

Avviso pubblico rivolto ad associazioni e società sportive per la presentazione di offerte al fine dell'affidamento del servizio di organizzazione di eventi e manifestazioni nell'ambito dell'iniziativa "Salta, Cori, Zoga" 2024 organizzata dal Comune di Venezia.

FAQ

1. Compilazione, firma e invio degli allegati dell'Avviso: come fare?

RISPOSTA: i moduli sono tutti in formato editabile, si consiglia di scaricarli e compilarli digitalmente tramite Microsoft word o simili. Devono essere compilate solo le parti in cui siano presenti gli spazi "____". Qualora sia richiesto di scegliere delle opzioni, cliccare sopra la casella di fianco per apporvi spunta. Una volta compilati, stampare i documenti in formato **PDF**, apporre la firma digitale e inviarli tramite PEC a sport@pec.comune.venezia.it o mail a sport.me@comune.venezia.it o sport.ve@comune.venezia.it specificando nell'oggetto "**(nome Associazione) – invio offerta per Avviso "Salta, Cori, Zoga 2024"**". Con firma digitale non è necessario inviare fotocopia di documento di riconoscimento.

In alternativa è possibile stampare e compilare a mano gli allegati, avendo cura che risultino leggibili.

Nel caso il responsabile non disponesse di firma digitale: una volta editati digitalmente e stampati o stampati e compilati a mano, firmare e timbrare i documenti, allegare fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante e spedire come descritto sopra.

Si prega di evitare la consegna a mano.

2. Compilazione dell'offerta (all. 3): so le date e dove svolgere le attività, ma sono incerto sugli orari esatti. Posso lasciare in bianco e comunicarlo in seguito?

RISPOSTA: No, gli orari vanno sempre indicati. Potete inserire una fascia oraria (mattina o pomeriggio) in cui orientativamente pensate di svolgere l'attività, rispettando l'orario minimo richiesto dalla tipologia selezionata (lezione dimostrativa e/o torneo). E' possibile fare richiesta di cambio orari/date successivamente, ma solo per le ragioni specificate nel Capitolato (all. 1).

3. Compilazione dell'offerta (all. 3): Le due giornate dell'evento proposto possono avvenire in due luoghi diversi?

RISPOSTA: No, ciascun evento, di due giornate, deve essere programmato nello stesso luogo.

4. Devo inviare più documenti in base al numero di offerte?

RISPOSTA: No, l'allegato offerta (all. 3) presenta gli spazi necessari per inserire tutti gli eventi proponibili (massimo quattro).

5. Compilazione della Dichiarazione Aliquota IVA applicabile (all. 5) punto 2: Che cos'è lo split payment?

RISPOSTA: è un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

6. In caso di chiarimenti chi posso contattare?

RISPOSTA: potete contattare gli uffici del Settore Sport per informazioni generali, per questioni più dettagliate: sport.me@comune.venezia.it – sport.ve@comune.venezia.it tel. 041-2749609/7532

