



**Manifestazione d'interesse: Accordo Quadro per l'affidamento, ex Art. 36 Co. 2 lett. b) del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., della fornitura di un servizio di manutenzione a chiamata su guasto degli elettrodomestici, dei macchinari e delle attrezzature di cucina e lavanderia degli asili nido, del micronido e delle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia per il periodo 1 febbraio 2022 al 31 gennaio 2023 - importo totale presunto € 46.500,00.= (ofi) suddiviso in due Lotti: Lotto 1 - Venezia e isole; Lotto 2 - Mestre e Terraferma.**

## **1. IL COMMITTENTE**

Stazione appaltante: COMUNE DI VENEZIA - C.F.00339370272  
Area: Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale  
Settore: Servizi Educativi  
Servizio: Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio  
Indirizzo: S.Marco 4091 - 30194 Venezia  
PEC: [servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it)  
Dirigente: Ing. Silvia Grandese  
Responsabile di procedimento: Ing. Silvia Grandese

## **CONTATTI**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Telefono</b>	<b>Mail</b>
R.U.P.	Silvia Grandese	041 2748146	<a href="mailto:gare.educativo@comune.venezia.it">gare.educativo@comune.venezia.it</a>
Istruttore	Roberta Adranno	041 2748399	
Istruttore	Claudia Bontempelli	041 2748628	

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione comunale intende indire un confronto concorrenziale con il criterio del prezzo più basso, mediante RDO sul MEPA, di un Accordo Quadro per la fornitura di un servizio di manutenzione a chiamata su guasto degli elettrodomestici, dei macchinari e delle attrezzature di cucina e lavanderia degli asili nido, del micronido e delle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia per il periodo 1 febbraio 2022 al 31 gennaio 2023 divisa in due lotti: Lotto 1 - Venezia e isole; Lotto 2 - Mestre e Terraferma.

Il presente avviso esplorativo per manifestazione di interesse è finalizzato:

- all'individuazione degli operatori economici da invitare per l'attuazione del servizio in oggetto;
- alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in possesso dei requisiti e delle caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio.

Le ditte possono presentare la richiesta d'invito per ogni singolo lotto o per entrambi i lotti.

L'importo a base di gara è di € 38.114,75.= al netto di IVA per il servizio in oggetto, così suddiviso:

- LOTTO 1 Venezia e isole  
€ 17.254,10.= di cui € 169,72.= oneri della sicurezza non soggetti al ribasso;
- LOTTO 2 Mestre e Terraferma  
€ 20.860,65.= di cui € 169,72.= oneri della sicurezza non soggetti al ribasso;

L'importo si deve intendere onnicomprensivo di ogni onere posto a carico della Ditta appaltatrice (compresi oneri di sicurezza aziendali, trasporto, consegna, facchinaggio, smaltimento imballaggi e pezzi di ricambio, nolo e quant'altro utile e necessario al servizio).

L'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che la S.A. può richiedere, in corso di esecuzione, un aumento e/o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

L'offerta sarà costituita per tutti e 2 i lotti dal ribasso sul prezzo orario della manodopera indicato quale valore presunto nella RDO come di seguito specificato, desunto da un'indagine di mercato:

- Lotto 1 - Venezia e isole - base d'asta € 33,00.=;
- Lotto 2 - Mestre e Terraferma - base d'asta € 32,00.=;

I concorrenti dovranno altresì formulare una percentuale di ribasso da applicarsi ai listini prezzi delle ditte costruttrici e fornitrici dei ricambi in vigore al momento dell'intervento Electrolux, Zanussi, Comenda, Mareno, Miele, Grandi Impianti, Whirlpool, Angelo Po, ecc. che in caso di parità di punteggio fra due o più concorrenti, verrà utilizzata quale criterio preferenziale per l'aggiudicazione.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio fra due o più concorrenti, si procederà mediante estrazione a sorte.

Il sorteggio verrà effettuato in seduta pubblica tramite videoconferenza (Teams) utilizzando un generatore di numeri casuali disponibile su web, meglio definito come "generatore congruenziale moltiplicativo" che impiega un algoritmo con un valore iniziale detto "seme" anch'esso estraibile in maniera casuale.

L'invito alla procedura negoziata sarà inviato a tutti i candidati che hanno manifestato la propria disponibilità ad essere invitati in possesso dei requisiti per la partecipazione.

Si precisa che la procedura negoziata sarà espletata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché l'operatore risulti in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e nell'articolo 4.

In sede di RDO verranno formalmente definiti, con il "Capitolato speciale di

appalto” i contenuti dell’incarico, i termini, le condizioni di consegna, le penali, le garanzie, in base alle esigenze dell’Amministrazione.

### **3.SEDI PRESSO CUI VERRÀ SVOLTO IL SERVIZIO**

Le sedi del Comune di Venezia presso cui verrà svolto il servizio di manutenzione a chiamata su guasto degli elettrodomestici, dei macchinari e delle attrezzature di cucina e lavanderia sono numericamente le seguenti e si demanda il dettaglio all’allegato “Elenco sedi esecuzione interventi”:

**27 asili nido** (di cui: 10 in Venezia e Isole e 17 in Mestre Terraferma);

**1 micronido** (Marcondirondello sito in Murano – Venezia);

**18 scuole dell'infanzia comunali** (di cui: 12 in Venezia ed isole, 6 in Mestre Terraferma).

### **4.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Possono partecipare alla presente indagine di mercato le Ditte:

- in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e alla Legge n.68/99;
- che non si trovano nelle condizioni di esclusioni previste dalla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni (normativa antimafia);
- iscritte nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente l’attività oggetto del servizio;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- abilitate alla modifica degli impianti ai sensi del Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 in esecuzione del Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005;
- in possesso dell’attestazione SOA ove previsto;
- in possesso della dichiarazione di subappalto o contratto già in essere di stabile collaborazione per le installazioni;
- in possesso dell’abilitazione al MEPA per il Bando “SERVIZI - Servizi Di Assistenza, Manutenzione E Riparazione Di Macchinari, Soluzioni abitative e Strutture logistiche (Scheda di RDO per fornitura a corpo)”: il concorrente dovrà essere in possesso di tale requisito alla data di adozione del Provvedimento di Individuazione delle Ditte da invitare. (Requisito essenziale per poter essere invitati poiché, con l’entrata in vigore della Legge 296/2006 art. 450 “obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario” (in assenza di convenzioni Consip), le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico).

### **5.MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL’INDAGINE DI MERCATO**

Gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse

presentando la propria richiesta di invito entro dieci (10) giorni continuativi dalla pubblicazione e perciò **perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del 13.12.2021** a:

Comune di Venezia  
Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale  
Settore Servizi Educativi  
S.Marco 4091 - 30194 Venezia

mediante posta certificata (PEC):  
[servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it)

L'istanza deve essere redatta utilizzando il modello Allegato A in formato modificabile messo a disposizione unitamente al presente avviso.

La manifestazione di interesse, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante, recante l'indicazione completa dei dati identificativi dell'operatore economico candidato (indicare il nominativo esatto con la quale la Ditta risulta iscritta o ha avviato la pratica d'iscrizione al MEPA, nel Bando "SERVIZI - Servizi Di Assistenza, Manutenzione E Riparazione Di Macchinari, Soluzioni abitative e Strutture logistiche (Scheda di RDO per fornitura a corpo)"), l'oggetto sociale, i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal precedente punto, dovrà essere corredata da copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine indicato o carenti della suddetta documentazione o mancanti dei requisiti necessari indicati al punto precedente del presente avviso.

## **6. AVVERTENZE GENERALI**

Alla domanda di partecipazione all'indagine di mercato non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata; la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

Considerata la situazione di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus, le imprese affidatarie dovranno garantire l'esecuzione del servizio nel rispetto delle misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19.

## **7. PREZZI CONTRATTUALI**

I prezzi in base ai quali verranno pagate le fatture saranno i seguenti:

1. per la mano d'opera saranno applicati i prezzi dichiarati nelle offerte;

2. per i pezzi di ricambio saranno applicati i prezzi di listino delle ditte costruttrici e fornitrici in vigore al momento dell'intervento, dedotto lo sconto dichiarato nelle offerte;
3. i costi degli oneri accessori;
4. i costi di trasferta saranno riconosciuti esclusivamente per un massimo di 2 ore complessive ad intervento (andata e ritorno);
5. solo per il Lotto 1 Venezia e Isole i costi di trasferta esclusivamente per gli interventi commissionati al Lido di Venezia o a Pellestrina saranno riconosciuti per un massimo di 3 ore.

L'aggiudicatario dell'appalto, alla stipulazione del contratto, ovvero all'avvio dell'esecuzione eventualmente disposto in via d'urgenza, dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione i listini ufficiali dei pezzi di ricambio delle ditte costruttrici e fornitrici Electrolux, Zanussi, Comenda, Mareno, Miele, Grandi Impianti, Whirlpool, Angelo Po, ecc. in vigore a propria cura e spese.

In caso di aggiornamento dei listini, è onere dell'aggiudicatario, a propria cura e spese, trasmetterne tempestivamente una copia all'Amministrazione.

In caso contrario, le eventuali prestazioni eseguite saranno contabilizzate con i prezzi risultanti dall'ultima edizione dei listini messa a disposizione dell'Amministrazione.

I costi della sicurezza comunque non sono soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 86, comma 3-ter del decreto 163/2006.

Pertanto le lavorazioni saranno compensate sulla base dei seguenti prezzi:

- RICAMBI: in base ai prezzi unitari dei ricambi originali contenuti nei listini delle ditte costruttrici e fornitrici Electrolux, Zanussi, Comenda, Mareno, Miele, Grandi Impianti, Whirlpool, Angelo Po, ecc in vigore al momento dell'intervento e, per i ricambi non originali ma di primo impianto, all'elenco prezzi in vigore del produttore; ai quali sarà applicato lo sconto unico ed uniforme offerto in sede di gara;
- MANODOPERA: costo orario (IVA esclusa) indicato nell'offerta che sarà fisso per tutta la durata del contratto.

Nell'eseguire le riparazione la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare esclusivamente ricambi originali nuovi della casa costruttrice dell'attrezzatura.

In caso di comprovata irreperibilità di parti di ricambio originali, per attrezzatura molto vetusta, la ditta aggiudicataria è tenuta a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale, comunicando i prezzi dei ricambi alla riparazione.

## **8. GESTIONE DEL SERVIZIO**

Compito dell'appaltatore sarà quello di garantire l'esecuzione degli interventi di manutenzione richiesti secondo le modalità stabilite dalla presente Manifestazione di interesse, garantendo la regolare efficienza ed il funzionamento di tutte le attrezzature oggetto dell'appalto esistenti nelle strutture citate.

Gli interventi dovranno essere effettuati da personale altamente qualificato ed essere eseguiti a regola d'arte, nei locali delle scuole dove sono ubicate le attrezzature.

Potrà tuttavia essere permesso il loro trasporto nell'officina della Ditta, qualora ciò sia ritenuto indispensabile, previa autorizzazione del Dirigente del Settore

Servizi Educativi.

Tutti i materiali utilizzati dall'Impresa, per il servizio in oggetto, devono essere originali e nuovi.

Quando la casa costruttrice cessa la produzione di un ricambio, la ditta appaltatrice può, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, utilizzare un ricambio non originale.

Tutte le prestazioni devono svolgersi in modo tale da non interferire con il normale lavoro degli operatori, con le modalità e nei tempi concordati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

I lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, a norma di legge, con l'impiego di maestranze specializzate e di attrezzature idonee.

## **9. MODALITÀ E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**

Ogni intervento dovrà essere eseguito solo dopo la consegna di apposito contratto/ordine lavoro emesso dal Referente dell'ufficio Fabbisogni.

Con il contratto/ordine lavoro il Referente dell'ufficio Fabbisogni richiede l'esecuzione dell'intervento specificandone la tipologia, la classificazione, la sede e la spesa presunta.

Tutti gli interventi di manutenzione richiesti sono classificati in 3 (tre) categorie d'intervento, suddivise in distinte priorità e devono essere effettuati con le tempistiche a fianco indicate:

- priorità "01" - in emergenza - lavoro immediato  
affidato tramite comunicazione verbale, telefonica o trasmessa via mail, e successivamente confermato con contratto/ordine lavoro. I lavori affidati con tale modalità devono essere eseguiti immediatamente entro 24 H e con assoluta priorità su qualsiasi altro lavoro; in caso di necessità il preventivo dovrà pervenire entro la giornata successiva.
- priorità "02" - urgente - lavoro urgente  
affidato tramite contratto/ordine lavoro ed iniziato entro 3 giorni dalla data della relativa comunicazione; il preventivo dovrà pervenire entro 2 giorni.
- priorità "03" - programmato - lavoro programmato  
affidato tramite contratto/ordine lavoro e individuato secondo le esigenze e le priorità stabilite dalla Stazione Appaltante che definisce, sentita l'impresa, i tempi e i modi di esecuzione degli stessi.

I lavori affidati con le predette modalità saranno contabilizzati ad avvenuta ultimazione. Gli interventi di norma devono essere conclusi entro 15 giorni.

I consuntivi dei lavori devono essere trasmessi all'ufficio Fabbisogni entro 15 giorni e devono consentire la verifica dell'esecuzione dell'intervento e dell'applicazione dei prezzi oggetto dell'offerta di gara.

L'Impresa designa un referente tecnico al quale la Stazione Appaltante potrà fare riferimento per qualsiasi necessità.

Il referente tecnico dell'Impresa dovrà essere sempre reperibile per ricevere i relativi ordini, per eventuali richieste di interventi urgenti ed indifferibili e dovrà curare altresì, per conto dell'Impresa, l'esecuzione degli stessi.

Inoltre l'Impresa dovrà indicare il recapito di un ufficio munito di telefono e di personale preposto alla ricezione dei "contratti/ordine lavoro".

Esclusivamente per gli interventi più complessi o che si discostano dalla spesa presunta indicata nel contratto/ordine di lavoro, una volta effettuato il

sopralluogo, la ditta dovrà formulare un preventivo di spesa, prima di eseguire il lavoro, che dovrà essere autorizzato.

Le fatture che non saranno corredate di ogni contratto/ordine lavoro firmato dal Dirigente del Settore Servizi educativi non potranno essere liquidate.

Tutti i materiali e i pezzi di ricambio dovranno essere nuovi e originali della casa costruttrice con le garanzie di legge.

Esclusivamente in caso di difficile reperibilità o di cessata produzione, previa accettazione del Referente dell'ufficio Fabbisogni, potranno essere utilizzate forniture provenienti da produttori diversi di comprovata qualità tecnica ed esperienza specifica, che garantiscano la funzionalità ferma restando la garanzia di legge.

I pezzi di ricambio originali montati sulle attrezzature si intendono garantiti dalla data del montaggio per tutto il periodo rilevabile dalla scheda tecnica.

## **10.OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

L'Impresa aggiudicataria si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti vigenti o che dovessero essere emanati in corso di contratto, sia per quanto riguarda i lavori, sia in materia infortunistica, previdenziale, mutualistica, e sulla sicurezza del lavoro per i propri dipendenti, assumendosene la piena responsabilità in caso di inadempienze.

L'aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni per manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose, sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili nell'esecuzione dei lavori.

La Ditta Appaltatrice dichiara inoltre, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. sull'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, che:

- a) utilizzerà uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) comunicherà al Comune di Venezia gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) prevederà nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/su contraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Venezia che la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;

e) si impegnerà a verificare che eventuali subfornitori rispettino le indicazioni normative della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in materia di obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari.

La ditta s'impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

## **11.SICUREZZA SUL LAVORO E OBBLIGHI DI CUI ART. 26 DEL D.Lgs. 81/2008**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'impresa deve assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. il Committente ha elaborato la Sez. 01 del DUVRI, allegata alla documentazione di gara, recante una valutazione ricognitiva dei rischi da interferenza standard (relativi alla tipologia della prestazione) che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. La Sez. 02 contiene la determinazione dei costi per la sicurezza da interferenza che non sono stati assoggettati a ribasso.

In adempimento all'art. 26 comma 3 il Committente promuoverà, prima della firma del contratto, una riunione di cooperazione e coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) da allegare al contratto.

Qualora in fase di esecuzione del contratto dovessero intervenire variazioni nelle sedi e nelle attività lavorative che comportino rischi interferenziali non precedentemente valutati, il Committente darà luogo ad integrazione del DUVRI mediante un'ulteriore riunione di cooperazione e coordinamento.

E' obbligo dell'aggiudicatario adottare le misure di prevenzione, protezione e contenimento dei rischi previsti nei documenti di sicurezza adottati nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 16 del D.Lgs. 106/2009 e s.m.i.

## **12.CAUZIONI E GARANZIE**

L' Impresa aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva pari al 10%



dell'importo a base di gara indicato al precedente art. 3 con le forme e i contenuti previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e da quanto indicato dal presente articolo.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della presente manifestazione, del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque il risarcimento del maggior danno. Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore e qualora l'Impresa Aggiudicataria intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa.

Il Comune ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Il Comune può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

### **13.ASSICURAZIONE**

La ditta affidataria è responsabile per l'intera durata del contratto dei danni che dovessero occorrere a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione contro danni a persone o cose che fossero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, dell'importo minimo di €. 5.000.000,00.=. Copia della predetta polizza dovrà essere trasmessa alla S.A. in sede di aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'espletamento del servizio.

### **14.SUBAPPALTO**

Fatta salva la previa autorizzazione del committente, ciascuna ditta potrà indicare nell'offerta le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi o, in caso contrario, a specificare che non intende servirsi del subappalto.

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria.

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

### **15.MODALITA' DEI PAGAMENTI**

In ottemperanza all'art. 25 del DL 24/04/2014 n.66, il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inviare, per ciascun ordine ricevuto ed evaso regolarmente, la relativa fattura, correttamente intestata all'Ufficio indicato

sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo bonifico bancario a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

Denominazione Ente: COMUNE DI VENEZIA

Codice univoco ufficio: UFWX64

Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice Fiscale e Partita IVA 00339370272

Codice identificativo dell'ufficio destinatario: 86 Settore Servizi Educativi

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa all'Ufficio indicato sull'ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.

La Ditta dovrà emettere una fattura per ogni punto di intervento.

Qualora le fatture emesse non siano conformi a quanto richiesto, verranno restituite.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura. Si procederà al pagamento della stessa solo quando saranno sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio.

La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Venezia, nonché alla regolarità fiscale dell'Impresa aggiudicataria.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., secondo quanto previsto all'art. 30 - comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Comune di Venezia "... trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi...".

In ogni caso, il Comune di Venezia non procederà ad alcun pagamento delle fatture qualora l'Impresa aggiudicataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Venezia non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche Amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai

fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

## **16.PENALITA'**

La non perfetta esecuzione dei lavori e comunque ogni inadempienza contrattuale in relazione alla qualità che già non costituisca motivo di risoluzione del contratto, comporta, previa comunicazione mediante PEC mail, l'addebito alla ditta appaltatrice di una penale fissa ed incondizionata da € 50,00.= a € 500,00.= a seconda del tipo di attrezzatura interessata.

Qualora l'intervento non venisse effettuato entro i termini indicati nel contratto/ordine di lavoro o se il ritardo nell'esecuzione dell'intervento in questione superasse i 5 giorni lavorativi, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale del 5% sull'importo della fattura.

Per ritardi maggiori verrà applicata una penale del 10% sull'importo della fattura relativa all'intervento in questione.

Nei casi di urgenza, previa comunicazione alla ditta, il Comune si riserva la facoltà, salvo quanto disposto dal successivo comma, di far eseguire d'ufficio nel modo più opportuno, a spese della ditta appaltatrice, le riparazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

Considerata la necessità di monitorare la spesa degli interventi, è necessario che la ditta invii il consuntivo entro 10 giorni dall'esecuzione del lavoro.

Qualora la Ditta non ottemperi a quanto stabilito, dopo 3 richiami complessivi notificati tramite PEC, verrà elevata una penale di € 200,00.= che verrà detratta successivamente nella prima fattura da liquidare.

Qualora si riscontrasse la persistenza di inadempimenti segnalati per iscritto dal Referente dell'ufficio fabbisogni, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto stipulato, oltre, naturalmente, al recupero delle penali, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga effettuato.

## **17.CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- b cessione del contratto o subappalto non autorizzato dal Comune;
- c grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi previsti dalla normativa in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto;
- d falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione della fornitura;
- e transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la Prefettura - ufficio del Governo territorialmente competente;

- f in caso di esito interdittivo delle comunicazioni antimafia della Prefettura;
- g qualora emerga l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- h in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- i irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'impresa aggiudicataria accetta, a pena di esclusione, il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583). In particolare si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso della prestazione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella prestazione del servizio. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto;
- è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto, ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

L'impresa aggiudicataria con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, è tenuta ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché dal Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013, copia del decreto stesso e del Codice di comportamento stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il soggetto affidatario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al soggetto affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste



non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **18.DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione sarà, del pari, da ritenersi nullo e farà sorgere per il Comune il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. Qualsiasi modifica o trasformazione delle ragioni sociali ovvero della forma giuridica dell'aggiudicatario deve essere comunicata e documentata al Comune.

### **19.LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE - CAMBIO RAGIONE SOCIALE**

In caso di liquidazione o di scioglimento della ditta aggiudicataria o di cambiamento della ragione sociale, la S.A. avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte della società in liquidazione, oppure di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subentrante.

### **20.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, liquidazione coatta o concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto e negli ulteriori casi previsti dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i in quanto compatibili con l'oggetto del presente appalto, il Comune procederà ad applicare la disciplina prevista nel citato art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **21.STIPULAZIONE E SPESE INERENTI IL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato, nelle forme di Legge, dal Dirigente del Settore Servizi Educativi della Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale (art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi del comma 9 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., il contratto potrà essere stipulato non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 la S.A. si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipula del contratto.

Tutte le spese di gara, di contratto, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico dell'Aggiudicatario.

### **22.DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

L'aggiudicatario dovrà, agli effetti della presente manifestazione di interesse, comunicare dove leggerà il domicilio legale.

In ogni caso il Foro competente in via esclusiva per eventuali derivanti dalla fornitura oggetto del presente manifestazione di interesse sarà quello di Venezia.

### **23.INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal

Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;

- 2) Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;
- 3) La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

il Dirigente  
Ing. Silvia Grandese\*

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.