



Direzione Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie

## **AVVISO PUBBLICO**

**esplorativo finalizzato ad un' indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto di un'Attività di supporto formativo delle famiglie di appoggio e/o solidali che afferiscono al Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare, a valere sui fondi del Programma Nazionale di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.), da effettuarsi durante l'anno 2020-2021**

Il Comune di Venezia intende affidare la seguente attività:

Attività di supporto formativo delle famiglie di appoggio e/o solidali che afferiscono al Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare, sui fondi del Programma Nazionale di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.), da effettuarsi durante l'anno 2020, ricorrendo ad una indagine di mercato, per pervenire ad un affidamento diretto motivato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Le manifestazioni di interesse trasmesse e le offerte presentate saranno oggetto di valutazione discrezionale da parte del Comune di Venezia, che potrà motivatamente discostarsi dal risultato della indagine di mercato e dalla graduatoria che ne scaturirà, da intendersi, quindi, come non vincolante.

Tale graduatoria non determina, in particolare, alcun diritto o aspettativa qualificata in capo all'offerente e la Stazione appaltante può sospendere o revocare la presente procedura, così come può decidere di non procedere ad alcun affidamento, senza che i Soggetti partecipanti possano avanzare alcuna pretesa, risarcitoria o indennitaria, nei confronti del Comune di Venezia.

La risposta alla presente implica l'accettazione di tali condizioni.

Di seguito si dettagliano le caratteristiche essenziali del servizio nonché i requisiti minimi che devono essere posseduti dai Soggetti giuridici partecipanti.

**Il Dirigente della Direzione Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie**

### **PREMESSO CHE**

- l'art. 118 della Costituzione sancisce i principi di sussidiarietà verticale e orizzontale, secondo una prospettiva che non si limita a definire la pluralità dei livelli di governo territoriale, ma attribuendo piena centralità al cittadino e assegnando ai soggetti pubblici il compito di riconoscere e valorizzare l'apporto che può essere fornito dai singoli individui, dalle famiglie e dalle comunità nonché di promuovere le condizioni per nuove pratiche di cittadinanza;
- l'art. 13 del decreto legislativo n. 267/2000 conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalle leggi statali o regionali, secondo le rispettive competenze;

- con il Programma Nazionale P.I.P.P.I. - Fase 8 è stato assegnato un finanziamento da parte della Regione Veneto alla Città di Venezia in qualità di Città Riservataria ai sensi della legge n. 285/97, destinato alla realizzazione di interventi di vario tipo necessari alla gestione dei progetti quadro con la metodologia propria del Programma P.I.P.P.I., tra i quali un dispositivo di intervento rivolto alla formazione permanente delle famiglie di appoggio e/o affidatarie.

## **VISTO**

- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., denominato "Codice dei contratti pubblici";

## **INVITA**

i Soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5, a presentare la propria domanda di partecipazione al presente procedimento di selezione, che dovrà essere formulata tenendo conto delle caratteristiche essenziali come di seguito indicate.

### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha ad oggetto la realizzazione di un percorso laboratoriale di gruppo diretto alle famiglie di appoggio e/o solidali afferenti al Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare della Città di Venezia sia italiane che di altra nazionalità, relativamente alla funzione educativa che si trovano a svolgere rispetto ai bambini e ragazzi di cui si occupano, al fine di garantire loro un supporto formativo anche a garanzia della funzione sociale svolta.

Il servizio sarà svolto entro e non oltre il **30 giugno 2021** a partire dal momento dell’affidamento e dovrà essere svolto nella misura compatibile con le risorse disponibili nel Bilancio di Previsione 2020 e 2021, e potrà essere soggetto a variazioni in riferimento alla disponibilità di tali risorse.

### **ART. 2 - ATTIVITÀ RICHIESTE**

I Soggetti partecipanti dovranno prevedere la realizzazione delle seguenti attività:

- progettazione del percorso laboratoriale di gruppo (non meno di n. 10 incontri/anno per complessive n.30 ore);
- strutturazione e conduzione del percorso laboratoriale di gruppo da parte di non meno di n. 2 esperti in considerazione dell’elevato numero di partecipanti previsti;
- coordinamento tra i 2 esperti e l’operatore del Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare che gestisce il gruppo di famiglie d’appoggio e/o solidali afferenti al Servizio, per quanto necessario alla realizzazione del supporto formativo oltre che per il monitoraggio e la verifica degli esiti dello stesso;
- partecipazione ai momenti di coordinamento e verifica con il Servizio Infanzia e Adolescenza.

Le attività previste verranno svolte, ai fini di favorire i partecipanti, presso la sede del Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare-Mestre messa a disposizione dall’Amministrazione Comunale di Venezia.

### **ART. 3 - METODOLOGIA RICHIESTA**

Il percorso laboratoriale di gruppo dovrà essere condotto da n. 2 esperti (psicologi, pedagogisti e/o altre professionalità analoghe) con specifica e comprovata esperienza sia nella materia della solidarietà e dell’affido familiare che nella conduzione di percorsi laboratoriali di gruppo, e dovrà prevedere:

- utilizzo di tecniche cooperative, di narrazione, role playing, esercitazioni e giochi cooperativi, ecc.;

- predisposizione di uno spazio e di un setting predefinito;
- tenuta del registro presenze dei partecipanti;
- elaborazione di un breve report finale sui risultati raggiunti.

#### **ART. 4 - VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO**

L’importo complessivo presunto del servizio da svolgersi entro e non oltre il **30 giugno 2021** a partire dalla comunicazione di affidamento, è stimato in **€.4.320,00, = oneri fiscali inclusi.**

Il suddetto importo è comprensivo di tutti i costi di realizzazione delle attività sopra descritte, incluse le spese per i materiali necessari alla messa in atto delle diverse metodologie adottate.

Il servizio è finanziato a valere sui fondi del Programma Nazionale di intervento per la prevenzione dell’istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) - Fase 8.

#### **ART. 5 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti dovranno possedere il seguente requisito di capacità tecnica minimo:

- esperienza pregressa del Soggetto partecipante di progettazione e conduzione di percorsi laboratoriali di gruppo con famiglie di appoggio e/o solidali e/o affidatarie;

Con la propria domande di ammissione i soggetti proponenti dovranno:

- attestare il possesso dei requisiti normativi fissati con Legge 8 novembre 1991 n. 381, nel caso di cooperative sociali, o fissati con Legge 7 dicembre 2000, n. 383, in caso di associazioni;
- dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste nell’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i contenuti del “Protocollo di legalità” sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) e successive integrazioni;
- attestare di essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dichiarare di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest’ultime ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- impegnarsi a garantire il rispetto delle normative e dei regolamenti in materia di trattamento dei dati personali e dei dati sensibili nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Venezia (Delibera di Consiglio Comunale n.188/2005 e Delibera di Consiglio Comunale n.86/2007), nonché di quanto previsto dal Regolamento n. 2016/679/UE, in vigore dal 25 maggio 2018;
- attestare di non risultare in situazione di morosità nei confronti della Città di Venezia, cumulando tutte le posizioni;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

I concorrenti le cui domande risultino prive o incomplete della documentazione suindicata non verranno ammessi a partecipare.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti oggetto delle suddette dichiarazioni, comporta l’esclusione dalla presente procedura.

## ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse:

- dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La manifestazione d'interesse, da redigersi in lingua italiana su carta intestata, dovrà pervenire al Comune di Venezia, pena l'esclusione, in plico chiuso e adeguatamente sigillato - **entro le ore 12.00 del 15mo giorno successivo alla data di protocollazione:**

- a mano al Servizio Infanzia e Adolescenza della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e alle Famiglie, sede di Campalto, Via Dal Cortivo n. 87/a;
- inviata a mezzo raccomandata A/R del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata al Comune di Venezia alla Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e alle Famiglie - Servizio Infanzia e Adolescenza, sede di Campalto, Via Dal Cortivo n. 87/a, 30173

Il plico relativo alla manifestazione di interesse, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative al Soggetto giuridico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) nonché l'oggetto "**AVVISO PUBBLICO esplorativo finalizzato ad un'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto di un'Attività di supporto formativo delle famiglie di appoggio e/o solidali che afferiscono al Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare, a valere sui fondi del Programma Nazionale di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.), da effettuarsi durante l'anno 2020-2021**".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta economica".

Trascorso il termine fissato, ai fini della procedura della presente indagine di mercato, non è ammessa alcuna ulteriore candidatura.

Il Comune di Venezia non terrà conto delle manifestazioni di interesse:

- presentate da un soggetto diverso dai soggetti ammessi a partecipare;
- presentate oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- non accompagnate da una copia del documento di identità del legale rappresentante.

## ART. 7 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A – Documentazione amministrativa" contiene la domanda di ammissione e le dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 1.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente di cui all'Allegato 3.

## ART. 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- proposta progettuale redatta sull'apposito modello (Allegato 2) al quale il proponente si deve scrupolosamente attenere;
- curriculum/presentazione del Soggetto concorrente, redatto in modo analitico e contenente tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze dei titoli indicati. In caso contrario non si procederà alla valutazione;
- curriculum vitae in formato europeo degli esperti che intendono utilizzare per le attività richieste;
- copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

## ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello sotto indicato:

### SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

Prezzo offerto I.V.A. esclusa	Prezzo offerto I.V.A. inclusa	Ribasso percentuale
€	€	%

Le Ditte concorrenti dovranno inoltre integrare la scheda di offerta economica articolando il prezzo offerto nel modo seguente:

- costo del lavoro dettagliato per figure professionali;
- costi organizzativi e gestionali dettagliati per natura;
- I.V.A.;
- altri costi.

I costi organizzativi e gestionali riconosciuti si riferiscono a:

- coordinamento;
- oneri della sicurezza.

## ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finalizzata all'affidamento diretto verrà definita sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs 50/2016, come segue.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile alle singole offerte è pari a 100, di cui:

- Offerta tecnica: fino ad un massimo di punti 80/100;
- Offerta economica: fino ad un massimo di punti 20/100.

### OFFERTA TECNICA

I punti disponibili per l'Offerta tecnica saranno attribuiti da un'apposita Commissione Giudicatrice appositamente nominata che esaminerà le caratteristiche tecnico-qualitative del servizio, sulla base della documentazione tecnica presentata, secondo i seguenti criteri:

Legenda criteri	Punteggio Massimo
<b>A Qualità del curriculum presentato dal Soggetto proponente in riferimento all'affidamento di cui al presente Avviso</b>	<b>MAX 30 punti</b>
<b>A</b> documentata esperienza nella progettazione e conduzione di percorsi laboratoriali di gruppo con famiglie di appoggio e/o solidali e/o affidatarie evidenziando per ciascun percorso il n. di incontri realizzati	Da 0 a 30 punti così suddivisi: 6 punti per ciascun percorso di almeno n. 10 incontri
<b>B Qualità e struttura della Proposta Progettuale</b>	<b>MAX 50 punti</b>
<b>B.1</b> contenuti	Da 0 a 25 punti
<b>B.2</b> metodi e strumenti proposti	Da 0 a 25 punti

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri dell'offerta tecnica di cui ai precedenti punti, la Commissione Giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a suo insindacabile giudizio, sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponde la seguente valutazione che verrà espressa dalla commissione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
ADEGUATO	0,6
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5
SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,0

Saranno escluse le domande che non raggiungano il punteggio minimo di 45 punti.

### OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri: Punteggio massimo da attribuire relativo all'offerta economica più bassa: 20 punti. Alle altre offerte il punteggio proporzionalmente inferiore sarà assegnato con la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 20$$

dove il calcolo del coefficiente  $V_i$  da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V_i = X + (1 - X) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

sapendo che:

Vi = coefficiente iesimo;

Ri = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

Rmax = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate;

Rsoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti; X = coefficiente applicato pari a 0,90 (zero/novanta).

Al Soggetto giuridico primo classificato, con successivo apposito provvedimento, verrà affidato il servizio, previa definizione del relativo disciplinare.

Il Comune si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

La Direzione Coesione Sociale, Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie, provvederà infine a stilare un verbale sugli esiti della selezione dandone notizia ad ogni soggetto giuridico partecipante alla selezione.

### **ART. 11 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Venezia [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Qualsiasi informazione riguardante il presente Avviso deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: [leonora.goattin@comune.venezia.it](mailto:leonora.goattin@comune.venezia.it)

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Sartori - Responsabile del Servizio Politiche Cittadine per l'Infanzia e l'Adolescenza - Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel.0415420384 fax 041901633 - e-mail: [paola.sartori@comune.venezia.it](mailto:paola.sartori@comune.venezia.it)

Il Dirigente

*dott.ssa Alessandra Vettori*  
(documento firmato digitalmente 1)

**Allegato 1** - schema di domanda di ammissione

**Allegato 2** - proposta progettuale

**Allegato 3** - informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n° 82.