



**AVVISO PUBBLICO  
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO FORNITORI PER L'ACQUISIZIONE  
DEI SEGUENTI SERVIZI IN ECONOMIA:**

**pulizia straordinaria delle sedi scolastiche;  
fornitura/manutenzione tende per le sedi scolastiche.**

Al fine di garantire la trasparenza delle procedure di acquisizione dei beni e servizi in economia, la parità di trattamento fra gli operatori economici, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il Comune di Venezia Settore Servizi Educativi, in qualità di stazione appaltante, intende **aggiornare** l'elenco di operatori economici denominato "Albo dei Fornitori - Settore Servizi Educativi - servizi di pulizia e fornitura/manutenzione tende delle sedi scolastiche del territorio comunale", allo scopo di definire un elenco di operatori economici dotati di idoneità professionale e morale da invitare alle procedure di affidamento sotto soglia ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dei servizi di pulizia straordinaria e di manutenzione e fornitura tende per le sedi scolastiche del territorio comunale.

Tutte le ditte interessate e non inserite nell'elenco dei fornitori potranno presentare la domanda di iscrizione all'Albo secondo le modalità sotto riportate, utilizzando l'apposito modulo.

In ottemperanza a quanto disposto nelle Linee Guida n. 4, aggiornate con Delibera del consiglio (ANAC) nr. 206 DD. 01/03/2018, il Comune di Venezia - Settore Servizi Educativi tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata con le modalità stabilite al punto 5, **entro le ore 12.00 del giorno 30/07/2021.**

**1 - Sedi di esecuzione dei servizi di pulizia straordinaria e fornitura e/o manutenzione tende**

Le sedi scolastiche del territorio comunale per le quali vengono commissionati i servizi di pulizia straordinaria e i servizi di fornitura/manutenzione tende sono numericamente le seguenti e si demanda il dettaglio agli elenchi in allegato:

- 27 asili nido (di cui: 10 in Venezia ed Isole, 17 in Terraferma) e 18 scuole dell'infanzia comunali (di cui: 12 in Venezia ed Isole, 6 in Terraferma) gestiti direttamente dal Comune di Venezia - Settore Servizi educativi;
- 63 scuole dell'infanzia statali (di cui: 19 in Venezia ed Isole, 44 in Terraferma), 60 scuole primarie statali (di cui: 22 in Venezia ed isole, 38 in

Terraferma), 28 scuole secondarie di I° grado (di cui: 11 in Venezia ed Isole, 17 in Terraferma) e 5 Ludoteche (di cui: 1 in Venezia ed Isole, 4 in Terraferma), dislocate nel territorio comunale tra Venezia, Isole e Terraferma;

## 2 - Svolgimento del servizio di pulizia straordinaria

Pulizia straordinaria di fondo (vetri, pavimenti, porte,...) e sanificazione dei locali e dei piccoli arredi con utilizzo di macchine professionali.

La ditta sarà chiamata ad eseguire, previo sopralluogo, i singoli servizi pulizia di volta in volta, a seconda delle necessità, tramite mail o telefonata da parte dell'Ufficio fabbisogni – Settore Servizi Educativi – Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle norme di legge in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro e dell'ambiente.

Il servizio di pulizia e l'igienizzazione dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui al DM. 51 del 29/01/2021 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti". I prodotti detergenti inoltre dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle norme europee.

## 3 - Svolgimento del servizio di manutenzione e/o fornitura tende

Il servizio, espletato previo sopralluogo preventivo, comprende:

- per la manutenzione delle tende smontaggio, lavaggio, eventuale manutenzione/riparazione binari, cordoni, ganci ecc. danneggiati e rimontaggio;
- per la fornitura sopralluogo per la misurazione delle tende da fornire e valutazione delle modalità di aggancio:

le tende devono essere 100% Pol. TREVIRA CS IGNIFUGO OMOLOGATO Cl.1^ aricchiate con tessuto filtrante **beige** classe 1 lavabili a 30\* da 260 gr. / mq., confezionate con fettuccia superiore da 7 cm. in nylon con annessi ganci in nylon, orlo laterale a sottopunto fisso, arricciatura del 30-50% in più rispetto alla larghezza, con pieghe fisse indeformabili nel tempo, complete di binario in alluminio verniciato bianco e accessori, comando a strappo, con staffe da 15 cm. a parete su alluminio con cavetti di sicurezza in acciaio;

le tende OSCURANTI devono essere 100% Pol. TREVIRA CS IGNIFUGO OMOLOGATO Cl.1^ gr/mq.300 colore **Blu** (o specificato di volta in volta) a pieghe fisse, completa di fettuccia di sostegno indeformabile H. mm.70, orli laterali e inferiori finiti con punto invisibile; ricchezza del 50% in più (ML. 1 binario = ML. 1.5 tessuto); l'altezza indicata più 15/20 cm. balza finale. Per le larghezze foro finestra superiori a cm. 240 prevedere due teli;

- per la fornitura di tende e il relativo montaggio e posa in opera la ditta è tenuta a fornire:
  - dichiarazione di conformità del produttore;

- dichiarazione di conformità nel settore della reazione al fuoco;
- dichiarazione di corretta posa in opera ai fini della resistenza al fuoco;
- certificazione di classificazione di reazione al fuoco ed omologazione ai fini della prevenzione incendi da parte del produttore del materiale utilizzato, rilasciato dal Ministero dell'Interno, in corso di validità.

## INFORMAZIONI SUL COMMITTENTE

Stazione appaltante: COMUNE DI VENEZIA - C.F.00339370272  
 Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
 Settore: Servizi Educativi  
 Servizio: Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio  
 Indirizzo: S. Marco 4091 - 30194 Venezia  
 PEC: [servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it)  
 Dirigente: Ing. Silvia Grandese  
 Responsabile di procedimento: Monica Ferretti

## CONTATTI

Ruolo	Nominativo	Telefono	Mail
Responsabile	Monica Ferretti	041 2748706 3487056034	<a href="mailto:gare.educativo@comune.venezia.it">gare.educativo@comune.venezia.it</a>
Istruttore	Roberta Adranno	041 2748399	
Istruttore	Claudia Bontempelli	041 2748628	

### 4 - Utilizzo degli elenchi

Gli elenchi saranno utilizzati come strumento di identificazione delle imprese qualificate a fornire i servizi sopra descritti per importi inferiori alla soglia comunitaria fino a € 40.000,00= IVA esclusa, ogni qualvolta vi siano i presupposti di legge per ricorrere all'esperienza della procedura di acquisto in economia tramite Trattativa Diretta nel **MEPA** nei Bandi:

- **“Servizi - Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti”;**
- **“Beni – Complementi di arredo”.**

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare l'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale - Settore Servizi Educativi al seguente indirizzo mail:  
[gare.educativo@comune.venezia.it](mailto:gare.educativo@comune.venezia.it)

In sede di affidamento verranno formalmente definiti, con le “Condizioni particolari di contratto”, i contenuti dell'incarico, i termini, le condizioni di

consegna, le penali, le garanzie, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

## 5 - Modalità di iscrizione

Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione agli elenchi fornitori, presentando la propria richiesta entro trenta (30) giorni dalla pubblicazione e perciò **non oltre le ore 12:00 del 30/07/2021**, devono indirizzare l'istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione Allegato A/B e sottoscritta dal legale rappresentante, a:

COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale

Settore Servizi Educativi

S. Marco 4091 - 30194 Venezia

PEC: [servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it)

Deve essere specificato "ALLEGATO A e/o B".

In essa dovranno essere riportati tutti i dati identificativi dell'operatore economico candidato (indicare il nominativo esatto con la quale la Ditta risulta iscritta o ha avviato la pratica d'iscrizione al MEPA, nei Bandi succitati), l'oggetto sociale, i relativi recapiti nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

Ai fini della formazione degli elenchi non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla scadenza del termine di trenta (30) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Venezia [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)

Le istanze pervenute successivamente saranno inserite, se in regola con i requisiti richiesti, nel susseguente aggiornamento semestrale.

Le istanze pervenute verranno inserite negli elenchi fornitori secondo il criterio dell'ordine di arrivo delle PEC.

Secondo questo ordine verranno richiesti, al bisogno, i preventivi tramite Trattativa Diretta nel MEPA, rispettando il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, non consolidando rapporti solo con alcune imprese ma favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici (Linee Guida nr. 4, aggiornate con Delibera del consiglio (ANAC) nr. 206 dd. 01/03/2018).

## 6 - Requisiti per l'iscrizione agli elenchi fornitori

Possono partecipare gli operatori economici in possesso di:

- requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusioni previste dalla Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni (normativa antimafia);
- iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente all'attività oggetto del servizio;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- abilitazione al MEPA per i Bandi succitati: il concorrente dovrà essere in possesso di tale requisito alla data di adozione del Provvedimento di Individuazione delle Ditte da invitare. (Requisito essenziale per poter essere invitati poiché, con l'entrata in vigore della Legge 296/2006 art. 450

“obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario” (in assenza di convenzioni Consip), le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico).

## **7 - Documentazione da allegare all'istanza**

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione agli elenchi fornitori devono presentare:

- 1) istanza redatta su apposito modulo di iscrizione “Allegato A/B e sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente all'attività oggetto del servizio;
- 3) dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

## **8 - Validità dell'iscrizione agli elenchi fornitori**

Le imprese rimangono iscritte negli elenchi fornitori fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

Gli elenchi avranno validità per il triennio 2020-2022.

Il Servizio Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale - Settore Servizi Educativi del Comune di Venezia provvederà con cadenza semestrale al loro aggiornamento.

L'**aggiornamento** comprenderà: iscrizione di nuove imprese; variazioni e/o integrazioni relative alle imprese già iscritte che non comportino un cambiamento tale da configurarsi come nuove iscrizioni; cancellazione di imprese già iscritte.

## **9 - Cancellazione dagli elenchi fornitori**

La cancellazione dall'albo fornitori dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- 1) perdita dei requisiti di iscrizione;
- 2) accertata grave inadempienza (reiterati ritardi non giustificati nella consegna, contestazioni al momento della consegna dei beni e delle prestazioni del servizio, etc.);
- 3) declinazione, per più di due volte, dell'invito a presentare offerta senza che siano fornite valide motivazioni alla rinuncia;
- 4) richiesta presentata dall'operatore economico di essere cancellato dall'albo fornitori.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e comunicata all'operatore economico entro trenta (30) giorni dalla data di adozione dello stesso.

L'operatore economico, nei cui confronti sia stato adottato il provvedimento di cancellazione, può chiedere di nuovo l'iscrizione previa dimostrazione di essere di nuovo in possesso dei requisiti. Il Comune di Venezia si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reiscrizione.

Gli operatori economici che subiscono una qualsiasi variazione (indirizzo, telefono, variazione di ragione sociale, assetto societario, etc.) sono obbligati a darne comunicazione entro trenta (30) giorni dal suo verificarsi.

## 10 - Scelta del fornitore

L'inclusione delle imprese negli elenchi fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori e l'Amministrazione non è in alcun modo vincolata nei confronti delle imprese stesse.

Secondo l'ordine degli albi fornitori, verranno richiesti, al bisogno, i preventivi tramite Trattativa Diretta nel MEPA, rispettando il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

## 11 - Avvertenze generali

All'istanza di iscrizione agli elenchi fornitori non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio ma ha il solo scopo di manifestare la conoscibilità dei singoli operatori economici che si rendono disponibili all'assunzione degli affidamenti delle forniture citate al punto 1 "Oggetto del provvedimento" ed il possesso dei requisiti richiesti.

Considerata la situazione di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus, le ditte affidatarie dovranno garantire l'esecuzione del servizio nel rispetto delle misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19.

## 12 - Trattamento dati personali

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;
3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

### 13 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'impresa affidataria accetta il **"Protocollo di legalità"** sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link:

[www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583)

per il Dirigente  
Ing. Silvia Grandese

Il Dirigente della Direzione Sviluppo  
Organizzativo e Strumentale  
Settore Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Margherita Fabris\*

Comune di Venezia  
Data: 30/06/2021, PG/2021/0303208

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.