



**Manifestazione di interesse con comparazione di progetti per la selezione dei Soggetti affidatari dei Centri Estivi comunali 2022 rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria da attivarsi in diverse sedi nel territorio del Comune di Venezia, nelle seguenti aree territoriali: Centri Estivi VENEZIA E ISOLE; Centri Estivi MESTRE; Centri Estivi GAZZERA; Centri Estivi CHIRIGNAGO – ZELARINO; Centri Estivi MARGHERA.**

## **1. IL COMMITTENTE**

Stazione appaltante: COMUNE DI VENEZIA - C.F.00339370272  
Area: Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale  
Settore: Servizi Educativi  
Servizio: Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio  
Indirizzo: S.Marco 4091 - 30194 Venezia  
PEC: [servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it)  
Dirigente: Silvia Grandese  
Responsabile di procedimento: Sabrina Favretto

## CONTATTI

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Telefono</b>	<b>Mail</b>
Responsabile Servizio	Sabrina Favretto	3487056034	<a href="mailto:gare.educativo@comune.venezia.it">gare.educativo@comune.venezia.it</a>
Istruttore	Roberta Adranno	041/2748399	<a href="mailto:gare.educativo@comune.venezia.it">gare.educativo@comune.venezia.it</a>
Istruttore	Claudia Bontempelli	041/2748628	<a href="mailto:gare.educativo@comune.venezia.it">gare.educativo@comune.venezia.it</a>
Istruttore	Rita Rossi	041/2748799	<a href="mailto:gare.educativo@comune.venezia.it">gare.educativo@comune.venezia.it</a>

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Comune di Venezia per l'estate 2022 ha la necessità di garantire la realizzazione dei Centri Estivi comunali 2022 rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria da attivarsi in diverse sedi nel territorio comunale, al fine di assicurare un supporto alle famiglie che non possono offrire ai propri figli altri momenti ricreativi nel periodo estivo.

A tal fine si intende acquisire mediante manifestazione di interesse da parte dei Soggetti interessati a partecipare alla selezione tramite la presentazione e la comparazione di progetti che possiedano i requisiti generali presenti in questo Avviso, secondo le Linee guida, approvate con Delibera di Giunta 91/2021 con

oggetto: "Organizzazione attività ludico-educative denominate Centri estivi 2021-2022 e 2023" approvata in data 27/04/2021.

### **Normativa SARS COV-2**

In conseguenza alla cessazione dello stato di emergenza in data 31/03/2022 la normativa di riferimento attuale, fino a eventuali successive modifiche legislative, è il Decreto Ministeriale n. 82 del 31/03/2022 che identifica l'adozione del "Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da COVID-19", che si allega alla presente manifestazione.

I Soggetti interessati dovranno comunque osservare tutte le norme nazionali e regionali riguardanti il rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da virus SARS-CoV-2 e sue successive modifiche o nuove norme in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio.

Inoltre i candidati alla gestione dei Centri Estivi dovranno garantire l'osservanza di dette norme e di quelle che eventualmente potranno essere emanate inerenti al funzionamento dei centri estivi.

### **3. SEDI OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le sedi ove dovranno essere realizzati i centri estivi sono elencate di seguito territorialmente, con la possibilità di concorrere ad una o più sedi, al fine di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti interessati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza (CPV 92000000-1):

#### **Centri Estivi VENEZIA E ISOLE**

**Scuola dell'Infanzia statale:** (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)

- "Pascolato" Castello 4019 – Venezia;
- "Munari" Dorsoduro 616/a – Venezia;

**Scuola primaria:**

- "Gozzi" Castello 1925 – Venezia; (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)
- "Michiel" Dorsoduro 1184 – Venezia; (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)
- "Cerutti" Ramo Convento 21 – Murano – Venezia; (Periodo dal 27/06/2022 al 31/07/2022)
- "Di Cocco" Via Vigna 149 – Burano – Venezia; (Periodo dal 27/06/2022 al 31/07/2022)

**Scuola secondaria:** (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)

- "Palladio" Giudecca, 373 – Venezia;

#### **Centri Estivi MESTRE**

**Scuola dell'Infanzia statale:** (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)

- "Rodari" via Buoizzi 4 – Mestre

**Scuola dell'Infanzia Comunale:** (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)

- "Vecellio Via L.Cicognara 6/a – Mestre;

**Scuola primaria:**

- "Vecellio" Via Giardino 16 – Mestre; (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)
- "Da Vinci" Via Bissuola 95 – Mestre; (Periodo dal 27/06/2022 al 31/08/2022)
- "Pellico" via Kolbe 7 – Mestre; (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)

**Centri Estivi GAZZERA**

**Scuola Primaria:** (Periodo dal 04/07/2022 al 20/08/2022)

- "Filzi" via Volpi 20 – Gazzera;

**Scuola Secondaria:** (Periodo dal 04/07/2022 al 20/08/2022)

- "Don L. Milani" via Volpi 22 – Gazzera;

**Centri Estivi CHIRIGNAGO – ZELARINO**

**Scuola dell'Infanzia statale:** (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)

- "Zavrel" Via Perlan 33 – Chirignago;

**Scuola dell'Infanzia Comunale:** (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)

- "Aquilone" Via del Gazzato 2 – Cipressina Zelarino;
- "Gori" Via Selvanese 22 – Zelarino;

**Scuola Primaria:** (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)

- "Santa Barbara" Via Perlan 31 – Chirignago;
- "Montalcini" - Via Vicentino, 3/G – Trivignano;
- "Villa Medico" – Via Castellana 154 – Zelarino;

**Centri Estivi MARGHERA**

**Scuola dell'Infanzia statale:** (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)

- "Collodi" Piazzale Martiri delle Foibe 1 – Marghera;

**Scuola Primaria:** (Periodo dal 04/07/2022 al 31/08/2022)

- "Capuozzo" Via Scattolin,6 Zona Catene – Marghera;
- "Visentini" Piazzale Martiri delle Foibe 1 – Marghera;
- "S. Giovanni Bosco" via Ortolani 17 - Ca' Sabbioni.

**4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Possono partecipare alla presente manifestazione d’interesse i Soggetti in possesso di:

- requisiti secondo le disposizioni dell’art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e alla Legge n.68/99 e dei requisiti prescritti dalle Linee Guida;
- per gli Operatori Economici: iscrizione nel Registro ditte della C.C.I.A.A. competente per territorio inerente l’attività oggetto del servizio;

- per le Associazioni/Cooperative: iscrizione all'Albo comunale delle associazioni in attuazione della deliberazione del C.C. n.198 del 14/15 novembre 1994 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto concerne le associazioni e/o iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per quanto concerne le cooperative sociali e loro consorzi;
- per le Associazioni/Cooperative: previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;
- un curriculum nel quale siano elencate le attività/iniziativa di animazione di centro estivo svolte per un periodo complessivo di almeno 30 giorni, rivolte a bambini/ragazzi 3-11 anni, svolte dal Soggetto nel corso dell'ultimo triennio;
- qualificazione professionale degli operatori;
- rispetto delle norme contrattuali di settore per il personale dipendente e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- gli operatori dovranno possedere i seguenti requisiti minimi documentati, pena la risoluzione del rapporto con il soggetto affidatario:
  - aver compiuto il 18 anno di età;
  - sana costituzione fisica;
  - titolo di studio conseguito di scuola media superiore;
  - assenza di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 39/2014;
- garanzia della qualità del servizio e della economicità di gestione;
- oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- oneri relativi alla sicurezza artt. 86 comma 5 e 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

Sono esclusi dalla gara i Soggetti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Sono comunque esclusi i Soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

È fortemente raccomandato che, prima dell'apertura dei Centri Estivi comunali 2022, il Soggetto affidatario organizzi, a sua cura, un corso on-line per tutti gli operatori dei Centri Estivi della durata di almeno 20 ore che dovrà comprendere lezioni di psicologia dell'età evolutiva, aspetti relazionali, progettazione e gestione delle attività descritte negli obiettivi generali; dovrà inoltre dare le necessarie informazioni ed istruzioni su tutti quegli aspetti che coinvolgono la sicurezza sia degli operatori che degli utenti.

## **5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE**

La procedura della selezione dei Soggetti affidatari dei Centri Estivi comunali 2022, tramite Manifestazione d'interesse con presentazione e comparazione di progetti, viene gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare

telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet

<https://venezia.acquistitelematici.it> ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La documentazione della manifestazione e' disponibile sul sito internet:

<https://www.comune.venezia.it/node/33689>

e sulla piattaforma telematica attiva all'indirizzo internet:

<https://venezia.acquistitelematici.it>

A tal fine il Settore Servizi Educativi darà in carico al Servizio Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali la gestione della procedura nella piattaforma telematica.

Per partecipare alla presente procedura, il Soggetto interessato concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 e di personal computer con accesso a internet e browser web, in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma.

Condizione necessaria per accedere alla piattaforma è la registrazione alla stessa, secondo le istruzioni presenti nella sezione Guide della piattaforma medesima, con il conseguente rilascio delle credenziali di accesso.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento temporaneo d'impresе, è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, che utilizzerà le proprie credenziali.

Per supporto tecnico nell'utilizzo della piattaforma, è possibile attivare dei tickets e si invita al riguardo a consultare, oltre alla sezione Guide, anche la sezione Assistenza-Contatti della piattaforma.

E' previsto un limite massimo di spazio di memoria per la presentazione dei singoli documenti (in particolare l'offerta tecnica), indicato nella pagina internet di caricamento: ove la dimensione del documento superi il limite massimo indicato, dovrà essere distribuito su più file o elaborato con una dimensione compatibile.

L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno derivante agli operatori economici concorrenti dall'utilizzo, dal malfunzionamento, dal ritardato o mancato utilizzo e/o dall'interruzione o sospensione dell'utilizzo della piattaforma, ivi inclusi perdita di opportunità commerciali, mancati guadagni, perdita di dati, danno all'immagine, richieste di risarcimento e/o pretese di terzi, causati da:

- a. eventi di "Forza Maggiore", intendendosi in maniera esemplificativa, un evento tra i seguenti: interruzione della corrente elettrica o delle linee telefoniche o di collegamento alla rete per fatto di terzi, scioperi, dispute industriali, guerre, ragioni di stato o di autorità civili o militari, embarghi, atti vandalici e terroristici, epidemie, allagamenti, terremoti, incendi ed altri disastri naturali;

- b. errata utilizzazione degli strumenti da parte dell'operatore economico e/o dell'Amministrazione;
- c. difetti di funzionamento delle apparecchiature di connessione utilizzate dall'operatore economico e/o dall'Amministrazione;
- d. guasti ai sistemi informatici, alle apparecchiature di telecomunicazione e/o agli impianti tecnologici che consentono l'utilizzo della piattaforma.

#### **5.A. TERMINE PRESENTAZIONE RICHIESTA PARTECIPAZIONE**

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire alla piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>

**entro e non oltre le ore 12.00 del 13/05/2022.**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

#### **5.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La documentazione firmata digitalmente da allegare alla Manifestazione d'interesse dovrà specificare chiaramente a quale/i sede/i si riferisce e deve comprendere:

- **Documentazione amministrativa** - che deve contenere: le Linee guida approvate con Delibera di Giunta 91/2021 con oggetto: "Organizzazione attività ludico-educative denominate Centri estivi 2021-2022 e 2023", l'Allegato A. "Modulo di partecipazione", l'accettazione firmata della presente manifestazione d'interesse e le dichiarazioni integrative, la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e dal curriculum del soggetto candidato, nonché l'indicazione completa dei dati identificativi del Soggetto candidato, l'oggetto sociale, i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal punto 4, accettazione del protocollo di Legalità, copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, Codice di comportamento, Codice di comportamento interno, scheda dati DURC o Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (per chi non ha il DURC) e scheda Stampato Tracciabilità;
- **Offerta tecnica** - che deve contenere il progetto ludico - ricreativo redatto secondo le indicazioni delle "Linee guida" approvate con Delibera di Giunta 91/2021 con oggetto: "Organizzazione attività ludico-educative denominate Centri estivi 2021-2022 e 2023".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore allegando copia del Documento d'Identità.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice; si applicano gli

articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

### **5.C. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma presente all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>, **entro le ore 12.00 del 04/05/2022.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro le ore 12.00 del 10/05/2022**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma presente all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

### **6. DEFINIZIONE COSTI**

#### **-QUOTE CENTRI ESTIVI**

Per l'organizzazione dei centri estivi comunali i costi a carico dell'utenza vengono definiti sulla base delle tariffe sinora utilizzate e di seguito indicate:

#### QUOTE QUINDICINALI

Tempo Pieno	Euro	110,00.=
Tempo parziale	Euro	100,00.=
Fuori Comune	Euro	220,00.=

#### QUOTE SETTIMANALI

Euro	60,00.=
Euro	50,00.=
Euro	120,00.=

(solo in caso di accertata disponibilità di posti);

#### RIDUZIONI

per ogni fratello dopo il 1°:

Tempo pieno	Euro 90,00.=	Euro 50,00.=
Tempo parziale	Euro 80,00.=	Euro 45,00.=
Fuori Comune	Euro 200,00.=	Euro 100,00.=

I centri estivi dovranno essere organizzati nel periodo estivo giugno/agosto 2022 (secondo la disponibilità data dai Dirigenti Scolastici) con i seguenti tipi di orario:

- a tempo pieno: orario 8.00 – 17.00 dal lunedì al venerdì con mensa;
- a tempo parziale: orario 8.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì/sabato;
- a tempo parziale: orario 8.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì con i rientri pomeridiani senza servizio mensa.

Il numero di moduli settimanali/quindicinali sarà stabilito in base alle iscrizioni. In base al numero delle iscrizioni i periodi potranno essere ampliati o ridotti.

#### **-SERVIZIO RISTORAZIONE**

Il servizio di ristorazione scolastica sarà fornito da AMES S.p.A. (deliberazione del Consiglio Comunale di Venezia n. 92 del 28 giugno 2006 ad oggetto AMES

s.p.a. – Affidamento dei servizi di ristorazione scolastica e delle funzioni svolte dal personale non docente degli Asili nido e delle Scuole dell'Infanzia del Comune di Venezia) previo pagamento del ticket; l'utenza corrisponderà per ogni pasto un importo fissato in:

- € 4,00= (utenti da 3 a 6 anni);
- € 4,25= (utenti oltre i 6 anni).

L'importo delle quote a carico dei genitori dovrà essere incassato dal Soggetto affidatario che gestisce il Centro Estivo, con emissione di ricevuta agli utenti. Il Soggetto affidatario a sua volta riverserà l'importo ad AMES. Per le giornate di mancata fruizione del pasto per assenza, l'importo eventualmente già corrisposto verrà restituito.

L'attuazione dei Centri Estivi comporta la partecipazione alla spesa da parte dell'utenza mentre l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione le sedi, comprensive delle connesse forniture energetiche e di acqua, presso le scuole del territorio, oltre al servizio di ristorazione scolastica fornito tramite AMES s.p.a.

#### - **RISCOSSIONE QUOTE E RICEVUTE**

L'importo delle quote a carico dei genitori dovrà essere incassato dal Soggetto affidatario incaricato con emissione di ricevuta agli utenti.

La copia della ricevuta dovrà essere conservata e consegnata, se richiesta, all'Amministrazione Comunale.

### **7. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

#### - **PROGETTO ORGANIZZATIVO**

Per l'anno 2022 il soggetto affidatario dovrà elaborare un progetto organizzativo, uno per ogni centro estivo, nel rispetto delle vigenti norme Nazionali e Regionali che disciplinano l'organizzazione delle attività educative e ricreative per i minori al fine della prevenzione della diffusione di SARS COV-2.

Attraverso il progetto organizzativo il Soggetto affidatario stabilirà il numero e l'età dei bambini e dei ragazzi accoglibili, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile, tale da garantire il prescritto distanziamento fisico.

A tal fine l'Amministrazione Comunale consegnerà ad ogni Soggetto le planimetrie dei locali assegnati per ogni plesso scolastico.

#### - **ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno essere organizzate di norma con un rapporto operatore/bambino di 1 adulto fino ad un massimo di 22 bambini tenendo anche conto della eventuale presenza di bambini portatori di handicap, nel rispetto delle vigenti norme sulla prevenzione della diffusione di SARS COV-2.

In ogni Centro Estivo dovrà essere individuato un responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato al referente dell'Amministrazione Comunale.

Gli operatori sono tenuti a rimanere nel Centro Estivo fino a che tutti i bambini/



ragazzi abbiano lasciato la sede anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o a una figura da loro delegata.

L'Associazione/operatore economico affidatario deve segnalare con tempestività eventuali problemi, anche di tipo comportamentale, con gli utenti, genitori e bambini/ragazzi, dei Centri Estivi.

#### - **PREISCRIZIONI**

Il Soggetto affidatario raccoglierà le preiscrizioni telefonicamente o via mail.

Nel caso in cui il numero dei bambini superi quello degli accoglibili dichiarati nel progetto organizzativo, che dovrà essere redatto nel rispetto delle vigenti norme sulla prevenzione della diffusione di SARS COV-2, formulerà una graduatoria per i bambini con età compresa dai 3 ai 5 anni e una graduatoria per bambini/ragazzi con età compresa dai 6 agli 11 anni.

#### - **ISCRIZIONI**

Successivamente il Soggetto affidatario, preso atto del numero di preiscrizioni pervenute in ordine di graduatoria, confermerà agli utenti l'accoglimento delle iscrizioni riscuotendo il pagamento della quota prevista approvata con Delibera di Giunta 91/2021 con oggetto: "Organizzazione attività ludico-educative denominate Centri estivi 2021-2022 e 2023".

#### - **RAPPORTO NUMERICO OPERATORI-BAMBINI/RAGAZZI**

Il rapporto numerico, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o ragazzo, garantendo il rapporto numerico di 1 operatore per 1 bambino o ragazzo.

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico.

Il rapporto numerico potrà variare sulla base delle norme che interverranno successivamente.

#### - **PROGRAMMA LUDICO-RICREATIVO**

Al momento delle iscrizioni e all'inizio di ogni turno il Soggetto affidatario dovrà consegnare ad ogni genitore un sintetico programma scritto articolato giorno per giorno sulle attività ludico-ricreative programmate.

#### - **ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEI BAMBINI/RAGAZZI**

L'accompagnamento e il ritiro dei bambini e dei ragazzi nell'anno 2022 dovranno avvenire come dichiarato nel progetto organizzativo.

L'accompagnamento e il ritiro dei bambini e dei ragazzi non dovrà comportare assembramento negli ingressi delle aree interessate.

Gli operatori dovranno garantire la custodia e la sorveglianza di tutti i bambini/ragazzi fino a che non abbiano lasciato la sede.

#### - **MALATTIE INFETTIVE**

In caso di presenza di partecipanti portatori di malattie infettive, il soggetto affidatario del Centro Estivo deve seguire le indicazioni previste dal competente Ufficio Igiene della A.U.L.S.S. e darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.

## **- PULIZIE LOCALI**

Durante il funzionamento del centro estivo dovrà assicurare la pulizia dei locali con particolare riguardo all'igienizzazione degli arredi e dei materiali utilizzati dai bambini secondo le norme in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio per il contenimento della diffusione da virus SARS-CoV-2.

## **- MATERIALI DI CONSUMO**

Sarà a carico del Soggetto affidatario l'acquisto di materiale di consumo, conforme alle norme stabilite dalla Legge, per assicurare una corretta attività ludica, di laboratorio e ricreativa, nonché tutti i materiali (DPI, dispositivi rilevatori di temperatura, gel igienizzanti, prodotti igienici per la pulizia quali ipoclorito di sodio e detergenti neutri).

## **- TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il Soggetto affidatario ha a suo carico ogni e qualsiasi onere relativo al trattamento economico e previdenziale a favore dei propri dipendenti e/o collaboratori adibiti al servizio assunto e si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per i medesimi, mantenendo in via esclusiva il rapporto con i propri collaboratori, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere e responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico del Soggetto affidatario stesso ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti a norma delle leggi e regolamenti vigenti in materia.

## **8. PUBBLICIZZAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si farà carico della pubblicizzazione delle iniziative con le modalità ritenute opportune.

Ogni altra forma di pubblicizzazione va concordata con la Amministrazione Comunale.

## **9. ASSICURAZIONE**

Il Soggetto affidatario dovrà presentare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, precisando nella polizza che i bambini sono considerati terzi tra di loro.

La copertura assicurativa comporterà la manleva del Comune di Venezia e dovrà prevedere almeno il seguente massimale: € 5.000.000,00.=; in ogni caso, compresa l'eventuale inadeguatezza del massimale per la copertura del/i danno/i verificatosi, il Soggetto affidatario assumerà a proprio carico ogni onere per responsabilità civile da danno provocato dai minori ad essa affidati, precisando nella polizza che i bambini sono terzi tra di loro.

Il Soggetto affidatario dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni e inviare copia della relativa denuncia.

## **10. PROCEDURA DI AMMISSIONE VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

Il servizio per l'anno 2022 verrà affidato al Soggetto che avrà presentato un progetto ludico-ricreativo, sulla base delle norme le Linee guida approvate con Delibera di Giunta 91/2021 con oggetto: "Organizzazione attività ludico-educative denominate Centri estivi 2021-2022 e 2023", che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Ad ogni Soggetto concorrente verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di punti 100, sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati con l'indicazione a fianco del punteggio massimo attribuibile.

### **REQUISITI PREFERENZIALI PER CONCORRERE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CASO DI PIÙ CANDIDATURE DI SOGGETTI AMMESSI:**

#### **OFFERTA TECNICA/REQUISITI QUALITATIVI**

Le proposte saranno valutate secondo i criteri e i punteggi riportati di seguito:

<b>LEGENDA CRITERI</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A) QUALITÀ E STRUTTURA DEL PROGETTO LUDICO-RICREATIVO:</b> adeguatezza delle proposte, nei contenuti e nelle metodologie adottate, rispetto al target	<b>Max 55 punti</b>

<b>LEGENDA CRITERI</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1. Tipologia di attività</b> verrà valutata l'adeguatezza delle attività al target: •3- 6 anni scuola dell'infanzia; •6-11 anni scuola primaria.	•0 - 10 punti
<b>2. Metodologia e strumenti</b> verranno valutate •l'adeguatezza della metodologia al target e al contesto; •l'adeguatezza degli strumenti in base alla proposta	•0 - 10 punti
<b>3. Elementi della proposta</b> verranno valutati: •la varietà delle attività proposte " settimanali" dei laboratori manuali, creativi ed espressivi; •l'attività da realizzare all'aperto; •la documentazione delle attività per le famiglie; •i tempi e le modalità di realizzazione adeguati al contesto; •le indicazioni per l'integrazione dei disabili.	•0 - 15 punti

<b>LEGENDA CRITERI</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<p><b>4.Contenuti della proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•attività che valorizzino la creatività e l'espressività;</li> <li>•attività di laboratorio per esplorare antiche arti e mestieri;</li> <li>•attività di conoscenza di giochi di una volta;</li> <li>•attività ludico-motorie orientate al benessere e alla salute;</li> <li>•attività di giochi di gruppo orientati alla cooperazione, all'inclusione.</li> </ul>	•0 – 15 punti
<p><b>5.Documentazione e monitoraggio delle attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è previsto uno strumento per la documentazione quantitativa riferita alle attività e all'organizzazione del servizio.</li> </ul>	•0 - 5 punti
<p><b>B) ELEMENTI DI INNOVAZIONE E ORIGINALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:</b></p>	<b>Max 15 punti</b>
<p><b>1.Proposte di innovative ed originali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•rispetto alle proposte dei servizi estivi del territorio dell'anno precedente;</li> <li>•rispetto alle attività;</li> <li>•rispetto ai contenuti;</li> <li>•rispetto alla metodologia.</li> </ul>	•0 – 15 punti
<p><b>C) QUALITÀ Dei CURRICULUM DEL DEGLI OPERATORI E DEL SOGGETTO PROPONENTE:</b></p>	<b>Max 12 punti</b>
<p><b>1.Presenza di attività educative e analoghe al servizio estivo del soggetto proponente.</b></p>	•0 6 punti
<p><b>1.Esperienza specifica degli operatori.</b></p>	•0 6 punti
<p><b>D) ASPETTI ORGANIZZATIVI</b></p>	<b>Max 18 punti</b>
<p><b>1.Tempi di apertura del servizio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•maggiore flessibilità di orario;</li> <li>•giornate aggiuntive, (es. sabato) su ogni turno rispetto a quanto previsto nelle Linee guida.</li> </ul>	•0 9 punti
<p><b>2.Organizzazione delle attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•modalità di accoglienza e consegna dei bambini;</li> <li>•giornata tipo;</li> <li>•flessibilità delle proposte correlate alle caratteristiche del gruppo di bambini.</li> </ul>	•0 9 punti

## PROGETTO LUDICO-RICREATIVO

Le attività sopra elencate si potranno svolgere solo nel pieno rispetto delle Linee guida approvate con Delibera di Giunta 91/2021 e dalle eventuali successive modifiche o nuove norme in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio.

Il progetto ludico-ricreativo da proporre deve caratterizzarsi come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, attività da realizzare all'aperto. In particolare, si dovranno organizzare attività ludiche ed espressive, attività ludiche motorie, attività manuali, attività di ricerca d'ambiente e di esplorazione, attività di giochi di gruppo orientati alla cooperazione, all'inclusione.

Il progetto deve essere circoscritto a sottofasce di età in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi bambini e ragazzi accolti; a tale scopo, dovranno essere distinte le fasce relative alla scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni) e alla scuola primaria (dai 6 agli 11 anni). Sarà necessario lavorare per gruppi con rispetto della suddivisione tra bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e quelli frequentanti la scuola primaria, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività. Anche la relazione fra piccolo gruppo di bambini e ragazzi ed operatori attribuiti deve essere garantita con continuità nel tempo, anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio.

In considerazione delle necessità di distanziamento fisico è opportuno privilegiare il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno.

Le attività dovranno essere documentate per tenere informate le famiglie sull'andamento dei centri estivi.

Alla fine del servizio il soggetto gestore dovrà far pervenire alla scrivente Amministrazione, via mail all'indirizzo [gare.educativo@comune.venezia.it](mailto:gare.educativo@comune.venezia.it) il resoconto dettagliato del centro estivo (plesso centro estivo, periodo di frequenza, numero bambini frequentanti per modulo settimanale/quindicinale e relativa quota versata, attività svolte).

In caso di discordanza tra quanto riportato nel presente avviso e quanto riportato negli elaborati di progetto, si deve considerare valido quanto riportato nel presente avviso di manifestazione.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Verrà nominata una Commissione dal Segretario Generale, come previsto dall'art. 17 del vigente Regolamento dei contratti e dallo Statuto del Comune di Venezia, che si riunirà dopo la scadenza della presentazione dei progetti per l'esame e la valutazione degli stessi e l'attribuzione del punteggio secondo i criteri sopra elencati.

I progetti ludico-ricreativi che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 24 nella parte A ("**QUALITÀ E STRUTTURA DEL PROGETTO LUDICO-RICREATIVO**") o non abbiano raggiunto complessivamente il punteggio minimo di 50 punti verranno esclusi.

La Commissione stilerà la graduatoria che verrà redatta per ogni sede di centro estivo, con le seguenti modalità:

-se per la stessa sede partecipano più Soggetti, la sede sarà aggiudicata a chi otterrà il punteggio maggiore;

-se i Soggetti dovessero ottenere una parità di punteggio, verrà effettuato un sorteggio pubblico che può essere seguito collegandosi alla piattaforma <https://venezia.acquistitelematici.it>;

-le eventuali sedute e i sorteggi pubblici saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso sulla piattaforma telematica sopra citata;

-le sedi di centro estivo che non verranno assegnate dalla Commissione in quanto non richieste dai partecipanti alla manifestazione di interesse verranno riproposte agli stessi su base volontaria. Qualora la disponibilità venisse data da più di un Soggetto per la stessa sede, l'assegnazione in questo caso verrà attribuita secondo il punteggio assegnato al progetto ludico-ricreativo presentato. In caso di parità, si andrà a sorteggio pubblico collegandosi alla piattaforma <https://venezia.acquistitelematici.it>

La graduatoria e le sedi assegnate verranno visualizzate attraverso la piattaforma telematica.

### **APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione alla manifestazione di interesse, la Commissione successivamente costituita provvederà, dopo il suo insediamento, all'apertura della documentazione amministrativa tramite la piattaforma telematica <https://venezia.acquistitelematici.it>

La Commissione verificherà la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice Civile.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di

avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **APERTURA E VERIFICA OFFERTA TECNICA**

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dei progetti ludico-ricreativi presentati per l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati al punto 10.

All'esito delle operazioni, la Commissione in seduta pubblica, collegandosi alla piattaforma <https://venezia.acquistitelematici.it>, redigerà la graduatoria.

Si informa che il disciplinare verrà sottoscritto secondo le modalità stabilite dall'art. 92, comma 9 del Codice tramite firma digitale.

## **11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora il Comune ravvisi l'opportunità della diminuzione o soppressione parziale/totale del servizio contemplato dalla presente Manifestazione di interesse, per interventi legislativi o amministrativi o per cause di forza maggiore, si può dare luogo alla risoluzione parziale o totale del contratto.

Il contratto può essere risolto nei sottoelencati casi di inadempimento:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- cessione parziale o totale del contratto;
- utilizzo improprio dello spazio concesso;
- abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio

stesso a giudizio insindacabile del Comune;

-quando il Soggetto affidatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;

-mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;

-inosservanza delle prescrizioni di legge inerenti la sicurezza sul lavoro, l'igiene e la pulizia dei locali;

-non ottemperanza agli impegni assunti con riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16.4.2013, n. 62.

Il mancato rispetto delle norme e dei protocolli di sicurezza fissati per la prevenzione del contenimento della diffusione da COVID-19, in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio, comporterà l'immediata segnalazione alle Autorità competenti che disporranno, sulla base delle normative attualmente in essere, la sospensione del servizio e l'erogazione di sanzioni.

A seguito risoluzione del contratto il Comune potrà provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altro soggetto.

La risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, potrà comportare, da parte del Comune, l'eventuale azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del Codice Civile, senza che il Soggetto affidatario possa nulla pretendere. La comunicazione della risoluzione sarà effettuata tramite PEC (posta elettronica certificata).

In ogni caso il Soggetto affidatario incaricato dovrà portare a termine il Servizio fintantoché l'Amministrazione Comunale non provvederà alla sua sostituzione.

Tutte le contestazioni devono essere elevate in forma scritta e devono contenere un termine temporale entro il quale è concessa una giustificazione, anch'essa da trasmettersi in forma scritta.

E' facoltà del Soggetto affidatario chiedere la risoluzione anticipata del contratto qualora, per cause di forza maggiore eccezionali, il servizio non sia più ritenuto sufficientemente remunerativo.

## **12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
- Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di



protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;

- La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)

### **13. GESTIONE CONTROVERSIE**

La gestione delle controversie derivanti è di competenza del Foro di Venezia.

il Dirigente  
Ing. Silvia Grandese\*

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.