

Avviso pubblico rivolto ad associazioni e società sportive per la presentazione di offerte al fine dell'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento e gestione di mini corsi di attività motoria, sportiva o fisica adattata rivolta a persone anziane e/o con disabilità nell'ambito dell'iniziativa "S.P.R.I.N.T." 2024 organizzata dal Comune di Venezia.

FAQ

1. **Compilazione, firma e invio degli allegati dell'Avviso: come fare?**

RISPOSTA: i moduli sono tutti in formato editabile, si consiglia di scaricarli e compilarli digitalmente tramite Microsoft word o simili. Devono essere compilate solo le parti in cui siano presenti gli spazi "____". Qualora sia richiesto di scegliere delle opzioni, cliccare sopra la casella di fianco per apporvi spunta. Una volta compilati, stampare i documenti in formato **PDF**, apporre la firma digitale e inviarli tramite PEC a sport@pec.comune.venezia.it o mail a sport.me@comune.venezia.it o sport.ve@comune.venezia.it specificando nell'oggetto "**(nome Associazione) – invio offerta per Avviso "S.P.R.I.N.T. 2024"**". Con firma digitale non è necessario inviare fotocopia di documento di riconoscimento.

In alternativa è possibile stampare e compilare a mano gli allegati, avendo cura che risultino leggibili.

Nel caso il responsabile non disponesse di firma digitale: una volta editati digitalmente e stampati o stampati e compilati a mano, firmare e timbrare i documenti, allegare fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante e spedire come descritto sopra.

Si prega di evitare la consegna a mano.

2. **Compilazione dell'offerta (all. 2): dove indico le date e gli orari esatti del/dei corsi?**

RISPOSTA: le date e gli orari dovranno essere comunicati successivamente all'Amministrazione, insieme ai nominativi dei partecipanti, dopo l'eventuale aggiudicazione e prima dell'inizio delle attività.

3. **Devo inviare un modulo di offerta per ogni corso che intendo proporre?**

RISPOSTA: No, l'allegato offerta (all. 2) presenta gli spazi necessari per inserire tutti i corsi proponibili (massimo due).

4. **Compilazione della Dichiarazione Aliquota IVA applicabile (all. 4) punto 2: Che cos'è lo split payment?**

RISPOSTA: è un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

5. **Quando deve essere maturato il requisito anagrafico previsto per i partecipanti?**

RISPOSTA: Al momento dell'inizio del corso i beneficiari devono soddisfare tutti i requisiti richiesti, compresi quelli anagrafici (aver compiuto 65 anni per le persone anziane e 18 anni per le persone disabili). Se dovessero avere solo parte dei requisiti non verranno conteggiati per il raggiungimento del numero minimo di partecipanti richiesti.

6. **Si possono aggiungere in corso d'opera altri partecipanti oltre a quelli dichiarati a inizio attività?**

RISPOSTA: Sì (fermo restando gli obblighi in capo all'associazione come stabilito nel capitolato), purché abbiano i requisiti richiesti per il corso e partecipino ad almeno la metà delle lezioni totali. Dovranno naturalmente essere menzionati nella fase di rendicontazione alla fine delle attività.

7. **I beneficiari devono necessariamente essere residenti del Comune di Venezia?**

RISPOSTA: No.

8. **In caso di ulteriori chiarimenti chi posso contattare?**

RISPOSTA: potete contattare gli uffici del Settore Sport per informazioni generali, per



questioni più dettagliate: sport.me@comune.venezia.it – sport.ve@comune.venezia.it
tel. 041-2749609/7532

Comune di Venezia
Data: 22/04/2024, PG/2024/0196559

