

CITTA' DI
VENEZIA



Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale
Settore Formazione e Riquilificazione del Personale,
Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio Bilancio, Gare e Contratti

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO FORNITORI PER L'ACQUISIZIONE DELLA SEGUENTE FORNITURA:

MATERIALE: DI CANCELLERIA PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI, DI CANCELLERIA E DIDATTICO PER GLI ASILI NIDO E LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Al fine di garantire la trasparenza delle procedure di acquisizione dei beni e servizi in economia, la parità di trattamento fra gli operatori economici, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il Comune di Venezia Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici, in qualità di stazione appaltante, intende **aggiornare** i due elenchi di operatori economici denominato "Albo dei Fornitori" – Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici – fornitura di "Cancelleria per gli Istituti Comprensivi, cancelleria per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa (POF) e materiale didattico del piano educativo individualizzato (PEI) necessari agli asili nido e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia", allo scopo di definire due elenchi di operatori economici dotati di idoneità professionale e morale da invitare alle procedure di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021, per l'acquisto di cancelleria per gli Istituti Comprensivi, di cancelleria per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa (POF) e di materiale didattico del piano educativo individualizzato (PEI) necessari agli asili nido e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia.

In ottemperanza a quanto disposto nelle Linee Guida n. 4, aggiornate con Delibera del consiglio (ANAC) 206/2018, il Comune di Venezia – Settore Servizi Educativi tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata con le modalità stabilite al punto 4, **perentoriamente entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 30/12/2022.**

1 - SEDI DELLA FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA

Le sedi scolastiche del territorio comunale per le quali viene commissionata la fornitura di materiale didattico e di cancelleria sono numericamente le seguenti

e si demanda il dettaglio agli elenchi in allegato:

- 24 asili nido (8 in Venezia e Isole e 16 in Terraferma) e 18 scuole dell'infanzia comunali (12 in Venezia e Isole e 6 in Terraferma); gestiti direttamente dal Comune di Venezia – Settore Servizi educativi;
- 18 Istituti Comprensivi (5 in Venezia e Isole e 13 in Terraferma).

2 - SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA

Fornitura di cancelleria per gli Istituti Comprensivi, di cancelleria per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa (POF) e di materiale didattico del piano educativo individualizzato (PEI) necessari agli asili nido e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia.

La Ditta chiamata invierà il catalogo aggiornato in forma digitale con i prezzi di ogni articolo, dichiarando se sono comprensivi di IVA.

La Ditta sarà chiamata ad eseguire la fornitura di volta in volta, a seconda delle necessità, tramite Trattativa Diretta nel MePA da parte del Settore Formazione e Riqualficazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici – Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale.

Il materiale didattico e di cancelleria oggetto della fornitura deve possedere i requisiti specifici, le specifiche tecniche e le certificazioni di seguito elencati:

- la marcatura CE prevista dalle norme vigenti;
- essere idonei in funzione della specifica destinazione d'uso che impone la massima salvaguardia possibile della sicurezza e salute dei bambini;
- essere in possesso della certificazione di conformità alle norme UNI EN 71 "Sicurezza giocattoli" per gli articoli: pennarelli punta fine e grossa;
- garantire durevolezza per assicurare un ciclo di vita più lungo e minor impatto sull'ambiente;
- gli articoli interessati dovranno rispettare le caratteristiche ecologiche minime richieste secondo le indicazioni contenute nel Decreto del Ministero della Transazione Ecologica così denominato "Modifica del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti», entrato in vigore il 03/10/2021, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale 236/2021 ed essere in possesso della certificazione FSC o PEFC.

La fibra grezza della carta può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa "mista" (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate: l'offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire.

Il cloro gassoso non deve essere utilizzato come agente sbiancante.

- tutti i materiali e i colori devono essere conformi alle norme europee ed

essere realizzati con componenti atossici ed anallergici per essere utilizzati dai bambini;

- devono essere nuovi di fabbrica e corredati da istruzioni per l'uso, ove previste per legge, nella o nelle lingue comunitarie ufficiali dello Stato membro in cui il bene è immesso sul mercato e/o messo in servizio;
- avere "Istruzioni originali" o una "Traduzione delle istruzioni originali", in tal caso alla traduzione deve essere allegata una copia delle istruzioni originali;
- avere il confezionamento conforme alla normativa vigente, regolamenti e norme europee, per quanto applicabili, e devono comunque avere forme e finiture tali da poterne consentirne un corretto utilizzo, senza arrecare danni all'utilizzatore finale.

Sul totale della carta ordinata la quota del 40% deve essere di carta riciclata secondo l'art.51 della Legge regionale 3/2000, in conformità al D.Lgs. 22/1997.

INFORMAZIONI SUL COMMITTENTE

Stazione appaltante: COMUNE DI VENEZIA - C.F.00339370272
Area: Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale
Settore: Formazione e Riqualficazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio: Bilancio, Gare e Contratti
Indirizzo: S.Marco 4091 - 30194 Venezia
PEC: servizieducativi@pec.comune.venezia.it
Dirigente: Lulzim Ajazi
Responsabile del procedimento: Sabrina Favretto

CONTATTI

Ruolo	Nominativo	Telefono	Mail
Responsabile	Sabrina Favretto	041 2748706	gare.educativo@comune.venezia.it
Istruttore	Roberta Adranno	041 2748399	
Istruttore	Claudia Bontempelli	041 2748628	
Istruttore	Rita Rossi	041 2748799	

3 - UTILIZZO DEGLI ELENCHI

Gli elenchi saranno utilizzati come strumento di identificazione delle imprese qualificate a fornire i servizi sopra descritti per importi inferiori alla soglia comunitaria fino a € 139.000,00.=, IVA esclusa, ogni qualvolta vi siano i presupposti di legge per ricorrere all'esperienza della procedura di acquisto. Si specifica che, in ragione dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, è obbligo della Stazione Appaltante ricorrere al MePA laddove trattasi di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.=. Pertanto, laddove l'importo

dovesse essere in questi termini individuato, l'Amministrazione Comunale procederà all'espletamento della procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; l'abilitazione al MePA, in questo caso, sarà dunque fondamentale affinché le imprese si possano iscrivere all'albo fornitori per i servizi richiesti; diversamente la Stazione Appaltante non potrà trasmettere la richiesta di offerta (RDO) e quindi ricevere l'offerta economica.

Nello specifico, le imprese dovranno essere in possesso delle abilitazioni al MePA per le Categorie di Abilitazione denominate:

- **"Beni – Cancelleria"**;
- **"Beni – Carta"**;
- **"Beni - Prodotti per il restauro"**.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare l'Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale - Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici al seguente indirizzo mail: gare.educativo@comune.venezia.it

In sede di affidamento verranno formalmente definiti con le "Condizioni particolari di contratto" i contenuti dell'incarico, i termini, le condizioni di consegna, le penali, le garanzie, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione agli elenchi fornitori, presentando la propria richiesta **perentoriamente entro e non oltre le ore 10:00 del 30/12/2022**, devono indirizzare l'istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione Allegato A e/o B e sottoscritta dal legale rappresentante, a:

COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale

Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

S. Marco 4091 - 30194 Venezia

PEC: servizieducativi@pec.comune.venezia.it

Deve essere specificato "ALLEGATO A e/o B".

In essi dovranno essere riportati tutti i dati identificativi dell'operatore economico candidato (indicare il nominativo esatto con la quale la Ditta risulta iscritta o ha avviato la pratica d'iscrizione al MePA, nelle Categorie sopra citate), l'oggetto sociale, i relativi recapiti nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

Ai fini della formazione degli elenchi non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla scadenza del termine del presente avviso sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it

Le istanze pervenute successivamente saranno inserite, se in regola con i requisiti richiesti, nel susseguente aggiornamento annuale.

Le istanze pervenute verranno inserite negli elenchi fornitori secondo il criterio dell'ordine di arrivo delle PEC.

Secondo questo ordine verranno richiesti, al bisogno, i preventivi tramite Trattativa Diretta nel MePA (laddove vi sia l'obbligo di ricordo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come da art. 1, comma 450 della L. 296/2006) e, in caso di urgenza al di fuori del MePA, rispettando il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, non consolidando rapporti solo con alcune imprese ma favorendo, anzi, la distribuzione delle opportunità degli operatori economici (Linee Guida n. 4, aggiornate con Delibera ANAC 206/2018).

5 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI FORNITORI

Possono partecipare gli operatori economici:

- che siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla L. 68/99;
- che operino in assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- che non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- che siano iscritti nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente all'attività oggetto del servizio;
- che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione agli elenchi fornitori devono presentare:

- 1) istanza redatta su apposito modulo di iscrizione "Allegato A/B e sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente l'attività oggetto del servizio;
- 3) dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali.

7 - VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI FORNITORI

Le imprese rimangono iscritte negli elenchi fornitori fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

L'elenco avrà validità per il triennio 2022-2024.

Il Servizio Bilancio Gare e Contratti dell'Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale - Settore Formazione e Riqualificazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici del Comune di Venezia provvederà **con cadenza annuale** al loro aggiornamento, salvo motivata esigenza.

L'**aggiornamento** comprenderà: iscrizione di nuove imprese; variazioni e/o integrazioni relative alle imprese già iscritte che non comportino un

cambiamento tale da configurarsi come nuove iscrizioni; cancellazione di imprese già iscritte.

8 - CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI FORNITORI

La cancellazione dagli elenchi fornitori dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- 1) perdita dei requisiti di iscrizione;
- 2) accertata grave inadempienza (reiterati ritardi non giustificati nella consegna, contestazioni al momento della consegna dei beni, etc.);
- 3) declinazione, per più di due volte, dell'invito a presentare offerta senza che siano fornite valide motivazioni alla rinuncia;
- 4) richiesta presentata dall'operatore economico di essere cancellato dall'elenco fornitori.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e comunicata via PEC all'operatore economico entro trenta (30) giorni dalla data di adozione dello stesso.

L'operatore economico, nei cui confronti sia stato adottato il provvedimento di cancellazione, può chiedere di nuovo l'iscrizione (nel caso in cui la cancellazione sia stata disposta per effetto del punto 1, la richiesta potrà essere presentata solo previa dimostrazione di essere di nuovo in possesso dei requisiti). A ogni modo, il Comune di Venezia si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.

Gli operatori economici che subiscono una qualsiasi variazione (indirizzo, telefono, variazione di ragione sociale, assetto societario, ecc.) sono obbligati a darne comunicazione entro trenta (30) giorni dal suo verificarsi.

9 - SCELTA DEL FORNITORE

L'inclusione delle imprese negli elenchi fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture e l'Amministrazione non è in alcun modo vincolata nei confronti delle imprese stesse.

L'Amministrazione può rivolgersi anche ad imprese non iscritte nell'elenco.

L'Amministrazione, qualora nell'elenco non siano presenti o siano presenti in numero insufficiente imprese, potrà richiedere il preventivo di spesa alle ditte presenti nel mercato libero.

Secondo l'ordine degli albo fornitori, verranno richiesti, al bisogno, i preventivi, rispettando il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

10 - AVVERTENZE GENERALI

All'istanza di iscrizione agli elenchi fornitori non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio, ma ha il solo scopo di manifestare la conoscibilità dei singoli operatori economici che si rendono disponibili all'assunzione degli affidamenti della fornitura citata all'Art. 1 "Oggetto del provvedimento" ed il possesso dei requisiti richiesti.

11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara

per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;

2. le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;
3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it

12 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'impresa affidataria accetta il **"Protocollo di legalità"** sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link:

www.comune.venezia.it/node/583

*Il Dirigente
- dott. Lulzim Ajazi -

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.