

Avviso pubblico rivolto ad associazioni e società sportive per la presentazione di offerte al fine dell'affidamento del servizio di organizzazione di eventi e manifestazioni nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" 2025 organizzata dal Comune di Venezia.

FAQ

1. Compilazione, firma e invio dell'allegato n. 3 dell'Avviso: come fare?

RISPOSTA: i moduli sono in formato PDF editabile, si consiglia di scaricarli e compilarli digitalmente. Devono essere compilate solo le parti in cui siano presenti i riquadri. Qualora sia richiesto di scegliere delle opzioni, cliccare sopra la casella di fianco per apporvi spunta.

Una volta compilati, stampare i documenti in formato **PDF**, apporre la firma digitale e inviarli tramite PEC a sport@pec.comune.venezia.it o mail a sport.me@comune.venezia.it o sport.ve@comune.venezia.it specificando nell'oggetto "**(nome Associazione) – invio offerta per Avviso "Salta, Cori, Zoga 2025"**". Con firma digitale non è necessario inviare fotocopia di documento di riconoscimento.

In alternativa è possibile stampare e compilare a mano gli allegati, avendo cura che risultino leggibili.

Nel caso il responsabile non disponesse di firma digitale: una volta editati digitalmente e stampati o stampati e compilati a mano, firmare e timbrare i documenti, allegare fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante e spedire come descritto sopra.

Si prega di evitare la consegna a mano.

2. Ho individuato le date e dove svolgere le attività, ma sono incerto sugli orari esatti. Posso lasciare in bianco e comunicarli in seguito?

RISPOSTA: No, gli orari vanno sempre indicati. Potete inserire una fascia oraria (mattina o pomeriggio) in cui orientativamente pensate di svolgere l'attività, rispettando l'orario minimo richiesto dalla tipologia selezionata (lezione dimostrativa e/o torneo). È possibile fare richiesta di cambio orari/date successivamente, ma solo per le ragioni specificate nel Capitolato (all. 1).

3. Le due giornate dell'evento proposto possono avvenire in due luoghi diversi?

RISPOSTA: No, ciascun evento, di due giornate, deve essere programmato nello stesso luogo.

4. Devo inviare più documenti in base al numero di offerte?

RISPOSTA: No, l'allegato offerta (all. 3) presenta gli spazi necessari per inserire tutti gli eventi proponibili (massimo quattro).

5. Costi di manodopera: cosa devo dichiarare e quanto se l'attività è svolta con personale dipendente?

RISPOSTA: qualora l'associazione/società sportiva preveda di svolgere l'attività avvalendosi di personale dipendente è necessario:

- nella *Scheda Evento*:
 - spuntare l'apposita casella relativa al personale coinvolto nell'attività;
 - indicare la retribuzione per l'attività, che deve essere compresa nell'importo offerto per la realizzazione dell'evento (*in base a quanto stimato nel capitolato, il costo minimo della manodopera è previsto in € 30,00 per ciascuna unità di personale impiegata*);
- nell'apposita sezione successiva alla *Scheda Evento*:
 - indicare il Contratto Collettivo Nazionale di riferimento, qualora diverso dal C.C.N.L. per i lavoratori dello sport 2024-2026;
 - compilare l'apposita tabella, inserendo: le unità di personale retribuito impiegato, il livello, la qualifica, il numero di ore di lavoro, il costo orario e il totale dei costi, suddiviso per ciascun evento proposto.

6. Costi di manodopera: cosa devo dichiarare e quanto se l'attività è svolta da personale con contratto di lavoro autonomo (es. Contratto di collaborazione sportiva)?

RISPOSTA: qualora l'associazione/società sportiva preveda di svolgere l'attività avvalendosi di collaboratori con contratto di lavoro autonomo è necessario:

- nella *Scheda Evento*:

- spuntare l'apposita casella relativa al personale coinvolto nell'attività;
 - indicare la retribuzione per l'attività, che deve essere compresa nell'importo offerto per la realizzazione dell'evento (*in base a quanto stimato nel capitolato, **il costo minimo della manodopera è previsto in € 30,00 per ciascuna unità di personale impiegata***);
 - nell'apposita sezione successiva alla *Scheda Evento*:
 - indicare che l'attività è svolta esclusivamente da lavoratori con contratto di lavoro autonomo indicando il numero di unità impiegate ed il relativo compenso individuale per l'attività (*in base a quanto stimato nel capitolato, **il costo minimo della manodopera è previsto in € 30,00 per ciascuna unità di personale impiegata***);
 - compilare l'apposita tabella, inserendo: le unità di personale impiegato, il livello, la qualifica, il numero di ore di lavoro, il costo orario e il totale dei costi, suddiviso per ciascun evento proposto.
- 7. Costi di manodopera: cosa devo dichiarare e quanto se l'attività è svolta esclusivamente da personale volontario?**
- RISPOSTA: qualora l'associazione/società sportiva preveda di svolgere l'attività avvalendosi esclusivamente di collaboratori volontari, cui può essere riconosciuto un rimborso spese:
- nella *Scheda Evento*:
 - spuntare l'apposita casella relativa al personale volontario;
 - Ignorare le sezioni successive alla Scheda Evento relative ai lavoratori dipendenti ed ai lavoratori autonomi.
- 8. Che cos'è lo split payment?**
- RISPOSTA: è un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.
- 9. In caso di chiarimenti chi posso contattare?**
- RISPOSTA: potete contattare gli uffici del Settore Sport per informazioni generali, per questioni più dettagliate: sport.me@comune.venezia.it – sport.ve@comune.venezia.it tel. 041-2749609/7532