

Allegato A

Comune di Venezia

Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni
Settore Sport

Determinazione dirigenziale n. 1600 del 28/08/2018.

Avviso pubblico ai fini della presentazione di istanze per l'erogazione di contributi finanziari 2018 riservati alle associazioni che gestiscono impianti comunali in uso non esclusivo (escluse piscine) - RICONOSCIMENTO PREMIALE PER L'ATTUAZIONE DI BUONE PRATICHE E PER IL RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.

Considerato che il Consiglio Comunale con delibera n. 57 del 21/12/2017 ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020 e che la Giunta Comunale con deliberazione n. 17 del 31/01/2018 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020, si rende noto che, in ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 2 del Regolamento per la concessione di patrocinii, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni (Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 48 del 02/04/2015 e s.m.i.), il Settore Sport - Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni provvede alla definizione e successiva pubblicazione dell'avviso per la presentazione di istanze per **RICONOSCIMENTO PREMIALE PER L'ATTUAZIONE DI BUONE PRATICHE E PER IL RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.**

Articolo 1 - FINALITA' E OGGETTO

Il Settore Sport, attraverso il presente avviso, intende premiare i gestori che attuino una serie di iniziative rivolte ad attività sportive che coinvolgano il maggior numero di giovani atleti, con programmi e pratiche di inclusione di soggetti diversamente abili, di integrazione sociale, riabilitative per soggetti in età avanzata ma anche di responsabilizzazione per quanto riguarda l'efficientamento, il risparmio energetico e in generale la buona gestione;

Articolo 2 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO

La dotazione finanziaria complessiva riferita al presente avviso ammonta a complessivi € 175.000,00 (centosettantacinquemila). Ad ogni singolo gestore di impianto sportivo ad uso non esclusivo, potrà essere erogato un contributo minore o uguale alla somma corrispondente al 23% dei consumi totali.

Articolo 3 - DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Sono destinatari del presente avviso le Associazioni e società sportive che gestiscono impianti comunali ad uso NON esclusivo e che partecipano ai consumi energetici dell'impianto gestito per una quota del 30% sul totale dei consumi. Sono esclusi i gestori delle piscine comunali.

I predetti contributi sono esclusi dall'applicazione del Regolamento per la concessione di patrocinii, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'Albo delle associazioni (Delibera Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 02/04/2015 e s.m.i.) ai sensi dell'art. 3 punto 2. comma C).

Articolo 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per poter partecipare al presente bando è necessario per l'associazione/società:

1. Aver sottoscritto il CODICE COMPORTAMENTALE DELLO SPORT E DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO;
2. Essere accreditata registrandosi nel PORTALE DELLE ASSOCIAZIONI e di partecipare nelle attività promosse dall'Amministrazione Comunale;
3. Essere un'associazione/società che gestisce un impianto comunale ad uso NON esclusivo (ad esclusione delle piscine);
4. Svolgere la propria attività in almeno una di queste opzioni:

- a) attività legata a una Federazione sportiva che preveda il coinvolgimento di giovani atleti e/o di alunni in età fra i 5 – 14 anni);
- b) attività volta all'integrazione sociale di utenti in età da scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati anche in collaborazione con il Settore Coesione Sociale o in collaborazione con gli istituti scolastici
- c) attuazione delle pratiche inclusive di soggetti disabili in età da scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati anche in collaborazione con il Settore Coesione Sociale o in collaborazione con gli istituti scolastici;
- d) attività rivolta al coinvolgimento della terza età (*utenti ultrasessantacinquenni*) sulla base di progetti sviluppati anche in collaborazioni con il Settore Coesione Sociale;
- e) attività riabilitative e/o post operatorie con personale specializzato.

5. Essere costantemente attenti all'adempimento di tutte le attività previste dalle concessioni di gestione ed uso e avere particolare attenzione alla riduzione dei consumi energetici:

- a) attuare tutte le iniziative rivolte al risparmio energetico;
- b) controllare costantemente i contatori segnalando prontamente eventuali anomalie;
- c) presentare la rendicontazione delle attività annualmente;
- d) segnalare la periodicità e la specificità dell'effettuazione delle manutenzioni;
- e) rispettare la scadenza nei pagamenti dovuti (canoni, quote consumi);

Articolo 5 – REQUISITI E DURATA DELLE ATTIVITA'

Ogni società/associazione deve presentare almeno una relazione con almeno una delle attività del punto 4 dell'art. 4, quanto richiesto al punto 5 art. 4 e possedere i requisiti previsti all'art. 4 per poter aver diritto ai contributi.

Le attività hanno la durata dell'anno sportivo .

Articolo 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la domanda in carta semplice in plico chiuso, sigillato, tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2018**, esclusivamente al protocollo generale del Comune di Venezia ad uno dei seguenti indirizzi:

- **Calle del Carbon - Ca' Farsetti – San Marco 4165 – 30124 VENEZIA**
- **Via Ca' Rossa 10/C – 30170 MESTRE**

Nella parte esterna il plico sigillato dovrà riportare l'**indicazione del mittente** e dovrà essere riportata la seguente dicitura:

COMUNE DI VENEZIA - Direzione Sviluppo Promozione della città e tutela delle tradizioni – Settore Sport "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL RICONOSCIMENTO PREMIALE PER L'ATTUAZIONE DI BUONE PRATICHE E PER IL RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO"
(*va indicato il nome dell'impianto e l'indirizzo*).

IL plico dovrà contenere:

- L'istanza, come da schema allegato, che deve essere e sottoscritta dal rappresentante legale della società/associazione;
- documento d'identità del rappresentante legale dell'associazione/società;
- in busta chiusa:

A) Implementazione/aggiornamento del Portale per lo Sport;

B) relazione illustrativa dell'attività (o delle attività) promossa che si è svolta nel territorio comunale con le iniziative e la documentazione richiesta come previsto dall'**Articolo 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA' punto 4**;

C) tutti i dati sulle iniziative di controllo sui consumi, le rendicontazioni contabili e gestionali relative all'impianto oggetto del presente avviso e la puntualità nei pagamenti di proventi e canoni come previsto dall'**Articolo 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA' punto 5** .

Articolo 7 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DETERMINAZIONE DI PUNTEGGI

Ai fini della valutazione di ciascun progetto, è stabilito un punteggio variabile da 0 fino ad un massimo di 100 punti, secondo la seguente ripartizione:

MODELLO PER SISTEMA PREMIALE
(del. n. 165 GC del 25/07/2017)

Nome Società:

.....
... C.F.

AGGIORNAMENTI PORTALE e ATTIVITA' SVOLTE MAX 50 Punti

A. Implementazione e aggiornamento del PORTALE DELLO SPORT.

1. Inserimento/aggiornamento dati relativi all'anagrafica dell'associazione e al consiglio direttivo	Ins. agg. incompleto e tardivo	da 0,1 a 3,0 punti
	Ins. agg. completo ma tardivo	da 3,1 a 10,0 punti
	Ins. agg. completo e puntuale	da 10,1 a 20 punti
2 scheda attività associazione (disciplina praticata, corsi e attività organizzate con relativi recapiti), massimo campionato, composizione squadre, numero iscritti, qualifica istruttori.		

B. Attivazione di buone pratiche relative all'anno sportivo trascorso con particolare attenzione ai progetti relativi ai giovani e alle fasce più vulnerabili della popolazione (disabili, anziani, cittadini in condizioni di marginalità economica)

Deve essere sviluppata una relazione di ALMENO UNA attività sportiva o sociale realizzata

N.B. : La RELAZIONE DEVE ESSERE SVILUPPATA PREFERIBILMENTE SU UNA PAGINA FORMATO A4. Vanno allegati documenti relativi alla relazione.

1. attuazione dell'attività ludico sportiva che prevede il coinvolgimento di giovani atleti e alunni tra i 5 – 14 anni. Il numero totale dei giovani atleti e degli alunni coinvolti darà il valore da considerare nel punteggio.	
--	--

Descrizione attività svolta:

.....

.....

.....Allegare documentazione a comprova del n° degli atleti / alunni coinvolti

2. attività volta all'integrazione sociale di utenti in età da scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati anche in collaborazione con il Settore Coesione Sociale o in collaborazione con gli istituti scolastici	
--	--

Descrizione attività svolta:

.....

.....

.....Allegare documentazione a

comprova del n° degli utenti coinvolti

3. attuazione delle pratiche inclusive di soggetti disabili in età da scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati anche in collaborazione con il Settore Coesione Sociale o in collaborazione con gli istituti scolastici

Descrizione pratiche inclusive realizzate:
.....
.....
.....Allegare documentazione a
comprova del n° degli utenti coinvolti

4. attività rivolta al coinvolgimento della terza età (*utenti ultrasessantacinquenni*) sulla base di progetti sviluppati anche in collaborazioni con il Settore Coesione Sociale.

Descrizione attività svolta per la terza età:
.....
.....
.....Allegare documentazione a
comprova del n° degli utenti coinvolti

5. attività riabilitative e/o post operatorie con personale specializzato

Descrizione attività riabilitativa:
.....
.....
.....Allegare documentazione a
comprova del n° degli utenti coinvolti

Nella relazione dovranno essere inseriti il numero degli atleti o utenti coinvolti nell'iniziativa.

Punteggio per la relazione presentata:	Relazione incompleta e priva di documentazione	da 01 a 5,0 punti
	Relazione poco dettagliata ma documentata	da 5,1 a 10,0 punti
	Relazione ben documentata ed esaustiva	da 10,1 a 25,0 punti
	Ulteriore attività	da 25,1 a 30,0 punti

INIZIATIVE DI CONTROLLO SUI CONSUMI, RELAZIONI CONTABILI E GESTIONALI, PUNTUALITA' NEI PAGAMENTI.

MAX 50 Punti

C. Attivazione di iniziative e piccoli interventi relativi all'anno sportivo trascorso volti al risparmio energetico con particolare attenzione al controllo dei consumi e pronta trasmissione dei dati. Report

sull'andamento dei consumi e segnalazione di eventuali anomalie riscontrate. Report sulle attività gestionali: Rendicontazioni, manutenzioni e pagamenti fatture canoni (se dovuti) e quota consumi.

Specifica dati richiesti	Tempistica trasmissione ed interventi effettuati	Specifica dati punteggio	Punteggio massimo
1) Valori percentuali in aumento o diminuzione calcolati in misura di consumo (es. m3 acqua) N.B. Tutti i dati si riferiscono alla media dei consumi totali dell'anno appena passato rispetto all'anno precedente rilevati dalla lettura dei contatori.	<i>Calcolato in base alla lettura contatori (o reperibile annualmente c/o gli uffici preposti entro il mese di giugno)</i>	Aumento sup. al 11% Aumento max da 6 al 10% Aumento max da 1 al 5% Diminuzione almeno dell'1%	p. 00,0 p. da 06,0 a 8,0 p. da 08,1 a 10,0 p. da 10,1 a 15,0
2) Lettura contatori e trasmissione dati	<i>Trasmissione letture mensili da parte del gestore</i>	Mancata trasmissione o trasmissione incompleta Trasmissione completa ma tardiva Trasmissione puntuale	p. da 00,0 a 1,0 p. da 1,1 a 4,9 p. 5,0
3) Relazione annuale di gestione dell'impianto (contenuti come da Art. 11 Rendiconto delle convenzioni di gestione) Allegate polizze su assicurazioni e fideiussioni.	Relazione relativa dell'anno sportivo appena precedente.	Mancata trasmissione o contenuto incompleto Contenuto poco dettagliato e non completo Contenuto completo ed esaustivo	p. da 0,0 a 2,0 p. da 2,1 a 5,0 p. da 5,1 a 10,0
3) Relazione annuale di gestione: - sulla regolare manutenzione delle dotazioni antincendio e primi soccorsi; - sulle manutenzioni periodiche sostenute.	Relazione relativa dell'anno sportivo appena precedente.	Mancata trasmissione o contenuto incompleto Contenuto poco dettagliato e non completo Contenuto completo ed esaustivo	p. da 0,0 a 2,0 p. da 2,1 a 5,0 p. da 5,1 a 10,0
4) Pagamenti quota consumi e canone(se dovuto)	<i>Puntualità nei pagamenti da parte del gestore.</i>	Pagamenti oltre i 90 giorni prima dei 100 Pagamenti dopo 30 gg prima dei 90 gg. (in proporzione) Pagamenti entro i 30 gg.	p. da 0,0 a 2,0 p. da 2,1 a 9,9 p. 10,0 max

Articolo 8 – COMMISSIONI VALUTATRICI

Il Settore Sport si avvarrà di due Commissioni interne appositamente costituite per la valutazione delle istanze che sarà composta da esperti, in numero dispari come di seguito riportato;

- La commissione del Servizio “Servizi Sportivi Terraferma” con presidente il Responsabile di P.O. valuterà le istanze presentate dalle società/ associazioni che gestiscono impianti di Venezia ed Isole;
- La commissione del Servizio “Servizi Sportivi Centro Storico” con presidente il Responsabile di P.O. valuterà le istanze presentate dalle società/associazioni che gestiscono impianti sportivi della Terraferma;

Le Commissioni attribuiranno ai progetti presentati da ogni società/associazione un punteggio totale minimo di 0 punti e massimo di 100 punti, distribuito per voci, rispettando i criteri generali

dell'attività dell'associazione e dell'attività per singole iniziative e/o progetti, come evidenziato nell'avviso allegato;

Articolo 9 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le valutazioni espresse dalle Commissioni consentiranno la formazione di due graduatorie in merito, una per ciascuna area territoriale.

Il Punteggio di 100 darà diritto al rimborso del 23% del costo totale dei consumi energetici conteggiato dagli uffici tecnologici.

Punteggi inferiori daranno diritto a rimborsi ridotti in proporzione. (come previsto dalla delibera n. 165 del 25.07.2017)

Articolo 10 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione verrà effettuata previa verifica del regolare controllo della documentazione relativa all'attività e/o progetto e dei risultati conseguiti.

Articolo 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 n. 196

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196), i dati forniti saranno raccolti presso gli uffici competenti del Comune per le finalità di gestione del bando e saranno trattati in maniera automatizzata e non, anche successivamente all'individuazione dei soggetti, per il periodo e le finalità previsti dal progetto. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venezia; responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore Sport dott. Stefano PILLININI.

Articolo 12 – CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente bando, competente e giudicante sarà il Foro di Venezia.

Articolo 13 - DECADENZA

I soggetti beneficiari decadono dal riconoscimento del contributo qualora non presentino la documentazione nei termini previsti.

Articolo 16 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il dirigente del Settore Sport provvede d'ufficio ad effettuare controlli ed accertamenti relativi alle istanze presentate; nel caso in cui le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, informa il soggetto interessato di tali irregolarità, chiedendo allo stesso di regolarizzare la dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito con conseguente archiviazione dell'istanza.

Al Comune di Venezia
Direzione Sviluppo, Promozione della Città
e Tutela delle Tradizioni
Settore Sport

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL RICONOSCIMENTO PREMIALE PER L'ATTUAZIONE DI BUONE PRATICHE E PER IL RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ in qualità di legale
rappresentante dell'associazione: (denominazione per esteso) _____
_____ con sede legale in via ____
_____ n _____ CAP _____ località _____
_____ Prov. _____ C.F. _____
P.IVA _____ Referente Progetto Bonus Premiale per la gestione
dell'impianto comunale denominato _____
Tel. _____ E-mail _____

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi (ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000) le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli (anche a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal proponente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/00;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la concessione di contributi economici ad Associazioni (di cui alla Determinazione Dirigenziale n. del), per progetto Bonus Premiale:

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Amministrazione comunale (es. quota parte sui consumi energetici, canoni concessori o canoni per l'utilizzo di beni comunali);
- di aver sottoscritto il CODICE COMPORTAMENTALE DELLO SPORT E DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO;
- di essere accreditata nel PORTALE DELLE ASSOCIAZIONI;
- di essere un'associazione regolarmente costituita con sede nella città di Venezia;
- che l'associazione svolge attività con un'attenzione specifica al mondo giovanile;
- che l'attività per la quale si chiede il sostegno economico non ha fini di lucro;
- di essere consapevole che l'entità dei benefici economici assegnati dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento di singole attività e/o progetti, non potrà comunque superare il 23% (ventitre) della spesa complessiva effettivamente sostenuta per consumi energetici;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione, e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del richiedente, intendendosi esonerato da qualsiasi responsabilità il Settore Sport;
- l'assenza di conflitti di interesse legati ad eventuali rapporti di parentela o affinità con il dirigente, i funzionari e i dipendenti del Comune di Venezia – Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni – Settore Sport;

- di essere a conoscenza e quindi di accettare integralmente tutte le prescrizioni contenute nel presente Bando e quindi di assumersi tutti i relativi obblighi.

Data _____ FIRMA _____

Allega in busta chiusa:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza;
- relazione illustrativa delle attività che si sono svolte nel territorio comunale per il **RICONOSCIMENTO PREMIALE PER L'ATTUAZIONE DI BUONE PRATICHE E PER IL RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.**