



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO PROGETTO: Pianificare e comunicare il territorio per vivere e tutelare Venezia e la sua Laguna

SETTORE e Aree di Intervento: C - Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana
8. Riqualificazione urbana

DURATA: 12 MESI

Obiettivo progetto:

COSTRUIRE IN CITTADINI, STUDENTI, STUDIOSI, VISITATORI, STAKEHOLDER E COMUNITÀ LOCALI UNA CONSAPEVOLEZZA COMUNE RISPETTO ALLA COMPLESSITÀ DELLA CITTÀ DI VENEZIA E DEL SUO TERRITORIO, PER UN INSEDIAMENTO URBANO PIÙ PARTECIPATIVO. MONITORARE, ANALIZZARE, RACCONTARE LE TRASFORMAZIONI DEL TERRITORIO, FORNIRE STRUMENTI PER CONTRIBUIRE AD UNA PIANIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA CHE CONCILIA LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CON LA PROMOZIONE DI UN'URBANIZZAZIONE INCLUSIVA E SOSTENIBILE

ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI - SUDDIVISE PER SEDE **(codice unico sede 171723)**

URBANISTICA

Per le attività che riguardano l'ufficio Urbanistica gli Operatori Volontari avranno il ruolo di:

Supporto agli uffici nella individuazione e selezione dei contenuti da pubblicare, **esecutori** delle procedure di digitalizzazione dei materiali attraverso l'utilizzo di scanner di piccolo (A3/A4) e grande (A2, A1e A0) formato e di pubblicazione dei contenuti sul sito web attraverso Drupal, il Content Management System (CMS) in uso nel Comune di Venezia.

Supporto agli uffici nella Selezione delle pagine web da realizzare/aggiornare, **co-autori** delle pagine da realizzare/aggiornare, **esecutori** della realizzazione/aggiornamento delle pagine web attraverso l'utilizzo di CMS e dei software necessari per creare i contenuti grafici necessari alla pagina (programmi per il fotoritocco e per il disegno vettoriale).

Supporto agli uffici nella selezione dei Piani e Progetti di trasformazione previsti all'interno del territorio comunale ricompreso nel perimetro del Sito UNESCO "Venezia e la sua

Laguna”; **co-autori** di concerto con i servizi preposti degli approfondimenti analitici dei progetti individuati e **autori** del dossier cartaceo e digitale.

Supporto agli uffici nella individuazione del tema/area oggetto di sopralluogo, **autori** dei degli scatti fotografici all’interno sopralluoghi concordati, della selezione, della modifica attraverso l’utilizzo di programmi per il fotoritocco e della archiviazione delle foto.

UNESCO

Per le attività che riguardano il Servizio Unesco gli Operatori Volontari saranno coinvolti integralmente nelle attività del Servizio, offrendo loro la possibilità di sperimentare nel rispetto delle loro sensibilità diversi ambiti d’intervento.

Per tutte le attività gli operatori volontari verranno affiancati dall’OLP. Nondimeno essi saranno liberi di offrire il loro contributo non solo nella fase operativa e realizzativa delle attività, ma anche in quella prettamente ideativa.

Nello specifico il volontario avrà il ruolo di:

Implementazione Gestione del Sito UNESCO: collaboratore nella ricognizione delle best practices, nel coinvolgimento dei soggetti competenti, nell’attuazione del progetto e nel monitoraggio degli esiti del progetto; **supporto** nella selezione degli articoli relativi allo stato di conservazione del Sito dalla Rassegna Stampa del Comune di Venezia, nella richiesta di contributi ai soggetti interni/esterni all’Amministrazione Comunale sul tema, nell’archiviazione dei materiali, nell’elaborazione di testi e schemi di sintesi e nella traduzione in lingua inglese.

Incontri con le scuole: collaboratore, osservatore e partecipante negli incontri presso le scuole: l’operatore volontario parteciperà attivamente alla redazione del documento riepilogativo e della pagina del sito internet contenenti le proposte previste per l’anno scolastico e la descrizione dei moduli didattici da somministrare. Parteciperà come **collaboratore e facilitatore** nella fase di somministrazione del modulo. Per gli eventi che si svolgeranno in presenza, l’operatore volontario coadiuverà il personale nella scelta e nella predisposizione del materiale informativo da consegnare ai partecipanti.

Potenziamento mezzi multimediali e supporto all’avvio dell’infopoint: collaboratore nella raccolta e selezione testi e immagini relative al Sito (Eccezionale Valore Universale, estensione del sito, itinerari/percorsi tematici, eventi culturali, ecc), nella preparazione materiali di comunicazione e **supporto** a disseminazione di informazioni relative al Sito; **collaboratore, comunicatore e informatore** nelle attività di potenziamento della comunicazione con l’utenza e dei canali multimediali. L’operatore volontario collaborerà attivamente alla creazione della pagina, imparando a sceglierne i contenuti e a rendere la pagina efficace dal punto di vista comunicativo. L’operatore predisporrà la stessa pagina in versione in lingua inglese. Per l’attività da svolgere sui social, l’operatore volontario collaborerà con il personale nella creazione e pubblicazione di post imparando il linguaggio da utilizzare sui social e le principali funzioni di promozione degli eventi attraverso questi canali.

i volontari avranno inoltre il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, redazione verbali incontri, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

SEDE DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

Progetti area ambiente e Urbanistica VENEZIA codice sede 171723	San Marco, 3980 – Venezia	4
---	---------------------------	----------

POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI: 4 posti totali, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora). Può avvenire che per una singola sede parte degli operatori volontari svolga attività sul campo e parte da remoto.

URBANISTICA

Disponibilità a svolgere attività in tutto il territorio comunale.

Disponibilità a svolgere attività in fasce orarie consone alla realizzazione dei reportages fotografici (mattina e/o sera)

Disponibilità a recarsi occasionalmente fuori comune per eventi/convegni formazioni utili alla realizzazione del progetto.

UNESCO

Disponibilità a partecipare ad eventi/formazioni significativi per le attività del progetto e al di fuori del territorio comunale.

Disponibilità a svolgere attività talvolta in fascia serale o nel fine settimana, secondo una programmazione concordata anticipatamente, per attività del progetto (es infopoint, salone dei Siti UNESCO, etc.)

Giorni di Servizio ed orario: 5 giorni a settimana. Monte ore annuo: 1145

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Lo IUSVE (Istituto Universitario Salesiano di Venezia) riconosce:

Per l'Area di Comunicazione ed Educazione:

- fino ad un massimo di **10 ECTS** per il corso di Baccalaureato Digital & Graphic Design;
- fino ad un massimo di **10 ECTS** per il corso di Baccalaureato Advertising & Marketing

Eventuali tirocini riconosciuti

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- **3 CFU** di Stage e **6 CFU** come attività a libera scelta per il corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Diritti Umani (Classe L-36);
- **9 CFU** di Stage per il corso di Laurea Magistrale in Human Rights e Multi-Level Governance (Classe LM-52);

Lo IUSVE (Istituto Universitario Salesiano di Venezia) riconosce:

Per l'Area di Pedagogia:

fino ad un massimo di **6 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione – indirizzo "Educatore professionale sociale";

- fino ad un massimo di **6 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze dell'educazione – indirizzo "Educatore dei servizi educativi per l'infanzia";

Per l'Area di Psicologia:

- fino ad un massimo di **13 ECTS** per il corso di Baccalaureato Scienze e tecniche psicologiche

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 25 gennaio 2022 recante "**Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione**"

Il Comune si avvale della collaborazione di "**Irecoop Veneto. a r.l.**" ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze.

Gli standard delle attestazioni rilasciati sono quelli previsti dal DM D.M. del 05 gennaio 2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze. (GU Serie Generale n.13 del 18-01-2021)." Per quanto riguarda il rilascio delle attestazioni (ente di parte terza, titolato ai sensi del D.Lgs. n. 13/2013), si specifica che ad oggi la Regione Veneto non ha ancora emanato il decreto attuativo per l'individuazione dei soggetti titolati, ma si presume sarà fatto entro il 2022. Irecoop Veneto, avendone i requisiti, procederà con l'invio della documentazione regionale per ottenere l'attivazione del ruolo di soggetto titolato.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche:
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
- Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

Sedi di Realizzazione:

- Comune di Venezia Via Andrea Costa 38/a Mestre –Venezia (incontri d'aula)
- Aule di Formazione del Comune di Venezia, Viale San Marco 154 Mestre – Venezia.
- Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia
- Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre –Venezia

- Centro Civico di Via Sernaglia,43 Mestre –Venezia
- Sala San Leonardo – Cannaregio, 1584 Venezia
- Protezione Civile, Via Fabio Mutinelli, 29, 30173 Venezia
- Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, 30173 Venezia
- Auditorium "Luigi Sbrogiò" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione ()*

È previsto un percorso di formazione impostato secondo lo stile "dell'imparare facendo" e secondo metodologie che permettano la partecipazione attiva, l'autovalutazione e il coinvolgimento sugli obiettivi del proprio servizio.

Sono utilizzate tecniche applicate alla dimensione di gruppo o individuale:

- apprendimento con lezioni frontali, studio individuale nelle attività quotidiane;
- elaborazione con dinamiche di gruppo, attività individuali nelle attività quotidiane;
- simulazione e problem-solving di gruppo.
- Formazione a distanza, tramite apposito software / piattaforma con i requisiti previsti dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale".

Questi i moduli di formazione specifica che saranno svolti:

<i>Titolo modulo</i>	<i>Contenuti /argomenti</i>
Elementi di base per la modifica di immagini raster e files vettoriali con programmi open source	<ul style="list-style-type: none"> • Files raster e vettoriali: affinità e divergenze • Modifica dei files raster finalizzata alla pubblicazione web con il programma open source Gimp • Modifica di files vettoriali o misti (raster-vettoriale) finalizzata alla pubblicazione web con il programma open source Inkscape
La fotografia urbana e di paesaggio	<ul style="list-style-type: none"> • ideazione, sviluppo e realizzazione di una campagna di documentazione fotografica del territorio • ripresa fotografica sul campo: macchine, obiettivi, modalità, approccio • elaborazione delle immagini con programma di fotoritocco
Legislazione urbanistica, edilizia e Piano Regolatore Comunale	<ul style="list-style-type: none"> • Legislazione urbanistica • regolamenti comunali • Legge Urbanistica Regione Veneto n.11/2004 • LUR 11/2017 • Testo unico edilizia • Normativa del Piano Regolatore Comunale • Regolamento Edilizio
UNESCO	<ul style="list-style-type: none"> • l'UNESCO come organismo internazionale ed i suoi valori • la tutela del Patrimonio Mondiale: Convenzione 1972, Convenzione ICH, Programma MAB, etc. • i Siti UNESCO italiani, i Siti UNESCO del Veneto e il Sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna" • Il significato della designazione UNESCO di "Venezia e la

	<p>sua Laguna”</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fruizione sostenibile del Sito “Venezia e la sua Laguna”.
Atlante della Laguna	<ul style="list-style-type: none"> • Genesi, evoluzione morfologica e valenze ambientali della Laguna di Venezia
Governance del Turismo nel Comune di Venezia	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del Progetto di Governance Territoriale del Turismo a Venezia • Criticità e misure attuate • Focus su dati del movimento turistico nel Comune di Venezia
Comunicare per il web	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi base di comunicazione • Caratteristiche della comunicazione sul web • Come costruire una notizia 5W • Efficacia della comunicazione: elementi di stile e accorgimenti visivi • live.comune.venezia.it, il portale delle news del Comune di Venezia: struttura e procedura di pubblicazione delle notizie • Elementi di accessibilità • Esercitazioni pratiche
Il portale istituzionale del Comune di Venezia, istruzioni per l'uso. La pagina web accessibile.	<ul style="list-style-type: none"> • Struttura del Portale Istituzionale e concetto di CMS (Content management system), la struttura di una pagina web e sua costruzione e modifica, gestione della gerarchia delle pagine e costruzione di "book", regole elementari per una buona comunicazione sul web. • regole per la costruzione di contenuti web rispettando la normativa italiana L. Stanca 4/2004 ed europea UNI CEI EN 301549 DICEMBRE 2021, Versione italiana del febbraio 2022.
Applicativo open source Q-Gis	<ul style="list-style-type: none"> • Piattaforma informatica Q-Gis • Gestione dei dati territoriali, • Visualizzazione e gestione dei dati vettoriali, raster, database, • impostazione layout di stampa

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso su come lavorare in gruppo, un corso base di informatica e uno di excel e il percorso di certificazione delle competenze.

- *Sedi di realizzazione (*)*

- Palazzo Contarini Mocenigo - San Marco, 3980 – Venezia;
- Polo Tecnico ex Carbonifera - Viale Ancona, 41/63 - Mestre;
- Sede Comunale di Campo Manin - San Marco, 4023 – Venezia;
- La formazione “La fotografia urbana e di paesaggio” verrà svolta sul campo.
- Via A. Costa, 38/a Mestre Venezia

- **Durata: 74 ore**

ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- *Durata: 3 mesi - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: 26*

Modalità

Il percorso di tutoraggio prevede una serie di azioni coordinate da un tutor di riferimento. Il periodo di tutoraggio comprende azioni nel **7°**, **8°** e **12°** mese per una durata complessiva di 3 mesi.

L'azione di tutoraggio è coordinata ed attuata da un tutor di riferimento.. Il tutor, di comprovata esperienza oltre a svolgere direttamente l'attività, coordina le differenti azioni di tutoraggio avvalendosi di apporti da enti esterni:

- Irecoop Veneto
- Mylia – Agenzia per il lavoro – Brand di Adecco formazione s.r.l
- Centro per l'impiego di Veneto Lavoro.

Sono previste le seguenti attività:

- Incontri di **coaching individuale** c
- Momenti di **autovalutazione con tutor di riferimento**
- Incontri di **analisi delle competenze apprese**
- Incontro finale in gruppo per **verifica competenze** e restituzione agli OLP con tutor
- Laboratorio su **autoconsapevolezza e il saper fare e saper essere, la base per orientarsi**
- Laboratorio su **costruzione di un curriculum vitae, di una lettera di presentazione come presentarsi e come comunicare**
- Laboratorio su la ricerca attiva del lavoro, sui settori professionali, ruoli, competenze richieste e cultura aziendale con Mylia (Adecco Formazione s.r.l)
- **Incontro con Centro per l'Impiego** (Veneto Lavoro) e per la facilitazione all'accesso al mercato del lavoro

<u>TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:</u>
Venezia: arte, ambiente, cultura per vivere, tutelare ed educare
<u>OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:</u>
11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
<u>AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:</u>
D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.