



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art. 32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018–31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2091 del 19/10/2018

Determinazione (DD) n. 2137 del 06/11/2018

Fascicolo 2018.VIII/1/1.122 "Pon Metro 2014-2020 VE321a Accompagnamento sociale Rom Sinti"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vettori Alessandra, in data 25/10/2018.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 05/11/2018.

COMUNE DI VENEZIA

Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità
Settore Servizi per la Coesione Sociale
Servizio Interventi di Prossimità e Centro Donna
Responsabile del Procedimento Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa

PDD. N. 2091 del 19/10/2018

OGGETTO: Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art.32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018 – 31/12/2020.

Approvazione capitolato speciale d'appalto.

Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018.

Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- l'art. 13 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto "*Determinazioni a contrarre e relative procedure*";
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al Decreto Legislativo n. 118/2011.

VISTI:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e in particolare gli artt. 32, 36 comma 2 e 37 in materia rispettivamente di fasi delle procedure di affidamento, di contratti sotto soglia e di aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;
- il D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 esecutiva dal 04/07/2016;
- le linee guida ANAC n. 4 per le procedure sottosoglia;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 21.12.2017 avente ad oggetto “Approvazione del *bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2020*”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 12/04/2018 che ratifica la delibera di Giunta n. 41 del 13 febbraio 2018 ad oggetto “*Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020 – Variazione*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.05.2018 avente ad oggetto “ *Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020 – Variazione*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 25.07.2018 avente ad oggetto “ *Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020 – Verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 175 e 193 del D. Lgs. 267/2000*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31 gennaio 2018 che approva il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018-2020 e i relativi allegati;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31 gennaio 2018, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020 e il Piano della performance 2018-2020.

PREMESSO INOLTRE CHE:

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON Metro 2014-2020), dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
- in attuazione di quanto previsto dall'Accordo di Partenariato 2014-20, adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014, ai Sindaci dei 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane, e fra questi quindi il Comune di Venezia, e agli Uffici da questi individuati, è attribuito il ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio (OI) del PON Metro, ai sensi dei Regolamenti (UE) nn. 1301/2013 e 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 in linea con gli obiettivi e le strategie della costituenda Agenda urbana europea identifica le aree urbane come territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile proprie della Strategia Europa 2020;
- il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 mira a ridisegnare e modernizzare i servizi urbani per i residenti e gli utilizzatori delle città utilizzando metodi e tecniche innovative e promuove pratiche e progetti di inclusione sociale per la popolazione e i quartieri in condizioni di disagio, attraverso la riqualificazione degli spazi e la previsione di servizi e percorsi di accompagnamento;
- il Comune di Venezia con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2016 avente ad oggetto "*Programma Operativo "PON Città metropolitane" e Programma Operativo "POR Veneto FESR - Asse 6: Sviluppo Urbano Sostenibile": individuazione della struttura del Comune di Venezia che eserciterà le funzioni di Organismo Intermedio*" ha, tra le altre cose, individuato il Settore Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Processi Partecipativi quale Organismo Intermedio per l'esercizio delle funzioni delegate del PON Metro e del POR Veneto FESR 2014-2020 e la dirigente del Settore, dott.ssa Paola Ravenna, quale responsabile dell'OI;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 29 giugno 2016 è stato approvato il Piano Operativo del Comune di Venezia che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro sul territorio veneziano;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 29 giugno 2016 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che attribuisce le competenze relative all'Organismo Intermedio del PON Metro al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie della Direzione Finanziaria;
- con disposizione prot. 0408425 del 1 settembre 2016 e prot. 527042 del 31 ottobre 2017 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, attualmente nella Direzione Progetti Strategici e Politiche

Internazionali e di Sviluppo, alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi del comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo intermedio del PON Metro di Venezia;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 11 luglio 2017, è stato approvato lo strumento di autovalutazione del rischio di frode (ex art. 125 c.4 Regolamento (UE) 1303/2013) dell'Organismo Intermedio PON METRO di Venezia.

CONSIDERATO CHE:

- il PON Metro è composto da 5 Assi e, nello specifico, l'Asse 3 riguarda l'attivazione di *“Servizi per l’inclusione sociale”* ed è finalizzato a *“Promuovere l’inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione”* e a contrastare differenti forme di marginalità, disagio ed esclusione sociale anche attraverso il sostegno a progettualità espressione della partecipazione del terzo settore e della collettività in aree e quartieri caratterizzati da situazioni di degrado ambientale e marginalità socio-economica;
- l'Asse 3 del PON Metro, *“Servizi per l’inclusione sociale”*, nell'ambito dell'azione 3.2.1. *“Percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate”*, comprende l'operazione VE3.2.1.a *“Accompagnamento sociale ROM, SINTI, CAMINANTI”* che sostiene interventi integrati dedicati a individui e nuclei familiari appartenenti alle comunità Rom, Sinti e Caminanti (da qui in poi RSC), finalizzati all'accompagnamento all'abitare e alla piena integrazione nella comunità più ampia dei residenti;
- nello specifico, l'operazione si rivolge ai nuclei familiari appartenenti alla comunità Sinti e Rom attualmente alloggiati nel villaggio di Via del Granoturco, Mestre (Ve) e in altri campi di minori dimensioni, che si trovano in una situazione abitativa precaria, di disagio socio-economico e isolamento sociale correlati a problematiche relative a fenomeni discriminatori;
- l'operazione prevede la realizzazione di percorsi multi-dimensionali e integrati di inclusione attiva rivolti ai nuclei familiari che si rendono disponibili a partecipare ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa; l'inserimento abitativo sarà accompagnato da interventi di supporto all'occupabilità e all'autoimprenditorialità, finalizzati a garantire l'autonomia economica e relativo mantenimento dell'alloggio assegnato.
- l'operazione VE3.2.1.a *“Accompagnamento sociale Rom, Sinti, Caminanti”* prevista nel Piano Operativo del Comune di Venezia, per il periodo 2018-2020, ha una dotazione finanziaria complessiva di € 250.000,00.=.

CONSIDERATO INOLTRE CHE con disposizione dirigenziale PG 568976 del 23/11/2017 la Responsabile dell'Organismo Intermedio ha dato avvio all'operazione VE3.2.1.a *“Accompagnamento sociale Rom, Sinti, Caminanti”* nell'ambito dell'azione PON Metro 3.2.1. *“Percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate”*.

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Venezia, per la realizzazione delle attività previste con l'operazione VE3.2.1.a

“Accompagnamento sociale Rom, Sinti, Caminanti” pur assicurando in proprio alcuni servizi, non possiede il personale necessario e competente per la realizzazione di una significativa parte delle attività, in particolare per le specifiche azioni di supporto all'occupabilità per i soggetti della comunità RSC in età lavorativa con percorsi innovativi di Politiche Attive del Lavoro adeguati al target;

- nel Piano Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi, approvato con Delibera di Consiglio n. 57 del 21/12/2017 sono previsti interventi per operazioni di inclusione sociale relativi al PON Metro, e nello specifico l'operazione VE3.2.1.a;
- il quadro economico dell'operazione VE3.2.1.a *“Accompagnamento sociale Rom, Sinti, Caminanti”* prevede l'individuazione, tramite procedura negoziata, di un soggetto giuridico competente e professionalmente qualificato per la realizzazione del servizio di cui sopra;
- con determinazione dirigenziale DD 1770 del 17/09/2018 sono state avviate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016, le procedure necessarie per la fornitura di cui sopra attraverso Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'importo a base di gara di €137.000,00.= o.f.e., più € 30.140,00.= per oneri fiscali, per un importo complessivo di € 167.140,00.=, CUP F79G16000650007 - CIG 75682437B1, per il periodo 05/11/2018 – 31/12/2020, compatibilmente con l'espletamento delle procedure di gara e fatta salva in ogni caso la possibilità da parte del Comune di Venezia di confermare, anticipare o differire la data di avvio delle attività;
- in data 19/09/2018 si è proceduto alla pubblicazione in MePA della RdO n. 2057557, con termine di presentazione offerte 8/10/2018 ore 12.00, come risulta dal verbale n. 1 del 12/10/2018, parte integrante e sostanziale della presente determinazione (All.A);
- entro il termine previsto del 8/10/2018 è pervenuta all'Amministrazione comunale un'unica offerta, da parte della Coop. Sociale SUMO C.F./P.IVA 03523900276;
- come risulta dal verbale n. 1, in data 12/10/2018 alle ore 9.10 si è regolarmente riunito il Seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa, il cui Presidente è stato nominato dal Vice Segretario Generale con nota PG/2018/486697 del 09/10/2018 e i cui componenti sono stati nominati dal Presidente con nota PG/2018/490993 del 10/10/2018;
- nella medesima seduta il Seggio di gara ha esaminato la documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - documentazione”, rilevando la carenza della cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara prevista dall'art. 31 del Capitolato speciale d'Appalto;
- come risulta dal verbale n. 1 del 12/10/2018, parte integrante e sostanziale della presente determinazione (All.A), il Presidente di Seggio ha avviato la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, richiedendo a SUMO Coop. Sociale l'integrazione della documentazione mancante entro le ore 12.00 del 16/10/2018, pena l'esclusione dalla gara;
- come risulta dal verbale n. 2 del 16/10/2018 (All.B) la Coop. Sociale SUMO ha comunicato in data 12/10/2018 di non avere proceduto alla predisposizione della cauzione provvisoria prevista

dall'art. 31 del Capitolato speciale d'Appalto e pertanto, decorsi i termini del soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, il Presidente del Seggio esclude l'unico concorrente SUMO Coop. Sociale dalla fase successiva della gara, come da documentazione allegata e costituente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento (All. D);

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite e non sussistendo motivi di interesse pubblico tali da procedersi alla revoca della procedura di gara.

Vista la relazione del R.U.P. PG 0505538 del 17/10/2018, allegata e costituente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento (ALL. F), che conferma la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto per la realizzazione dell'operazione VE3.2.1.a "Accompagnamento sociale Rom, Sinti, Caminanti" Pon Metro 2014-2020, secondo le modalità e i criteri già previsti dalla determinazione dirigenziale DD 1770/2018;

RICHIAMATI:

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) o alle convenzioni gestite da Consip S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 36, comma 6, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale il MePA è lo strumento di acquisto/negoziazione messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A., che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.

RILEVATO:

- che non esistono attualmente convenzioni Consip attive per la fornitura di servizi sociali, educativi-assistenziali e di orientamento e supporto al lavoro, il servizio indicato in oggetto è invece disponibile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA, nel bando "Servizi Sociali" - sottocategoria "Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro", pertanto si rende necessario procedere affidando la fornitura di cui all'oggetto mediante Richiesta di Offerta (RdO) MePA, come specificato nel Capitolato speciale d'appalto allegato (All. E), per un importo massimo di € 137.000,00.=, oneri fiscali esclusi;
- per l'individuazione delle ditte da invitare alla RdO, tenuto conto dell'importo della fornitura, si è provveduto ad una nuova ricognizione degli operatori economici accreditati nel Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando Servizi Sociali, presenti anche nell'elenco dei soggetti accreditati allo svolgimento dei servizi per il lavoro, istituita dalla Regione del Veneto con DGR 1656/16.

Per quanto sopra espresso, si rende necessario:

- approvare i verbali (All. A e All. B) relativi all'espletamento dell'RdO in MePA n. 2057557 del 19/09/2018, allegata e costituente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento (All. C), con l'esclusione dell'unico concorrente per carenza di documentazione amministrativa presentata in sede di offerta (All. D);
- procedere alle seguenti revoche di accertamento in entrata e di prenotazione di impegno assunte con DD 1770 del 17/09/2018:

ESERCIZIO 2018

- accertamento in entrata n. 13512 per l'importo complessivo di € 17.856,92;
- prenotazioni di impegno di spesa n. 5494 e 5495 per l'importo complessivo di € 5.000,00.=;
- prenotazioni di impegno di spesa n. 5539 e 5540 per l'importo complessivo di € 12.856,92.=.

ESERCIZIO 2019 – 2020

- accertamento in entrata pluriennale progr. 34/2018;
 - obbligazioni giuridiche di spesa n. 686, 687, 688,689;
- provvedere a dare avvio ad una nuova procedura negoziata MePA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di *“Supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Camminanti”* per il periodo dal 03/12/2018 al 31/12/2020, secondo le medesime modalità e criteri specificati nella Determinazione Dirigenziale n. 1770 del 17/09/2018;

Preso atto che, per l'espletamento della nuova gara, si rende necessario impegnare la spesa di € 30,00.= quale contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo quanto disposto dalla stessa Autorità con Deliberazione n. 1377 del 21.12.2016, tuttora vigente;

Valutata congrua la somma prevista come base d'asta utilizzando come principale parametro di riferimento i costi unitari definiti dalla Regione Veneto attraverso la Dgr 671 del 28/04/2015 - *“Tabella UCS per la realizzazione di operazioni finanziate dalla Regione del Veneto POR FSE 2014-2020”* nell'ambito delle politiche di istruzione, formazione e lavoro, tenuto conto che il soggetto attuatore dovrà inoltre erogare ai destinatari un'indennità di frequenza per un totale massimo di €50.000,00.=, richiedendo di assumerne anche la gestione amministrativa.

DATO ATTO:

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 6;
- che è stato acquisito il CIG **7663058B80** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il presente affidamento non prevede rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;
- che l'affidamento prevede una clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità, come previsto dal vigente PTPCT;
- del visto del Responsabile dell'Organismo Intermedio P.G. 513814 del 22/10/2018 sull'ammissibilità della spesa a valere sui fondi del PON Metro (All. G);
- che l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione trova copertura con i fondi PON Metro 2014-2020, cofinanziato da Fondi UE (FSE) e nazionali (FdR MEF).

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1770 del 17/09/2018 contenente l'indicazione della prenotazione degli importi per gli impegni di spesa.

Dato atto, infine, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Vista la nota PG n. 521135 del 09.11.2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione.

D E T E R M I N A

1. di approvare gli allegati verbali di gara (All. A, B) redatti dal Seggio di Gara preposto all'esame della documentazione amministrativa relativa alla RDO MePA 2057557 del 19/09/2018, CIG 75682437B1, e l'esclusione dell'unico offerente, Coop. Sociale SUMO C.F/P.IVA 03523900276, per mancata presentazione della cauzione provvisoria a seguito di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016;
2. di dare atto che il presente atto si configura quale nuova determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d.lgs 267/2000 e dell'art 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016, coerentemente a quanto già stabilito dalla Determinazione Dirigenziale n. DD 1770 del 17/09/2018, precisando quanto segue:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello della realizzazione dell'operazione VE3.2.1.a *“Accompagnamento sociale Rom, Sinti, Caminanti”*, prevista nel Piano Operativo del Comune di Venezia PON Metro 2014-2020;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di un servizio di *“Supporto all'occupabilità e*

all'autoimpiego per Rom, Sinti e Camminanti" per il periodo dal 3/12/2018 al 31/12/2020, come previsto nel Capitolato allegato (All. E);

c) il contratto è perfezionato con la sottoscrizione del documento di stipula predisposto nella piattaforma MePA on line e le sue clausole essenziali sono contenute nel Capitolato d'appalto allegato alla presente determinazione e parte integrante e sostanziale della stessa (All. E);

d) il contraente è individuato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, per garantire il confronto competitivo, e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del decreto medesimo, attraverso RdO nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

e) l'importo posto a base di gara è fissato in € 137.000,00.=, o.f.e.;

3. di provvedere alla revoca dell'accertamento in entrata e delle seguenti prenotazioni di impegno assunte con DD 1770 del 17/09/2018:

Esercizio 2018

- accertamento in entrata n. 13512 per l'importo complessivo di € 17.856,92;
- prenotazioni di impegno di spesa n. 5494 e 5495 per l'importo complessivo di € 5.000,00.=;
- prenotazioni di impegno di spesa n. 5539 e 5540 per l'importo complessivo di € 12.856,92.=.

Esercizio 2019-2020:

- accertamento in entrata pluriennale progr. 34/2018;
- obbligazioni giuridiche di spesa n. 686, 687, 688,689;

4. di avviare una nuova procedura negoziata per l'affidamento di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità e criteri specificati nella Determinazione Dirigenziale 1507 del 01/08/2018, provvedendo ad invitare tutti gli operatori economici accreditati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando Servizi Sociali, presenti anche nell'elenco dei soggetti accreditati allo svolgimento dei servizi per il lavoro, istituita dalla Regione del Veneto con DGR 1656/16;

5. di disporre che la Direzione Finanziaria provveda ad accertare secondo i principi di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, la somma complessiva di € 217.170,00.= o.f.i., al capitolo di entrata 200144/819 – trasferimenti dallo Stato per progetto PON Metro (codice europeo 1), nelle seguenti annualità:

- € 11.715,60.=, esercizio 2018;
- € 102.727,20.=, esercizio 2019;
- € 102.727,20.=, esercizio 2020;

6. di impegnare € 30,00.= (VE3.2.1.a – CIG 7663058B80, CUP F79G16000650007) per il pagamento del contributo Anac, al capitolo 837503/26 "servizi amministrativi", codice gestionale 999, bilancio 2018, azione di spesa UFF.GEDI.158 "servizi amministrativi", così suddiviso: € 15,00.= trasferimenti dalla UE (codice europeo 3) e € 15,00.= trasferimenti nazionali (codice

europeo 4);

7. di impegnare € 50.000,00.= (VE3.2.1.a – CUP F79G16000650007) per l'indennità di frequenza destinata al supporto per la partecipazione delle persone alle misure di politica attiva del lavoro, al capitolo 837504/22 *"interventi assistenziali"*, codice gestionale 999, del Bilancio pluriennale 2018-2019-2020, azione di spesa TRAS.GEDI.103 *"sostegno per inclusione sociale"*, così suddiviso:
 - € 5.000,00.= (VE3.2.1.a - CUP F79G16000650007) bilancio pluriennale 2018-2020, esercizio 2018 di cui € 2.500,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 2.500,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 22.500,00.= (VE3.2.1.a - CUP F79G16000650007) bilancio pluriennale 2018-2020, esercizio 2019 di cui € 11.250,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 11.250,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 22.500,00.= (VE3.2.1.a - CUP F79G16000650007) bilancio pluriennale 2018-2020, esercizio 2020 di cui € 11.250,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 11.250,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
8. di prenotare l'impegno della spesa complessiva presunta a base di gara di € 167.140,00.= (IVA al 22% inclusa) al capitolo 837503/99 *"altri Servizi"*, codice gestionale 999, del Bilancio pluriennale 2018-2019-2020, azione di spesa SECI.GEDI.205 *"operazioni del pon metro per inclusione sociale"*, spesa finanziata con fondi PON Metro 2014-2020 (CUP F79G16000650007 - CIG 7663058B80) così suddivisi:
 - € 6.685,60.=, (VE3.2.1.a - CIG 7663058B80, CUP F79G16000650007) al capitolo 837503/99 *"altri servizi"*, codice gestionale 999, bilancio pluriennale 2018-2020, esercizio 2018 di cui € 3.342,80.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 3.342,80.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 80.227,20.=, (VE3.2.1.a - CIG 7663058B80, CUP F79G16000650007) al capitolo 837503/99 *"altri servizi"*, codice gestionale 999, bilancio pluriennale 2018-2019-2020, esercizio 2019 di cui € 40.113,60.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 40.113,60.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
 - € 80.227,20.=, (VE3.2.1.a – CIG 7663058B80, CUP F79G16000650007) al capitolo 837503/99 *"altri servizi"*, codice gestionale 999, bilancio pluriennale 2018-2019-2020, esercizio 2020 di cui € 40.113,60.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 40.113,60.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
9. di impegnare, con successivo provvedimento dirigenziale di affidamento della fornitura, la spesa comprensiva di oneri fiscali relativa alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento;
10. di dare atto che la prestazione verrà resa entro il 31/12/2020;
11. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016, come esplicitato nell'allegato A2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020;
12. di dare atto che il Dirigente firmatario del presente atto, non si trova in situazione di conflitto d'interesse, e che non sono pervenute segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in

capo al Responsabile del procedimento e al Responsabile dell'istruttoria.

Il Dirigente
Dott.ssa Alessandra Vettori

ALLEGATI

- A. Verbale n. 1 del 12/10/2018;
- B. Verbale n. 2 del 16/10/2018;
- C. RDO MePA 2057557 del 19/09/2018;
- D. Esclusione unica offerta RDO MePA 2057557 del 19/09/2018;
- E. Capitolato speciale d'Appalto;
- F. Relazione del R.U.P. PG 0505538 del 17/10/2018;
- G. Visto del Responsabile dell'Organismo Intermedio P.G. 513814 del 22/10/2018.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2018 / 2091

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile

COMUNE DI VENEZIA

Stampa : Giornale Impegni per Capitolo
Nome file : /home2/ascotweb/tmp/ascotweb/FMC89761.ist
Eseguito da : PIERGIORGIO DANUOL
Data della stampa : 26/10/2018

Valori dei parametri	
Esercizio	: 2018
Esercizio provenienza fondi	: 0
Dal numero	: 0
al numero	: 999999999
Dalla data	:
alla data	:
Dal Capitolo	: 0
Dall'Articolo	: 0
al Capitolo	: 999999
all'Articolo	: 999
Codice Ufficio	: SCOPD
Soggetto	: 0
Anno Delibera	: 2018
Progressivo Delibera	: 8853
Impegni esecutivi	:
Impegni da perfezionare	:
Impegni mandati in perenzione	:
Impegni sfondati da fatture in sospensione	:
Impegni non completamente coperti	:
Stampa dettagliata	: Y
Descrizione Soggetto	: Y
Tipo riclassificazione	:
Cod. ricl. :	:

Giornale Impegni per Capitolo

ESERCIZIO : 2018

NUMERO	DELIBERA	E	CAPITOLO	DATA	Imp. attuale	Disponibilita'
CAPITOLO: 837503 ARTICOLO: 26 SERVIZI AMMINISTRATIVI						
6207	8853/2018	10	1002091	19/10/2018 N 837503 26 2018 26/10/2018	15,00	15,00
Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art. 32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018-31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa.						
(171268) A.N.A.C. AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE						
6208	8853/2018	10	1002091	19/10/2018 N 837503 26 2018 26/10/2018	15,00	15,00
Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art. 32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018-31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa.						
(171268) A.N.A.C. AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE						
TOTALE CAPITOLO :					30,00	30,00
CAPITOLO: 837503 ARTICOLO: 99 ALTRI SERVIZI						
6213	8853/2018	10	1002091	19/10/2018 N 837503 99 2018 26/10/2018	3.342,80	3.342,80
Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art. 32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018-31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa.						
6215	8853/2018	10	1002091	19/10/2018 N 837503 99 2018 26/10/2018	3.342,80	3.342,80
Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art. 32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018-31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa.						
TOTALE CAPITOLO :					6.685,60	6.685,60
CAPITOLO: 837504 ARTICOLO: 22 INTERVENTI ASSISTENZIALI						

Giornale Impegni per Capitolo

ESERCIZIO : 2018

NUMERO	DELIBERA	E	CAPITOLO	DATA	Imp. attuale	Disponibilita'
CAPITOLO: 837504 ARTICOLO: 22 INTERVENTI ASSISTENZIALI						
6209	8853/2018	10	1002091	19/10/2018	N 837504 22 2018 26/10/2018	2.500,00 2.500,00
Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art. 32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018-31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa.						
6210	8853/2018	10	1002091	19/10/2018	N 837504 22 2018 26/10/2018	2.500,00 2.500,00
Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art. 32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018-31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa.						
TOTALE CAPITOLO :					5.000,00	5.000,00
TOTALI COMPLESSIVI:					11.715,60	11.715,60

CERTIFICATO ACCERTAMENTO PLURIENNALE

Esercizio 2018 Progressivo 63

Capitolo 200144/819 TRASFERIMENTI DALLO STATO PER PROGETTO PON METRO

Importo	Inizio	Durata	N.quote
217.170,00	2018	3	1

Ufficio :

Oggetto :

VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020.
Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art. 32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018-31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto Accertamento di entrata

Atto 2018/ 8853 Proposta PDD 2091 19/10/2018
Provvedimento 10 1002091 19/10/2018

Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020.
Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art. 32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018-31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto.
Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018.
Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa.
Soggetto

Anno	Importo annuale	Esaurito	Riferimento
2018	11715,6	N	VEDI VAR.NE SU ACC.TO 13512
2019	102727,2	N	
2020	102727,2	N	

AscotWeb - CONTABILITA' FINANZIARIA - Comune di Venezia

Azione Modifica Ricerca Blocco Record Campo Finestra Guida

insiel

FMOGSPE - Obbligazioni giuridiche di spesa

Anno 2018 Numero OG 804 Data 26/10/2018 Perfezionata

Delibera 2018 8853 Tipo 10 Numero 1002091 Data 19/10/2018 Soggetto 171268 A.N.A.C. AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZ

Codice Progetto VE3.2.1 a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Data

Imputaz. bilancio di gestione Imputaz. bilancio di previsione

Esercizio 2018 Capitolo 837503 26 Classificazioni 12 4 1 3 Esercizio Capitolo

Piano dei Conti Finanziario SIOPE Centro di costo Ufficio SCOPD SPESE CORRENTI PIERGIORGIO DANUOL

CIG 7663058B80 CUP F79G16000650007 COFOG 107 Cod. transazione europea 3 Incarico

FPV di gestione Opera VE321A 000 FPV di previsione Esercizio Capitolo

Descrizione Note Codice Progetto VE3.2.1 a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e s.m.i. Totale Righe 15,00

Righe obbligazione

Eser.	Data Esigibil.	Data Scad.	Importo Attuale	Importo iniziale	Tipo fin.	QE	Cespilte	Note	Epf	Impegno	Crea	Allinea Op.
2018	01/01/2018	31/12/2018	15,00	,00	PONUE	TOT			2018	6207	Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.

Record: 1/1 <OSC>

Start Zimbra: spese correnti - ... AscotWeb - CONTABILIT... AscotWeb - CONTABIL... IT 10:28



FMCOGSPE - Obbligazioni giuridiche di spesa

Anno **2018** Numero OG **687** Data **12/09/2018** Perfezionata Inserimento variazione storica

Delibera **2018** **7261** Tipo **10** Numero **1770** Data **17/09/2018** Soggetto

Codice Progetto **VE3.2.1.a - CUP F79G16000650007 - PON Metro 2014-2020. D**

Imputaz. bilancio di gestione: Esercizio **2018** Capitolo **837504** **22** Classificazioni **12** **4** **1** **4**

Imputaz. bilancio di previsione: Esercizio Capitolo

Piano dei Conti Finanziario SIOPE: **1** **4** **2** **2** **999** Altri assegni e sussidi assistenziali

CIG **75682437B1** CUP **F79G16000650007** COFOG **107** Cod. transazione europea **4** Incarico

FPV di gestione: Esercizio Capitolo **VE321A** **000**

FPV di previsione: Esercizio Capitolo

Descrizione **Codice Progetto VE3.2.1.a - CUP F79G16000650007 - PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000**

Note Totale Righe ,00

Righe obbligazione

Eser.	Data Esigibil.	Data Scad.	Importo Attuale	Importo iniziale	Tipo fin.	QE	Cespite	Note	Epf	Impegno		
2018	01/01/2018	31/12/2018	,00	2.500,00	PONST	TOT			2018	5495	Crea	Allinea Op.
2019	01/01/2019	31/12/2019	,00	11.250,00	PONST	TOT					Crea	Allinea Op.
2020	01/01/2020	31/12/2020	,00	11.250,00	PONST	TOT					Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.



FMCOGSPE - Obbligazioni giuridiche di spesa

Anno **2018** Numero OG **686** Data **12/09/2018** Perfezionata Inserimento variazione storica

Delibera **2018** **7261** Tipo **10** Numero **1770** Data **17/09/2018** Soggetto

Codice Progetto **VE3.2.1.a - CUP F79G16000650007 - PON Metro 2014-2020. D**

Imputaz. bilancio di gestione Imputaz. bilancio di previsione

Esercizio **2018** Capitolo **837504** **22** Classificazioni **12** **4** **1** **4** Esercizio Capitolo

Piano dei Conti Finanziario **1** **4** **2** **2** **999** Altri assegni e sussidi assistenziali

SIOPE Centro di costo Ufficio **SCO10** **SPESE CORRENTI - POLI**

CIG **75682437B1** CUP **F79G16000650007** COFOG **107** Cod. transazione europea **3** Incarico

FPV di gestione Opera FPV di previsione

Esercizio Capitolo **VE321A** **000** Esercizio Capitolo

Descrizione **Codice Progetto VE3.2.1.a - CUP F79G16000650007 - PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000**

Note Totale Righe ,00

Righe obbligazione

Eser.	Data Esigibil.	Data Scad.	Importo Attuale	Importo iniziale	Tipo fin.	QE	Cespite	Note	Epf	Impegno		
2018	01/01/2018	31/12/2018	,00	2.500,00	PONUE	TOT			2018	5494	Crea	Allinea Op.
2019	01/01/2019	31/12/2019	,00	11.250,00	PONUE	TOT					Crea	Allinea Op.
2020	01/01/2020	31/12/2020	,00	11.250,00	PONUE	TOT					Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.

COMUNE DI VENEZIA

Stampa : Elenco Variazioni di Impegno per Capitol
Nome file : /home2/ascotweb/tmp/ascotweb/FMC89766.ist
Eseguito da : PIERGIORGIO DANUOL
Data della stampa : 26/10/2018

Valori dei parametri	
Esercizio	: 2018
Esercizio provenienza fondi	: 2018
Dal numero Impegno	: 0
al numero Impegno	: 999999999
Dalla data	:
alla data	:
Dal Capitolo	: 0
Dall'Articolo	: 0
al Capitolo	: 999999
all'Articolo	: 999
Anno Delibera	: 2018
Progressivo Delibera	: 8853
Esecutive	:
Economie	:
Insussistenze	:
Prescrizioni	:
Perenzioni	:

Elenco Variazioni di Impegno per Capitolo

ESERCIZIO: 2018

CAP./ART.	IMPEGNO	ESPF	N.VAR.	DATA	ESEC	DESCRIZIONE	CAPITOLO/IMPEGNO/VARIAZIONE	MAGG./MIN. SPESE	ECONOMIE
837503	99					ALTRI SERVIZI			
	5539		2018			Codice Progetto VE3.2.1.a - CUP F79G16000650007 - PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art 32, comma 2, d.lgs 50/2016 per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 05/11/2018 - 31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa. Azioni di spesa SECI.GEDI.205 - TRAS.GEDI.103 - UFF.GEDI.158.			
				870	26/10/2018	SI		-6.428,46	,00
						Delibera:	8853/2018		
						Proposta:	PDD 2091 19/10/2018		
						Provvedimento:	10 1002091 19/10/2018		
									Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art. 32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018-31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa.

Elenco Variazioni di Impegno per Capitolo

ESERCIZIO: 2018

CAP./ART.	IMPEGNO	ESPF	N.VAR.	DATA	ESEC	DESCRIZIONE	CAPITOLO/IMPEGNO/VARIAZIONE	MAGG./MIN. SPESE	ECONOMIE
837504	22					INTERVENTI ASSISTENZIALI			
	5494		2018			Codice Progetto VE3.2.1.a - CUP F79G16000650007 - PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art 32, comma 2, d.lgs 50/2016 per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 05/11/2018 - 31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa. Azioni di spesa SECI.GEDI.205 - TRAS.GEDI.103 - UFF.GEDI.158.			
				868	26/10/2018	SI		-2.500,00	,00
						Delibera:	8853/2018		
						Proposta:	PDD 2091 19/10/2018		
						Provvedimento:	10 1002091 19/10/2018		
									Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art. 32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018-31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa.



FMCOGSPE - Obbligazioni giuridiche di spesa

Anno **2018** Numero OG **806** Data **26/10/2018** Perfezionata Inserimento variazione storica

Delibera **2018** **8853** Tipo **10** Numero **1002091** Data **19/10/2018** Soggetto

Codice Progetto **VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Det**

Imputaz. bilancio di gestione Imputaz. bilancio di previsione

Esercizio **2018** Capitolo **837504** **22** Classificazioni **12** **4** **1** **4** Esercizio Capitolo

Piano dei Conti Finanziario **1** **4** **2** **2** **999** Altri assegni e sussidi assistenziali

SIOPE Centro di costo Ufficio **SCOPD** **SPESE CORRENTI PIERGIORGIO DANUOL**

CIG CUP **F79G16000650007** COFOG **107** Cod. transazione europea **3** Incarico

FPV di gestione Opera FPV di previsione

Esercizio Capitolo **VE321A** **000** Esercizio Capitolo

Descrizione **Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e s**

Note Totale Righe **25.000,00**

Righe obbligazione

Eser.	Data Esigibil.	Data Scad.	Importo Attuale	Importo iniziale	Tipo fin.	QE	Cespite	Note	Epf	Impegno		
2018	01/01/2018	31/12/2018	2.500,00	2.500,00	PONUE	TOT			2018	6209	Crea	Allinea Op.
2019	01/01/2019	31/12/2019	11.250,00	11.250,00	PONUE	TOT					Crea	Allinea Op.
2020	01/01/2020	31/12/2020	11.250,00	11.250,00	PONUE	TOT					Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.



FMCOGSPE - Obbligazioni giuridiche di spesa

Anno **2018** Numero OG **807** Data **26/10/2018** Perfezionata Inserimento variazione storica

Delibera **2018** **8853** Tipo **10** Numero **1002091** Data **19/10/2018** Soggetto

Codice Progetto **VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Det**

Imputaz. bilancio di gestione Imputaz. bilancio di previsione

Esercizio **2018** Capitolo **837504** **22** Classificazioni **12** **4** **1** **4** Esercizio Capitolo

Piano dei Conti Finanziario **1** **4** **2** **2** **999** Altri assegni e sussidi assistenziali

SIOPE Centro di costo Ufficio **SCOPD** **SPESE CORRENTI PIERGIORGIO DANUOL**

CIG CUP **F79G16000650007** COFOG **107** Cod. transazione europea **4** Incarico

FPV di gestione Opera FPV di previsione

Esercizio Capitolo **VE321A** **000** Esercizio Capitolo

Descrizione **Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e s**

Note Totale Righe

Righe obbligazione

Eser.	Data Esigibil.	Data Scad.	Importo Attuale	Importo iniziale	Tipo fin.	QE	Cespite	Note	Epf	Impegno		
2018	01/01/2018	31/12/2018	2.500,00	2.500,00	PONST	TOT			2018	6210	Crea	Allinea Op.
2019	01/01/2019	31/12/2019	11.250,00	11.250,00	PONST	TOT					Crea	Allinea Op.
2020	01/01/2020	31/12/2020	11.250,00	11.250,00	PONST	TOT					Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.



FMCOGSPE - Obbligazioni giuridiche di spesa

Anno **2018** Numero OG **808** Data **26/10/2018** Perfezionata Inserimento variazione storica

Delibera **2018** **8853** Tipo **10** Numero **1002091** Data **19/10/2018** Soggetto

Codice Progetto **VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Det**

Imputaz. bilancio di gestione Imputaz. bilancio di previsione

Esercizio **2018** Capitolo **837503** **99** Classificazioni **12** **4** **1** **3** Esercizio Capitolo

Piano dei Conti Finanziario **1** **3** **2** **99** **999** Altri servizi diversi n.a.c.

SIOPE Centro di costo Ufficio **SCOPD** **SPESE CORRENTI PIERGIORGIO DANUOL**

CIG **7663058B80** CUP **F79G16000650007** COFOG **107** Cod. transazione europea **3** Incarico

FPV di gestione Opera FPV di previsione

Esercizio Capitolo **VE321A** **000** Esercizio Capitolo

Descrizione **Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e s**

Note Totale Righe **83.570,00**

Righe obbligazione

Eser.	Data Esigibil.	Data Scad.	Importo Attuale	Importo iniziale	Tipo fin.	QE	Cespite	Note	Epf	Impegno		
2018	01/01/2018	31/12/2018	3.342,80	3.342,80	PONUE	TOT			2018	6213	Crea	Allinea Op.
2019	01/01/2019	31/12/2019	40.113,60	40.113,60	PONUE	TOT					Crea	Allinea Op.
2020	01/01/2020	31/12/2020	40.113,60	40.113,60	PONUE	TOT					Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.



FMCOGSPE - Obbligazioni giuridiche di spesa

Anno Numero OG Data Perfezionata Inserimento variazione storica

Delibera Tipo Numero Data Soggetto

Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Det

Imputaz. bilancio di gestione Imputaz. bilancio di previsione

Esercizio Capitolo Classificazioni Esercizio Capitolo

Piano dei Conti Finanziario Altri servizi diversi n.a.c.

SIOPE Centro di costo Ufficio

CIG CUP COFOG Cod. transazione europea Incarico

FPV di gestione Opera FPV di previsione

Esercizio Capitolo Esercizio Capitolo

Descrizione Note

Totale Righe

Righe obbligazione

Eser.	Data Esigibil.	Data Scad.	Importo Attuale	Importo iniziale	Tipo fin.	QE	Cespite	Note	Epf	Impegno		
2018	01/01/2018	31/12/2018	3.342,80	3.342,80	PONST	TOT			2018	6215	Crea	Allinea Op.
2019	01/01/2019	31/12/2019	40.113,60	40.113,60	PONST	TOT					Crea	Allinea Op.
2020	01/01/2020	31/12/2020	40.113,60	40.113,60	PONST	TOT					Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.
											Crea	Allinea Op.

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2057557
Descrizione RDO:	PON Metro 2014-2020. VE3.2.1.A - CUP F79G16000650007. Servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI VENEZIA 00339370272 San Marco 4137 VENEZIA VE
Punto Ordinante	ALESSANDRA VETTORI
Soggetto stipulante	Nome: ALESSANDRA VETTORI Amministrazione: COMUNE DI VENEZIA
Codice univoco ufficio - IPA	UFWX64
Inizio presentazione offerte:	19/09/2018 15:32
Termine ultimo presentazione offerte:	08/10/2018 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	01/10/2018 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/12/2018 12:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	31/12/2018 12:00
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi Sociali
Numero fornitori invitati:	12
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	PON Metro 2014-2020. VE3.2.1.A - CUP F79G16000650007. Servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti
----------------------------	--

CIG	75682437B1
CUP	F79G16000650007
Dati di consegna	Via verdi 36Venezia-Mestre - 30171 (VE)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: da definire Indirizzo di fatturazione: Via verdi 36Venezia - 30100 (VE)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	137000,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi sociali (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Servizio prevalente oggetto della RdO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
3	* Prezzo complessivo della fornitura del servizio	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	Gara	Pdd201800015071 Capitolato Ve321a2982018 Mepa Definitivo.pdf (970KB)	
Codice di comportamento	Gara	Codice Di Comportamento	

dipendenti pubblici		Dei Dipendenti Pubblici DPR62 Del2013.pdf (107KB)	
Codice di comportamento interno Comune di Venezia	Gara	Codice Comportam Interno.pdf (284KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Schema di istanza di partecipazione e dichiarazioni	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta tecnica con progetto di gestione servizio	PON Metro 2014-2020. VE3.2.1.A - CUP F79G16000650007. Servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	PON Metro 2014-2020. VE3.2.1.A - CUP F79G16000650007. Servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Scheda offerta economica con articolazione del	PON Metro 2014-2020. VE3.2.1.A - CUP	Economica	Invio telematico con firma	Obbligatorio	Si

prezzo (vedi art. 22 capitolato)	F79G16000650007. Servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti		digitale		
----------------------------------	--	--	----------	--	--

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	AURA COOPERATIVA SOCIALE	03673630285	03673630285	TRIBANO(PD)	VENETO	SCELTO
2	COGES DON LORENZO MILANI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	02793590270	02793590270	VENEZIA(VE)	VENETO	SCELTO
3	CONSORZIO PROVINCIALE INTESA - CCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE	02010970263	02010970263	SILEA(TV)	VENETO	SCELTO
4	COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	00792090268	00792090268	TREVISO(TV)	VENETO	SCELTO
5	COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' PROMOZIONE LAVORO	01843260231	01843260231	SAN BONIFACIO(VR)	VENETO	SCELTO
6	GIUSEPPE OLIVOTTI SOCIETÀ COOPERATIVA	01514790276	01514790276	MIRA(VE)	VENETO	SCELTO

	SOCIALE					
7	IL PONTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	02060610231	02060610231	VERONA(VR)	VENETO	SCELTO
8	INSIEME SI PUÒ SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	01633420268	01633420268	TREVISO(TV)	VENETO	SCELTO
9	LA ESSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02157480266	02157480266	TREVISO(TV)	VENETO	SCELTO
10	SUMO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	03523900276	03523900276	VENEZIA(VE)	VENETO	SCELTO
11	TITOLI MINORI	03209900277	03209900277	CHIOGGIA(VE)	VENETO	SCELTO
12	UN.I.COOP UNIONE REGIONALE VENETO	93197400232	93197400232	VERONA(VR)	VENETO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Saluti e ringraziamenti da Mari... x Zimbra: In arrivo (7) x Offerte per la gara PON Metro 20... x +

https://www.acquistinretepa.it/negoziazioni/prv?pagina=iniziativa_risposte&idT=2057557&mostraTabellaRiepilogo=1&backPage=get:2! Cerca

https://delfi.agenzia... Più visitati Come iniziare Ultime notizie

consip MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

PREFERITI I MIEI LINK CARRELLO MESSAGGI MS CRUSCOTTO ITA

acquistinretepa

Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto

cerca nel portale ...

Nascondi menu ▾

- RIEPILOGO ▶
- BUSTE PRESENTATE ▾
- COMMISSIONE DI GARA ▶
- COMUNICAZIONI CON I FORNITORI ▶
- SOSPENDE ▶
- REVOCA ▶
- COPIA GARA ▶

Offerte per la gara PON Metro 2014-2020. VE3.2.1.A - CUP F79G16000650007. Servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti



Offerte per la gara

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	SUMO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	05/10/2018 10:27:55

INDIETRO


PON Metro 2014-2020. VE3.2.1.A - CUP F79G16000650007. Servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti


Nella tabella sottostante sono mostrate le offerte presentate dai fornitori in corso di gara.

Prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria esaminare la documentazione economica cliccando sulla colonna del lotto di interesse.

Per confermare un partecipante precedentemente designato cliccare su **Aggiudica provvisoriamente**.

Se compare la scritta **Aggiudicatario** non è più possibile cambiare la designazione.

Per prendere visione del dettaglio delle offerte (economica e tecnica) premere il link nell'intestazione di ciascun lotto.

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			

Offerte

Offerente	Lotto 1			
	Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Punteggio complessivo	Miglior offerta
SUMO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE		Offerta esclusa		
Punteggio massimo:				

[INSERISCI NOTE](#) [INDIETRO](#)
NOTE RELATIVE ALLA GARA

non e' stata rinvenuta fra la documentazione amministrativa la cauzione provvisoria di cui all'art. 31 del capitolato, per cui si applica l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016. Entro il termine del 16 ottobre 2018 ore 12 fissato per il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016 non è stata presentata la cauzione provvisoria di cui all'art. 31 del capitolato e pertanto l'operatore economico è escluso per non aver presentato la cauzione provvisoria.

Icona	Significato
	Documento non inviato telematicamente
	Documento approvato
	Documento approvato con nota inserita

ALLEGATO A

COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E
BENESSERE DI COMUNITÀ

Servizio Interventi di Prossimità e Centro Donna

Affidamento di un "servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 05/11/2018 – 31/12/2020". Codice Progetto VE3.2.1.a - CUP F79G16000650007 - PON Metro 2014-2020. CIG 75682437B1

VERBALE N. 1

Data e luogo della seduta: 12/10/2018 ore 9.10 – Comune di Venezia, Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, Via Verdi 36, Mestre-Venezia;

Determinazione a contrarre: determinazione dirigenziale n. 1770 del 17/09/2018;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del d.lgs 50/2016;

Provvedimento di nomina del Presidente del Seggio e della Commissione: PG/2018/486697 del 09/10/2018;

Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio: PG/2018/490975 del 10/10/2018;

Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione: PG/2018/490993 del 10/10/2018;

Tipologia di procedura: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, attraverso Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) tramite Richiesta di Offerta (RDO) n. 2057557 del 19/09/2018.

Offerte pervenute:

1. SUMO Coop. Sociale - CF e PI 03523900276;

SVOLGIMENTO:

Il Presidente di Seggio e Commissione, dott. Marzio Ceselin, Dirigente del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, dichiara aperta la seduta di gara alle ore 9.10 e procede, tramite portale elettronico, all'apertura dell'unica offerta presentata dalla Coop. Sociale SUMO il giorno 5/10/2018, pervenuta quindi entro il termine fissato dalla lettera di invito delle ore 12.00 del 8/10/2018.

Si procede all'apertura della "Busta A - Documentazione" che risulta non completamente regolare, in quanto non contiene la cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara come previsto dall'art. 31 del Capitolato speciale d'Appalto.

Il Presidente ricorre all'istituto del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, richiedendo l'integrazione della cauzione in essere, versata entro il termine della presentazione delle offerte, da allegare nel portale MEPA entro le ore 12.00 del 16/10/2018, pena l'esclusione dalla gara.

La seduta pubblica termina alle ore 9.30.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Presidente Seggio e Commissione

Marzio Ceselin _____

Componente Seggio

Valentina Sbrogiò _____

Componente Seggio

Stefano Tavelli _____

Segretaria Seggio e Commissione

Marta Schiavon

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

Venezia, 22 ottobre 2018

Protocollo: vedi numero gestionale

Oggetto: PDD 2018/2091 - Codice Progetto VE3.2.1.a CUP F79G16000650007 PON Metro 2014-2020. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs 267/2000 e art.32, c.2, d.lgs 50/2016, per la fornitura di un servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 03/12/2018 - 31/12/2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto. Approvazione verbali di esclusione RDO MePA 2057557 del 19/09/2018. Accertamento d'entrata, impegno di spesa e prenotazione impegni di spesa - **Visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa nell'ambito del PON Metro 2014-2020**

Nell'ambito della funzione di autocontrollo dell'OI, prevista dall'atto di delega dell'Autorità di Gestione del PON Metro, rep. 18861 del 23/05/2016, all'art. 5, par. 4, lett. c, si esprime il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa, prevista dalla determinazione in oggetto, nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

LA DIRIGENTE
Paola Ravenna

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

[San Marco 4299 - 30124 Venezia](tel:0412747817)

Tel. 041 2747817

Sito web www.comune.venezia.it/ponmetroveneziametro

E mail venezia.ponmetro@comune.venezia.it

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Coesione Sociale,
Servizi alla Persona e Benessere di Comunità

Settore Servizi per la Coesione Sociale

Servizio Interventi di Prossimità e Centro Donna

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it - C.F. 00339370272

Venezia, 17/10/2018
Prot.: vedi numero gestionale
Fasc. 2018/VIII.1.1/122

invio tramite e-mail

Alla Dirigente
Dott.ssa Alessandra Vettori
Sede

Oggetto: Nota tecnica per l'attivazione di una nuova procedura di gara e il reperimento dei Soggetti/Enti attuatori cui inviare invito di partecipazione per l'affidamento del servizio di "Supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Camminanti" per la realizzazione dell'operazione VE3.2.1.a "Accompagnamento sociale Rom, Sinti, Caminanti", PON Metro 2014-2020, periodo novembre 2018 – dicembre 2020.

Premesso che:

- l'affidamento del servizio "Supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Camminanti" nell'ambito dell'operazione VE3.2.1.a "Accompagnamento sociale Rom, Sinti, Caminanti", PON Metro 2014-2020 è stato oggetto di una precedente relazione tecnica PG 353213 del 18/07/2018, con la quale è stato stimato in € 137.000,00.= o.f.e. l'importo complessivo a base d'asta e sono stati stabiliti i criteri di selezione per gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, approvata con determinazione dirigenziale DD 1770 del 19/09/2018.

- con RdO n. 2057557 del 19/09/2018 è stata espletata la procedura negoziata di cui alla determinazione a contrarre DD 1170 del 17/09/2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, con invito rivolto a n. 12 operatori economici individuati secondo i criteri stabiliti dalla sopracitata nota PG 35321/2018 ed entro il termine previsto del 8/10/2018 è stata presentata una sola offerta, da parte della Coop. Sociale SUMO, C.F./P.IVA 03523900276.

- in data 12/10/2018 e 16/10/2018 si è regolarmente riunito il Seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa presentata dalla Coop. Sociale SUMO. Tale documentazione è risultata non regolare, poichè carente della cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara prevista dall'art. 31 del Capitolato speciale d'Appalto ed è stato dato avvio all'istituto del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016. Decorso inutilmente il termine perentorio fissato per il soccorso istruttorio, senza che sia stata prodotta la cauzione provvisoria richiesta, il Presidente di Seggio ha conseguentemente escluso il concorrente SUMO Coop. Sociale, unico offerente, dalla fase successiva della gara.

Si ritiene opportuno, pertanto, dare avvio ad una nuova procedura negoziata per l'affidamento del servizio "Supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Camminanti" per il periodo dal 05/11/2018 al 31/12/2020, nell'ambito dell'operazione VE3.2.1.a "Accompagnamento sociale Rom, Sinti, Caminanti", PON Metro 2014-2020, secondo le medesime modalità e criteri specificati nella sopra citata Determinazione Dirigenziale n. DD 1770 del 19/09/2018, aggiornando tuttavia la ricognizione effettuata per la selezione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata.



CITTA' DI
VENEZIA



**Direzione Coesione Sociale,
Servizi alla Persona e Benessere di Comunità**

Settore Servizi per la Coesione Sociale

Servizio Interventi di Prossimità e Centro Donna

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it - C.F. 00339370272

1) Criteri per individuare i soggetti attuatori da invitare a nuova procedura negoziata

Per l'individuazione dei soggetti da invitare alla nuova procedura negoziata si è ritenuto opportuno effettuare una nuova ricognizione degli operatori accreditati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in data 16/10/2018, all'interno del Bando "Servizi Sociali" e degli operatori presenti nell'elenco dei soggetti accreditati allo svolgimento dei servizi per il lavoro, istituita dalla Regione del Veneto con DGR 1656/16 (aggiornamento al 04/09/2018).

Si propone l'invito a tutti i soggetti presenti in MePA, Bando Servizi Sociali, accreditati dalla Regione Veneto allo svolgimento dei servizi per il lavoro, come da istruttoria sotto riportata.

2) Esito dell'istruttoria di individuazione dei soggetti attuatori da invitare

I soggetti risultati idonei sono i seguenti:

DENOMINAZIONE	P.IVA
1 AURA COOPERATIVA SOCIALE	03673630285
2 COGES DON LORENZO MILANI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	02793590270
3 CONSORZIO IDEA AGENZIA PER IL LAVORO - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	07943440011
4 CONSORZIO PROVINCIALE: INTESA-CCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE	02010970263
5 COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	00792090268
6 FORMASET SCARL	03481320277
7 GIUSEPPE OLIVOTTI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	01514790276
8 I NSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01633420268
9 LA ESSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02157480266
10 QUANTA S.P.A.	10990660150
11 SOL.CO. VERONA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE	02666940230
12 STUDIO PROGETTO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	00895600245
13 SUMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	03523900276
14 TITOLI MINORI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	03209900277
15 UNICOOP UNIONE REGIONALE DEL VENETO	93197400232
16 COOPERATIVA SOCIALE CERCATE	02085030233

3) Importo stimato dell'affidamento

Per quanto concerne la definizione dell'importo massimo omnicomprendivo per la fornitura del servizio in oggetto, si conferma quanto indicato nella nota tecnica PG 353213 del 18/7/2018.

Si propone di avviare una nuova procedura di gara, con invito a tutti i 16 soggetti selezionati.

Il R.U.P.

Dott.ssa Paola Nicoletta Scarpa

(documento firmato digitalmente¹)

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.

ALLEGATO B

COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E
BENESSERE DI COMUNITÀ

Servizio Interventi di Prossimità e Centro Donna

Affidamento di un "servizio di supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Caminanti per il periodo 05/11/2018 – 31/12/2020". Codice Progetto VE3.2.1.a - CUP F79G16000650007 - PON Metro 2014-2020. CIG 75682437B1

VERBALE N. 2

Data e luogo della seduta: 16/10/2018 ore 16.40 – Comune di Venezia, Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, Via Verdi 36, Mestre-Venezia;

Determinazione a contrarre: determinazione dirigenziale n. 1770 del 17/09/2018;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del d.lgs 50/2016;

Provvedimento di nomina del Presidente del Seggio e della Commissione: PG/2018/486697 del 09/10/2018;

Provvedimento di nomina dei componenti del Seggio: PG/2018/490975 del 10/10/2018;

Provvedimento di nomina dei componenti della Commissione: PG/2018/490993 del 10/10/2018;

Tipologia di procedura: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, attraverso Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tramite Richiesta di Offerta (RDO) n. 2057557 del 19/09/2018.

Offerte pervenute:

1. SUMO Coop. Sociale - CF e PI 03523900276;

PREMESSO CHE

Con nota del 16/10/2018 è stato richiesto all'operatore economico SUMO Coop. Sociale, attraverso la funzione „Comunicazione con i fornitori“ attiva sul sistema MePA una integrazione della documentazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, richiedendo la cauzione provvisoria già versata da far pervenire tramite portale MePA entro e non oltre le ore 12.00 del 16/10/2018.

SVOLGIMENTO:

Il Presidente di Seggio e Commissione, dott. Marzio Ceselin, Dirigente del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, dichiara aperta la seduta di gara alle ore 16.40 e constata tramite portale elettronico MePA, che l'operatore economico SUMO non ha presentato la documentazione integrativa richiesta e ha comunicato in data 12/10/2018, tramite portale MePA, che non ha proceduto alla predisposizione della cauzione provvisoria.

All'esito di ciò, come previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, esclude il concorrente SUMO Coop. Sociale dalla fase successiva della gara.

La seduta pubblica termina alle ore 16.50.

Per quanto descritto si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Presidente Seggio e Commissione

Marzio Ceselin

Componente Seggio

Valentina Sbrogiò

Componente Seggio

Stefano Tavelli

Segretaria Seggio e Commissione

Marta Schiavon



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

Supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom Sinti e Caminanti

Capitolato Speciale d'appalto – Allegato E

Comune di Venezia – Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità
Responsabile del Procedimento: Paola Nicoletta Scarpa
Asse 3 – VE3.2.1.a Accompagnamento sociale Rom Sinti Caminanti
PON METRO VENEZIA - CUP F79G16000650007 – CIG 7663058B80

Versione 3.0 del 18.09.2018

Venezia





Premessa e descrizione di contesto

Con l'Accordo di Partenariato 2014-20, adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 sono stati definiti obiettivi, priorità e ambiti tematici di intervento dell'Agenda Urbana Nazionale. Per contribuire all'attuazione dell'Agenda Urbana Nazionale, l'Accordo di Partenariato prevede, oltre ai Programmi Operativi Regionali, un Programma Operativo Nazionale (PON) "Città metropolitane 2014-2020" (PON 2014-2020), rivolto alle 14 Città metropolitane Italiane al fine di sostenere specifiche e determinate azioni prioritarie:

- l'applicazione del paradigma Smart City per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani per i residenti e gli utilizzatori delle città (obiettivi tematici 2 e 4);
- la promozione di pratiche e progetti di inclusione sociale per i segmenti di popolazione ed i quartieri che presentano maggiori condizioni di disagio (interpretazione territoriale dell'obiettivo tematico 9).

La strategia di azione locale che sottende l'Asse 3 del PON METRO 2014-2020 è finalizzata a contrastare differenti forme di marginalità, disagio ed esclusione sociale anche attraverso il sostegno a progettualità espressione della partecipazione del terzo settore e della collettività in aree e quartieri caratterizzati da situazioni di degrado ambientale e marginalità socio-economica.

La Città di Venezia con Deliberazione della Giunta Comunale 181 del 29/06/2016 avente ad oggetto "Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane". Approvazione del Piano operativo degli interventi ai sensi dell'art. 5 della convenzione per la delega da parte dell'Agenzia di Coesione Territoriale delle funzioni di Organismo Intermedio al Comune di Venezia approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 11 aprile 2016", ha approvato il Piano Operativo degli interventi che si intendono realizzare nell'ambito del PON Metro 2014-2020 e la sua strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile.

L'operazione VE3.2.1.a "Accompagnamento sociale Rom, Sinti, Caminanti" si colloca nell'ambito dell'azione PON METRO 3.2.1. "Percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate" che sostiene interventi integrati dedicati a individui e nuclei familiari appartenenti alle comunità Rom, Sinti e Caminanti (da qui in poi RSC) finalizzati all'accompagnamento all'abitare e alla piena integrazione nella comunità più ampia di residenti.

Nello specifico, l'operazione si rivolge ai nuclei familiari appartenenti alla comunità Sinta e Rom attualmente alloggiati nel villaggio di Via del Granoturco, Mestre (Ve) e in altri campi di minori dimensioni, che si trovano in una situazione abitativa precaria, di disagio socio-economico e isolamento sociale correlati a problematiche relative a fenomeni discriminatori.



Il progetto prevede la realizzazione di percorsi multi-dimensionali e integrati di inclusione attiva rivolti ai nuclei familiari che si rendono disponibili a partecipare ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa.

Al fine di rispondere all'emergenza abitativa il progetto prevede l'accompagnamento progressivo del gruppo target in abitazioni del patrimonio pubblico messe a disposizione grazie agli investimenti previsti dall'azione Ve 4.1.1.b "Ripristino alloggi" PON METRO.

Per promuovere l'integrazione sociale del gruppo target l'inserimento abitativo sarà affiancato da interventi di comunità svolti presso i quartieri in cui le famiglie andranno ad inserirsi, in collaborazione con i servizi sociali.

L'inserimento abitativo sarà accompagnato da interventi di supporto all'occupabilità e all'autoimprenditorialità, finalizzati a garantire l'autonomia economica e relativo mantenimento dell'alloggio assegnato.

Il progetto si integra, inoltre, con le politiche dell'Amministrazione volte all'inclusione scolastica dei bambini e ragazzi Rom, Sinti e Camminanti della Città di Venezia, finalizzate a incrementare la partecipazione scolastica e i livelli di apprendimento dei destinatari, ma anche a favorire i processi d'integrazione all'interno dei gruppi classe. Tali attività trovano piena integrazione con l'azione VE3.2.1b "Inclusione scolastica e accompagnamento formativo e occupazionale", rivolta alla stessa comunità.

Il presente capitolato speciale d'appalto avvia alcune azioni specifiche di supporto all'occupabilità per soggetti della comunità RSC in età lavorativa, che poggiano sull'analisi di bisogni e criticità rilevate dallo staff di progetto dell'Azione VE 3.2.1.a.

- l'inserimento in alloggio andrà sicuramente a incidere sul bilancio economico delle famiglie, implicando un aumento dei costi e delle spese per le stesse;
- dal 2012 ad oggi, la tradizionale attività economica della comunità RSC, ovvero la raccolta dei materiali ferrosi, è entrata in crisi a causa di un irrigidimento delle normative sul conferimento dei rifiuti;
- i percorsi esistenti di Politiche Attive del Lavoro (come il RIA -Reddito di inclusione Attiva della Regione Veneto - o AICT) non sembrano adeguati al target RSC: nel 2017, su 8 persone proposte, solo 2 sono risultate idonee.

Date le passate esperienze del gruppo target e le loro caratteristiche culturali, si considera che la strategia per avviare un'efficace inclusione sociale e lavorativa, sia quella di promuovere attività di autoimpiego. La necessità attuale quindi è quella di predisporre un progetto innovativo volto alla ricerca di nuove economie consone alle caratteristiche culturali di questa comunità.



Per maggiori informazioni riguardo gli ambiti di intervento Pon Metro si rimanda al seguente link:
<http://www.comune.venezia.it/it/ponmetrovenezia> ed al sito del programma
<http://www.ponmetro.it/>.

CAPO I - Oggetto del Capitolato

Articolo 1 Oggetto del Capitolato

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, nel periodo 3 dicembre 2018– 31 dicembre 2020, del servizio "Supporto all'occupabilità e all'autoimpiego per Rom, Sinti e Camminanti" per la realizzazione dell'operazione VE3.2.1.a "Accompagnamento sociale Rom, Sinti, Caminanti", PON Metro 2014-2020, CUP **F79G16000650007**, CIG **7663058B80**.

Le attività da realizzare dovranno prevedere percorsi caratterizzati da azioni di supporto all'autoimpiego finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa attraverso esperienze formative e professionalizzanti e di inclusione attiva.

Le attività dovranno essere a carattere principalmente esperienziale, privilegiando la formazione on the job in azienda a quella d'aula.

Tutto ciò sopra descritto ha lo scopo di promuovere un'uscita duratura dalla situazione di emergenza abitativa di nuclei familiari Rom, Sinti e Caminanti (da qui in poi RSC) della Città di Venezia già residenti nel Villaggio di Via del Granoturco 5 a Mestre e nei campi di minori dimensioni, facilitandone l'autonomia e la capacità di mantenimento dell'abitazione, ad essi messa a disposizione grazie agli investimenti previsti dall'azione Ve 4.1.1.b "ripristino alloggi" PON METRO 2014-2020.

Articolo 2 Durata dell'appalto

L'appalto avrà valenza dal 03/12/2018 – 31/12/2020.

Il predetto periodo potrà essere confermato, modificato o differito, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, con la comunicazione di aggiudicazione definitiva.



Articolo 3

Caratteristiche del servizio e delle correlate prestazioni

Il servizio in oggetto è rivolto agli adulti dei nuclei familiari RSC della Città di Venezia residenti nel Villaggio di Via del Granoturco 5, Mestre (Ve) e nei campi di minori dimensioni. Si prevede il coinvolgimento di 30 destinatari finali, disoccupati privi di qualsiasi trattamento sostitutivo della retribuzione e/o in cerca di prima occupazione, coerentemente ai risultati attesi dall'operazione VE3.2.1.a PON Metro 2014-2020.

Il servizio si articola in attività e interventi complessi e connessi fra loro, finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa, come di seguito descritto:

1. Predisposizione di progetti individuali finalizzati all'autoimpiego e bilancio delle competenze individuali: 30 progetti individuali;
2. Attivazione di 30 progetti individuali finalizzati a ll'autoimpego con caratteristiche innovative che prevedano:
 - attività di formazione
 - *coaching individuale*
 - studi di fattibilità per l'avvio d'impresa
 - altre attività utili al raggiungimento dell'obiettivo

Le attività previste dai percorsi individuali dovranno avere caratteristiche esperienziali *on the job* almeno per l'80% della totalità delle attività proposte.

3. Gestione amministrativa ed erogazione ai destinatari delle indennità di partecipazione a stage, tirocini, corsi di formazione, ecc. previsti dai progetti e percorsi individualizzati di cui ai precedenti punti 1-2, che sono messi a disposizione dei beneficiari da parte dell'Ente secondo i criteri stabiliti all'art. 5;
4. Piano per il reperimento fondi per il supporto all'avvio d'impresa;
5. Piano di comunicazione sugli interventi realizzati.

Per la realizzazione di tali attività e interventi, si dovranno utilizzare 6 mediatori della comunità RSC con caratteristiche di "*peer support*", selezionati dalla sotto indicata Equipe Integrata, per facilitare la mediazione culturale con il target.

Il servizio dovrà prevedere la costituzione di un team di progetto composto da almeno:

- n. 1 Responsabile di progetto con dimostrata esperienza in ambito di azioni di supporto all'autoimpiego finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa



- n. 2 Esperti in politiche attive del lavoro e percorsi di supporto all'autoimpiego.

Articolo 4 Governance

La *governance* del progetto è affidata all'Equipe Integrata, composta dagli operatori del Servizio Comunale istituzionalmente competente per l'operazione VE 3.2.1A e dal Responsabile di progetto.

L'Equipe Integrata ha il compito di:

- selezionare e individuare i destinatari
- selezionare i mediatori culturali/*peer*
- approvare i Piani di Azione Individualizzati
- monitorare ed eventualmente modificare i Piani di Azione Individualizzati in modo da assicurarne l'efficacia
- analizzare e approvare gli strumenti e le modalità di comunicazione dei risultati ottenuti selezionando il materiale prodotto di cui l'amministrazione comunale avrà la facoltà di deciderne l'uso.

Al soggetto aggiudicatario si richiede di partecipare alle riunioni dell'Equipe Integrata.

Articolo 5 Indennità di partecipazione

Per sostenere la partecipazione delle persone alle misure di politica attiva del lavoro previste dal servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato, è prevista l'erogazione di una indennità oraria di euro 8,15.= (otto/15).

Tale indennità dovrà essere erogata in base al numero di ore effettivamente svolte per corsi di formazione, tirocinio, stage, e ogni altra misura di politica attiva del lavoro prevista dal progetto, e attestata da registro delle presenze.

Non saranno riconosciuti indennità di partecipazione per i destinatari che non parteciperanno fattivamente al progetto o che parteciperanno per meno del 30% delle ore previste dal progetto individuale.



L'indennità dovrà essere erogata al destinatario della misura con articolazione bimestrale, ottemperando a tutti gli obblighi di natura fiscale e previdenziale previsti dalla normativa vigente e non spetterà in caso di malattia, infortunio e assenza.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire la necessaria documentazione attestante l'effettiva e materiale erogazione delle indennità ai destinatari come indicato nell'art. 24.

L'indennità sarà erogata ai beneficiari per il tramite della Ditta aggiudicataria, alla quale il Comune di Venezia liquiderà gli importi dovuti come indicato nell'art. 23.

Tali indennità sono erogabili per un **importo massimo di € 50.000,00.= o.f.i.**

Articolo 6

Progetto di gestione

I concorrenti dovranno presentare un progetto di gestione operativa per il servizio di cui all'art. 1 e così come specificato agli artt. 3-4 del presente capitolato. Esso dovrà essere redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di 10 fogli, per un totale di 20 facciate formato A4, allegati inclusi, esclusi CV, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile e dovrà essere necessariamente strutturato nei seguenti capitoli:

- 1) conoscenza delle caratteristiche e delle problematiche delle comunità RSC;
- 2) conoscenza delle caratteristiche e delle problematiche del supporto all'autoimpiego "per categorie svantaggiate";
- 3) modalità organizzative che si intendono adottare e quantificazione oraria per lo svolgimento di tutte le funzioni previste ai punti 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5 dell'art. 3 del presente capitolato, con specifico riferimento a:
 - settori di *business* e di inserimento lavorativo ritenuti prioritari e adeguati per il target;
 - descrizione del partenariato da attivare;
 - modalità di impiego dei mediatori/peer individuati dall'Equipe integrata;
 - strategie di reperimento fondi per il supporto all'avvio d'impresa a conclusione dei percorsi individualizzati;
 - strumenti e modalità di comunicazione dei risultati ottenuti;



- 4) grado di formazione, qualificazione ed esperienza professionale del personale che si dichiara di voler impiegare, da valutarsi tramite i curricula, debitamente firmati in originale dagli interessati (da usarsi il modello standard CV Europass);
- 5) modalità di costruzione del team di progetto con particolare riferimento alle soluzioni organizzative e gestionali che si intendono adottare, oltre che alla qualificazione professionale dei componenti e della figura del coordinatore;
- 6) verifiche e monitoraggio dei servizi realizzati con evidenza delle modalità e degli strumenti di rilevazione delle presenze e delle attività svolte al fine di raggiungere gli obiettivi del servizio presentati in premessa.

Capo II – Disposizioni generali

Articolo 7 Modalità di gara

Per l'affidamento del servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato, si procederà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 50/2016, la procedura di aggiudicazione sarà effettuata tramite richiesta di offerta (RDO) rivolta a specifici operatori economici accreditati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), all'interno del Bando "Servizi Sociali" categoria "Servizi educativo-assistenziali, di integrazione sociale e servizi a supporto dell'accompagnamento e dell'orientamento al lavoro". L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure previste dalla RDO. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Articolo 8 Partecipazione alla gara

1. Ai concorrenti che intendono partecipare alla gara, così come definiti alla lett. p) del comma 1 dell'art. 3 D. Lgs. n. 50/2016, si richiede, la seguente documentazione da allegare all'istanza di



ammissione alla gara, da certificarsi o dichiararsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). Tale documentazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

3. La documentazione deve essere resa e sottoscritta dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

4. Documentazione:

a. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

b. dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tue le norme e disposizioni contenute nel presente Capitolato e nel "protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 e successive integrazioni);

c. dichiarazione di iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara o dichiarazione di iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;

d. dichiarazione relativa all'accreditamento alla rete per i servizi per il lavoro, istituita dalla Regione del Veneto con DGR 1656/16;

e. capacità economica e finanziaria: dichiarazione attestante il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi, per un importo complessivo non inferiore a € 70.000,00.= (settantamila/00) oneri finanziari inclusi. Tale dichiarazione si rende necessaria in quanto si tratta di servizi di rilevante entità, rivolto ad una fascia debole di popolazione, per la quale devono essere garantiti standard elevati e perciò necessitanti di una struttura organizzativa adeguata, predefinita e con esperienza pregressa.

f. capacità tecnica: dichiarazione attestante l'elenco dei servizi analoghi nell'ambito delle politiche attive del lavoro, effettuati cumulativamente nell'ultimo triennio, con l'indicazione di date,



importi e destinatari (pubblici e privati), per un importo minimo di € 40.000,00.= (quarantamila/00) oneri finanziari inclusi.

I concorrenti le cui domande risultino prive o incomplete della documentazione suindicata non verranno ammessi a partecipare.

Sono scaricabili dalla pagina web del Comune di Venezia all'indirizzo:

[hp://www.comune.venezia.it/it/node/8164](http://www.comune.venezia.it/it/node/8164) fac simile di domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese tutte le imprese raggruppate dovranno presentare la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), e) ed f). In tal caso i requisiti di cui alle precedenti lettere d), e) e f) potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel complesso.

E' vietata, pena l'esclusione, la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese.

Il concorrente in possesso dei requisiti minimi per partecipare come impresa singola non può partecipare quale componente di un raggruppamento (conformemente alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato nel parere n. AS880 del 28 settembre 2011). L'esclusione non sarà automatica, ma potrà essere disposta solo dopo la richiesta di giustificazioni ai concorrenti raggruppati e successiva analitica istruttoria da parte della stazione appaltante (v. determinazione AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012, punto 7.1.3).

Si precisa, infine, che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora non dovesse ritenere congrue le offerte o le stesse dovessero risultare non rispondenti alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Articolo 9

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservatoavcpass)



secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASO” di cui all’art. 2, comma 3.2, della deliberazione n.111/2012 e art. 3 lettera b) della deliberazione 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Articolo 10

Criteri di aggiudicazione

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs n. 50/2016. Ai fini dell’aggiudicazione si terrà conto sia della qualità del progetto di gestione presentato, sia dell’offerta economica.

I criteri di valutazione dell’offerta saranno i seguenti:

1) Qualità del servizio. Sulla base del progetto di gestione di cui all’art. 6, alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI	
Criteri	Punteggio totale
Conoscenza delle caratteristiche e delle problematiche delle comunità RSC	da 0 a 7 punti
Conoscenza delle caratteristiche e delle problematiche del supporto all’autoimpiego “per categorie svantaggiate”	da 0 a 14
Modalità organizzative che si intendono adottare per svolgere tutte le funzioni previste ai punti 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5 dell’art. 3 del presente capitolato, con specifico riferimento a: <ol style="list-style-type: none"> 1. settori di business e inserimento lavorativo ritenuti prioritari e adeguati per il target; 2. descrizione del partenariato da attivare; 3. modalità di impiego dei mediatori/peer individuati dall’Equipe integrata; 4. strategie di reperimento fondi per il supporto all’avvio d’impresa a conclusione dei percorsi individualizzati; 	da 0 a 25 punti



CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI	
Criteria	Punteggio totale
5. strumenti e modalità di comunicazione dei risultati ottenuti	
Grado di formazione, qualificazione ed esperienza professionale del responsabile e del personale nei settori richiesti che si dichiara di voler impiegare, da valutarsi tramite i curricula, debitamente firmati in originale dagli interessati (da usarsi il modello standard CV Europass)	da 0 a 10 punti
Modalità di azione del team di progetto con particolare riferimento alle soluzioni organizzative e gestionali che si intendono adottare	da 0 a 7 punti
Verifiche e monitoraggio dei servizi realizzati con evidenza delle modalità e degli strumenti di rilevazione delle presenze e delle attività svolte al fine di raggiungere gli obiettivi del servizio presentati in premessa	da 0 a 7 punti

Per ognuno dei criteri sopra descritti la commissione assegnerà un punteggio che viene espresso in modo collegiale. In caso di disaccordo ogni commissario esprime separatamente il proprio punteggio e il presidente calcola e assegna il punteggio medio.

Verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 40 punti su 70.

Al fine dell'assegnazione dei punteggi, per ogni criterio verrà espresso un giudizio sintetico scelto tra 5 giudizi predeterminati a cui corrisponde un coefficiente matematico espresso in termini di frazione secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Del tutto inadeguato	0/4
Insufficiente	1/4
Sufficiente	2/4



GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Buono	3/4
Ottimo	4/4

Il punteggio del sub-criterio viene parametrato sulla base del coefficiente del giudizio sintetico.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la cd. **riparametrazione** assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

2) Prezzo. Il Punteggio dell'offerta economica verrà calcolato con la formula: LINEARE "SPEZZATA" SULLA MEDIA (INTERDIPENDENTE) chiamata anche formula "BILINEARE", presente nel portale MEPA.

La Commissione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida e si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

CAPO III – Oneri dell'aggiudicatario

Articolo 11 Compiti della Ditta aggiudicataria

Nel rispetto delle prestazioni da erogare, la Ditta aggiudicataria organizzerà l'attività secondo criteri di efficacia e di ottimizzazione delle risorse, ferma restando la regolarità del servizio reso. In ogni fase progettuale sarà presente la collaborazione del Servizio comunale istituzionalmente competente.

Spetta altresì alla Ditta aggiudicataria:

- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi e la continuità;



- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse.

Articolo 12

Personale impiegato

Il personale impiegato, dovrà avere comprovata e pluriennale esperienza del mercato del lavoro ed in particolare di percorsi di supporto all'autoimpiego.

Il possesso dei titoli e requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione (curriculum vitae in formato europeo, opportunamente sottoscritto) e reso mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, da prodursi unitamente all'offerta tecnica.

All'aggiudicatario è fatto obbligo, inoltre, di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni del personale che dovessero intervenire nel corso della gestione, fornendo i relativi curricula.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo l'aggiudicatario a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario dovrà, preferibilmente, impiegare il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio.

Il personale dell'aggiudicatario operante a qualsiasi titolo nel servizio oggetto del presente capitolato, in nessun caso e per nessuna circostanza potrà rivendicare rapporti di dipendenza dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario garantisce il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata e dalle norme in materia di assistenza e previdenza. A richiesta ne presenta completa documentazione all'Amministrazione Comunale.

Il personale dell'aggiudicatario deve mantenere il segreto d'ufficio su tutte le persone, i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i..



Tutto il personale impiegato dovrà essere tecnicamente preparato, fisicamente idoneo e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile, improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti dell'utenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la possibilità di valutare, anche nel corso dell'affidamento, la capacità e l'adeguatezza del personale impiegato dell'aggiudicatario rispetto ai compiti da svolgere e, nel caso, di chiederne a suo insindacabile giudizio, la sostituzione.

Articolo 13

Rapporti con il personale e assicurazioni

Gli operatori impiegati avranno rapporti di lavoro solamente con l'aggiudicatario, che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL vigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile.

È fatto obbligo, parimenti, all'aggiudicatario di predisporre adeguate coperture assicurative sia per il proprio personale sia per responsabilità civile del proprio personale verso terzi con un massimale di € 1.000.000,00.=. Analogamente l'aggiudicatario dovrà predisporre le necessarie coperture assicurative per l'utilizzo dei propri automezzi.

In caso di inosservanza di quanto sopra l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto senza possibilità per lo stesso di pretendere alcun risarcimento.

Articolo 14

Sede operativa

La Ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione una sede operativa per la gestione del servizio ubicata nel territorio della Città Metropolitana di Venezia.

La sede dovrà possedere ambienti e strumentazioni adeguati alla realizzazione delle attività:

- di accoglienza, informazione e definizione dei progetti individuali;
- di supporto alla realizzazione dei percorsi individualizzati finalizzati all'autoimpiego (es. incontri tra tutor e tirocinanti, ecc.).



E' inteso che tutti gli oneri di gestione della sede operativa quali affitto, utenze, comprese quelle telefoniche, spese condominiali, pulizie, ed ogni eventuale ulteriore provvidenza sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Articolo 15

Responsabilità

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati eventualmente all'Amministrazione Comunale per effetto di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'aggiudicatario è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio comunale competente eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso.

Articolo 16

Informazione e comunicazione

L'aggiudicatario dell'intervento realizza azioni di comunicazione e informazione finalizzate a rendere visibile il sostegno dell'Unione Europea, dello Stato membro e del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020". L'aggiudicatario deve assicurare che il destinatario finale dell'intervento sia informato in merito al finanziamento ricevuto.

Durante l'attuazione dell'intervento l'aggiudicatario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:

- fornendo sul proprio sito web (ove questo esista), in una pagina che riporti il marchio del PON Metro, il blocco istituzionale e il logo del Comune di Venezia (forniti dall'Amministrazione Comunale), una breve descrizione dell'intervento, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità ed i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea.
- collocando un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3 su modello fornito dall'Amministrazione Comunale), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo



facilmente visibile al pubblico, secondo quanto previsto al paragrafo 2.2, punto 2, lettera b) dell'Allegato XII al Regolamento (UE) 1303/2013.

Qualsiasi documento relativo all'attuazione dell'intervento e usato per il pubblico, deve contenere:

- il marchio del PON Metro, il blocco istituzionale e il logo del Comune di Venezia;
- una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è stata cofinanziata dal fondo nel quadro delle azioni del Programma Operativo Città Metropolitane, realizzata secondo il seguente stile: "Il progetto è stato cofinanziato dall'Unione europea - Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020".

L'Amministrazione Comunale fornirà tutti i file grafici necessari (compresi loghi e modelli fac-simile in formato editabile) per agevolare l'aggiudicatario ad assolvere agli obblighi su indicati.

Articolo 17

Osservanza degli obblighi relativi al D. Lgs 196/2003 e al Regolamento n. 2016/679/UE

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., nonché quanto previsto del Regolamento n. 2016/679/UE, in vigore dal 25 maggio 2018, e si impegna a trattare i dati personali e i dati sensibili dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi, l'aggiudicatario adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati deve essere comunicato in sede di gara.

Articolo 18





Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente responsabile: dott.ssa Alessandra Vettori pec: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

Misure di sicurezza



I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Dott.ssa Alessandra Vettori e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo



Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Articolo 19

Responsabile esterno trattamento dei dati

L'impresa aggiudicataria si impegna ad accettare, in caso di aggiudicazione, la nomina ed ad agire quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile") nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") ed a rispettare la cd. Normativa applicabile la quale indica l'insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto incluso il Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation – di seguito "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo italiane. Il trattamento potrà riguardare anche dati particolari riferiti agli utenti del servizio. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolato e dalla normativa in esso richiamata.

Onde consentire al Responsabile di espletare i compiti e le attribuzioni meglio specificati in seguito, vengono fornite le specifiche istruzioni che dovranno essere seguite per l'assolvimento del compito assegnato.

Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento dei dati personali per conto del Titolare del trattamento per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento delle seguenti tipologie dati personali: acquisizione dei dati personali, anche particolari quali i dati giudiziari, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del presente capitolato.



Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento dei dati personali relativi alle seguenti categorie di titolari dei dati: dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari e giudiziari, delle persone fisiche utenti dei servizi oggetto del presente capitolato.

In particolare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate, e dunque dovrà:

1. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Capitolato;
2. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
 - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
3. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento del Capitolato;
4. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati attraverso il Capitolato;
5. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente appalto;
6. tenere i dati personali trattati per il Capitolato separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza;
7. con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, dichiara e garantisce di possedere conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali, alle misure tecniche e organizzative da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati Personali trattati, di possedere i requisiti di affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia, ivi inclusi i nuovi obblighi previsti dal GDPR all'art. 32. Il Responsabile conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del GDPR, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, in termini di proprietà,



- risorse umane, attrezzature ed esperienza nella gestione di servizi di cui al Contratto. Il Responsabile in particolare si obbliga a:
- mantenere ogni e qualsiasi ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;
 - far sì che tali misure siano conformi alle misure idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;
 - verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle
8. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
 9. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare di procedere ad un DPIA;
 10. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;
 11. notificare alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Dovrà, inoltre, adottare, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
 12. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
 13. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
 14. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia



delle istanze ricevute all'indirizzo pec:
coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it e collaborare al fine di
garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa
applicabile;

15. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it per concordare congiuntamente il riscontro;
16. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;
17. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;
18. garantire la stretta osservanza dell'incarico, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento dell'incarico medesimo;
19. rispettare la Normativa applicabile e adempiere gli obblighi previsti dall'incarico di cui trattasi, in modo da evitare che il Titolare incorra nella violazione di un qualunque obbligo previsto dalla Normativa applicabile;
20. ottemperare tempestivamente alle richieste del Titolare;
21. inviare tutte le comunicazioni al Titolare previste nel presente atto all'indirizzo soprariportato o a quello diverso che verrà eventualmente comunicato;

Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne (es. ISO 27001: 2013, SSAE 16 ecc.), audit report e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza del presente Atto.



Sub-responsabili

1. Qualora il responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare, dovrà presentare richiesta di autorizzazione alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 28, comma 4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo. Il Responsabile fornirà al Titolare un report descrittivo per iscritto avente ad oggetto le attività di trattamento dei dati personali da devolvere al Sub-responsabile.
2. Obblighi verso il Sub-responsabile. Nel momento in cui il Titolare autorizza l'incarico di uno o più Sub-responsabili, il Responsabile:
 - limiterà l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi del presente capitolato; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
 - imporrà per iscritto ad ogni Sub-responsabile il rispetto di obbligazioni ed istruzioni equipollenti a quelle previste nel presente Capitolato nella sua totalità nonché la possibilità di effettuare audit;
 - rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dal presente Capitolato per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile che comporti una violazione degli stessi.

Responsabilità

Il Responsabile tiene indenne e manlevata il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente Capitolato. In particolare, il Responsabile tiene indenne il Titolare da qualsiasi perdita derivante:

- a. da qualsiasi violazione:
 - dei termini del presente Capitolato;
 - della Normativa applicabile, anche da parte di ogni Sub-Responsabile di cui si avvale;
- b. dalla subfornitura o all'esternalizzazione di qualsiasi Trattamento affidato a terzi soggetti.

Risoluzione del Contratto

Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono quanto segue.



Il Titolare, ai sensi dell'art. 1456 c.c., si riserva il diritto di risolvere il Contratto di cui il presente Atto costituisce parte integrante, inviando comunicazione al Responsabile mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato per le comunicazioni per l'esecuzione del Contratto, specificando la data effettiva di risoluzione, nel seguente caso: inadempimento del punto 12 del precedente comma 5 del presente articolo.

Articolo 20

Osservanza degli obblighi relativi al D. Lgs 81/2008

Trattandosi di appalto di servizio che verrà svolto presso sedi dell'aggiudicatario ove non operano lavoratori del Comune di Venezia non vi sono rischi interferenziali, pertanto non si deve dare applicazione all' art. 26 D. Lgs 81/2008 .

Restano in capo al datore di lavoro della Ditta Appaltatrice gli obblighi di cui al D. Lgs 81/2008 e s.m. e i. al fine di garantire salute e sicurezza ai propri lavoratori.

Le sedi ove verrà svolto il servizio in appalto dovranno essere conformi alla normativa vigente, il Committente si riserva il diritto di verificare l'adeguatezza di tali sedi prima dell'aggiudicazione.

Nella formulazione dell'offerta si chiede di indicare specificatamente i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività (es. DPI – formazione - sorveglianza sanitaria etc..) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta. In fase di valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs 81/2008, tali costi della sicurezza "aziendali" saranno oggetto di vaglio da parte della stazione appaltante. La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

Articolo 21

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta



Comunale n. 703 del 30 dicembre 2013 modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 31 gennaio 2014 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 12/09/2018.

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

CAPO IV – Rapporti Economici

Articolo 22

Prezzo del servizio a base di gara

L'importo complessivo a base di gara per il servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato, per il periodo che va dal 03 dicembre 2018 al 31 dicembre 2020 è complessivamente di **€ 137.000,00.=** (centotrentasettemila/00) oneri fiscali esclusi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00.=**.

Il prezzo dell'offerta è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato. Il suddetto prezzo complessivo si intende pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste, quali a mero titolo di esempio: costo del personale, costo del coordinatore, costo della conduzione delle strutture utilizzate.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione Comunale ha stimato, pari a € 116.000,00.= calcolati con riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle



cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo e ai costi standard definiti dalla DGR 671 del 28/04/2015 "Tabella UCS per la realizzazione di operazioni finanziate dalla Regione del Veneto POR FSE 2014-2020".

L'importo posto a base di gara non comprende le indennità (importo massimo € 50.000,00.= o.f.i.) da erogare ai destinatari di cui all'art. 5 del presente Capitolato.

L'appalto è finanziato con fondi PON Metro 2014-2020, cofinanziato da fondi UE e fondi nazionali.

I concorrenti dovranno compilare la sotto riportata scheda di offerta economica con l'indicazione del prezzo offerto I.V.A. esclusa, prezzo offerto comprensivo di I.V.A. e di ogni obbligo od onere che gravi sulla Ditta aggiudicataria a qualunque titolo.

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

Prezzo offerto iva esclusa	di cui Oneri per la Sicurezza	Prezzo offerto iva inclusa	Ribasso percentuale
€	€	€	%

Le Ditte concorrenti dovranno inoltre integrare la scheda di offerta economica articolando il prezzo offerto nel modo seguente:

- costo del lavoro dettagliato per figure professionali;
- costi organizzativi e gestionali dettagliati per natura:
- I.V.A.;
- altri costi.

I costi organizzativi e gestionali riconosciuti si riferiscono a:

- coordinamento
- oneri della sicurezza.

L'offerta dovrà, inoltre, essere dettagliata specificando il prezzo offerto per ciascun destinatario, compilando la sottostante tabella.

Prezzo per destinatario finale offerto iva esclusa	€
--	---



Prezzo per destinatario finale offerto iva inclusa	€
---	---

Articolo 23

Fatturazione e pagamenti

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà mediante atto dispositivo della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità su presentazione di regolari fatture elettroniche bimestrali entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento.

Le fatture potranno essere presentate ad avvenuta rendicontazione delle attività svolte come indicato nel successivo art. 24, e dovranno riportare la dicitura "PON Metro 2014.2020 - Codice progetto VE3.2.2.b", oltrechè il CUP e il CIG.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'aggiudicatario e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 30 del presente capitolato.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, la fattura dovrà essere emessa esclusivamente dal capogruppo mandatario.

Dovranno essere fatturati separatamente il:

- pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di cui all'art. 3 del presente Capitolato;
- pagamento delle indennità di cui all'art. 5.

Si precisa che non saranno riconosciuti costi relativi ai destinatari finali che non parteciperanno fattivamente al progetto o che parteciperanno per meno del 30% delle ore previste dal progetto individuale. In caso di sostituzione dei destinatari la ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcuna remunerazione aggiuntiva.



Articolo 24

Rendicontazione

L'aggiudicatario è tenuto a rendicontare e a dettagliare puntualmente:

- i servizi resi così come descritti agli articoli 1 e 3 del presente capitolato;
- le eventuali variazioni rispetto a quanto programmato e le cause che hanno determinato tali variazioni;
- le eventuali integrazioni che si siano rese necessarie per far fronte alle situazioni di criticità.

Con riferimento alle attività svolte nel periodo è necessario che vengano forniti i seguenti dettagli:

1. Predisposizione di progetti individuali finalizzati all'autoimpiego e bilancio delle competenze individuali:
 - Numero bilancio di competenze svolti
 - Numero di progetti individuali redatti e concordati
 - Copia dei progetti individuali
2. Attivazione di percorsi individualizzati finalizzati all'autoimpego:
 - Numero e tipologia di percorsi individualizzati attivati nel periodo
 - Risultati ottenuti
3. Gestione amministrativa ed erogazione ai destinatari dell'indennità di partecipazione:
 - Registro giornaliero delle presenze relativi alla partecipazione a stage, tirocini, corsi di formazione, ecc., così come previsti all'art. 3 del presente Capitolato;
 - Documentazione a supporto dell'effettiva erogazione delle indennità;
 - Numero, nominativi e importo delle indennità di frequenza erogate nel periodo.

Tale rendicontazione, inoltre, dovrà contenere, per ogni servizio effettuato, un campo note, dove indicare, se necessario, criticità, peculiarità o qualsiasi altra motivazione che abbia modificato il regolare svolgimento del servizio.

La rendicontazione dovrà essere inviata bimestralmente via pec, unitamente alla fattura, e riassuntiva al termine dell'appalto.



Articolo 25

Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i. L'aggiudicatario, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal presente articolo, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'aggiudicatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente capitolato, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati ai sensi del presente articolo.

CAPO IV – Varie

Articolo 26

Vigilanza e controllo del servizio

Competono all'Amministrazione Comunale la vigilanza ed il controllo delle attività. In particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e il rispetto della normativa vigente.

Articolo 27



Sospensione, decadenza e revoca dell'appalto

La stazione appaltante si riserva la possibilità di sospendere l'aggiudicazione definitiva o di concludere la procedura senza l'aggiudicazione definitiva qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

L'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di offerta e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

L'aggiudicatario può altresì essere dichiarato decaduto qualora sia accertato:

- il mancato rispetto del "protocollo di legalità" sottoscritto il 07.09.2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto.
- la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, l'affidamento e di non stipulare il contratto senza che i concorrenti possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente procedura di gara.

Resta inteso, infine, che L'Amministrazione Comunale, nel caso di revoca del finanziamento ottenuto per lo specifico progetto nell'ambito del PON METRO 2014-2020, si riserva di risolvere anticipatamente il contratto stipulato con un preavviso formale di almeno 30 giorni, senza che l'aggiudicatario abbia null'altro a pretendere tranne il lavoro già svolto.



Articolo 28

Proroga, ampliamento o riduzione del servizio

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi del medesimo art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 29

Subappalto

Il subappalto è ammesso, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016, entro la quota del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dichiararli in sede di gara.

Articolo 30

Sanzioni

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato.

Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varierà, a seconda della gravità dell'infrazione, da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.500,00. L'Amministrazione



Comunale, previa contestazione all'aggiudicatario, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Per cumulo di gravi infrazioni, il Comune di Venezia ha facoltà di procedere alla rescissione del contratto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza l'aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune di Venezia procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicatario.

Articolo 31

Depositi cauzionali

La cauzione provvisoria richiesta per la partecipazione alla gara è fissata in ragione del 2% dell'importo posto a base di gara, oneri fiscali esclusi, di cui all'art. 22.

I depositi cauzionali provvisori vengono restituiti, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, ai concorrenti che non risultino vincitori.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario viene restituita in occasione della costituzione della cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatta osservanza di tutte le obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a versare, nei modi di legge, prima della firma del contratto, la cauzione definitiva nella misura del 10% sull'importo contrattuale, fatte salve con le riduzioni previste dal medesimo articolo. La cauzione definitiva resta vincolata, per l'aggiudicatario, fino a termine del contratto e comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione e controversia. La cauzione viene svincolata alla scadenza contrattuale con atto dispositivo del Dirigente, verificato l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

I soggetti che intendano avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 103, comma 1, e art 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità. In caso di associazione temporanea di concorrenti, tale riduzione è consentita proporzionalmente alla percentuale dei servizi eseguiti dalle imprese che possiedono la certificazione.



Articolo 32

Spese, tasse ed oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

Articolo 33

Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Venezia.

Articolo 34

Rinvio alle disposizioni di legge

Per quanto non previsto e specificato dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.