



AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
SETTORE SPORTELLO UNICO COMMERCIO
SERVIZIO SPORTELLO COMMERCIO 5

Data e protocollo rilevabili dal timbro informatico.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALIZZATE AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA VENDITA DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO ANNI 2024-2025

LA DIRIGENTE

Premesso che

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. n. 66 del 04/06/2007 ha approvato il Regolamento per la disciplina delle attività artistiche che si svolgono su suolo pubblico;
- l'articolo 4 comma 4, del predetto Regolamento prevede che:
 - per ottenere l'autorizzazione, l'esercente l'attività artistica in altri campi artistici deve presentare domanda indicando l'esatta tipologia di attività, corredata dall'autocertificazione antimafia e da valido documento d'identità;
 - sono autorizzabili non più di 10 domande per ogni mese, da presentare esclusivamente nel mese precedente, per periodi di sette giorni che inizino nel mese medesimo, rispettando i criteri di localizzazione sul suolo pubblico approvati dall'Amministrazione;
 - in presenza di domande superiori a dieci si procederà a rotazione tenendo conto delle autorizzazioni rilasciate nel trimestre precedente; in caso di parità sarà assegnata a chi ha presentato per primo la domanda;
 - non sono rilasciabili autorizzazioni temporanee per coloro che sono incorsi in violazioni del regolamento nel trimestre precedente.

Visto il D.Lgs. 267/2000;

AVVISA

che è indetta la procedura – relativa agli anni 2024-2025 - per la formazione delle graduatorie finalizzate al rilascio dell'autorizzazione per la vendita di opere del proprio ingegno su suolo pubblico.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono tenuti a presentare domanda, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di bollo (€ 16.00), entro i seguenti termini:

- dal 01/02/2024 al 10/02/2024 per le domande relative al periodo marzo 2024 (festività Pasqua);
- dal 01/03/2024 al 10/03/2024 per le domande relative al periodo aprile 2024 (festività Pasquetta e 25 aprile);
- dal 01/04/2024 al 10/04/2024 per le domande relative al periodo maggio 2024 (festività 1° maggio e Senza);
- dal 01/05/2024 al 10/05/2024 per le domande relative al periodo giugno 2024 (festività 2 giugno);
- dal 01/06/2024 al 10/06/2024 per le domande relative al periodo luglio 2024 (festività Redentore);
- dal 01/07/2024 al 10/07/2024 per le domande relative al periodo agosto 2024 (festività Ferragosto);
- dal 01/08/2024 al 10/08/2024 per le domande relative al periodo settembre 2024 (festività Regata Storica);
- dal 01/10/2024 al 10/10/2024 per le domande relative al novembre 2024 (festività Tutti i Santi e Madonna della Salute);
- dal 01/11/2024 al 10/11/2024 per le domande relative al periodo dicembre 2024 (festività Immacolata Concezione, Natale, Santo Stefano);
- dal 01/12/2024 al 10/12/2024 per le domande relative al periodo gennaio 2025 (festività Capodanno e Epifania);
- dal 01/01/2025 al 10/01/2025 per le domande relative al periodo febbraio 2025 (festività Carnevale);
- dal 01/02/2025 al 10/02/2025 per le domande relative al periodo marzo 2025 (festività Carnevale);

Saranno escluse dalla graduatoria le domande che pervengono fuori termine;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti e prodotte le seguenti dichiarazioni:

1. copia documento di identità in corso di validità;
2. in caso di cittadino extracomunitario, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
3. attestazione di pagamento di due marche da bollo da € 16,00 e del canone CUP;
4. eventuale altra documentazione utile ai fini della formazione della graduatoria del bando.

Dovrà essere presentata una domanda per ogni singolo periodo; le richieste cumulative non saranno accolte.

ESAME DELLE DOMANDE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

1. Le domande saranno esaminate ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del Regolamento per la disciplina delle attività artistiche che si svolgono su suolo pubblico.
2. Sarà redatta una graduatoria mensile provvisoria che sarà pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni. Entro tale termine potranno essere fatte pervenire osservazioni.
3. Dopo 10 giorni, sarà redatta la graduatoria mensile definitiva, che terrà conto di eventuali osservazioni pervenute. La graduatoria definitiva resterà pubblicata all'albo pretorio per 3 mesi.
4. Il competente ufficio procederà al rilascio delle autorizzazioni.
5. Si applica ogni prescrizione prevista dalle disposizioni di legge vigenti e dalle norme regolamentari e ordinanze del comune di Venezia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'unità organizzativa competente è il Settore Sportello Unico Commercio Dirigente è la Dott.ssa Gabriella Castagnoli, responsabile del procedimento è il Dott. Cristiano Quaggiato.

Eventuali richieste, informazioni e chiarimenti potranno essere avanzate:

- al Servizio Occupazioni suolo "plateatico" con sede in San Marco n. 4023, Campo Manin - 30124 - Venezia
- al numero 0412747986 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- via mail all'indirizzo: plateatici@comune.venezia.it o via PEC all'indirizzo: commercio@pec.comune.venezia.it

La Dirigente

Gabriella Castagnoli

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs 82/2005 ed è conservato nel sistema gestionale documenti del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22,23 e 23 ter D.Lgs 7/03/2005 n. 82.