle nuove acquisizioni.

Per le attività di **Ampliamento e promozione del servizio di reference** gli operatori volontari/le operatrici volontarie avranno il ruolo di:

- **affiancamento** e in seguito in autonomia nella gestione delle attività legate al reference. La comprensione del processo di lavoro e l'acquisizione delle competenze necessarie saranno seguite e coadiuvate dal sostegno degli operatori di front office.
- **affiancamento** nell'organizzazione e realizzazione delle attività divulgative a diretto contatto con il pubblico

Per l'attività di **Promozione della lettura**, gli operatori volontari/le operatrici volontarie avranno il ruolo di:

- **affiancamento** nell'organizzazione e realizzazione delle diverse attività culturali e di gaming. I volontari/le volontarie saranno inseriti nella progettazione delle attività con il supporto degli operatori che si occupano degli eventi.

FONDAZIONE QUERINI STAMPALIA

Gli operatori volontari/le operatrici volontarie avranno il ruolo di coadiuvanti e co-produttori, nella fattispecie si occuperanno dell'organizzazione, gestione e comunicazione e opereranno nel seguente modo:

- **coadiuveranno** l'Ufficio Amministrativo, l'Ufficio Sviluppo e l'Ufficio Stampa nelle attività di routine legate alla sostenibilità economico-finanziaria dell'Ente (monitoraggio periodico dei siti delle pubbliche amministrazioni per l'individuazione di bandi, concorsi, progetti; prima analisi delle richieste di affitto spazi o sponsorizzazioni; redazione delle bozze dei comunicati stampa; ecc.);
- **coadiuveranno** l'Ufficio Amministrativo nelle azioni per la transizione economico-finanziaria e statutaria della Fondazione da onlus a ETS;
- **coadiuveranno** l'Ufficio Amministrazione nella redazione e nella pubblicazione del Bilancio di Missione;
- **coadiuveranno** l'Ufficio Amministrazione e Sviluppo nelle attività specifiche legate alla realizzazione di progetti speciali di finanziamento e alle campagne annuali individuali di raccolta fondi;
- **co-gestiranno** la rete di contatti con i sostenitori internazionali;
- **collaboreranno** alla realizzazione dei materiali di comunicazione del piano annuale, anche attraverso i social media, la stampa cartacea e on line;
- saranno **coadiuvanti** e **co-produttori** nella realizzazione di tutte le attività previste (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro) che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto.

PER TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari/le operatrici volontarie avranno il ruolo di collaboratori con il personale degli Uffici coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

Biblioteca VEZ Villa Erizzo – codice sede 171770	Piazzale Donatori di sangue - Mestre	3
Fondazione Querini Stampalia – codice sede 173386	Castello, 5252 – Campo Santa Maria Formosa	2

POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI: Totale 5 posti, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

PER TUTTE LE SEDI

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora).

BIBLIOTECA CIVICA VEZ

Gli operatori volontari/le operatrici volontarie dovranno essere disponibili ad effettuare attività anche presso le altre sedi della Rete Biblioteche Venezia di cui Vez è capofila.

Giorni di presenza da lunedì a venerdì, con un orario anche pomeridiano che non superi le ore 19.15, secondo calendario prestabilito.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

FONDAZIONE QUERINI STAMPALIA

Gli operatori volontari/le operatrici volontarie dovranno essere disponibili, se richiesto, alla flessibilità oraria, e all'eventualità di lavorare nel week-end, su programmazione, ferme restando le condizioni standard dei 5 giorni su 7 e solo entro le ore 23.

Giorni di Servizio ed orario: 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione"

Il Comune si avvale della collaborazione di KairosForma Srl Impresa sociale, Organismo di formazione titolato ai sensi del D. Lgs. N. 13/2013, Accreditato alla Regione Veneto per la formazione Continua e Superiore e ai Servizi al Lavoro.

I progetti includono un percorso finalizzato all' "IVC" (individuazione - validazione - certificazione) per il riconoscimento delle competenze acquisite dagli Operatori Volontari in Servizio Civile, quale strumento utile all'innalzamento dei livelli di qualificazione e occupabilità dei destinatari.

Per effettuare la certificazione delle competenze si procede alla redazione per ogni singolo Operatore Volontario del dossier individuale delle evidenze, che raccoglie tutti gli apprendimenti e le esperienze maturati in ambiti non formali e informali. Partendo dal bilancio delle competenze, si va a delineare insieme un progetto professionale individuale, per far acquisire al partecipante maggiore consapevolezza rispetto alle proprie competenze e alla loro trasferibilità. Il processo di certificazione delle competenze sarà erogato al termine dell'annualità di Servizio Civile.

Eventuali crediti formativi o tirocini riconosciuti

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

Dipartimento Filosofia e Beni Cult.: FT4: 3 cfu sovrannumerari – FT2: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio –

FM61: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio – FT1: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio (solo per percorsi EGART, TARS e Storia dell'arte) – EM3: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio – FM9: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio

Dipartimento di management: 6 CFU in sovrannumero per laurea triennale in Economia Aziendale

Dipartimento Studi Linguistici e Culturali comparati: LT10 – LCSL 3 cfu attività sostitutiva tirocinio. LM3 –

LLEAP: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio.

LM5 – SL: 6 cfu attività sostitutiva tirocinio per Percorso Linguistica per la sordità e i disturbi del linguaggio, Linguistica educativa e Filologico editoriale.

Dip. Economia: EM9 - ET30, ET4, EM14, EM20, EM15, EM12, EM11 : 6 CFU attività sostitutiva tirocinio in sovrannumero (a fronte di almeno 150 ore di attività).

L'Università di Verona riconosce:

Lingue e culture per il turismo, Lingue e letterature per l'Editoria, Lingue e letterature straniere, Lingue per la comunicazione turistica 1 CFU ogni 25 ore di impegno certificato (crediti D o F).

Laurea triennale in Beni culturali, Laurea triennale in Lettere, Laurea magistrale in Tradizione e interpretazione dei testi letterari, Laurea triennale in Scienze della comunicazione e Laurea magistrale in Editoria e Giornalismo: 6 cfu negli ambiti F e D - Ulteriori attività formative o tirocinio se previsto dal piano.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce **Bandi**

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

Sedi di Realizzazione:

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia
- Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 - Venezia
- Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre –Venezia
- Centro Civico di Via Sernaglia,43 Mestre –Venezia
- Sala San Leonardo – Cannaregio, 1584 Venezia
- Protezione Civile, Via Fabio Mutinelli, 29 - Venezia
- Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30 - Venezia

- Auditorium "Luigi Sbrogiò". Via Gobbi, 19/a - Venezia
Saltuariamente anche in altri spazi messi a disposizione dal Comune di Venezia

Durata: 45 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Questi gli argomenti che saranno trattati durante le attività di formazione specifica:

- Il patrimonio culturale. Strumenti della sostenibilità
- Il patrimonio culturale. Strumenti della tutela e della valorizzazione
- Comunicare e raccontare un ente culturale
- Catalogazione del libro moderno nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale
- Comunicare e raccontare la Rete Biblioteche Venezia; Servizi di reference ed informazione
- Realizzare e promuovere eventi in biblioteca
- Social media e visual contest: panoramica dei principali canali di comunicazione e strumenti per lavorare con le immagini
- La fotografia come strumento per la comunicazione istituzionale
- Comunicare con la grafica
- Modulo "Comunicare per il web"
- L'accessibilità nei siti web delle Pubbliche Amministrazioni (L.4/2004 e s.m.i)
- Creazione di contenuti sul web con CMS

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso base di informatica e il percorso di certificazione delle competenze.

Sedi di realizzazione ()*

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre -Venezia (incontri d'aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre - Venezia.
- Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre -Venezia?
- Centro Culturale Candiani - P.le Candiani, 7 - 30174 Mestre Venezia
- Fondazione Querini Stampalia - Castello 5252 - 30123 Venezia
- P.le Donatori di sangue, 10 30171 Venezia Mestre
- Biblioteca Bissuola, via Gori 8 30172 Venezia Mestre
- Centro Culturale Candiani, Piazzale Candiani, 7 30174 Venezia Mestre

Durata: 72 ore

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate al tutoraggio: 22

Il progetto include un percorso di tutoraggio, composto di varie attività:

- **Individuazione delle competenze**
- **Momenti di autovalutazione con tutor di riferimento**
- **Validazione delle competenze**
- **Sviluppo Soft Skills** per potenziare l'autoconsapevolezza e le abilità di autovalutazione oltre alle competenze relazionali, professionali e motivazionali
- **Certificazione delle competenze**
- **Orientamento** al mondo del lavoro attraverso laboratori ed incontri finalizzati a migliorare: l'autoconsapevolezza in merito al saper fare e saper essere, la costruzione di un curriculum vitae/lettera di presentazione, la ricerca attiva del lavoro, l'esplorazione dei settori professionali e della cultura aziendale.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTEVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Arti, cultura e territorio a Venezia: conservare tesori e saperi per educare e vivere la città

OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali