

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE ESPLORATIVA

Per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento diretto della stampa di n. 4.500 copie del "calendario marea astronomica 2022"

Denominazione Ditta/nome cognome	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Nome cognome rappresentante legale	<input type="text"/>
Numero telefonico referente	<input type="text"/>
Indirizzo posta elettronica referente	<input type="text"/>

Il/La Sig/Sig.ra in qualità di legale rappresentante

della Ditta dichiara di aver compreso la natura e i fini

dell'avviso pubblico in oggetto.

Dichiara che l'Amministrazione comunale potrà procedere a contattare l'Impresa da Lei/Lui rappresentata per avviare un'eventuale trattativa diretta poiché questa:

- è iscritta e abilitata al Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni - Servizi di stampa e grafica" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) <https://www.acquistinretepa.it/> ;
- non ricade nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- accetta il Protocollo di Legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 dalle Prefetture della Regione del Veneto, dalla Regione Veneto, da ANCI Veneto in rappresentanza dei Comuni veneti e da UPI Veneto in rappresentanza delle Province del Veneto (vedi file allegato ProtocolloLegalita.pdf);
- può obbligarsi a osservare e a far osservare quanto prescritto nel Patto di legalità al subappaltatore, al subcontraente comunque denominato e a qualunque altro operatore economico intervenga nell'esecuzione dell'eventuale futuro contratto a qualunque titolo;
- non ha assunto, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della Legge 190/2012, alle proprie dipendenze personale già dipendente dell'Amministrazione che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara e di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- è edotta, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/04/2013, n. 62 che, all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione; a tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso, ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 62/2013, copia del decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza; la violazione degli obblighi di cui al DPR n. 62/2013, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto; l'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
- autorizza il Comune di Venezia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione all'avviso in oggetto, qualora un altro partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti".



<p>Composizione e stampa di n 4.500 copie dell'opuscolo contenente i grafici delle previsioni astronomiche per il 2022 e altre informazioni per la cittadinanza.</p>	<p>Caratteristiche opuscolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 pagine con formato cm 17 X 12.5 • Stampa su carta usomano da 120 grammi • Confezione con punto metallico
---	---

Descrivere i metodi di lavoro, le caratteristiche dei prodotti e dare giustificazione dei costi proposti. E' possibile proporre la realizzazione di eventuali attività integrative ritenute necessarie al buon completamento di quanto richiesto.

**Consegna: 2° piano presso
Centro Previsione e Segnalazione Maree
Palazzo Cavalli – San Marco 4090
Venezia.**

<p>Tempi di realizzazione previsti</p>	<input type="text"/>
<p>(Il costo deve essere comprensivo di una prima stesura dell'opuscolo da sottoporre, per approvazione, allo scrivente ufficio prima di procedere alla stampa. La ditta dovrà essere disponibile ad apportare le modifiche alla prima stesura che eventualmente si rendessero necessarie a giudizio del committente.)</p>	<input type="text"/>
<p>Costo</p>	<input type="text"/>

Data _____

Firma del legale rappresentante e timbro

(Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art 1, lett .i), del T.U. n. 445/2000; ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario - art.38, co. 3, del T.U. n. 445/2000)

