Settore Cultura

Piazza C. Battisti 4 - 30174 - Mestre

P.IVA 00339370272

# **TEATRO TONIOLO**

Piazzetta Cesare Battisti, 1, 30172 Mestre - Venezia revisione settembre 2017

# PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Ai sensi del D.M. 10.03.1998, del D. Igs. 81/08, legge 88/2009, D.Lgs. 3 Agosto 2009 n.106 e D.M. 19.08.1996 e s.m.i. , Decreto Interministeriale 22/7/2014

**REVISIONE SETTEMBRE 2017** 



# **SOMMARIO**

1.	PREMESSA	3
1	1.1 Scopo del piano della gestione delle emergenze ed evacuazione	4
1	1.2 Obiettivi e finalità del piano di emergenza	4
	ELENCO DEI RESPONSABILI, DEI COORDINATORI E DEGLI ADDETTI ALLA CUREZZA E SERVIZI	6
	COMPITI DEI RESPONSABILI, DEI COORDINATORI E DEGLI ADDETTI ALLA CUREZZA E SERVIZI	6
4.	PRESIDIO DI PUBBLICA SICUREZZA	13
5.	SERVIZIO ANTINCENDIO	13
6.	SERVIZIO SANITARIO: Addetti - Dislocazione	13
7. PE	PROGRAMMA DI FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL RSONALE ADDETTO ALLA SICUREZZA	13
8.	PROCEDURE ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE	15
9.	LINEE GUIDA DI INTERVENTO DURANTE GLI SPETTACOLI	23
ç	9-1 EMERGENZE DOVUTE AD INCENDI	23
ç	9-2 EMERGENZE DOVUTE A CEDIMENTI DI STRUTTURE E/O IMPIANTI	25
ç	9-3 EMERGENZE DOVUTE AD EVENTI SISMICI	25
	9-4 EMERGENZE DOVUTE ALLA PRESENZA DI SOGGETTI PERICOLOSI O SITUAZION DRDINE PUBBLICO	
ç	9-5 EMERGENZE DOVUTE ALLA PRESENZA DI OGGETTI PERICOLOSI O SOSPETTI	27
Ç	9-6 EMERGENZE MEDICHE	28
10.	SEGNALETICA DI SICUREZZA	28
11.	FIRMA DI ACCETTAZIONE	28



#### 1. PREMESSA

La procedura contenuta nel piano di gestione delle emergenze ed evacuazione è una guida di facile consultazione la quale stabilisce le norme comportamentali a cui devono attenersi le persone incaricate, in tutte quelle occasioni di emergenza che possono verificarsi durante gli spettacoli e durante l'utilizzo in genere del teatro.

L'esperienza dimostra che per ambienti con sensibile affollamento di persone, il rischio maggiore è quello derivante dal panico durante l'esodo forzato, e non regolato, causato da situazioni di pericolo imprevedibili.

L'art. 18 del D.M. 19/8/1996 individua nel responsabile dell'attività (datore di lavoro nel caso di utilizzo gestito dal settore delle Produzioni Culturali e dello Spettacolo) colui che deve provvedere affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza.

La dizione "responsabile" e non "proprietario" o "concessionario", serve appunto ad individuare tale responsabile nella figura del gestore (o organizzatore nel caso di concessioni da parte del settore comunale preposto verso soggetti esterni) della manifestazione o suo delegato, e non in quella del proprietario.

Infatti il proprietario è il responsabile "dell'esistenza" costante delle condizioni di sicurezza dell'edificio e dei suoi impianti, mentre il gestore o il concessionario (nei casi in cui sia formalizzata una specifica gestione pre l'evento che sia diversa dal settore comunale preposto) è responsabile del "mantenimento" delle condizioni di sicurezza durante l'esercizio.

Le condizioni di sicurezza sono assicurate dalla ottemperanza alle vigenti normative di legge in tema di:

- sicurezza degli impianti (DM 37/08);
- sicurezza dei dipendenti di tutte le società operanti nell'area spettacolo (D.M. 10.03.1998,
   D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e del pubblico presente;
- rispetto delle normative sui locali di pubblico spettacolo (DM 19.08.1996 e s.m.i. e Decreto Interministeriale 22/7/2014 "decerto palchi");

Il "mantenimento" delle condizioni di sicurezza nel teatro Toniolo è assicurato dall'esistenza di un "registro dei controlli", finalizzato alla verifica periodica costante delle condizioni di sicurezza ai sensi del titolo XVIII del DM 19.08.1996 rispetto alle condizioni di esercizio per garantire la sicurezza delle persone (ovvero: pubblico, addetti temporanei, personale tecnico e artistico come previsto dalla normativa di settore) in caso di emergenza e del bene immobiliare.

In particolare il punto 18.5 e 18.6 del succitato decreto impongono che:

#### "18.5. Piano di sicurezza antincendio.

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione della sicurezza antincendio devono essere pianificati in un apposito documento, adeguato alle dimensioni e caratteristiche del locale, che specifichi in particolare:



- i controlli;
- gli accorgimenti per prevenire gli incendi;
- gli interventi manutentivi;
- l'informazione e l'addestramento al personale;
- le istruzioni per il pubblico;
- le procedure da attuare in caso di incendio.

#### 18.6. Registro della sicurezza antincendio.

Il responsabile dell'attività, o personale da lui incaricato, è tenuto a registrare i controlli e gli interventi di manutenzione sui seguenti impianti ed attrezzature, finalizzate alla sicurezza antincendio:

- sistema di allarme ed impianti di rivelazione e segnalazione automatica degli incendi;
- attrezzature ed impianti di spegnimento;
- sistema di evacuazione fumi e calore;
- impianti elettrici di sicurezza;
- porte ed elementi di chiusura per i quali è richiesto il requisito di resistenza al fuoco."

Inoltre deve essere oggetto di registrazione l'addestramento antincendio fornita al personale. Tale registro deve essere tenuto aggiornato e reso disponibile in occasione dei controlli dell'autorità competente.

## 1.1 Scopo del piano della gestione delle emergenze ed evacuazione

Scopo del piano di emergenza, di evacuazione e di pronto soccorso è quello di evitare un evento pericoloso o ridurre le conseguenze di un incidente, mediante il razionale impiego di risorse umane e materiali.

Considerati i lunghi tempi di attesa di interventi esterni, l'evoluzione positiva dell'emergenza dipenderà in gran parte dal corretto e tempestivo intervento dell'organizzazione interna garantita dal personale antincendio incaricato o dalla squadra di vigilanza dei Vigili del Fuoco presente nel locale durante gli spettacoli.

Il piano è quindi strutturato in maniera tale da consentire una chiara e semplice indicazione sulle modalità delle operazioni di gestione delle emergenze, evacuazione e di pronto intervento in situazioni di rischio o pericolo.

## 1.2 Obiettivi e finalità del piano di emergenza

Gli obiettivi del piano sono:

- garantire un costante monitoraggio delle condizioni di sicurezza endogene ed esogene



#### Revisione Settembre 2017



- garantire una costante documentazione delle condizioni di sicurezza endogene ed esogene
- garantire l'eventuale rapida evacuazione degli spettatori del teatro
- soccorrere le persone in difficoltà
- prestare un primo soccorso ai feriti
- evitare ulteriori infortuni
- limitare i danni alle cose ed all'ambiente
- controllare l'evento, rimuovere la causa
- collaborare con i soccorsi esterni
- conservare la registrazione dei fatti.

La stesura del piano di gestione dell'emergenza ed evacuazione garantisce:

- l'aggiornamento costante in rapporto alle modifiche delle presenze effettive e/o ad eventuali interventi che vadano a modificare le condizioni di esercizio;
- > la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione;
- > essere a disposizione per visite ispettive e verifiche degli organismi di controllo e vigilanza.

Le finalità principali dei piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza sono:

- > la sicurezza della vita umana;
- > l'incolumità delle persone;
- > la tutela dei beni e dell'ambiente.

Le misure per perseguire tali obiettivi sono, in relazione alla tipologia dell'emergenza:

- misure, provvedimenti ed accorgimenti operativi intesi a ridurre la probabilità di insorgere di un incendio o di altra emergenza e/o a limitarne le conseguenze;
- misure, provvedimenti ed accorgimenti atti a fornire alle persone presenti, tramite addetti opportunamente addestrati, e con il concorso coordinato della squadra di vigilanza dei vigili del fuoco (presente per ogni manifestazione) l'assistenza necessaria per allontanarsi indenni verso luoghi sicuri e per ricevere i primi eventuali soccorsi.

Le emergenze possibili sono:

- 1) emergenze dovute ad incendi;
- 2) emergenze dovute a improvvisi cedimenti di strutture e/o impianti;
- 3) emergenze dovute a eventi sismici;
- 4) emergenze dovute ad atti criminali o alla presenza di soggetti pericolosi;
- 5) emergenze dovute alla presenza di oggetti pericolosi o sospetti;
- 6) emergenze mediche (traumi, incidenti e malori).



# 2. ELENCO DEI RESPONSABILI, DEI COORDINATORI E DEGLI ADDETTI ALLA SICUREZZA E SERVIZI

Di seguito viene riportato la struttura organizzativa funzionale aziendale in merito alla sicurezza ed igiene del lavoro:

Proprietà: IVE immobiliare veneziana srl Datore di Lavoro/gestore: Michele Casarin

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Andrea Gambato Responsabile AGE (addetti alla gestione delle emergenze): Verona 83 SCRL

Tecnici di palco: Effebi service

Medico competente: Danilo Bontadi
ASL competente ULSS 3 Serenissima

# 3. COMPITI DEI RESPONSABILI, DEI COORDINATORI E DEGLI ADDETTI ALLA SICUREZZA E SERVIZI

#### A) PROPRIETARIO IMMOBILE: IMMOBILIARE VENEZIANA SRL

Esiste una convenzione d'uso tra il proprietario ed il Datore di lavoro/gestore della struttura.

Tale convenzione stabilisce, tra l'altro, i rapporti, le responsabilità, le competenze e gli eventuali oneri connessi alla gestione della sicurezza.

# B) DATORE DI LAVORO/GESTORE DELLA SICUREZZA E RISPETTO DELLA NORMATIVA RIGUARDANTE IL DIVIETO DI FUMO NEL LOCALE

Il Datore di lavoro/Gestore, sia in caso di gestione diretta da parte del "Settore cultura" del Comune di Venezia che di Concessioni "esterne" ha il compito di nominare un "Responsabile di sala" (dipendente del Comune di Venezia in caso di gestione diretta, persona delegata dal Datore di lavoro specifico in caso di concessione esterna), opportunamente formato sulle mansioni da svolgere che dovrà presenziare continuativamente durante l'apertura al pubblico dello spazio.

C) RESPONSABILE DI SALA: persona dipendente del Comune di Venezia (nel caso di gestione diretta) o delegata dall'organizzatore (datore di lavoro specifico, in caso di concessione esterna), rappresenta il braccio operativo, nei giorni di svolgimento della manifestazione, del "datore di lavoro/gestore della sicurezza", che gli delegherà compiti puntualmente definiti ed in particolare quello di informare (formazione ed addestramento specifici sono a cura dei singoli datori di lavoro



e nel caso di gestione da parte del settore comunale preposto dal datore di lavoro e dell'RSPP del teatro) tutti gli operatori della sicurezza (maschere, capo squadra AGE e addetti alla gestione delle emergenze, tecnici di palco, vigilanza) e coordinarli operativamente a mezzo di apposite riunioni prima dell'inizio della manifestazione (briefing), nonché di effettuare, delegando tale incombenza al servizio AGE, i necessari controlli in teatro partecipando (in qualità di rappresentante del datore di lavoro della gestione) alla eventuale attivazione di tutte le procedure previste dal presente piano.

Deve essere sempre presente, o in ogni caso reperibile, durante lo svolgimento degli spettacoli. Ad esso compete dunque la gestione della organizzazione della sicurezza (gestita operativamente dagli AGE presenti) finalizzato all'incolumità del pubblico, degli addetti allo spettacolo e dell'artista. Sostanzialmente rappresenta il Datore di Lavoro della gestione.

#### Egli deve, in particolare:

- essere a conoscenza degli adempimenti connessi alla legislazione vigente in materia di sicurezza e prevenzione incendi;
- nominare il responsabile AGE (capo squadra AGE di adeguata competenza che eventualmente può coincidere con la sua figura) ed il suo sostituto, ricordandone i compiti, i doveri e le responsabilità nella gestione delle emergenze e dell'evacuazione dai locali;
- > interfacciarsi con il RSPP del teatro;
- verificare che tutto il personale addetto alla sicurezza abbia ricevuto l'informazione, la formazione e l'addestramento necessario (che compete al datore di lavoro e all'RSPP delle aziende coinvolte);
- verificare la corretta applicazione del piano di emergenza e di evacuazione finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza e benessere di tutti i frequentatori del teatro; tale piano tiene conto delle situazioni di possibile emergenza e stabilisce le azioni che gli addetti alla sicurezza devono mettere in atto, le procedure di evacuazione ed il comportamento che devono tenere il pubblico e tutti i presenti nel teatro nelle aree scoperte e nei locali accessori;
- > verificare l'applicazione da parte del responsabile AGE dei controlli di sicurezza e l'esecuzione del piano di ispezioni da effettuare un'ora prima dell'accesso del pubblico;
- applicare un piano di verifiche ed ispezioni da effettuare durante lo spettacolo (direttamente o tramite il Responsabile AGE), qualora se ne riscontrasse la necessità;
- applicare il piano di ispezioni da effettuare dopo lo spettacolo (direttamente o tramite il Responsabile AGE);
- assicurare un efficiente sistema di comunicazioni di servizio all'interno del teatro;
- > organizzare ed attivare gli eventuali rapporti con le forze dell'ordine, i vigili dei fuoco e le strutture sanitarie;



#### D) RESPONSABILE AGE

Il responsabile AGE è il responsabile della squadra di emergenza, nominato dal Responsabile di Sala, a cui tutti gli altri addetti alle gestione delle emergenze faranno riferimento. Tale caposquadra è formato ed addestrato per le procedure di intervento anche in sala pompe antincendio e gestirà il resto della squadra presente in accordo con il Responsabile di sala e i Vigili del Fuoco in vigilanza. In termini contrattuali gli addetti AGE devono svolgere i seguenti compiti:

- coordinamento di sala (Teatro Toniolo, sala foyer Teatro Toniolo)
- approntamento del servizio di gestione delle emergenze d'intesa con il Responsabile di sala e con i servizi di sicurezza esterni (VVF);
- coordinamento del personale di sala nella gestione degli ingressi, dei flussi e deflussi del pubblico;
- coordinamento e gestione delle sicurezza e delle emergenze.

#### Il Responsabile AGE deve, in particolare:

- applicare i controlli di sicurezza ed il piano di ispezione un'ora prima dello spettacolo ovvero:
- a) controllo delle condizioni delle porte di esodo emergenza completa e facile accessibilità e percorribilità (assenza di ostacoli, assenza di materiali depositati, assenza di ingombri, etc) corretta e completa apertura della porta di emergenza verso l'esodo corretta funzionalità del serramento (la porta deve aprirsi subito, senza difficoltà, senza urtare il piano di calpestio) assenza di materiali infiammabili;
- b) controllo della efficienza (manutenzione, corretta pressione di esercizio), accessibilità e corretta dislocazione degli estintori portatili;
- c) controllo della corretta accessibilità (assenza di ostacoli, ingombri, etc) dei naspi;
- d) controllo della centralina di rivelazione antincendio del Teatro 'Toniolo': raggiunge la centralina di rivelazione antincendio verifica sul pannello di controllo (della centralina di rivelazione antincendio) la presenza di allarmi (ad es. led luminosi attivi, allarme acustico) se c'è presenza di allarme avvisa il <responsabile di sala> del Teatro Toniolo per l'intervento dei Tecnici (tacitazione allarme, ripristino funzionalità ed efficienza);
- e) controllo di funzionalità ed efficienza delle luci di emergenza: staccare l'interruttore generale dell'energia elettrica verificare (Platea, Galleria, Foyer, disimpegni, toilette, etc) che tutte le luci di emergenza del Teatro 'Toniolo' entrino immediatamente e correttamente in funzione, ovvero siano ben visibili ed emettano adeguato livello di illuminazione NOTA: nel caso in cui per motivi di 'settaggio' relativo al service (illuminazione, audio, video) il distacco dell'energia elettrica non è consigliato (dal Regista, dai Tecnici audio-video dell'evento), chiedere conferma della procedura da adottare al <responsabile di sala> presente al 'Toniolo'.



- g) avvio 'in manuale' del gruppo di spinta dell'impianto idrico antincendio Tale controllo può essere richiesto a discrezione del Capo Squadra dei VV:FF. (presente al Teatro 'Toniolo' per l'evento) al Responsabile AGE. La procedura consiste nell'avviamento 'in manuale' presso la cabina seminterrata (esterna al 'Toniolo') del gruppo di spinta (motopompa diesel) idraulico che alimenta la rete di spegnimento incendio. In caso di richiesta il Responsabile AGE, esegue (a favore dei VV.FF. presenti in Teatro) la procedura prevista.
  - si coordina con il Responsabile di sala del Teatro 'Toniolo' e con la Squadra dei VV.FF. presente in Teatro;
  - In caso di emergenza:
- a) comunica agli Addetti AGE di eseguire la procedura di emergenza di propria competenza;
- b) avvisa, con voce forte e chiara, gli Spettatori presenti presso il Teatro 'Toniolo' di mantenere la calma;
- c) si dirige immediatamente verso la centralina di rilevazione antincendio del Teatro 'Toniolo';
- d) raggiunge la centralina di rilevazione antincendio;
- e) verifica sul pannello di controllo (della centralina di rilevazione antincendio) la presenza dell'allarme;
- f) identifica la zona allarmata (ad es. Galleria);
- g) si reca fisicamente in situ , ovvero presso la zona allarmata accompagnato da almeno un altro componente della squadra AGE;
- h) verifica la presenza ( si / no) dell'emergenza;
- i) se c'è assenza di emergenza ('falso allarme') avvisa il Responsabile di sala del Teatro 'Toniolo' per far proseguire eventualmente lo spettacolo;
- j) se c'è presenza di emergenza (ad es. principio di innesco incendio) attiva la procedura di emergenza;
- k) preleva uno (o più) estintori portatili e/o prevela un Naspo;
- I) indirizza il getto dell'Estintore e/o Naspo verso il principio di incendio (nel caso di utilizzo di un naspo assicurarsi preventivamente che sia stata staccata la tensione dall'area interessata);
- m) si assicura che il principio di incendio sia estinto (presidiare fisicamente la zona allarmata);
- n) nel caso in cui l'incendio (e/o emergenza) risultasse non gestibile, avvertire immediatamente:
- 1. il Responsabile di sala;
- 2. i VV.FF,
- 3. le persone presenti presso il Teatro Toniolo;
- o) riceve ordine dal Responsabile di sala e/o dai VV.FF. presenti in Teatro ,di esodo, evacuazione degli Spettatori;





- p) gestisce, in collaborazione con i gli Addetti AGE e con gli Addetti sala/Maschere l'evacuazione delle Persone presenti nel Teatro 'Toniolo' verso l'esodo, luogo sicuro, ovvero all'esterno del Teatro:
- q) ove richiesto dai VV.FF. si reca presso la cabina seminterrata (esterna al 'Toniolo'), apre l'inferriata, accede al locale e premendo contemporaneamente i due (vicini) pulsanti rossi [collocati sul pannello comandi, in basso] fa partire il gruppo di spinta (motopompa diesel) che alimenta la rete idraulica di spegnimento incendio.
- r) si reca al punto di ritrovo posizionato all'esterno del teatro.
- **E) AGE**: Addetti alla gestione delle emergenze. Rappresentano il "braccio operativo" del responsabile di sala; All'interno della squadra presente vi sarà un addetto con funzioni di capo squadra (responsabile squadra AGE).

Tutto il personale (compreso il Responsabile AGE) dovrà essere munito di idoneità tecnica ai sensi della Legge 28 novembre 1996 n° 609 e della idoneità di addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi ai sensi della legge 15 luglio 2009, n. 94 e del DM 6 ottobre 2009 e s.m.i. nonché dovrà essere in possesso del corso di primo soccorso.

#### ELENCO DEL PERSONALE ADDETTO ALLA SICUREZZA E SERVIZI

I nominativi della squadra degli addetti alla gestione delle emergenze saranno comunicati, al responsabile di sala o direttamente alla gestione del teatro o dell'organizzatore nel caso di concessioni esterne, dal responsabile della squadra AGE il giorno dello spettacolo, prima dell'accesso del pubblico in teatro, con cura di avere agli atti gli attestati d'idoneità antincendio rilasciati dal Comando dei VV.F. ai sensi dell'art.3 della Legge 28 novembre 1996 n°609 lasciandoli a disposizione dell'autorità di vigilanza.

- > In caso di emergenza:
- a) sono coordinati dal Responsabile AGE;
- b) avvisano, con voce forte e chiara, gli spettatori presenti presso il Teatro 'Toniolo' di mantenere la calma;
- c) ove necessario e/o urgente (ad es. innesco e/o sviluppo di incendio nella zona di competenza), se possibile almeno due componente della squadra AGE, prelevano uno (o più) estintori portatili e/o prelevano un naspo ed indirizzano il getto dell'estintore e/o naspo verso l'incendio (nel caso di utilizzo di un naspo assicurarsi preventivamente che sia stata staccata la tensione dall'area interessata)
- d) successivamente avvisano il Responsabile AGE;
- e) ricevono ordine dal Responsabile AGE di esodo dal Teatro 'Toniolo';





- f) aprono le porte di esodo emergenza verso l'esodo (garantendone la completa e facile accessibilità e percorribilità, ovvero l'assenza di ostacoli, assenza di materiali depositati, assenza di ingombri, etc);
- g) invitano gli Spettatori presenti al 'Toniolo' con il comportamento e con un adeguato tono di voce (forte e chiaro) a non correre, a non accalcarsi, a procedere con passo regolare, non correre sulle scale;
- h) indirizzano gli Spettatori presenti al 'Toniolo' sia con la voce (forte e chiara) sia con gesti delle braccia, verso il luogo sicuro (indirizzandoli verso le vie di esodo e le porte di esodo verso l'esterno);
- i) accompagnano tutti gli Spettatori presenti verso il luogo sicuro, ovvero all'esterno del Teatro Toniolo':
- j) controllano che all'interno del Teatro 'Toniolo' non restino delle persone.
- i) si recano al punto di ritrovo posizionato all'esterno del teatro.
- **F) PERSONALE DI SALA/MASCHERE:** Addetti incaricati della regolare ed ordinato afflusso/deflusso delle persone.

In caso di emergenza dovranno interfacciarsi esclusivamente con gli addetti alla gestione delle emergenze (le due figure possono coincidere) e con il responsabile di sala attenendosi alle loro indicazioni.

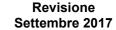
Tutto il personale dovrà essere munito di idoneità tecnica ai sensi della Legge 28 novembre 1996 n° 609 e (ove previsto) della idoneità di addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi ai sensi della legge 15 luglio 2009, n. 94 e del DM 6 ottobre 2009 e s.m.i.

In termini contrattuali tale addetto deve svolgere i seguenti compiti:

#### Guardiania/maschere agli spettacoli (Teatro Toniolo, sala foyer Teatro Toniolo)

Una o più unità con compiti di:

- all'arrivo accensione degli impianti di illuminazione, e controllo della funzionalità delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza;
- accoglienza e controllo affinché entri nel Teatro chi è munito di biglietto di ingresso o di abbonamento o ne abbia diritto per qualsiasi motivo;
- cura della distribuzione degli avvisi e stampe all'interno del Teatro;
- assistenza a utenti e spettatori, all'ingresso, in sala e all'uscita, individuando i soggetti deboli e la loro posizione;
- cura del servizio guardaroba per gli spettatori;
- controllo degli ingressi nei limiti di capienza;
- vigilanza sullo svolgimento ordinato delle manifestazioni secondo le istruzioni ricevute dal personale responsabile del Teatro;







- gestione delle sicurezza e delle emergenze in qualità di addetti alla sicurezza del teatro;
- interventi di primo soccorso;
- alla conclusione del servizio verifica delle sale teatro, servizi e quant'altro, con eventuale raccolta e consegna al personale responsabile del Teatro di oggetti smarriti.

Non potranno altresì mai abbandonare il loro posto di lavoro se non a spettacolo finito e quando il Teatro sia rimasto vuoto:

TECNICI DI PALCO: Addetti incaricati a sovrintendere ed assistere alle operazioni di scenotecnica.

In caso di emergenza, durante gli spettacoli, dovranno interfacciarsi esclusivamente con il responsabile di sala e attenersi alle sue indicazioni.

Preso atto delle mansioni da svolgere in merito alla gestione della sicurezza previste dai piani di emergenza dei teatri, tali tecnici devono essere in possesso dell'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609 come prescritto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 10 marzo 1998 e ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge attività come da elenco dell'allegato X.

Si precisa che per l'area di competenza i tecnici incaricati dovranno svolgere funzioni di addetti alla gestione delle emergenze di concerto ed in collegamento con il responsabile di sala presente in teatro (e nel caso di concessioni anche con il responsabile dell'organizzazione) e dovranno provvedere al coordinamento della sicurezza tra il teatro ospitante e le compagnie/artisti/tecnici ospitati tramite l'assistenza, l'informazione e la ricognizione dei locali redigendo il conseguente verbale di coordinamento e di presa visione documenti sulla sicurezza (applicazione art.26 del D.lgs 81/08 e D.lgs. 3 agosto 2009 n.106) nonché, a montaggi eseguiti, fare compilare e ritirare per conto del teatro la dichiarazione di corretto montaggio delle strutture, la dichiarazione e certificazione dei carichi sospesi e la dichiarazione di conformità o di corretta installazione e degli impianti temporanei a servizio dello spettacolo redatto dalla compagnia ospitata.

I tecnici dovranno altresì intervenire per eventuali problematiche connesse ad interventi sulla centralina antincendio posta nel vano tecnico prossimo al sottopalco.



#### 4. PRESIDIO DI PUBBLICA SICUREZZA

L'eventuale presidio di pubblica sicurezza potrà essere definito dalla questura ed opererà con procedure definite da un proprio piano operativo.

Sarà compito del responsabile di sala e del responsabile della sicurezza della squadra AGE individuare il responsabile delle forze dell'ordine, farsi riconoscere ed accordarsi sulle modalità di gestione di una eventuale emergenza.

Nel caso specifico non sono previsti, nella gestione ordinaria degli spettacoli, presidi per la particolare tipologia di spettacolo e di pubblico.

#### 5. SERVIZIO ANTINCENDIO

Il servizio antincendio verrà gestito direttamente da una squadra di vigilanza esterna dei Vigili del Fuoco come previsto dal DM 22 febbraio 1996 n. 261.

La consistenza e l'organizzazione della squadra è stata stabilita da verbale della CCVLPS e dal CPI ed è richiesto espletamento di servizio su chiamata mensile a cura del Datore di lavoro/gestore.

A supporto della squadra esterna è presente durante gli spettacoli una squadra interna con compiti antincendio e di primo soccorso presente in numero minimo di 5 unità posizionati secondo le indicazioni di planimetria di sicurezza collegate alla scheda operativa AGE.

#### 6. SERVIZIO SANITARIO: Addetti - Dislocazione

Per il servizio sanitario ci si avvale per casi rilevanti, su richiesta telefonica, delle prestazioni offerte dal servizio di pronto intervento 118.

Il personale AGE è in possesso delle qualifiche per intervenire nel primo soccorso.

# 7. PROGRAMMA DI FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLA SICUREZZA

Allo scopo di assicurare che il piano di emergenza funzioni in maniera efficace proprio al momento dell'evento, è opportuno che tutte le persone che compongono l'organizzazione, siano preparate adeguatamente.

Il Responsabile AGE ha una adeguata formazione sui compiti da svolgere ed un efficace addestramento sui comportamenti da tenere sia in condizioni ordinarie che in caso di emergenza.

Per quanto riguarda la specifica formazione antincendio, il contenuto del corso è di seguito riportato, si dovrà inoltre provvedere all'ottenimento dell'attestato d'idoneità ad alto rischio rilasciato dal Comando dei VV.F. ai sensi dell'art.3 della Legge 28 novembre 1996 n°609:

#### L'incendio e la prevenzione incendi:

- principi sulla combustione
- le principali cause d'incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro
- le sostanze estinguenti
- i rischi alle persone ed all'ambiente
- specifiche misure di prevenzione incendi
- accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi
- l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro;
- l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio.

#### La protezione antincendio:

- misure di protezione passiva;
- vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti;
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- sistemi di allarme;
- segnaletica di sicurezza;
- impianti elettrici di sicurezza;
- illuminazione di sicurezza.

#### Procedura da adottare in caso di incendio:

- Procedure da adottare quando si scopre un incendio;
- Procedure da adottare in caso di allarme;
- Modalità di evacuazione;
- Modalità di chiamata dei servizi di soccorso:
- Collaborazione con i vigili del fuoco in caso d'intervento;
- Esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali-operative.

#### Esercitazioni pratiche:

- Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento;
- Presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc.);
- esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale.





Almeno una volta l'anno vengono svolte esercitazioni di simulazione delle procedure di attivazione dei piani di emergenza.

Un addetto della squadra AGE, dunque, dovrà essere un operatore formato secondo un preciso programma formativo basato su uno standard nazionale, alle dipendenze dei responsabile di sala e del Responsabile della squadra AGE.

Esso è tenuto ad agire in linea con le disposizioni che vengono impartite dal responsabile di sala, direttamente e/o tramite il Responsabile della squadra AGE, e dalle autorità pubbliche di controllo. Gli addetti alla sicurezza sono in buono stato di salute, attivi, e devono avere carattere e temperamento idonei ad espletare gli incarichi loro affidati.

Tutti gli addetti saranno facilmente identificabili e riconoscibili sia dal pubblico che dagli altri addetti alla sicurezza, indossando una divisa unitaria.

#### 8. PROCEDURE ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE

I locali a specifico rischio di incendio sono quelli con presenza di materiale cartaceo, in particolare i locali destinati ad ufficio, e, nel teatro, la scena e il locale sottopalco che durante le attività viene utilizzato per stoccare temporaneamente imballaggi, scenografie, materiali di scenotecnica e delle compagnie da portare in scena.

E' vietato fumare in tutti i locali dell'edificio. E' vietato utilizzare liquidi infiammabili, apparecchi di riscaldamento portatili, fiamme libere, apparecchiature elettriche e qualsiasi attrezzatura non prevista dal contratto e non espressamente autorizzate dal datore di lavoro.

L'edificio è dotato dei seguenti dispositivi di protezione dall'incendio, regolarmente segnalati e opportunamente distribuiti nell'intero edificio:

- impianto idrico antincendio con idranti;
- impianto di spegnimento a pioggia (nella zona della scena);
- estintori portatili del tipo a polvere;
- estintori portatili del tipo a CO2 (in prossimità di impianti sotto tensione e quadri elettrici);
- sistema di rivelazione di incendio manuale ed automatico;
- impianto di illuminazione di emergenza, sufficiente e oggetto di regolari manutenzioni.

Qualora sia rilevato un incendio avvisare immediatamente il responsabile di sala, il responsabile della squadra AGE o, comunque, il componente della squadra AGE più vicino. In base alla gravità dell'evento essi avviseranno i VVF in vigilanza attivando se necessario anche :

- la squadra interna di addetti antincendio e/o chiamando il 115;



- il pulsante "allarme incendio" più vicino (in caso di incendio non controllabile);
- le procedure previste nel presente piano, facendo abbandonare tempestivamente i locali, portandosi in luogo sicuro e/o punto di raccolta.

Ogni disfunzione, malfunzionamento, anomalia, che venga rilevata e che si ritiene possa costituire fonte di una qualsivoglia forma di rischio va comunicata al responsabile di sala o agli addetti della squadra AGE presenti durante le manifestazioni che provvederanno alle opportune verifiche ed eventualmente ad attivare le procedure per la manutenzione.

In caso di rilevamento extra orario di spettacolo, ogni disfunzione, malfunzionamento, anomalia, che venga rilevata e che si ritiene possa costituire fonte di una qualsivoglia forma di rischio va comunicata al tecnico di palco o ai responsabili comunali del settore produzioni di spettacolo/RSPP che provvederanno alle opportune verifiche ed eventualmente ad attivare le procedure per la manutenzione.

Le figure che concorrono alla gestione della sicurezza antincendio, secondo le competenze ed i compiti precedentemente descritti sono:

RESPONSABILE DI SALA, RESPONSABILE SQUADRA AGE, ADDETTI SQUADRA AGE, PERSONALE DI SALA/MASCHERE, TECNICI DI PALCO.

# NORME COMPORTAMENTALI GENERALI IN CASO DI EMERGENZA DURANTE GLI SPETTACOLI

#### a) Segnalazione.

In presenza di principio di incendio o di anomalie che si ritengono in grado di influire in qualsiasi modo sulla sicurezza di tutti i presenti, rilevate direttamente o, a seguito di segnalazione ricevuta, il responsabile AGE, dopo aver verificato l'effettiva esistenza, dovrà immediatamente dare comunicazione di emergenza al responsabile di sala presente in teatro e/o ai servizi di sicurezza competenti (vigilanza dei VVF in loco o telefono 115 per interventi d'urgenza) e/o attivare gli addetti al pronto intervento competente della squadra interna di addetti alla gestione delle emergenze.

#### b) Primo intervento.

In presenza di focolai d'incendio limitati, ed in temporanea attesa dell'arrivo degli addetti al pronto intervento delle squadre interne e/o esterne, il personale AGE presente e/o il responsabile di sala/tecnico di palco, che sia stato specificatamente addestrato sulla dislocazione e l'utilizzo dei presidi antincendio, sul tipo di sistema di allarme esistente e sulla eventuale vicinanza di un quadro elettrico, potrà tentare lo spegnimento dei focolai d'incendio utilizzando i mezzi di estinzione disponibili, attivando il sistema di allarme ed azionando sul quadro elettrico il distacco di energia.



#### Istruzioni per il corretto utilizzo di un estintore

Prima di utilizzare un estintore valutare lo stato di carica attraverso il manometro e l'adeguatezza del mezzo estinguente al tipo di incendio (Tipo A –INCENDI combustibile SOLIDO; Tipo B-INCENDI combustibile LIQUIDO; Tipo C – INCENDI combustibile GASSOSO)

Per utilizzare un estintore bisogna:

- Togliere la spina di sicurezza e premere l'erogatore;
- Tenere la lancia con una mano e indirizzare il getto estinguente verso la base del fuoco e in direzione e verso da ostacolare l'avanzamento del fronte di fiamma;
- Mantenersi ad una certa distanza dal fuoco;

L'utilizzo degli estintori in caso di necessità, deve essere fatto tenendo presente che la scarica dell'estinguente permane per pochi secondi.

In ambienti chiusi bisogna tenere presente la possibile saturazione dell'ambiente da parte del mezzo estinguente e quindi, appena è possibile, bisogna procedere con un'adeguata areazione.

In ambienti in cui sono presenti delle attrezzature elettriche è fondamentale non utilizzare mezzi estinguenti che conducono elettricità (es. acqua). In tali ambienti è necessario utilizzare estintori ad anidride carbonica perché tale estinguente non lascia residui dopo l'utilizzo;

Non usarlo contro persone e/o vicino a persone;

Farlo sempre ricaricare dopo l'utilizzo.

#### c) Evacuazione

L'ordine di evacuazione dovrà essere emanato, quando ritenuto indispensabile, con ogni mezzo disponibile (telefonia e radiofonia di servizio, comunicazione diretta e con uso di eventuali megafoni per il pubblico) solo ed esclusivamente a cura del responsabile AGE (previo accordo con il responsabile di sala ove previsto) e/o del responsabile di sala a cui tutto il personale del teatro e del cast artistico dovranno fare riferimento.

In tale evenienza dovrà essere favorita l'evacuazione di tutte le persone presenti, con priorità ai portatori di handicap, osservando scrupolosamente i comportamenti di seguito riportati.

- rimanere calmi e infondere sicurezza; .
- dirigere e convogliare sollecitamente i presenti verso le più vicine e praticabili uscite di sicurezza e vie di fuga, individuate nelle planimetrie di emergenza, fino al raggiungimento degli spazi sicuri, invitandoli a togliersi dai piedi le scarpe con tacchi e/o di forma non idonea alla comoda deambulazione, ed a non correre ed accalcarsi;
- favorire il deflusso dei disabili prevedendo il loro accompagnamento;
- vietare a chiunque di percorrere le vie d'esodo in senso contrario a quello previsto;
- chiudere, ad evacuazione ultimata, le porte dei locali evacuati;
- scoraggiare comportamenti non conformi all'emergenza, richiedendo a tutti azioni ispirate a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri;





- in presenza di fumo, proteggere con un fazzoletto possibilmente bagnato le vie respiratorie e camminare il più possibile accovacciati verso il pavimento;
- in presenza di fiamme, proteggere i capelli avvolgendoli con indumenti di lana, possibilmente bagnati, e spogliarsi di qualsiasi indumento di tessuto acrilico;
- in caso di impossibilità ad abbandonare un locale, chiudere tutte le porte e, per quelle verso l'incendio, provvedere a sigillare come possibile le fessure;
- in caso di uso di apparecchiatura idriche di estinzione, verificare che sia disattivato il circuito elettrico.

#### Numeri telefonici utili

- Pronto intervento ambulanze Telefono: 118

- Vigili del Fuoco (Soccorso) Telefono: 115

- Carabinieri - Pronto Intervento Telefono: 112

- Polizia di Stato - Soccorso Pubblico Telefono: 113

La chiamata ai numeri di emergenza deve avvenire riferendo con calma le seguenti informazioni:

Chiamata ai Vigili del Fuoco (tel. 115)

Luogo da dove si chiama:

nome del teatro: TEATRO TONIOLO, - Piazza C. Battisti 4 - 30174 - Mestre - Venezia,

Tel. 041 971666 (e numero di cellulare del Responsabile di sala presente) riferimenti ad altri edifici, qualsiasi altro indizio utile per raggiungere facilmente la struttura;

Cosa è successo (dove c'è presenza di fuoco, cosa sta bruciando, presenza di persone in pericolo, presenza di materiali infiammabili).

Chiamata al Pronto Soccorso (tel. 118)

Luogo da dove si chiama:

nome del teatro: TEATRO TONIOLO, - Piazza C. Battisti 4 - 30174 - Mestre - Venezia,

Tel. 041 971666 (e numero di cellulare del Responsabile di sala presente), riferimenti ad altri edifici, qualsiasi altro indizio utile per raggiungere facilmente la struttura;

Cosa è successo: numero e condizione degli infortunati: se sono coscienti, respirano, presentano delle fratture, emorragie oppure no.

Durante l'attività di spettacolo, dunque, chiunque abbia percezione di presenza di fumo o calore in sala e nei locali accessori deve avvertire il **RESPONSABILE AGE** (e IL **RESPONSABILE DI SALA** per doverosa condivisione) che deve attivarsi personalmente per accertare l'assenza di rischi d'incendio incombenti, intervenire direttamente o avvertire i componenti la squadra AGE o la squadra di vigilanza dei VVF perché si attivino.



Se viene rilevata l'effettiva presenza di fumo o fiamme il responsabile AGE o di sala deve attivare l'allarme incendio a meno che questo non sia già diffuso dagli appositi dispositivi luminosi e acustici essendo già stato rilevato dal presidio grazie agli appositi dispositivi di sicurezza (rivelatori di fumo e calore).

# NORME DI COMPORTAMENTO DESTINATE AL PERSONALE NON COMPONENTE LA SQUADRA AGE DURANTE GLI SPETTACOLI

Nel caso a rilevare la presenza di fumo o fiamme sia un lavoratore non formato o un qualsiasi visitatore/spettatore del teatro che non è componente la squadra AGE egli deve:

- mantenere la calma e non farsi prendere dal panico;
- dare l'allarme attivando un componente della squadra di addetti alla gestione delle emergenze (il quale riferirà al RESPONSABILE DI SALA) fornendo informazioni sulla posizione dell'evento oltre che della eventuale presenza di persone coinvolte o vittime d'incidenti;
- il RESPONSABILE DI SALA, a sua volta avvertirà ed attiverà immediatamente il personale AGE più vicino attraverso il responsabile AGE. Quest'ultimo attiverà la procedura che riterrà congrua per l'evento pericoloso presente.
- seguire le istruzioni fornite dal personale AGE e coadiuvare l'eventuale esodo degli occupanti l'edificio con particolare attenzione per soggetti con ridotta abilità;
- in caso di esodo tenere sempre una via di fuga alle vostre spalle;
- se comunicato o se fosse necessario allontanarsi dal luogo degli eventi raggiungere l'esterno dell'edificio attraverso le vie di fuga prestando attenzione alla segnaletica e alle istruzioni riportate nei piani di sicurezza affissi alle pareti di tutto l'edificio.

In caso di avvenuta attivazione dell'allarme incendio, spettatori, utenti e personale non componente la squadra AGE devono:

- mantenere la calma e non farsi prendere dal panico;
- seguire le istruzioni fornite dal personale AGE;
- allontanarsi ordinatamente dal luogo degli eventi raggiungendo l'esterno dell'edificio o luoghi sicuri attraverso le vie di fuga prestando attenzione alla segnaletica e alle istruzioni riportate nelle planimetrie affisse alle pareti di tutto l'edificio, in particolare eventuali soggetti deboli o disabili devono raggiungere un luogo sicuro cercando di segnalare la loro presenza e restando in attesa dei soccorsi;
- in caso di presenza di fumo nei locali procedere abbassati in modo da evitare di respirare prodotti di combustione ed eventualmente coprirsi naso e bocca con un panno bagnato.
- non utilizzare in nessun caso l'ascensore.

Al segnale di evacuazione (attivazione delle targhe ottico acustiche + sirene) tutte le persone presenti devono:



- interrompere ogni attività;
- cercare di mantenere la calma e non farsi prendere dal panico;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (borse, zaini, giacconi, ombrelli, ecc.);
- seguire le istruzioni del personale AGE;
- allontanarsi ordinatamente dal teatro degli eventi e dall'edificio attraverso vie di fuga opportunamente segnalate, evitando vociare confuso, grida, richiami;
- raggiungere l'esterno dell'edificio o luoghi sicuri attraverso le vie di fuga e le uscite di sicurezza prestando attenzione alla segnaletica e alle istruzioni riportate nelle planimetrie di sicurezza ed evacuazione affisse alle pareti di tutto l'edificio;
- il personale cercherà di aiutare in ogni modo possibile eventuali soggetti deboli o disabili che devono raggiungere gli appositi luoghi sicuri a loro eventualmente destinati, indicati dalla segnaletica e nelle planimetrie affisse alle pareti di tutto l'edificio.

#### **DISPOSIZIONI DI SICUREZZA GENERALI**

(art. 26 del D.L.gs 81/08 e successive modifiche ed integrazionii )

#### **NESSUNO DEVE:**

- RIENTRARE PER ALCUN MOTIVO NEI LOCALI EVACUATI PER RECUPERARE I PROPRI EFFETTI PERSONALI E PER NESSUN'ALTRA RAGIONE
- COMPIERE AZIONI ISOLATE CORRERE E FARSI PRENDERE DAL PANICO
- STAZIONARE LUNGO LE VIE DI ESODO
- UTILIZZARE L'ASCENSORE/MONTACARICHI

#### - percorsi di esodo e uscite di sicurezza

La produzione/compagnia e le imprese al proprio seguito e quelle incaricate direttamente dal teatro Toniolo dovranno prendere visione della planimetria dell'edificio ove interviene, identificare gli approvvigionamenti antincendio e sanitari disponibili, i percorsi di esodo e le uscite. In assenza di planimetria prenderà visione direttamente degli spazi e delle uscite e identificherà la posizione di estintori e di cassette di medicazione.

- si deve prendere visione del posizionamento dell'interruttore generale di emergenza (per lo scollegamento elettrico) e della valvola di chiusura del gas che sarà indicata dall'incaricato del teatro e informare e formare i dipendenti che interverranno.
- il personale del teatro/la produzione/la compagnia non deve ostruire o costituire ostacolo con materiali o attrezzature, anche collocate provvisoriamente, lungo i percorsi di esodo e in prossimità delle uscite;
- il personale del teatro/la produzione/la compagnia non deve ostacolare il raggiungimento da parte dei mezzi antincendio e pronto soccorso;





- il personale del teatro/la produzione/la compagnia non deve ostacolare il raggiungimento dei mezzi di estinzione e delle cassette di pronto soccorso nonché l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- il personale del teatro/la produzione/la compagnia non deve abbandonare attrezzature elettriche in tensione lungo i percorsi;
- il personale del teatro/la produzione/la compagnia non deve effettuare attraversamenti con cavi elettrici volanti lungo i passaggi e percorsi (se necessario attraverso stesa di canalina passacavi carrabile);
- il personale del teatro/la produzione/la compagnia non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comunali non soggetti all'intervento; in caso di necessità segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

#### - segnalazione area di intervento

il personale del teatro/la produzione/la compagnia:

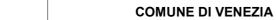
- deve segnalare l'area di intervento, ogni qualvolta effettui lavori in quota, lavori che comportino emissioni di polveri, lavori che comportino uso di attrezzature elettriche, integrando eventualmente con cartellonistica informativa;
- -deve comunicare e concordare preventivamente con il Responsabile del settore di competenza o il RSPP eventuali modifiche o variazioni, anche temporanee, ai percorsi di esodo e predisporre tutte le informazioni provvisorie necessarie (cartellonistica di sicurezza).

#### - collegamenti agli impianti fissi

- non è ammesso l'allacciamento alla rete elettrica del teatro per utilizzatori con potenza superiore a 1000 W senza aver concordato le modalità.
- l'utilizzazione di rete elettrica da parte di ditte esterne con potenze sia superiori che inferiori, deve comunque sempre avvenire con quadri di derivazione di sicurezza di propria fornitura inseriti tra rete elettrica e apparecchi utilizzatori finali;
- in caso di utilizzo di attrezzature elettriche ad alto livello di assorbimento di energia è necessario verificare preventivamente la disponibilità di potenza da parte del teatro e ottenere l'autorizzazione necessaria all'utilizzo;
- -è vietato l'uso di stufe, impianti raffrescanti o scaldanti portatili se non espressamente e preventivamente autorizzati dalla direzione o dal RSPP del teatro.

#### - interruzioni forniture utenze

- interruzioni alle reti tecnologiche per la lavorazione, devono sempre essere concordate con il Responsabile del settore/Committente.





Non sono ammesse fiamme libere.

La posizione e le caratteristiche di apparecchiature, di materiali e sostanze pericolose devono essere compatibili con i locali ove questi saranno posizionati.

Per i prodotti chimici o preparati classificati come pericolosi che si dovessero necessariamente utilizzare dovrà essere presente scheda tecnica e di sicurezza. Tale documento dovrà essere a disposizione del Responsabile/committente in fase preventiva per individuare le eventuali misure di tutela.

Gli estintori e idranti presenti nelle strutture sono regolarmente controllati. Non si possono apportare modifiche ai mezzi di spegnimento.

Possibilmente i materiali di risulta e di scarto determinati dai lavori devono essere rimossi prima di sospendere i lavori. In caso di produzione significativa di materiale di risulta questo dovrà essere rimosso in più riprese in modo da evitare accumuli significativi di materiale.

In caso ciò non fosse possibile sarà necessario individuare un locale od un'area, preferibilmente esterna, per lo stoccaggio provvisorio che sarà opportunamente segnalata e collocata in modo idoneo.

La collocazione dovrà essere concordata con il Responsabile/committente

In caso di utilizzo di locali interni, si dovrà tenere conto di non superare i 30 kg/legna eq su mq di carico di incendio (materiali combustibili in genere) nel qual caso si dovrà prevedere l'adeguamento o l'utilizzo di locali che abbiano le caratteristiche di resistenza al fuoco idonee e impianti di rivelazione e/o spegnimento.

L'introduzione di carichi, anche temporaneamente, sui palchi e sulla graticcia con pesi rilevanti dovrà essere sottoposta preventivamente a verifica da parte di tecnico abilitato che dovrà certificarne per iscritto l'idoneità statica tenendo conto del limite di portata del palco.

I rifiuti dovranno essere stoccati in modo differenziato secondo quanto previsto dal Comune, in caso di prodotti assimilabili agli urbani. Per tutti gli altri questi dovranno essere raccolti, trasportati e smaltiti dalla gestione del teatro secondo la normativa vigente.

I mezzi per il trasporto attrezzature e dei materiali per l'allestimento devono sostare sulla strada pubblica fronte ingresso di carico/scarico, previa richiesta autorizzativa agli uffici del teatro, per il periodo strettamente indispensabile, e devono essere poi spostati e parcheggiati a distanza subito dopo le operazioni di scarico.

Le movimentazioni del materiali di scena dovranno essere preventivamente concordate con i tecnici di palco del teatro.

Si richiamano altresì espressamente le disposizioni di sicurezza vigenti all'interno del teatro e indicate dall'apposita segnaletica, delle quali si chiede il più scrupoloso rispetto.



#### 9. LINEE GUIDA DI INTERVENTO DURANTE GLI SPETTACOLI

### 9-1 EMERGENZE DOVUTE AD INCENDI

#### LINEE GUIDA PER GLI ADDETTI SQUADRA AGE

#### a) Segnalazione.

In presenza di principio di incendio o di anomalie che si ritengono in grado di influire in qualsiasi modo sulla sicurezza di tutti i presenti, rilevate direttamente o, a seguito di segnalazione ricevuta, dopo aver verificato l'effettiva esistenza del problema, l'addetto alla sicurezza dovrà immediatamente dare comunicazione di emergenza al referente responsabile squadra antincendio AGE che, sentito il responsabile di sala, attiverà gli eventuali servizi di sicurezza esterni competenti (telefono 115) e/o gli addetti al pronto intervento competenti della squadra di vigilanza dei Vigili del Fuoco presente in teatro e di quella interna.

#### b) Primo intervento.

In presenza di focolai d'incendio assai limitati, ed in temporanea attesa dell'arrivo degli addetti al pronto intervento, il solo personale presente, che sia stato specificatamente addestrato sulla dislocazione e l'utilizzo dei presidi antincendio potrà tentare lo spegnimento dei focolare d'incendio utilizzando i mezzi di estinzione disponibili senza in alcun modo creare panico o disagio agli spettatori presenti. In assenza di tale specifica preparazione sarà compito degli addetti AGE provvedere tempestivamente al contenimento/risoluzione della problematica emersa.

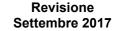
#### istruzioni per il corretto utilizzo di un estintore

Prima di utilizzare un estintore, valutare lo stato di carica attraverso il manometro e l'adeguatezza del mezzo estinguente al tipo di incendio.

Per utilizzare un estintore bisogna:

- Togliere la spina di sicurezza e premere l'erogatore;
- Tenere la lancia con una mano e indirizzare il getto estinguente verso la base del fuoco e in direzione e verso da ostacolare l'avanzamento del fronte di fiamma;
- Mantenersi ad una certa distanza dal fuoco e con le spalle al vento;
- L'utilizzo degli estintori i caso di necessità, deve essere fatto tenendo presente che la scarica dell'estinguente permane per pochi secondi e che la polvere che sprigiona può essere di notevole disturbo per eventuali persone vicine.







In ambienti chiusi bisogna tenere presente anche la possibile saturazione dell'ambiente da parte del mezzo estinguente e quindi, appena è possibile, bisogna procedere con un'adeguata areazione.

In ambienti in cui sono presenti delle attrezzature elettriche è fondamentale non utilizzare mezzi estinguenti che conducono elettricità (es. acqua). In tali ambienti è necessario utilizzare estintori ad anidride carbonica perché tale estinguente non lascia residui dopo l'utilizzo;

Non usarlo contro persone e/o vicino a persone;

Farlo sempre ricaricare dopo l'utilizzo.

#### c) Evacuazione.

L'eventuale ordine di evacuazione dovrà essere emanato, quando ritenuto indispensabile ed esclusivamente a cura del responsabile AGE sentito il responsabile di sala, con ogni mezzo disponibile evitando di creare panico e rassicurando le persone vicine.

Se lo ritiene opportuno, in alternativa, potrà essere direttamente il responsabile di sala a dare la comunicazione di evacuazione con i mezzi e le modalità che reputi siano più opportune.

In tale evenienza dovrà essere favorita l'evacuazione di tutte le persone presenti, con priorità ai portatori di handicap, osservando scrupolosamente i comportamenti di seguito riportati.

#### \* rimanere calmi e infondere sicurezza;

- \* dirigere e convogliare sollecitamente i presenti verso le più vicine e praticabili uscite di sicurezza e vie di fuga fino al raggiungimento degli spazi sicuri, invitandoli a togliersi dai piedi le scarpe con tacchi e/o di forma non idonea alla comoda deambulazione, ed a non correre ed accalcarsi;
- \* favorire il deflusso dei disabili prevedendo il loro accompagnamento;
- \* vietare a chiunque di percorrere le vie d'esodo in senso contrario a quello previsto;
- \* scoraggiare comportamenti non conformi all'emergenza, richiedendo a tutti azioni ispirate a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri;
- \* in presenza di fumo, proteggere con un fazzoletto possibilmente bagnato le vie respiratorie e camminare il più possibile accovacciati verso il pavimento;
- \* in presenza di fiamme, proteggere i capelli avvolgendoli con indumenti di lana, possibilmente bagnati, e spogliarsi di qualsiasi indumento di tessuto acrilico;
- \* in caso di uso di apparecchiatura idriche di estinzione, verificare che sia disattivato il circuito elettrico.



#### 9-2 EMERGENZE DOVUTE A CEDIMENTI DI STRUTTURE E/O IMPIANTI

#### LINEE GUIDA PER GLI ADDETTI SQUADRA AGE

#### a) Segnalazione.

Per tale tipo di evento dovranno essere attivate immediatamente le procedure di evacuazione a cura del responsabile della squadra AGE senza attendere alcun avviso specifico e senza dover interpellare necessariamente il responsabile di sala.

#### b) Evacuazione.

Per tale tipo di evento, dare immediata attuazione alle procedure di evacuazione senza attendere alcun avviso e senza dover necessariamente interpellare il responsabile di sala.

Dovrà essere sollecitamente favorita l'evacuazione di tutte le persone presenti, con priorità ai portatori di handicap, osservando scrupolosamente i comportamenti di seguito riportati.

- \* rimanere calmi e infondere sicurezza;
- \* dirigere e convogliare sollecitamente i presenti verso le più vicine e praticabili uscite di sicurezza e vie di fuga fino al raggiungimento degli spazi sicuri, invitandoli a togliersi dai piedi le scarpe con tacchi e/o di forma non idonea alla comoda deambulazione, ed a non correre ed accalcarsi;
- \* favorire il deflusso dei disabili:
- \* vietare a chiunque di percorrere le vie d'esodo in senso contrario a quello previsto:
- \* in caso di fuga di gas, aerare i locali occupati ed evitare di azionare utilizzatori elettrici (interruttore compresi);
- \* scoraggiare comportamenti non conformi all'emergenza, richiedendo a tutti azioni ispirate a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.

#### 9-3 EMERGENZE DOVUTE AD EVENTI SISMICI

#### LINEE GUIDA PER GLI ADDETTI SQUADRA AGE

#### a) Segnalazione.

Per tale tipo di evento dovranno essere attivate immediatamente le procedure di evacuazione a cura del responsabile della squadra AGE senza attendere alcun avviso specifico e senza dover interpellare necessariamente il responsabile di sala.



#### b) Evacuazione.

Per tale tipo di evento dovranno essere attivate immediatamente le procedure di evacuazione a cura del responsabile della squadra AGE senza attendere alcun avviso specifico e senza dover interpellare necessariamente il responsabile di sala.

Dovrà essere sollecitamente favorita l'evacuazione di tutte le persone presenti, con priorità ai portatori di handicap, osservando scrupolosamente i comportamenti di seguito riportati.

- \* rimanere calmi e infondere sicurezza;
- \* dirigere e convogliare sollecitamente i presenti verso le più vicine e praticabili uscite di sicurezza e vie di fuga fino al raggiungimento degli spazi sicuri, invitandoli a togliersi dai piedi le scarpe con tacchi e/o di forma non idonea alla comoda deambulazione, ed a non correre ed accalcarsi;
- \* favorire il deflusso dei disabili;
- \* vietare a chiunque di percorrere le vie d'esodo in senso contrario a quello previsto;
- \* in caso di fuga di gas, aerare i locali occupati ed evitare di azionare utilizzatori elettrici (interruttori compresi);
- \* scoraggiare comportamenti non conformi all'emergenza, richiedendo a tutti azioni ispirate a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.

# 9-4 EMERGENZE DOVUTE ALLA PRESENZA DI SOGGETTI PERICOLOSI O SITUAZIONI DI ORDINE PUBBLICO

#### LINEE GUIDA PER GLI ADDETTI SQUADRA AGE

#### a) Segnalazione.

Per tale tipo di evento, rilevato direttamente o, a seguito di segnalazione ricevuta, verificatane la effettiva esistenza e se presente, senza attirare l'attenzione degli spettatori, si dovrà immediatamente dare comunicazione di emergenza al responsabile AGE che sentito il responsabile di sala provvederà ad attivare i servizi di sicurezza competenti (Carabinieri - Pronto Intervento telefono: 112; Polizia di Stato - Soccorso Pubblico telefono: 113) o adottare le misure alternative che ritiene più opportune nel rispetto della normativa vigente e in accordo con il responsabile di sala.

#### b) Evacuazione.

Per tale tipo di evento non è prevista evacuazione generale.



#### c) Norme comportamentali.

#### \*mantenere la calma;

- \* non abbandonare la postazione;
- \* non allarmare il pubblico;
- \* indagare sugli eventi senza attirare l'attenzione;
- \* attendere l'arrivo delle forze dell'ordine o di ulteriori ordini dal responsabile di sala evitando di prendere alcun tipo di iniziativa personale.

# 9-5 EMERGENZE DOVUTE ALLA PRESENZA DI OGGETTI PERICOLOSI O SOSPETTI

#### LINEE GUIDA PER GLI ADDETTI SQUADRA AGE

#### a) Segnalazione.

Per tale tipo di evento, rilevato direttamente o, a seguito di segnalazione ricevuta, verificatane la effettiva esistenza e se presente, senza attirare l'attenzione degli spettatori, si dovrà immediatamente dare comunicazione di emergenza al responsabile AGE che sentito il responsabile di sala provvederà ad attivare i servizi di sicurezza competenti (Carabinieri - Pronto Intervento telefono: 112; Polizia di Stato - Soccorso Pubblico telefono: 113) o adottare le misure che ritiene più opportune concordate con il responsabile di sala.

#### b) Evacuazione.

L'ordine di evacuazione dovrà essere emanato, quando ritenuto indispensabile, esclusivamente dal responsabile della squadra AGE sentiti il responsabile di sala e il responsabile dei servizi di sicurezza competenti al pronto intervento di ordine pubblico.

In tale evenienza dovrà essere favorita l'evacuazione di tutte le persone presenti, con priorità ai portatori di handicap, osservando scrupolosamente i comportamenti di seguito riportati, facendo percorrere al pubblico vie d'esodo lontane dall'oggetto pericoloso o sospetto, ed evitando assembramento.

#### \* rimanere calmi e infondere sicurezza;

- \* dirigere e convogliare sollecitamente i presenti verso le più vicine e praticabili uscite di sicurezza e vie di fuga lontane dall'oggetto pericoloso o sospetto fino al raggiungimento degli spazi sicuri, invitandoli a togliersi dai piedi le scarpe con tacchi e/o di forma non idonea alla comoda deambulazione, ed a non correre ed accalcarsi;
- \* favorire il deflusso dei disabili;
- \* vietare a chiunque di percorrere le vie d'esodo in senso contrario a quello previsto o di avvicinarsi all'oggetto sospetto;



#### 9-6 EMERGENZE MEDICHE

#### LINEE GUIDA PER GLI ADDETTI SQUADRA AGE

#### a) Segnalazione.

Per tale tipo di evento rilevato direttamente o, a seguito di segnalazione ricevuta, verificatane la effettiva esistenza, si dovrà essere data immediata comunicazione al responsabile di sala che provvederà alla richiesta di intervento immediato della assistenza medica e dell'autoambulanza (Pronto intervento Medico ambulanze 118) o tramite il responsabile AGE alle procedure di primo soccorso mediante addetti della squadra interna abilitati ai sensi di legge.

#### b) Primo intervento.

In presenza di casi non gravi, ed in temporanea attesa dell'arrivo degli eventuali addetti al soccorso sanitario, il solo personale presente, che sia stato specificatamente addestrato al primo soccorso ed abbia disponibile una cassetta di pronto intervento potrà effettuare, con la massima cautela, le prime semplici operazioni di soccorso.

#### SEGNALETICA DI SICUREZZA 10.













#### 11. FIRMA DI ACCETTAZIONE

II presente PIANO DI EMERGENZA redatto in collaborazione con il Per. Ind. Andrea Gambato -Sinergika srl, RSPP del teatro Toniolo, in possesso dei requisiti professionali per il rilascio delle certificazioni antincendio di cui alla ex legge 818/84, è composto da n° 32 pagine numerate in progressione e da allegati elaborati grafici, parte integrante del progetto di prevenzione incendi di cui si è preso visione e si è accettato.

Mestre, 06 settembre 2017	
Il datore di lavoro	 

II RSSP Per. Ind. Andrea Gambato

