



Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile

**Avviso pubblico esplorativo finalizzato ad un'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per una Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione volta all'affidamento del servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile nel triennio 2020-2022. CIG ZF92D19E7B**

Il Comune di Venezia rende noto che intende affidare il servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile nel triennio 2020-2022 (Anno di riferimento dei Registri 2019-2021).

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Venezia – San Marco 4136 – 30124 Venezia - C.F. 00339370272  
Dirigente: Dott. Francesco Bortoluzzi  
Responsabile del procedimento: P.O. Franca Pasqualato

### **2. OGGETTO DELL'AVVISO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di rilegatura dei registri formati negli uffici di Stato Civile del comune di Venezia nell'anno 2019 – 2020 - 2021.

Il numero totale dei registri da rilegare nell'anno 2020 (formati nel 2019) è pari a 100 suddivisi, in doppia copia, come segue:

rilegatura, identificata "Tipo A" n. 46  
rilegatura, identificata "Tipo B" n. 54  
restauro registri di "Tipo B" n. 12.

L'esatto numero dei registri da rilegare negli anni 2021 e 2022 verrà quantificato successivamente ma, considerato il trend degli anni precedenti, si presume possa attestarsi sul medesimo numero di quelli rilegati nel 2020.

L'attività di rilegatura dovrà concludersi entro il 31 dicembre dell'anno in corso di riferimento.

### **3. TERMINI DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio di rilegatura dei registri avverrà presumibilmente entro il mese di giugno 2020, a seguito della comunicazione di aggiudicazione.  
L'avvio potrà essere confermato, anticipato o differito, in conseguenza dei tempi dell'espletamento della procedura di affidamento.

### **4. SERVIZIO E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il servizio di rilegatura dovrà essere effettuato tenuto conto di quanto indicato di seguito:



Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad espletare il servizio di rilegatura di cui al punto 2 nel rispetto delle seguenti disposizioni utilizzando materiali e colle viniliche (che costituiranno allegati al capitolato di gara) e con le seguenti caratteristiche:

**Rilegatura registri di “Tipo A”**

- formato del registro cm 47x34
- fodera in mezza canapa e carta Roma
- rinforzo interno sul dorso in tela felpata
- cartone spessore mm. 3

**Rilegatura registri “Tipo B”**

- formato del registro cm 47x34
- fodera in lino 100%, tessuto OLONA
- rinforzo interno in tela felpata
- risguardia in carta grammatura 160/200
- cartone spessore mm. 6
- maniglia di estrazione registro cm. 15 circa

In tutti i registri dovranno essere applicate sul dorso etichette con l'indicazione del numero progressivo del registro, che sarà fornito dalla Responsabile del Servizio, e l'indicazione del tipo di registro, parte e serie.

Eventuali riparazioni dei fogli dovranno essere eseguite con nastro FILMOPLAST adatto al restauro. La colla utilizzata per incollatura e foderatura dovrà essere Vinilica + TYLOSE al fine di evitare muffe.

La rilegatura dovrà essere garantita per anni 15.

Alle ditte interessate, al fine di poter meglio procedere con la formulazione dell'offerta e di poter visionare i registri per uniformarsi alle rilegature già effettuate negli anni precedenti, è consentito effettuare un sopralluogo presso il Servizio Stato Civile di Venezia – San Marco 4089, previo appuntamento telefonico con la Responsabile del Servizio, Franca Pasqualato (tel. 041.274 8331-8344).

Per l'affidamento del servizio si procederà a mezzo affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante procedura di selezione svolta nel portale Consip-MEF [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzando l'iniziativa "Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini"; pertanto gli operatori economici concorrenti devono essere accreditati, alla data della domanda, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato in base al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.



Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile

Il valore dell'offerta economica caricata nel portale Consip-MEF [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) farà riferimento al numero di registri da rilegare nell'anno 2020 pari a 100.

L'importo dovrà comprendere tutti i costi di realizzazione delle attività che l'Appaltatore dovesse sostenere, incluse spese di viaggio per raggiungere gli Uffici o la sede del prelievo e consegna dei registri, il costo della mano d'opera e dei materiali necessari per la rilegatura.

Poichè l'esatto numero dei registri da rilegare negli anni 2021 e 2022 verrà quantificato con precisione successivamente, il conseguente compenso da erogare per il servizio di rilegatura dei registri terrà conto, in più o in meno, del numero esatto di registri prodotti, rispetto ai 100 annui ipotizzati, secondo i costi dettagliati in sede di offerta.

## 5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione di seguito indicati:

- iscrizione al registro delle imprese per attività inerenti all'oggetto della gara;
- esperienza pluriennale nell'attività di legatoria;
- assenza di condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutti i contenuti del "Protocollo di Legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, nonché tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- presa visione e recepimento delle disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";
- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- essere accreditati e abilitati, alla data di scadenza del presente Avviso, all'iniziativa "SERVIZI" – Categoria "Servizi" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nel portale Consip-MEF "[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) area merceologica "Servizi" – Categoria "Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini"

Gli operatori che intendono partecipare dovranno inviare apposita istanza all'indirizzo PEC [albopretorio@pec.comune.venezia.it](mailto:albopretorio@pec.comune.venezia.it) entro e non oltre le ore 18:00 del 01.07.2020. La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del soggetto sottoscrittore. Per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato modificabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (Allegato 1).

Il Comune di Venezia non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da un soggetto diverso dai soggetti ammessi a partecipare;
- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti che ricadono in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedura d'appalto elencati all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- non accompagnate da una copia del documento di identità del legale rappresentante.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo email:



Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile

[bilancio.servizicittadino@comune.venezia.it](mailto:bilancio.servizicittadino@comune.venezia.it)

## 6. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo contrattuale complessivo stimato per il triennio 2020-2022 ammonta ad Euro 11.400,00 (oneri fiscali al 22% esclusi) ipotizzando un numero complessivo di registri prodotti nei tre anni pari a 300.

Si precisa che gli anni di riferimento dei Registri sono 2019-2021.

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà mediante atto dispositivo della Direzione Servizi al Cittadino e Imprese, su presentazione di regolari fatture elettroniche entro 30 giorni dalla data del suo ricevimento.

## 7. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

Tale avviso rappresenta esclusivamente un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati all'affidamento del servizio di cui trattasi.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia che sarà libero di avviare eventuali altre procedure e/o trattative.

Nel caso di manifestazioni di interesse in numero superiore a 10 l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di selezionare, tramite sorteggio pubblico (nel qual caso la data del sorteggio sarà comunicata con un preavviso di almeno tre giorni agli aventi titolo), gli operatori, nel rispetto della vigente normativa, che in possesso dei prescritti requisiti, possano essere interpellati. Resta inteso che l'Amministrazione Comunale potrà comunque interpellare tutti gli operatori che risponderanno al presente avviso, senza dar luogo a sorteggio.

La procedura di selezione nel MePA sarà espletata anche in presenza di una sola manifestazione di disponibilità, purché l'operatore economico risulti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso. E' altresì facoltà dell'Amministrazione appaltante non procedere all'affidamento del servizio nel caso in cui le offerte pervenute non risultassero conformi ai criteri e vantaggiose.

## 8. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura della Direzione Coesione Sociale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
<b>Responsabile del trattamento dei dati:</b>	Dirigente responsabile: dott. Francesco Bortoluzzi pec: <a href="mailto:anagrafe_statocivile@pec.comune.venezia.it">anagrafe_statocivile@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

### B. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.



Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile

### **C. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

### **D. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

### **E. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **F. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

### **G. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizione di legge.

### **H. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.



Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Dott. Francesco Bortoluzzi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

#### **I. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### **L. Obbligo di comunicazione di dati personali**

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

#### **9. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso completo di capitolato speciale sarà pubblicato, unitamente alla scheda di dichiarazione di manifestazione di interesse (Allegato A) sul sito web del Comune di Venezia, [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Allegato A – scheda di dichiarazione di manifestazione di interesse.

Il Dirigente  
Dott. Francesco Bortoluzzi  
(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

<sup>1</sup>) Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n° 82.



Gli indirizzi a cui inviare eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura sono i seguenti:

pec \_\_\_\_\_.

email \_\_\_\_\_.

FIRMA LEGGIBILE  
(del Legale Rappresentante)

---

N.B.: la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura stessa.