



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PF 19030 – SECI.GEDI730 Affidamento diretto per la gestione Home Care Premium. Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 con contestuale affidamento a Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus del "Servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto Home Care Premium 2019. CIG 884602204A. Accertamento d'entrata € 28.869,23.= e impegno di spesa di pari importo per il periodo 01/09/2021-30/06/2022.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 1685* del 11/08/2021

*Determinazione (DD) n. 1667* del 02/09/2021

*Fascicolo 2021.VIII/1/1.22 "PROGETTO HCP - Servizio Anziani"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vettori Alessandra, in data 26/08/2021.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 31/08/2021.

Direzione Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie  
Servizio Anziani  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Gianna Zambianchi

PDD 1685 del 11/08/2021

OGGETTO: PF 19030 – SECI.GEDI730 Affidamento diretto per la gestione Home Care Premium. Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 con contestuale affidamento a Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus del "Servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto Home Care Premium 2019. CIG 884602204A. Accertamento d'entrata € 28.869,23.= e impegno di spesa di pari importo per il periodo 01/09/2021-30/06/2022.

#### IL DIRIGENTE

Premesso:

- l'art. 13 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 42 al Decreto Legislativo n. 118/2011.

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 18/12/2020 avente ad oggetto "*Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023*";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 18/02/2021 avente per oggetto: “*Approvazione Piano della Performance 2021-2023, Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e allegati, adeguamento del regolamento sul Sistema di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance*”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 16/03/2021 avente per oggetto:” *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023*”.
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 21.07.2021 avente per oggetto: “*Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2021. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Rettifica allegati Rendiconto per l’esercizio finanziario 2020*”

Visti:

- il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare l’art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e in particolare gli artt. 32, 36 comma 2 in materia rispettivamente di fasi delle procedure di affidamento, di contratti sotto soglia, nonché il D.L. 16.07.2020, n. 76, intervenuto in deroga all’art. 36, co. 2, lett. a) del suddetto Codice;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34/2016 e modificato con delibera del Consiglio comunale n. 22/2017;
- il “Regolamento per la disciplina dei contratti”, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 110/2004;
- le Linee guida ANAC n. 4 per le procedure sottosoglia;
- l’art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto ai sensi dell’articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06.11.2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62, che all’art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili,

gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10.10.2018.

Richiamata la Legge 08.11.2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che, all'art. 8, comma 3, lettera a), prevede che spetti alle regioni, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, la determinazione, tramite le forme di concertazione con gli enti locali interessati, degli ambiti territoriali, delle modalità e degli strumenti per la gestione unitaria del sistema locale dei servizi sociali a rete.

Premesso che:

- a partire dall'anno 2010, nell'ambito dei progetti "Home Care Premium", sono stati approvati protocolli d'intesa per l'erogazione di servizi socio assistenziali domiciliari in favore di pensionati e dipendenti pubblici e loro familiari;
- che il progetto "Home Care Premium 2019", valido dal 01/07/2019 al 30/06/2022, prevede una forma di intervento "mista": da un lato l'erogazione di contributi economici mensili in favore dei soggetti non autosufficienti finalizzati al rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare (cosiddette "prestazioni prevalenti" accreditate direttamente dall'INPS), dall'altro l'erogazione di servizi che vengono forniti ai beneficiari dall'Ambito e rimborsati da INPS a rendicontazione (cosiddette "prestazioni integrative");
- che lo stesso INPS riconosce, inoltre, agli Ambiti un contributo per l'attività di gestione (cosiddette "spese gestionali") che consiste in: attivazione di un numero di telefono dedicato per rendere informazioni e consulenza ai beneficiari, potenziali e reali, e alle loro famiglie, organizzazione delle attività finalizzata all'erogazione delle prestazioni integrative e rendicontazione delle attività rese.

Visti:

- il Bando Pubblico "*Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare*", nonché l'Avviso "*Adesione al Progetto HCP 2019*", rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali o, in caso di inerzia degli Ambiti territoriali sociali (ATS), agli Enti Pubblici istituzionalmente competenti alla gestione convenzionata di Servizi socio assistenziali, pubblicato dall'INPS in data 28/03/2019;
- la Deliberazione n.128 del 30 aprile 2019 della Giunta Comunale avente per oggetto: "*Autorizzazione a presentare all'INPS manifestazione di interesse per la partecipazione al Progetto "Home Care Premium 2019"*", con la quale si è autorizzata la partecipazione al progetto Home Care Premium 2019 e si è incaricato il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie della Direzione Coesione Sociale alla trasmissione online della proposta di adesione, alla successiva sottoscrizione della convenzione con l'INPS e di tutti gli altri atti che si rendessero necessari in relazione al progetto Home Care Premium;
- l'Accordo siglato dall'INPS e dal Comune di Venezia PG 0285448 del 05/06/2019.

Dato atto che il servizio di cui all'oggetto viene affidato all'esterno per la prima volta e che a partire dal mese di giugno 2021 è stata avviata la ricognizione sul portale MEPA, congiuntamente a una ricerca sul WEB, per individuare 3 ditte, territorialmente distribuite, aventi i requisiti per partecipare a una trattativa diretta e fornire il servizio in oggetto.

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488 del 23.12.1999, in presenza di convenzioni stipulate da CONSIP, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad avvalersi di tali convenzioni;

- l'art.1 commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii e da ultimo l'art 1, comma 495, legge n. 208 del 2015 prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei

parametri prezzo qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= come indicato all'art.1, comma 1, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 07.08.2012, in mancanza di convenzioni attive, obbliga gli enti locali ad acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ovvero ad altri mercati

per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, L. 296/2006).

Considerato che non esistono attualmente convenzioni Consip attive per la fornitura di servizi nell'ambito del progetto Home Care Premium, mentre è disponibile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA, il bando "Servizi" categoria "Servizi Sociali", si intende, pertanto, procedere affidando il servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto Home Care Premium 2019, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante Trattativa Diretta in MEPA, come specificato nel Capitolato descrittivo prestazionale, parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A), per un periodo di dieci mesi dal 1 settembre 2021 al 30 giugno 2022 e per un importo dell'affidamento stimato in € 27.500,00.= oneri fiscali esclusi, CIG 884602204A.

Valutata congrua la somma prevista come base d'asta a seguito di analisi comparativa effettuata sui prezzi praticati per servizi analoghi svolti dal Comune di Venezia e rendicontati all'INPS nell'ultimo triennio.

Preso atto che:

- il giorno 27/07/2021 alle ore 9.00 si è avviata la trattativa diretta nel MEPA, CIG 884602204A, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, e in base al criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del medesimo Decreto, trasmettendo le richieste di acquisto a:

- GIUSEPPE OLIVOTTI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (trattativa n. 1786732);
  - COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' PROMOZIONE LAVORO (trattativa n. 1786865);
  - ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (trattativa n. 1786955 Allegato B);
- entro la scadenza del 09/08/2021, ore 18.00, è pervenuta una sola istanza di partecipazione, Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, P.IVA 03030490274;
- in data 10/08/2021 il Rup, alla presenza di due testimoni, ha proceduto all'apertura dell'offerta presentata da Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, TD n. 1786955 (Allegato C), che ha presentato un ribasso del 0,02 % corrispondente ad un'offerta di € 27.494,50.= o.f.e., e ha valutato la congruità del progetto tecnico in relazione a quanto richiesto dal Capitolato, come si evince dal verbale acquisito al PG 370407 del 11/08/2021, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione (Allegato D).

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto di:

- procedere, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. all'affidamento diretto del servizio in oggetto alla Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, P.IVA 03030490274, CIG 884602204A, per l'importo complessivo di € 28.869,23.= Iva inclusa (€ 27.494,50.= o.f.e), sottoponendo il presente provvedimento alla condizione sospensiva dell'esito favorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo al concorrente aggiudicatario (effettuata tramite apposita checklist), così da procedere con tempestività all'attivazione del servizio destinato a garantire il Servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto Home Care Premium 2019. CIG 884602204A;
- di disporre che la Direzione Finanziaria provveda ad accertare, secondo i principi di cui all'allegato 42 al Decreto Legislativo n. 118/2011, la somma di € 28.869,23.= così ripartita:
  - € 11.547,69.=, al capitolo di entrata 200301/401 "Trasferimenti da Inps Gestione Pubblica per Progetto Home Care Premium", bilancio pluriennale 2021 2022 2023, esercizio 2021;
  - € 17.321,54.=, al capitolo di entrata 200301/401 "Trasferimenti da Inps Gestione Pubblica per Progetto Home Care Premium", bilancio pluriennale 2021 2022 2023, esercizio 2022;
- di impegnare la correlata spesa di € 28.869,23.= Iva al 5% inclusa, per il periodo 1 settembre 2021 – 30 giugno 2022, al cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa PF 19030 – SECI.GEDI730 Affidamento diretto per la gestione Home Care Premium, CIG 884602204A, codice gestionale 009, a favore della Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, P.IVA 03030490274, sul bilancio pluriennale 2021-2022-2023, così ripartita:
  - per l'esercizio 2021, € 11.547,69.=;
  - per l'esercizio 2022, € 17.321,54.=.

Dato atto:

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 35 comma 6 del D.Lgs.50/2016;
- del rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia approvato con delibera di G.C. n. 314 del 10/10/2018;
- che è stato acquisito il CIG 884602204A ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- del rispetto delle indicazioni Anac in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 83 del d.lgs.50/2016;
- l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario del presente atto, nonché al responsabile del procedimento (dichiarazione PG 350453 del 28/07/2021 in atti depositata);
- che, come previsto dal vigente PTPCT, l'affidamento prevede la clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità e di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia approvato con delibera di G.C. n. 314 del 10/10/2018.

Dato atto che si è già provveduto a verificare, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016, che il soggetto aggiudicatario è in possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione alla gara, come risulta da apposita check list.

Richiamato l'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti suddividano l'appalto in lotti funzionali o prestazionali e motivino le ragioni per cui non hanno proceduto alla suddivisione in lotti funzionali i servizi oggetto di gara ed esplicitato al riguardo che nel caso del Servizio in oggetto esistono evidenti ragioni per considerarlo come un unicum inscindibile, sia in ragione dell'importo a base di gara sia in ragione del fatto che esso si articola in una serie di dispositivi e di interventi complessi, sinergicamente connessi e con elevata trasversalità rispetto alle diverse fasce di età target, il che non induce a ipotizzare un frazionamento delle azioni in capo a diversi soggetti giuridici.

Dato atto, infine, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Vista la nota P.G. n. 521135 del 09.11.2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione.

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura come determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando quanto segue:

a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è l'organizzazione, la gestione e la rendicontazione del Progetto Home Care Premium 2019;

b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del Servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto Home Care Premium 2019;

c) le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato descrittivo prestazionale allegato alla Trattativa Diretta Mepa n. 1786955 e alla presente determinazione (Allegato A), quale sua parte integrante e sostanziale;

d) l'importo complessivo del contratto è di € 27.494,50.= o.f.e. (complessivi € 28.869,23.=, oneri fiscali inclusi);

e) il contraente, come precisato nelle premesse, viene individuato ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., previa indagine di mercato tramite Manifestazione d'interesse.

2. di approvare il verbale PG 370407 del 11/08/2021 (Allegato D);

3. di affidare, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e in base all'art. 95, comma 3, lettera a) e comma 4 del D. Lgs n. 50/2016, il Servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto Home Care Premium 2019. CIG 884602204A, a Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, P.IVA 03030490274, per un importo di € 27.494,50= o.f.e. (complessivi € 28.869,23.=, oneri fiscali inclusi), soggetto individuato in Mepa tramite Trattativa Diretta n. 1786955, come da offerta allegata (Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. di disporre che la Direzione Finanziaria provveda ad accertare, secondo i principi di cui all'allegato 42 al Decreto Legislativo n. 118/2011, la somma di € 28.869,23.= così ripartita:

- € 11.547,69.=, al capitolo di entrata 200301/401 "Trasferimenti da Inps Gestione Pubblica per Progetto Home Care Premium", bilancio pluriennale 2021 2022 2023, esercizio 2021;
- € 17.321,54.=, al capitolo di entrata 200301/401 "Trasferimenti da Inps Gestione Pubblica per Progetto Home Care Premium", bilancio pluriennale 2021 2022 2023, esercizio 2022;

5. di impegnare la correlata spesa di € 28.869,23.= Iva al 5% inclusa, per il periodo 1 settembre 2021 al 30 giugno 2022, al cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa PF 19030 – SECI.GEDI730 Affidamento diretto per la gestione Home Care Premium, CIG 884602204A, codice gestionale 009, a favore della Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, P.IVA 03030490274, sul bilancio pluriennale 2021-2022-2023, così ripartita:

- per l'esercizio 2021, € 11.547,69.=;



- per l'esercizio 2022, € 17.321,54.=.

6. di stabilire che ai relativi pagamenti si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolare fattura debitamente liquidata, quale attestazione dell'avvenuta fornitura, dal Dirigente Responsabile del Servizio;

7. dare atto che si è provveduto a verificare, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016, che il soggetto aggiudicatario è in possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione alla gara, come risulta da apposita check list;

8. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016, come esplicitato nell'allegato 2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 20202022.

La spesa complessiva di € 28.869,23 .=, sta a carico del Bilancio pluriennale 2021 – 2022 -2023 (PF19030) al cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", sull'azione di spesa PF 19030 – SECI.GEDI730 Affidamento diretto per la gestione Home Care Premium, CIG 884602204A, codice gestionale 009, a favore della Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus, P.IVA 03030490274, sul bilancio pluriennale 2021-2022-2023, così ripartita:

- per l'esercizio 2021, € 11.547,69.=;
- per l'esercizio 2022, € 17.321,54.=.

Il Dirigente  
Dott.ssa Alessandra Vettori

Allegati:

- A Capitolato descrittivo prestazionale;
- B TD MePA n. 1786955;
- C TD MePA n. 1786955 Offerta Rochdale;
- D Verbale PG 370407 del 11/08/2021.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2021 / 1685

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 301889/2021 del 27/08/2021 - NON ESECUTIVO "PF19030 gestione Home Care Premium."

"PF 19030 – SECI.GEDI730 Affidamento diretto per la gestione Home Care Premium.

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 con contestuale affidamento a Rochdale Società Cooperativa Sociale Onlus del "Servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto Home Care Premium 2019. CIG 884602204A. Accertamento d'entrata € 28.869,23.= e impegno di spesa di pari importo per il periodo 01/09/2021-30/06/2022."

autorizzazione Proposta di determina 1685/21 del 11/08/21

L'impegno di spesa numero 301889/2021 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

|                       |  | <b>Importo</b>   |
|-----------------------|--|------------------|
| <i>Capitolo</i>       | 12031.03.040103215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2021</b>    | 11.547,69        |
| <i>Resp. servizio</i> | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE                                       |                  |
| <i>Siope/P.Fin.</i>   | U.1.03.02.15.009 - Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare |                  |
| <i>Fornitore</i>      | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc.                    |                  |
| <i>CIG</i>            | 03030490274 P.Iva 03030490274  |                  |
|                       | 884602204A CUP   |                  |
| <i>Opera</i>          | 4982 - PF19030/000 - Progetto Home Care Premium periodo 01/07/2019         |                  |
| <i>Tipo Spesa</i>     | - 30/06/2023   |                  |
|                       | 2521 - SECIGEDI730 - PF19030-Affidamento diretto per la gestione del       |                  |
| <i>Tipo Finanz.</i>   | Progetto Home Care Premium   |                  |
|                       | 310 - 029.999 - CONTRIBUTI DA ENTI E PRIVATI                               |                  |
| <i>Cassa</i>          | 9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI  |                  |
| <i>Capitolo</i>       | 12031.03.040103215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2022</b>    | 17.321,54        |
| <i>Resp. servizio</i> | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE                                       |                  |
| <i>Siope/P.Fin.</i>   | U.1.03.02.15.009 - Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare |                  |
| <i>Fornitore</i>      | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc.                    |                  |
| <i>CIG</i>            | 03030490274 P.Iva 03030490274  |                  |
|                       | 884602204A CUP   |                  |
| <i>Opera</i>          | 4982 - PF19030/000 - Progetto Home Care Premium periodo 01/07/2019         |                  |
| <i>Tipo Spesa</i>     | - 30/06/2023   |                  |
|                       | 2521 - SECIGEDI730 - PF19030-Affidamento diretto per la gestione del       |                  |
| <i>Tipo Finanz.</i>   | Progetto Home Care Premium   |                  |
|                       | 310 - 029.999 - CONTRIBUTI DA ENTI E PRIVATI                               |                  |
| <i>Cassa</i>          | 9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI  |                  |
|                       | <b>Totale:</b>   | <b>28.869,23</b> |

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**12031.03.040103215 a competenza 2021 al 27/08/2021**

|   |                    |
|---|--------------------|
| Stanziamiento di bilancio                             | 534.456,03 +       |
| Impegni precedenti                                    | 479.492,50 -       |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno | 54.963,53 =        |
| <b>Ammontare del presente impegno</b>                 | <b>11.547,69 -</b> |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno   | 43.415,84 =        |

**12031.03.040103215 a competenza 2022 al 27/08/2021**

|   |                    |
|---|--------------------|
| Stanziamiento di bilancio                             | 600.392,50 +       |
| Impegni precedenti                                    | 470.132,48 -       |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno | 130.260,02 =       |
| <b>Ammontare del presente impegno</b>                 | <b>17.321,54 -</b> |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno   | 112.938,48 =       |

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 agosto 2021



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'accertamento n. 100723/2021 del 27/08/2021 "PF19030 AFFIDAMENTO DIRETTO  
ROCHDALE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE"  
"AFFIDAMENTO DIRETTO ROCHDALE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE"  
autorizzazione Determine 1685/21 del 11/08/21

L'accertamento numero 100723/2021 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

|                       |   | <b>Importo</b>   |
|-----------------------|---|------------------|
| <i>Capitolo</i>       | 20101.03.200301401 - TRASFERIMENTI DA INPS GESTIONE PUBBLICA PER PROGETTO HOME CARE PREMIUM - <b>Comp. 2021</b> | 28.869,23        |
| <i>Resp. servizio</i> | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE  |                  |
| <i>Siop/P.Fin.</i>    | E.2.01.01.03.001 - Trasferimenti correnti da INPS   |                  |
| <i>Cliente</i>        | INPS - ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE  |                  |
| <i>Opera</i>          | 4982 - PF19030/000 - Progetto Home Care Premium periodo 01/07/2019 - 30/06/2023                                 |                  |
| <i>Tipo Finanz.</i>   | 310 - 029.999 - CONTRIBUTI DA ENTI E PRIVATI  |                  |
| <i>Cassa</i>          | 9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI   |                  |
|                       | <b>Totale:</b>  | <b>28.869,23</b> |

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 20101.03.200301401 a competenza 2021 al 27/08/2021

|  |                    |
|--|--------------------|
| Stanziamiento di bilancio                                  | 200.000,00 +       |
| Accertamenti precedenti                                    | 167.000,00 -       |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente accertamento | 33.000,00 =        |
| <b>Ammontare del presente accertamento</b>                 | <b>28.869,23 -</b> |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente accertamento   | 4.130,77 =         |

COMUNE DI VENEZIA, li 27 agosto 2021



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'accertamento n. 100724/2021 del 27/08/2021 "PF19030 Affidamento diretto Rochdale Società Cooperativa"  
autorizzazione Determine 1685/21 del 11/08/21

L'accertamento numero 100724/2021 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

|                       |   | <b>Importo</b>   |
|-----------------------|---|------------------|
| <i>Capitolo</i>       | 20101.03.200301401 - TRASFERIMENTI DA INPS GESTIONE PUBBLICA PER PROGETTO HOME CARE PREMIUM - <b>Comp. 2022</b> | 17.321,54        |
| <i>Resp. servizio</i> | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE  |                  |
| <i>Siop/P.Fin.</i>    | E.2.01.01.03.001 - Trasferimenti correnti da INPS   |                  |
| <i>Opera</i>          | 4982 - PF19030/000 - Progetto Home Care Premium periodo 01/07/2019 - 30/06/2023                                 |                  |
| <i>Tipo Finanz.</i>   | 310 - 029.999 - CONTRIBUTI DA ENTI E PRIVATI  |                  |
| <i>Cassa</i>          | 9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI   |                  |
|                       | <b>Totale:</b>  | <b>17.321,54</b> |

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 20101.03.200301401 a competenza 2022 al 27/08/2021

|  |                    |
|--|--------------------|
| Stanziamiento di bilancio                                  | 200.000,00 +       |
| Accertamenti precedenti                                    | 0,00 -             |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente accertamento | 200.000,00 =       |
| Ammontare del presente accertamento                        | <b>17.321,54 -</b> |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente accertamento   | 182.678,46 =       |

COMUNE DI VENEZIA, li 27 agosto 2021

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie  
Servizio Anziani

**Appalto avente ad oggetto il Servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto Home care Premium 2019. CIG 884602204A.**

**CAPITOLATO SPECIALE  
D'APPALTO**

## **INTRODUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti del D.M. 463/98, l'INPS (d'ora in poi, anche solo l' "Istituto") ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

Tra le differenti modalità di intervento a supporto della disabilità e non autosufficienza si è scelto di valorizzare l'assistenza domiciliare, da cui la denominazione del Progetto: Home Care Premium, ovvero di prestazioni finalizzate alla cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti.

Il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'Istituto di contributi economici mensili - cosiddette prestazioni prevalenti - in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età e minori disabili in condizione di non autosufficienza, finalizzati al rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente domiciliare.

L'Istituto assicura, altresì, servizi di assistenza alla persona - cosiddette prestazioni integrative - chiedendo allo scopo la collaborazione degli Ambiti territoriali (d'ora in poi, anche solo "ATS") - di cui all'art. 8, comma 3, lettera a), della legge n. 328/2000 o come diversamente denominati o identificati dalla normativa regionale in materia -, ovvero, nei casi di inerzia degli ATS, degli Enti pubblici che hanno competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona e che vorranno convenzionarsi.

Attraverso il Progetto HCP, l'INPS mira a favorire la creazione di una rete che, a fronte di un'unica domanda del disabile, assicuri a quest'ultimo, mediante un unico soggetto pubblico interlocutore, la piena e completa informazione di tutte le opportunità e le tutele che la Pubblica Amministrazione, intesa come sistema articolato ma unitario, riconosce, ed eroghi tutti i servizi, nei limiti del suo bisogno, evitando duplicazioni e sovrapposizioni di attività e di prestazioni.

La vigente convenzione tra Comune di Venezia - Capofila dell'Ambito Sociale Territoriale dei Comuni di Venezia, Marcon e Quarto D'Altino - e l'INPS, per la realizzazione del progetto Home Care Premium 2019 ai sensi dell'Avviso pubblico "Adesione al Progetto HCP 2019", ha validità dal 01/07/2019 al 30/06/2022 e prevede in sintesi le seguenti attività:

- la realizzazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore antimeridiane per cinque giorni a settimana sia per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al presente Progetto e alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza, sia per interloquire con i referenti della Direzione Credito Welfare dell'INPS. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza;
- la presa in carico dei beneficiari del progetto da parte del Servizio Sociale;
- la progettazione e la verifica dell'erogazione delle prestazioni integrative presenti in convenzione (servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali; servizi e strutture a carattere extra domiciliare; prestazioni di sollievo; supporti; percorsi di integrazione scolastica);
- la rendicontazione delle attività rese.

## **SEZIONE 1 – NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

### **Art. 1- Oggetto dell'affidamento**

Il presente Capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio per la gestione della presa in carico dei beneficiari del Progetto Home care Premium con relativa attivazione dei servizi facenti parte della convenzione tra l'Ambito Sociale Territoriale dei Comuni di Venezia, Marcon e Quarto D'Altino e INPS, nonché la rendicontazione economica, attraverso l'utilizzo di piattaforme specifiche messe a disposizione da INPS, delle risorse attivate per il raggiungimento degli obiettivi citati in premessa. CIG



884602204A.

### **Art. 2. - Durata**

Il Servizio di cui all'oggetto avrà durata da settembre 2021 al 30 giugno 2022, a decorrere dalla comunicazione di affidamento. L'avvio può essere confermato, anticipato o differito, a seguito dei tempi dell'espletamento della procedura di affidamento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per una durata comunque non superiore a 10 mesi, e per un importo comunque non superiore a € 27.500,00.= (ventisettemilacinquecento/00) al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La Stazione appaltante eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'esercizio della suddetta facoltà di rinnovo, ferma restando la valutazione discrezionale della Stazione appaltante, è comunque subordinata alla proroga del Progetto HCP 2019 ovvero alla pubblicazione da parte di INPS di un analogo nuovo Bando/Progetto.

### **Art. 3 – Importo contrattuale**

L'importo contrattuale stimato ammonta a € **27.500,00.=**  
**(ventisettemilacinquecento/00) oneri fiscali esclusi.**

I costi di realizzazione di tutte le attività di cui al presente appalto, incluse le spese per materiali didattici, tecnologici, quali computer portatile e telefono mobile con connessione internet, - e quant'altro necessario, saranno integralmente a carico del soggetto affidatario. Il suddetto prezzo s'intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste, incluse le spese necessarie allo svolgimento delle prestazioni richieste.

In caso di rinnovo del contratto, come previsto dall'art. 2 del presente Capitolato, l'importo relativo allo stesso verrà calcolato in base all'importo offerto dalla ditta affidataria.

## **SEZIONE 2 – ESECUZIONE**

### **Art. 4- Caratteristiche del Servizio**

Le attività principali oggetto del Servizio possono essere così declinate:

- realizzazione dello Sportello telefonico dedicato alla divulgazione ed informazione a supporto della condizione di non autosufficienza e con la rete dei Servizi dedicati alle persone anziane e alle persone disabili;
- presa in carico del potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2019, per tutto il periodo in cui si rilevi una condizione di bisogno e assistenza, a prescindere dalla condizione di "vincitore" del Bando HCP 2019;
- valutazione e monitoraggio dello stato di bisogno del beneficiario utilizzando gli strumenti propri del Servizio sociale, quali il colloquio e/o la visita domiciliare;
- gestione (attivazione, monitoraggio, modifica) del Piano Assistenziale Individualizzato definito sia tra l'operatore incaricato dall'INPS per la prima valutazione e il beneficiario e/o i suoi familiari, sia in un successivo momento di modifica del PAI, anche mediante l'utilizzo di strumenti tecnici e amministrativi in uso al Servizio Anziani e Servizio Disabili dei Comuni dell'Ambito;
- rendicontazione e attività amministrative per la gestione complessiva del progetto "HCP 2019".

L'operatore dedicato dovrà svolgere la propria attività di Servizio Sociale Professionale, dotandosi di computer portatile e telefono mobile con connessione internet, secondo le

modalità e gli strumenti che caratterizzano la professione, favorendo un'articolazione oraria compatibile con gli orari di apertura degli uffici di Servizio sociale dell'Ambito, nelle sedi dello stesso, ma anche presso il domicilio dei beneficiari. Dovrà, inoltre, essere dotato di identità digitale (Spid) da abilitare all'accesso al portale INPS dedicato, che operi in relazione anche alle specifiche competenze del Servizio Anziani e del Servizio Disabili del Comune di Venezia.

L'assistente sociale incaricato dovrà, inoltre, possedere capacità informatiche di base utili a facilitare la rendicontazione HCP sul portale dedicato e su programmi di testo e/o di calcolo (Libre Office o Office 365 o analoghi) per la realizzazione di report di sintesi quantitativa e qualitativa.

#### **4.1 Sedi dell'attività e impegno orario**

L'attività è ubicata presso una delle sedi del Servizio Anziani, sita in via Rio Cimetto 32.

L'attività richiederà un impegno orario pari a 36 ore settimanali da distribuire su cinque giorni settimanali.

#### **4.2 Riepilogo attività e quantificazione oraria ed economica corrispondente al periodo settembre 2021 – giugno 2022**

| <b>Attività con monte ore*</b>  |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <b>Denominazione Attività</b>   | <b>Monte ore medio settimanale</b> | <b>Monte ore totale appalto per 43 settimane (settembre 2021/ giugno 2022 )</b> |
| Presa in carico, valutazione e monitoraggio dello stato di bisogno del beneficiario | 16                                 | 688   |
| Gestione del progetto   | 10                                 | 430   |
| Rendicontazione   | 8                                  | 344   |
| Attività di reportistica  | 2                                  | 86  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>36</b>                          | <b>1548</b>   |

\*Le ore relative all'attività di Sportello telefonico sono ricomprese nel monte ore complessivamente previsto per le altre attività oggetto di appalto, come sopra individuate.

#### **Art. 5 – Procedura di affidamento**

Per l'affidamento del Servizio si procederà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, pubblicata in G.U. n. 228 del 14/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, a seguito di Trattativa Diretta sul portale MePA, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, rivolta all'operatore economico accreditato al Bando "Servizi" - categoria "Servizi Sociali".

Il Servizio sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, co. 3 del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020.

L'offerta e la documentazione devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico, attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure previste dalla Trattativa Diretta. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

In caso di discordanza tra importi indicati e/o percentuali di ribasso, verrà presa in

considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione Comunale procederà a richiedere alle Ditte offerenti un'offerta migliorativa e, in caso di nuova parità, procederà al sorteggio tra le Ditte offerenti.

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. n. 50/2016, senza nulla dovere all'offerente.

#### **Art. 6 - Requisiti di partecipazione**

L'operatore economico ammesso alla procedura con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al presente articolo e, in particolare, deve presentare la seguente documentazione:

- a. attestazione di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. i.;
- b. dichiarazione di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato;
- c. dichiarazione di iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E., dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara, o dichiarazione di iscrizione negli albi nei registri, secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;
- d. dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutti i contenuti del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) e successive integrazioni;
- e. dichiarazione di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- f. accreditamento e abilitazione al portale Me.PA., Iniziativa/Bando "Servizi" - categoria "Servizi sociali".

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tutte le imprese raggruppate dovranno essere in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) e f).

È fatto obbligo agli operatori che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' vietata, pena l'esclusione, la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese.

Se la domanda dell'offerente risulterà priva o incompleta della documentazione sopraindicata non verrà ammessa.

#### **Art. 7 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed

economico finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservatoavcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione n.111/2012 e art. 3 lettera b) della deliberazione 157/2016, da produrre in sede di offerta.

### **Art. 8 - Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico partecipante la procedura); a tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

e dovranno contenere:

#### **A) "Documentazione amministrativa"**

L'istanza di partecipazione e dichiarazioni di cui all'art. 6 devono essere redatte in conformità al fac-simile "Schema di dichiarazione", allegato al presente Capitolato (Allegato\_A), che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione al presente affidamento e alle proprie condizioni specifiche.

#### **B) "Progetto tecnico/operativo"**

Il Progetto dovrà essere redatto in conformità alle caratteristiche previste dall' art. 4 del presente Capitolato e dovrà essere redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di 1 foglio, per un totale di n. 2 facciate formato A4, allegati inclusi, eventuali cv esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile.

**Il Progetto non costituirà oggetto di valutazione**, ma sarà utile per la comprensione delle modalità di svolgimento del servizio e dell'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento del Progetto di gestione presentato.

#### **C) "Offerta economica"**

Predisposta secondo il modello sotto indicato (Allegato\_B)

| Prezzo offerto complessivo IVA esclusa | di cui Oneri per la Sicurezza | Prezzo offerto complessivo IVA inclusa | IVA | Ribasso percentuale |
|--|-------------------------------|--|-----|---------------------|
| €                                      | €                             | €                                      | €   | %                   |

L'anticipazione di cui all'art. 35, comma 18, D.Lgs. n.50/2016 e all'art. 207 D.L. n. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020, cui il concorrente volesse accedere, ferme restando le condizioni previste dalla su richiamata normativa, verrà calcolata sul valore contrattuale delle prestazioni da erogarsi per ciascuna annualità solare e i relativi ratei verranno erogati entro 15 gg dall'inizio delle prestazioni dell'anno solare di riferimento.

#### **Art. 9 - Contestazioni e penali**

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente Capitolato.

Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 250,00.=, ad un massimo di € 2.500,00.=. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'operatore economico aggiudicatario, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Per cumulo di gravi infrazioni, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. Alla contestazione della inadempienza l'operatore economico aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta aggiudicataria.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

#### **Art. 10 –Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento di quanto dovuto dal Comune di Venezia avverrà mediante atto dispositivo della Direzione Coesione Sociale, su presentazione di regolare fattura elettronica bimestrale, corredata da una relazione degli interventi svolti, entro 30 giorni dalla data del suo ricevimento.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 9.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune di Venezia tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Nel caso che la Ditta aggiudicataria sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa associata provvederà a emettere in modo autonomo le fatture, relativamente al servizio eseguito.

### **SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELLA DITTA**

#### **Art. 11 - Obblighi assicurativi**

La Ditta affidataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto del Comune di Venezia e di terzi, a causa dello svolgimento del Servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite

da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

### **Art. 12- Regolarità contributiva della Ditta affidataria**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dalla ditta subappaltatrice.

L'erogazione di qualunque pagamento a favore della Ditta aggiudicataria è subordinata alla regolarità contributiva della ditta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) viene acquisito online d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC, relativo a personale dipendente della Ditta aggiudicataria o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 stesso.

### **Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta affidataria è obbligata a rispettare tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del Contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

La Ditta affidataria si obbliga, pertanto, a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il conto corrente indicato nelle fatture o documenti equipollenti emessi dalla ditta dovrà essere uno dei suddetti conti correnti dedicati. La Ditta affidataria si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui la Ditta affidataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di Posta Elettronica Certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

La Ditta affidataria si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna, altresì, a trasmettere alla Stazione Appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

### **Art. 14 – Osservanza degli obblighi relativi al D. Lgs. 81/2008**

La Ditta affidataria, nonché l'eventuale subappaltatrice, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

Ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 la ditta partecipante alla gara deve indicare, nell'offerta economica, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività. Questi dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio oggetto dell'offerta.

I servizi oggetto dell'appalto sono di natura intellettuale, pertanto, fermi restando gli obblighi di cui al comma 1 e 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'obbligo di cui al comma 3 dello stesso articolo, che prevede l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), non si applica.

In applicazione al comma 1 b) si allega documento Sez. 01 "Informazioni per l'appaltatore sui rischi esistenti nelle sedi oggetto dell'appalto" (Allegato\_C).

In adempimento all'art. 26 comma 2, l'affidatario dovrà trasmettere, entro 10 gg dall'affidamento, la Sez. 03 "Informazioni per il committente" (Allegato\_D).

A seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione appaltante, non sono rilevabili rischi interferenti non eliminabili per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza che comportano costi della sicurezza da interferenza, che quindi sono pari a € 0,00=.

Restano in capo al datore di lavoro dell'aggiudicatario gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i. al fine di garantire salute e sicurezza ai propri lavoratori.

E' richiesto inoltre che il personale sia formato per la gestione delle emergenze (primo soccorso e incendio per rischio basso), da comprovare mediante attestati rilasciati da soggetti abilitati.

Nella formulazione dell'offerta si chiede di indicare specificatamente i costi relativi alla sicurezza, afferenti all'esercizio della propria attività (es. DPI - formazione - sorveglianza sanitaria ecc..) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta.

In fase di valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs. n. 81/2008, tali costi, relativi alla sicurezza "aziendale", saranno oggetto di vaglio da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

#### **SEZIONE 4 - VARIE**

##### **Art. 15 – Depositi cauzionali**

La cauzione provvisoria per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del DL 16/07/2020 n. 76, convertito in L. 120/2020, non è richiesta.

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, la Ditta affidataria dovrà costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fatte salve le eventuali riduzioni previste dal medesimo articolo.

La garanzia è presentata alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

La suddetta garanzia può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il Comune di Venezia ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei modi previsti all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione o la polizza verrà svincolata al termine del contratto solamente ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria.

#### **Art. 16 - Recesso e risoluzione del contratto**

Il Comune di Venezia può risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli articoli 108 e 109 del D. Lgs 50/2016, nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il contratto d'appalto potrà inoltre essere risolto nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
2. per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
3. subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
4. fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
5. interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
6. ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
7. in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il contratto è risolto, inoltre, in caso di:

8. mancato rispetto dei contenuti del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
9. violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta affidataria ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

#### **Art. 17 - Cessione del contratto**

È vietata alla Ditta affidataria la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, il Comune di Venezia procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale e all'eventuale addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali.

#### **Art. 18 – Subappalto**

Il subappalto è ammesso, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016



come modificato dall'art. 49 del D.L. 31/5/2021, n. 77, entro la quota del 50% dell'importo complessivo dell'appalto, e ciò tenuto anche conto della specificità del servizio rivolto ad una fascia debole della popolazione e per questo soggetto a specifico e puntuale monitoraggio e rendicontazione che necessitano che la responsabilità gestionale del servizio sia incardinata in via prioritaria nell'operatore economico aggiudicatario.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

#### **Art. 19 - Obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

La Ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno del Comune di Venezia", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018.

A tal fine il Comune di Venezia trasmetterà alla Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno del Comune di Venezia, approvato con la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. La Ditta affidataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune di Venezia verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto alla Ditta aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 20 - Proroga, ampliamento o riduzione del servizio**

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi del medesimo art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso la Ditta aggiudicataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 21- Spese contrattuali, imposte, tasse**

Sono a carico della Ditta affidataria, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

## **Art. 22- Definizione delle controversie**

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

## **Art. 23 – Responsabile esterno trattamento dei dati**

1. L'appaltatore accetta di essere designato quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

4. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

- effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;
- tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
  - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
  - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
  - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
- organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;
- non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;
- garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;
- tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante:

| ID | MISURE DI SICUREZZA   |
|----|---|
| 1  | Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. |

|    |  |
|----|--|
|    | Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management). |
| 2  | Formazione dipendenti sulla security.  |
| 3  | Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.  |
| 4  | Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.   |
| 5  | Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.   |
| 6  | Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity  |
| 7  | Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).  |
| 8  | Isolamento della rete da altri sistemi.  |
| 9  | Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).  |
| 10 | Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato ( ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).  |
| 11 | Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)   |
| 12 | Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).  |
| 13 | Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.  |
| 14 | Rimozione degli account inattivi o non più necessari.  |
| 15 | Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)   |
| 16 | Gestione della distruzione/formatizzazione di hardware   |

b. mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

c. far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;

h. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare

la situazione precedente;

i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali Data breach, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;

l. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;

m. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it) e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;

n. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it) per concordare congiuntamente il riscontro;

o. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

p. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

a. la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;

b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;

c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad

integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 4 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 23 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, della Direzione Coesione Sociale, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

|   |  |
|---|--|
| Titolare del trattamento dei dati:      | Comune di Venezia  |
| Responsabile del trattamento dei dati:  | Dirigente Responsabile: dott.ssa Alessandra Vettori<br>coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it |
| Responsabile della Protezione dei Dati: | rpd@comune.venezia.it<br>rpd.comune.venezia@pec.it   |

#### Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

#### Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

#### Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

#### Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le

finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

#### Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Dott.ssa Alessandra Vettori e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

#### Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro le ore 18:00 del giorno 2 agosto 2021, al seguente indirizzo pec: [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it).

#### ALLEGATI:

A\_Schema di dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

B\_Dichiarazione offerta economica

C\_DUVRI\_Sez. 01 – Via Rio Cimetto 32 - Chirignago Mestre Venezia

D\_DUVRI\_Sez. 03 – Informazioni dell'appaltatore

E\_Accordo tra INPS e Comune di Venezia Capofila di Ambito

**DATI GENERALI DELLA PROCEDURA**

|  |   |
|--|---|
| <b>Numero Trattativa</b>   | 1786955   |
| <b>Descrizione</b>   | Servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto Home care Premium 2019. CIG 884602204A.                 |
| <b>Tipologia di trattativa</b>   | Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020   |
| <b>Soglia di rilevanza comunitaria</b>                                       | Sotto soglia  |
| <b>Modalità di svolgimento della procedura</b>                               | Telematica (on line)  |
| <b>Modalità di definizione dell'offerta</b>                                  | Prezzo a corpo  |
| <b>CIG</b>   | 884602204A  |
| <b>CUP</b>   | Non inserito  |
| <b>Amministrazione titolare del procedimento</b>                             | COMUNE DI VENEZIA - SETTORE SERVIZI PER LA COESIONE SOCIALE<br>00339370272<br>30124 San Marco 4137 VENEZIA (VE) |
| <b>IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica</b>             | UFWX64  |
| <b>Punto Ordinante</b>   | ALESSANDRA VETTORI / VTTLN59S68E682O  |
| <b>Soggetto stipulante</b>   | ALESSANDRA VETTORI / VTTLN59S68E682O<br>COMUNE DI VENEZIA   |
| <b>Data e ora inizio presentazione offerta</b>                               | 27/07/2021 10:46  |
| <b>Data e ora termine ultimo presentazione offerta</b>                       | 09/08/2021 18:00  |
| <b>Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b> | 31/12/2021 18:00  |
| <b>Ulteriori note</b>  |   |
| <b>Bandi / Categorie oggetto della Trattativa</b>                            | Servizi Sociali (SERVIZI)   |
| <b>Fornitore</b>   | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE   |
| <b>Valore dell'offerta economica</b>   | 27500   |
| <b>Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta</b> | Non specificato   |
| <b>Termini di pagamento</b>  | 30 GG Data Ricevimento Fattura  |
| <b>Dati di Consegna</b>  | VIA VERDI 36 -30174, MESTRE VENEZIA   |
| <b>Dati e Aliquote di Fatturazione</b>                                       | Aliquota IVA di fatturazione: a norma di legge  |

**SCHEDA TECNICA 1 DI 1**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Nome Scheda Tecnica</b> | Servizi sociali (Scheda di RdO per Fornitura a corpo) |
| <b>Quantità</b>            | 1   |

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

| Nr. | Caratteristica                        | Tipologia | Regola di Ammissione | Valori     |
|-----|---------------------------------------|-----------|----------------------|------------|
| 1   | SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO | Tecnico   | Nessuna regola       |            |
| 2   | Tipo contratto                        | Tecnico   | Lista di scelte      | • ACQUISTO |

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

| Descrizione  | Nome file  |
|--|--|
| All B_Dichiarazione offerta economica_AS_HCP                                 | All B_Dichiarazione offerta economica AS HCP.odt                                 |
| Capitolato HCP   | Capitolato GARA Ass-Soc HCP.pdf  |
| All C_SEZ01_Duvri_informazioni_per_appaltatore_Bando HCP_con firma dirigente | All C_SEZ01_Duvri_informazioni_per_appaltatore_Bando HCP_con firma dirigente.pdf |
| All_C 2_sez1_DUVRI_Protocollo_anticontagio_245866_del24maggio2021 (1)        | All_C 2_sez1_DUVRI_Protocollo_anticontagio_245866_del24maggio2021 (1).pdf        |
| All_C 3_sez1_DUVRI_Procedura_operativa_accesso fornitori_n_35                | All_C 3_sez1_DUVRI_Procedura operativa accesso fornitori_n_35.pdf                |
| Protocollo di legalità-17settembre2019                                       | Protocollo di legalità-17settembre2019.pdf                                       |
| All A_Modello di istanza di partecipazione_dichiarazioni_AS_HCP              | All A_Modello di istanza di partecipazione_dichiarazioni_AS_HCP.odt              |
| All_C 1_sez1_DUVRI_procedura_operativa_di_sicurezza_n_42                     | All_C 1_sez1_DUVRI_procedura operativa di sicurezza_n_42.pdf                     |
| All D_SEZ_03_Duvri_informazione_per_committente.def odt                      | All D_SEZ_03_Duvri_informazione_per committente.def odt.odt                      |
| All E_Accordo_Convenzione HCP2019  | All E_Accordo_Convenzione HCP2019.pdf  |
| Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 DEL 2013              | Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 DEL 2013.pdf              |
| Codice di comportamento interno_Comune di Venezia                            | Codice di comportamento interno_Comune di Venezia.pdf                            |

#### RICHIESTE AL FORNITORE

| Descrizione   | Firmato digitalmente |
|---|----------------------|
| Capitolato HCP  | Sì                   |
| All A_Modello di istanza di partecipazione_dichiarazioni_AS_HCP | Sì                   |
| All B_Dichiarazione offerta economica_AS_HCP                    | Sì                   |
| All D_SEZ_03_Duvri_informazione_per_committente.def odt         | Sì                   |
| Progetto Tecnico Operativo (art. 8 del Capitolato)              | Sì                   |



**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

| <b>OFFERTA RELATIVA A:</b>   |   |
|--|---|
| Numero Trattativa  | 1786955   |
| Descrizione  | Servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto Home care Premium 2019. CIG 884602204A. |
| Tipologia di trattativa  | Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020                                   |
| CIG  | 884602204A  |
| CUP  | Non inserito  |
| <b>AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE</b>   |   |
| Nome Ente  | COMUNE DI VENEZIA   |
| Codice Fiscale Ente  | 00339370272   |
| Nome Ufficio   | SETTORE SERVIZI PER LA COESIONE SOCIALE   |
| Indirizzo Ufficio  | San Marco 4137<br>30124 VENEZIA (VE)  |
| Telefono / FAX Ufficio   | 0412749614 / 0412749501   |
| Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica  | UFWX64  |
| Punto Ordinante  | ALESSANDRA VETTORI / CF:VTTLSN59S68E682O  |
| Firmatari del Contratto  | ALESSANDRA VETTORI / CF:VTTLSN59S68E682O  |
| <b>FORNITORE</b>   |   |
| Ragione o denominazione Sociale  | ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE   |
| Codice Identificativo dell'Operatore Economico   | 03030490274   |
| Codice Fiscale Operatore Economico   | 03030490274   |
| Partita IVA di Fatturazione  | 3030490274  |
| Sede Legale  | VIA ENRICO TOTI 38<br>30173 VENEZIA (VE)  |
| Telefono   | 0415340151  |
| PEC Registro Imprese   | CERTIFICATA@PEC.ROCHDALE.IT   |
| Tipologia impresa  | Società Cooperativa   |
| Numero di Iscrizione al Registro Imprese /<br>Nome e Nr iscrizione Albo Professionale                    | VE 275888   |
| Data di iscrizione Registro Imprese /<br>Albo Professionale  | 23/03/1998 00:00  |
| Provincia sede Registro Imprese /<br>Albo Professionale  | VE  |
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio<br>attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse: | VENEZIA   |

|   |  |
|---|--|
| CCNL applicato / Settore  | COOPERATIVE SOCIALI / COOPERATIVE SOCIALI                              |
| <i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>                            |  |
| <b>SERVIZI</b>  |  |
| IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)  | IT94X0708402003043010027502  |
| Soggetti delegati ad operare sul conto (*)  | CARLUCCI EMILIA CRLMLE75T55E483YPETRACCHI<br>BEATRICE PTRBRC71D64H501X |
| <i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i> |  |
| <b>DATI DELL'OFFERTA</b>  |  |
| Identificativo univoco dell'offerta   | 1095563  |
| Offerta sottoscritta da   | EMILIA CARLUCCI  |
| Email di contatto   | PRESIDENZA@ROCHDALE.IT   |
| L'offerta è irrevocabile fino al  | 31/12/2021 18:00   |

| <b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b> |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Bando                                | Servizi Sociali       |
| Categoria                            | SERVIZI               |
| Descrizione Oggetto di Fornitura     | Servizi sociali       |
| Quantità richiesta                   | 1                     |
| <b>PARAMETRO RICHIESTO</b>           | <b>VALORE OFFERTO</b> |
| SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA    |                       |
| Tipo contratto                       |                       |

| <b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>   |   |
|--|---|
| Modalità di definizione dell'Offerta   | Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 27.500,00 EURO) |
| Valore dell'Offerta  | 27.494,50 EURO  |
| Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>  |   |
| Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>712,50 (Euro)</b> |   |

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Dati di Consegna                | VIA VERDI 36 -30174, MESTRE VENEZIA            |
| Dati e Aliquote di Fatturazione | Aliquota IVA di fatturazione: a norma di legge |
| Termini di Pagamento            | 30 GG Data Ricevimento Fattura                 |

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



DIREZIONE COESIONE SOCIALE  
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie  
Servizio Anziani

**OGGETTO: TD MePA n. 1384492/2021 per l'affidamento del Servizio sociale professionale nell'ambito del Progetto Home care Premium 2019. CIG 884602204A**

### VERBALE DI GARA

#### DATI GENERALI:

T.D. MePA n. 1786732, n. 1786865, n. 1786955 del 27/07/2021

CIG: 884602204A

Importo a base d'asta: **€ 27.500,00.=** o.f.e.

Operatori economici individuati in MEPA:

- Giuseppe Olivotti Società Cooperativa Sociale P. Iva: 01514790276 (trattativa n. 1786732);
- Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro P. Iva: 01843260231 (trattativa n. 1786865);
- Rochdale Società Cooperativa Sociale P. Iva: 03030490274 (trattativa n. 1786955)

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso

### CALENDARIO

Termine ultimo per la presentazione offerta: 09/08/2021, ore 18:00

Prima seduta: 10/08/2020, ore 9:30

#### SEGGIO DI GARA

Gianna Zambianchi:R.U.P.

Marina Favaro: testimone

Chiara Passarella: testimone e segretario

### APERTURA TRATTATIVA DIRETTA

#### 10 AGOSTO 2021

Il giorno 10 agosto 2021, alle ore 9:30, il Seggio di gara procede alla valutazione delle TD 1786732, TD 1786865, TD 1786955 del 27/07/2021, avviate in MePA ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, pubblicata in G.U. n. 228 del 14/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36,

co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77.

I membri del Seggio, tenuto conto anche delle Ditte invitate, hanno dichiarato di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge (dichiarazioni PG 0350453/2021, PG 0368256/2021 e PG 0368270/2021, agli atti).

Risulta pervenuta un'unica offerta, come segue:

- TD1786955, Rochdale Società Cooperativa Sociale, P.IVA 03030490274, offerta del 06/08/2021.

Prima dell'apertura delle buste si procede al riepilogo della documentazione richiesta all'operatore economico:

- Capitolato firmato digitalmente;
- Istanza di partecipazione e dichiarazioni;
- Progetto tecnico (art.8\_B del Capitolato speciale d'appalto);
- Offerta economica (art.8\_C del Capitolato speciale d'appalto);
- DUVRI Sez 03.

Alle ore 9:30 si procede all'esame dell'unica istanza di partecipazione e dichiarazioni pervenuta, che risulta regolare. Si procede successivamente alla lettura del progetto tecnico, che risulta congruo in relazione al quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto.

Successivamente viene presa in esame l'offerta economica presentata e sotto riportata, che risulta regolare e congrua:

**Valore offerta TD n. 1786955 ROCHDALE SOCIETA' Cooperativa Sociale P. Iva: 03030490274 - euro € 27.494,50.= o.f.e.;**

La percentuale di ribasso offerto da ROCHDALE SOCIETA' Cooperativa Sociale risulta essere la seguente:

| <i>Impresa offerente</i>             | Percentuale unica di ribasso rispetto alla base di asta |
|--------------------------------------|---|
| Rochdale Società Cooperativa Sociale | <b>0,02 %</b>   |

La seduta si conclude alle ore 10:30 con la proposta al Dirigente responsabile di affidamento del servizio in oggetto a Rochdale Società Cooperativa Sociale P. Iva: 03030490274.

## SEGGIO DI GARA

Gianna Zambianchi: RUP

Marina Favaro: testimone

Chiara Passarella: testimone e segretario

  
  
