



COMUNE DI VENEZIA  
AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA' DELLA VITA  
SETTORE SPORTELLO UNICO COMMERCIO  
SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO MERCATI FISSI  
Viale Ancona, 59 30174 Mestre Venezia  
P.E.C. protocollo@pec.comune.venezias.it - mail mercatiffissi@comune.venezias.it  
telefono 0412749036  
Responsabile del procedimento: Francesco Bortoluzzi  
Responsabile dell'Istruttoria: Dario Tamagnini

Allegato A

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 CONCESSIONE DI POSTEGGIO PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – MERCATO GIORNALIERO DI MARGHERA

### IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

Vista la legge regionale 6 aprile 2001 n. 10 "Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche" e s.m.i. ed i relativi provvedimenti attuativi;

Visto il Piano per il Commercio su aree pubbliche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 4 giugno 2007, il quale individua – Tav. 24 – il mercato giornaliero di Marghera;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 27/01/2014, modificata dalla delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 14 del 13/02/2015 con la quale è stato approvato il vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche;

Ritenuto necessario avviare la suddetta procedura al fine di rilasciare il titolo concessorio per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche presso il posteggio n.3 del Mercato giornaliero di Marghera;

Tutto ciò premesso

### RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di selezione pubblica per l'assegnazione delle autorizzazioni/concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche relative al posteggio sotto elencato:

Mercato giornaliero di Marghera  
posteggio n. 3  
dimensioni: 25,50 mq  
settore merceologico: alimentare - ortofrutta



## 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12

## 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

La concessione è assegnata in relazione al singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

## 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. L'assegnazione della concessione verrà effettuata, per il posteggio n. 3, sulla base dei seguenti criteri:
  - vendere prodotti di qualità come prodotti biologici e/o a Km zero e/o prodotti tipici locali - **punti 10**;
  - fornire ulteriori servizi, come pagamento elettronico mediante bancomat o carta di credito - **punti 10**;
  - consegnare la spesa a domicilio - **punti 10**;
  - vendere c - **punti 10**;
  - impegno a impiegare "veicoli" a basso impatto ambientale - **punti 10**.
2. a parità di punteggio totale, la domanda sarà valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della stessa al SUAP.

## 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni:
  - a) le persone fisiche;
  - b) le ditte individuali;
  - c) le società di persone, le cooperative regolarmente costituite; società di capitali;
2. la domanda può essere presentata anche da soggetti non ancora iscritti al Registro delle Imprese.

## 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Venezia alla pagina <https://www.comune.venezia.it/it/content/evidenza>

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, complete di bollo e di attestazione di pagamento dei diritti di istruttoria, pari ad € 200,00, devono pervenire unicamente a mezzo SUAP del Comune di Venezia <http://www.comune.venezia.it/it/suap> (portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)) così come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre

2010, n.160 recante "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133";

2. le domande possono essere presentate entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Venezia; le domande pervenute oltre il predetto termine sono inammissibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro;
3. le successive comunicazioni da parte del concorrente e dell'Amministrazione comunale avverranno esclusivamente a mezzo Portale SUAP <http://www.comune.venezia.it/it/suap> (portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)).

## 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di esclusione dalla graduatoria:
  - a) dati anagrafici del richiedente
  - b) Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - c) numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
  - d) dichiarazione del possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. in capo al titolare, ovvero al legale rappresentante, ai soci e al preposto, qualora presenti;
  - e) dichiarazione che nei confronti dell'impresa o della società non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 159/2011 – Autocertificazione antimafia;
  - f) gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva, se dovuti;
  - g) la dichiarazione di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
  - h) la dichiarazione di impegnarsi a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale e a rispettare le condizioni definite dal Comune per tutto il tempo di validità della concessione.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione dalla graduatoria i seguenti documenti/dichiarazioni:
  - a) per i cittadini non residenti nell'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Nel caso in cui il permesso scada entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo;
  - b) ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria, nella domanda dovranno essere indicati esplicitamente i criteri richiesti all'art. 3.
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 8. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

1. L'inammissibilità della domanda è prevista nei seguenti casi:

- 1) l'inoltro delle domande fuori dal periodo indicato;
- 2) l'inoltro delle domande con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

## 9. MOROSITÀ E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

1. Costituisce, inoltre, causa di esclusione dalla graduatoria e di non rilascio della concessione/autorizzazione:
  - l'esistenza di morosità nei confronti del Comune di Venezia (afferenti l'attività di commercio su suolo pubblico). La morosità è riferita al canone di occupazione suolo pubblico (COSAP) relativo alle annualità 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020;
  - l'esistenza di morosità nei confronti del Comune di Venezia per sanzioni amministrative definitive e a ruolo per violazioni delle norme sul commercio su area pubblica in capo a chi presenta la domanda di partecipazione al bando;
2. Costituisce altresì causa di esclusione dalla graduatoria e di non rilascio della concessione/autorizzazione l'accertata irregolarità della posizione contributiva (DURC) nei confronti dell'INPS, INAIL o di altri istituti previdenziali, come stabilito dall'articolo 4-bis della legge regionale n. 10 del 2001;
3. Il controllo riferito alla regolarità contributiva è relativo esclusivamente alle imprese che svolgono attività di commercio su aree pubbliche.

## 10 .GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune - alla pagina: <http://www.comune.venezia.it>.
2. Avverso la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa. Potranno essere oggetto di controlli e verifiche le dichiarazioni rese mediante autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenute nel modulo domanda, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione Comunale è tenuta, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.
3. Gli Uffici possono eseguire, in qualsiasi momento, verifiche e controlli sulle domande in graduatoria e sui soggetti che partecipano al bando.
4. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere e o mendaci, si procederà all'esclusione delle domande e ad eventuale segnalazione all'autorità giudiziaria.

## 11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
4. L'unità organizzativa competente è il Settore Sportello Unico Commercio il cui dirigente e responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Bortoluzzi.
5. Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere rivolte al Servizio Gestione e Controllo Mercati Fissi – Viale Ancona 59, 30174 Mestre (VE), primo piano – stanza 36 – previo appuntamento telefonico al numero 041/2749036.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

Si avvisa sin da ora che:

1. Costituiscono cause di decadenza dalla concessione le violazioni di cui ai regolamenti comunali per il Commercio su Aree Pubbliche e Canone Unico Patrimoniale. Le violazioni ai predetti regolamenti si intendono riferite al soggetto titolare della concessione e non al soggetto operante al momento della contestata violazione (concessionario o suo avente causa - affittuario);
2. Costituisce, inoltre, causa di decadenza della concessione, l'accertata inosservanza di obblighi o l'accertamento di comportamenti irregolari nell'esercizio dell'attività connessa al rapporto di concessione.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche;
4. La presente procedura potrà essere sospesa e/o revocata in caso di sopravvenuta modifica della normativa di settore;
5. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Venezia alla pagina <https://www.comune.venezia.it/it/content/evidenza> e viene inviato alle associazioni di categoria.
6. La procedura amministrativa di ricezione delle domande di assegnazione del posteggio messo a Bando si avvale del Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco Bortoluzzi\*

*\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs 82/2005 ed è conservato nel sistema gestionale documenti del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22,23 e 23 ter D.Lgs 7/03/2005 n. 82.*