

# PROMEMORIA

Notizie utili per cittadini stranieri richiedenti l' idoneità dell'alloggio.

1. **CAMERA DA LETTO:**
  - a) per 1 persona, non meno di mq. **9**
  - b) per 2 persone non meno di mq. **14**
2. **SOGGIORNO:** non inferiore a **14** mq, se privo di angolo cottura (e con separata cucina da minimo **9** mq) è utilizzabile anche come camera da letto per 2 persone
3. Inoltre deve essere verificata la superficie totale abitazione:
  - a) **28** mq 1 persona
  - b) **38** mq 2 persone
  - c) **42** mq 3 persone
  - d) **56** mq 4 persone
  - e) **56** mq + **10** mq per ogni persona, oltre le 4 persone.
4. Altri parametri da rispettare
  - 4.1. L'altezza utile delle camere, soggiorno, cucina non inferiore a ml. 2,70 e ml. 2,40 per i servizi igienici, corridoi e altri locali di servizio (in casi particolari di edifici storici l'altezza può essere inferiore - da verificare presso l'Ufficio);
  - 4.2. Tutte le stanze, camere, soggiorno, cucina, studio ecc. devono essere dotate di finestre apribili verso l'esterno, di superficie adeguata (sup. finestra 1/8 sup. pavimento stanza) e davanti alle finestre non ci devono essere verande che impediscano o riducono l'illuminazione e/o aerazione naturale dei locali;
  - 4.3. **SOGGIORNO:** con cucina o zona cottura, non è utilizzabile come camera da letto. La superficie non deve essere minore di 14 mq;
  - 4.4. **CUCINA:** non meno di 9 mq. (non può essere utilizzata come camera), il piano cottura deve essere dotato di cappa o aspiratore per l'espulsione a tetto dei vapori di cottura e prodotti della combustione e presenti le aperture di aerazione del locale (lo stesso per la zona cottura nel soggiorno)
  - 4.5. **SERVIZI IGIENICI:** devono essere dotati di vasca da bagno o doccia, W.C., lavandino e bidet (per le costruzioni ante 1975 il bidet non è prescritto)
  - 4.6. **IMPIANTI TERMICI** (solo per il ricongiungimento di un familiare nell'alloggio): impianto di riscaldamento autonomo dell'alloggio, con o senza produzione di acqua calda sanitaria, da produrre documentazione rilasciata da ditta abilitata ai sensi del D.M. n. 37/2008 attestante che sono state eseguite le operazioni di controllo ed eventuale manutenzione dell'impianto con le modalità e periodicità indicate nelle istruzioni tecniche per l'uso e la manutenzione dell'impianto, ai sensi della normativa vigente.
5. **DOCUMENTI DA PRODURRE**
  - 5.1. Disponibilità dell'alloggio: titolo di proprietà o altro diritto reale, contratto di locazione registrato, contratto di comodato d'uso registrato, dichiarazione di ospitalità da parte del proprietario o avente titolo (per colf e badanti).
  - 5.2. Planimetria catastale oppure i dati catastali: foglio-particella subalterno.
  - 5.3. Autocertificazione conformità impianti alle normative di sicurezza UNI-CIG 7129.

- 5.4. Dichiarazione di conoscenza (il proprietario dichiara di essere a conoscenza che chi è in affitto richiede il ricongiungimento di un familiare nell'alloggio).
- 5.5. Dichiarazione di conformità per gli apparecchi di cottura alle norme di sicurezza UNI-CIG 7129.
- 5.6. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico al D.M. n. 37/2008.
- 5.7. Estremi del certificato di agibilità (solo nel caso di ricongiungimento di un familiare e per gli edifici costruiti dal 1982) indicare il numero di protocollo e data del rilascio.
- 5.8. Ricevuta originale del pagamento su c/c postale **13584305** di euro 50.00 (solo per il ricongiungimento di un familiare), intestato a *Comune Venezia - Servizi vari Servizio tesoreria - causale 310224 295: sopralluoghi tecnici*, nel caso l'edificio sia ante 1982 e non già oggetto di precedente verifica in corso di validità (5 anni).
- 5.9. Istruzioni da seguire per **il sopralluogo tecnico**:
  - a) L'Ufficio vi contatterà per concordare via telefono la data dell'appuntamento fissata per eseguire il sopralluogo tecnico necessario per la certificazione dell'idoneità abitativa;
  - b) tutte le stanze dovranno essere accessibili;
  - c) il nominativo della famiglia deve essere visibile sul campanello presso la porta d'accesso;
  - d) non è richiesta la presenza del proprietario dell'alloggio.

## 6. Per pratiche di **Mestre e Terraferma**

- 6.1. **Consegnare a** :Protocollo Generale, Via Spalti 28  
orario: dal lunedì al venerdì ore: 9 - 13
- 6.2. **Ritirare a** : Ufficio Idoneità Alloggi  
orario: lunedì e mercoledì 10 - 12; martedì 15 - 17
- 6.3. **Rilascio**: dopo 30 giorni idoneità alloggio (salvo richiesta integrazioni)  
dopo 60 giorni idoneità igienico-sanitaria per ricongiungimenti (salvo richiesta integrazioni)
- 6.4. **Attendere telefonata per il ritiro e portare marca da bollo €16,00; ricevuta protocollo; eventuale delega al ritiro**

## 7. Per pratiche di **Venezia centro storico e Isole**

- 7.1. **Consegnare a** :Protocollo Generale, Ca' Farsetti Calle del Carbon 4165  
orario: lunedì, martedì, giovedì, venerdì ore: 10 - 13
- 7.2. **Ritirare a** : Sportello Polifunzionale - Ca' Farsetti San Marco 4137, 30124 Venezia  
da lunedì a venerdì 9 - 13 ; giovedì anche 15 - 17  
**chiuso** il primo lunedì del mese
- 7.3. **Attendere telefonata per il ritiro e portare marca da bollo €16,00; ricevuta protocollo; eventuale delega al ritiro**