



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PF23051–CUPF71H22000250002-SECI.GEDI.234-Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.267/2000 e contestuale affidamento - Confronto tra preventivi in MePA del Servizio “Attività a favore delle famiglie e dei minori.Istruttorie relative a: indagini,segnalazioni, richieste di collaborazione,approfondimenti socio ambientali - Social Survey”- Durata di 31 mesi. Approvazione Capitolato speciale d'appalto, verbale e aggiudicazione del servizio. Impegno di spesa di €116.277,00.= sett23-mar26.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 1806* del 28/07/2023

*Determinazione (DD) n. 1773* del 04/08/2023

*Fascicolo 2023.VIII/1/1.199 "IA - Fondo Emergenza Ucraina"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vettori Alessandra, in data 28/07/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 03/08/2023.

Comune di Venezia  
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Direzione Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie  
Servizio Infanzia e Adolescenza  
Responsabile del Procedimento Dott.ssa Rosanna Rosada

### **PDD 1806 del 28/07/2023**

**OGGETTO:** PF23051-CUPF71H22000250002-SECI.GEDI.234-Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.267/2000 e contestuale affidamento - Confronto tra preventivi in MePA del Servizio "Attività a favore delle famiglie e dei minori.Istruttorie relative a: indagini,segnalazioni, richieste di collaborazione,approfondimenti socio ambientali - Social Survey"- Durata di 31 mesi. Approvazione Capitolato speciale d'appalto, verbale e aggiudicazione del servizio. Impegno di spesa di €116.277,00.= sett23-mar26.

Atto da pubblicare ai sensi dell'art.37, co.1, lett. b) D.Lgs.33/2013 in combinato disposto con l'art.29, co.1, D.Lgs.50/2016.

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso:**

- l'art.13 del Decreto Legislativo n.267/2000 che conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo. n. 267/2000 che stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'art. 192 del Decreto Legislativo, n. 267/2000, che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa e indica le relative procedure;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- la Legge n.136/2010 e s.m. e i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese, di cui all'allegato 4-2 del D. Lgs. n. 118/2011.

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare, l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti e l'art. 53 co. 16-ter cd. Pantouflage;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, con particolare riferimento agli artt. 226, co. 2 e 229 in ordine alla sua entrata in vigore;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020;
- il D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente “*Regolamento di Contabilità*” del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016 esecutiva dal 04.07.2016 e modificato con delibera del Consiglio comunale n. 22 del 15-16.06.2017;
- il “*Regolamento per la disciplina dei contratti*”, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.110/2004;
- le linee guida ANAC n. 4 “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari*”, del 07.07.2011, approvate dal Consiglio dell'autorità, aggiornate con Delibera dell'ANAC n. 556 del 31.05.2017 e con Delibera dell'ANAC n. 382 del 27.07.2022;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06.11.2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia (Deliberazione di Giunta n. 78/2023).

#### **Richiamate:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 23.12.2022 avente ad oggetto “*Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025*”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 26.01.2023 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025*”, tramite i quali, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, vengono determinati gli obiettivi di gestione, affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie e vengono assegnate ai Direttori e Dirigenti le responsabilità di tipo finanziario per l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi di spesa;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05.04.2023 avente ad oggetto "*Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 – Variazione*", che approva l'iscrizione di un contributo forfettario destinato al rafforzamento dei servizi sociali in attuazione dell'OCDPC 927/2022 – Emergenza Ucraina;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 13.07.2023 avente ad oggetto "*Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 - verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2023. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.*".

**Richiamate, inoltre, le seguenti leggi statali e regionali** che costituiscono i presupposti giuridici e i principi ispiratori degli interventi propri del Servizio Infanzia e Adolescenza:

- l'art. 22 e 23 del D.P.R. 24.07.1977, n. 616 il quale conferisce al Comune la competenza negli interventi a favore di minorenni in situazione di rischio sociale;
- la Legge 4.05.1983, n. 184 modificata con la legge 28.03.2001, n. 149 che prevede all'art. 1 comma 1 il diritto del minore alla propria famiglia, all'art. 2 il diritto alla sua tutela attraverso l'affidamento familiare o l'inserimento presso una comunità di accoglienza, qualora la famiglia crei pregiudizio evolutivo;
- la Legge 28.08.1997, n. 285 che detta gli orientamenti per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza ed esprime indirizzi in ordine alla realizzazione di attività di aiuto alla crescita per i bambini e i ragazzi e di supporto della funzione educante degli adulti che se ne occupano
- la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali 8.11.2000, n. 328, e il successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 3.5.2001 n. 158 che ne definisce gli indirizzi strategici e generali.

**Richiamate le seguenti Deliberazioni del Comune di Venezia** che concernono, nel loro insieme, il complesso degli atti amministrativi entro cui si sviluppa l'azione del Servizio Infanzia e Adolescenza:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 119 del 6.10.2009, con la quale sono stati approvati i Piani di Orientamento Progettuale per la separazione temporanea dei minori dalla famiglia e per gli interventi di protezione e tutela in condizioni di emergenza;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 11.11.2013, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Affidamento Familiare;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 50 del 02.04.2015 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'Inserimento dei minori in comunità di accoglienza.

**Considerato:**

- che nel quadro generale delle attività di tutela e assistenza erogate dal Servizio Infanzia e Adolescenza del Comune di Venezia, con particolare riferimento agli interventi di cura, protezione e tutela di bambini e ragazzi 0 – 18 anni, in collaborazione con le Autorità Giudiziarie e le Forze dell'Ordine, insieme alle attività di prevenzione nel lavoro di contesto, a fianco alle scuole della città e con la rete dei partners strategici del terzo settore, dell'associazionismo e della cittadinanza attiva, nel complesso sistema di servizi e dispositivi, utili a garantire i diritti dei bambini e dei ragazzi della città, è rilevante il costante aumento di bisogni derivanti da nuclei familiari in situazione di deprivazione

materiale, problematiche sociali e sanitarie, di persone in età compresa tra i 0 e i 18 anni e delle loro famiglie di riferimento residenti in città;

- la necessità di lavorare il più possibile d'anticipo, in quanto indagini e segnalazioni sono di fatto occasioni per intercettare precocemente i bisogni di bambini e ragazzi con i loro adulti di riferimento, offrendo loro occasioni di contatto ed "aggancio", affinché possano essere accolti, ascoltati, motivati e orientati ai servizi di sostegno e cura, tenuto conto dell'alto grado di fragilità e vulnerabilità diffuse.

**Rilevato che** l'Amministrazione Comunale, tenuto conto dell'interesse pubblico prevalente, intende proseguire nella realizzazione del servizio offerto dal Servizio Infanzia e Adolescenza, programmando attività a favore dei minori e delle loro famiglie, al fine di garantire la continuità dell'intervento implementando lo stesso per quanto sopra descritto e procedere pertanto, mediante un nuovo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020, n. 76, convertito in L. n.120 dell'11.09.2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., attraverso la richiesta di 3 preventivi.

**Rilevato che** non esistono convenzioni Consip attive per la fornitura di servizi volti a programmare attività a favore dei minori e delle loro famiglie, mentre il servizio può essere acquistato nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA, nel Bando "Servizi Sociali", categoria "Servizi Sociali Vari", per l'importo contrattuale stimato di € 113.000,00.= o.f.e. come da art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.

**Valutata** congrua la somma prevista come base d'asta a seguito di analisi comparativa effettuata sui prezzi praticati per servizi analoghi svolti dal Comune di Venezia.

**Ritenuto necessario**, per quanto finora espresso, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020, n. 76 convertito in L. n.120 dell'11.09.2020, intervenuto in deroga all' art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché di quanto previsto dal D.L. 31.05.2021, n. 77 convertito in L. n. 108/2021, mediante **Trattativa Diretta tramite confronto tra preventivi sul portale MePA**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, rivolta ad operatori economici, individuati per i motivi dettagliatamente indicati nella relazione del RUP acquisita con PG 359536 del 25.07.2023 e conservata agli atti, accreditati al Bando "Servizi" - **categoria** "Servizi sociali vari", del Servizio "*Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a: indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione, approfondimenti socio ambientali - Social survey*", tramite applicazione del criterio del prezzo più basso, in possesso di pregresse e documentate esperienze nel territorio nell'ambito di istruttorie e progetti rivolti a minori e a famiglie vulnerabili, che si svolgerà nel periodo da settembre 2023 a marzo 2026, impegnando la spesa complessiva sui relativi bilanci di competenza, fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di recedere nel caso in cui non siano messi a disposizione i fondi necessari per la realizzazione delle attività rivolte al sostegno dei giovani per facilitare loro l'accesso ad occasioni occupazionali o formative.

**Rilevato che** nel vigente Piano Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi, non sono previsti interventi per l'acquisto del Servizio "*Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a: indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione, approfondimenti socio ambientali – Social Survey*", però il competente settore sta avviando la procedura di modifica del suddetto Piano, ai fini dell'inserimento della presente procedura di affidamento.

**Richiamati:**

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007);
- l'art. 36, comma 6, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale il MePA è lo strumento di acquisto/negoziazione messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A., che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.

**Dato atto che:**

- si è provveduto a nominare la dott.ssa Rosanna Rosada RUP del presente procedimento di affidamento con disposizione PG 297542 del 21.06.2023, agli atti depositata;
- in data 21.06.2023 è stata avviata la suddetta indagine di mercato attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) mediante Trattativa Diretta (TD) tramite confronto tra preventivi n. 3626457 del 21.06.2023 (**Allegato B**) parte integrante e sostanziale del presente atto, individuando 3 soggetti con pregresse esperienze nel territorio nell'ambito di istruttorie e progetti rivolti a minori e a famiglie vulnerabili, accreditati e iscritti nel Bando "Servizi" - Categoria "Servizi sociali vari", e con termine di presentazione offerte 05.07.2023 alle ore 12:00; di seguito il riepilogo delle ditte individuate in MePA:

DITTE	C.F./P.IVA
Cooperativa Sociale Onlus ITACA	P.I. 01220590937
Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. A r.l.	P.I. 01898930274
Cooperativa socio-culturale	P.I. 02079350274

- entro il termine previsto del 05.07.2023 sono pervenute all'Amministrazione comunale due offerte:
  - Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. A r.l. - P.I. 01898930274;
  - Cooperativa socio-culturale – P.I. 02079350274.
- in data 05.07.2023, alle ore 13.30, il RUP, alla presenza di due testimoni, ha provveduto ad accedere al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e ha proceduto, quindi, all'esame di quanto presentato dalle ditte suindicate:
  - le documentazioni amministrative pervenute risultano regolari;
  - le offerte tecniche presentate risultano regolari;

- le offerte economiche sotto riportate, risultano regolari, congrue e dettagliate come previsto dall'art. 9 del Capitolato speciale d'Appalto (**Allegato A**):

Ditta	Prezzo offerto complessivo IVA esclusa	Ribasso percentuale	Prezzo offerto complessivo IVA inclusa	IVA
Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. A r.l. - P.I. 01898930274	€ 110.740,00	2,00 %	€ 116.277,00	5 %
Cooperativa socio-culturale – P.I. 02079350274	€ 112.480,00	0,46 %	€ 118.104,00	5 %

- il RUP, ravvisata la completezza delle offerte presentate sotto il profilo documentale, esaminati i *curriculum* trasmessi e valutata la maggior convenienza dell'offerta presentata dalla Ditta Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. A r.l. - P.I. 01898930274, allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione (**Allegato C**), in relazione a quanto richiesto dal Capitolato, ha proposto, al Dirigente responsabile, l'affidamento del servizio in parola alla suddetta Ditta, come si evince dal verbale acquisito al PG 326835 del 06.07.2023, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione (Allegato D).

**Riscontrata** la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, come modificato con D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 del Servizio "Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a: indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione, approfondimenti socio ambientali - Social survey", CUP F71H22000250002 - CIG 99064537A0, alla Ditta Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. A r.l. - P.I. 01898930274, per l'importo di € 110.740,00.= o.f.e., pari a € 116.277,00.= o.f.i. (IVA al 5%), per un ribasso d'asta pari al 2,00%.

**Dato atto che** in capo all'affidatario sono in corso le verifiche, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, circa il possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., procedendo all'affidamento sottoponendo il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell'esito favorevole delle verifiche dei requisiti (effettuata tramite apposita check-list).

**Ritenuto necessario** impegnare la spesa nell'ambito delle attività previste per 31 mesi nel periodo da settembre 2023 a marzo 2026, e comunque a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione, sui relativi bilanci di competenza, per una somma complessiva di € 116.277,00.= o.f.i.

**Ritenuto pertanto**, alla luce di quanto sopra esposto:

- di approvare il Capitolato Speciale d'appalto e il verbale di aggiudicazione PG 326835 del 06.07.2023, allegati quale parte integrante della presente Determinazione (**Allegati A e D**);
- di procedere all'affidamento diretto sopra descritto per 31 mesi nel periodo da settembre 2023 a marzo 2026, e comunque a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione, approvando quale

compenso complessivo per l'espletamento dell'intera prestazione l'importo di € 110.740,00.= o.f.e, pari a € 116.277,00.= o.f.i. con impegno della spesa per il medesimo periodo, come di seguito indicato, alla seguente ditta:

**Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. a r.l. – P.IVA 01898930274 (CIG 99064537A0)** per la realizzazione del Servizio *“Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a: indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione, approfondimenti socio ambientali - Social survey”* che ha come oggetto lo svolgimento delle istruttorie relative alla casistica con mandato delle Autorità Giudiziarie con particolare riguardo alle indagini e agli approfondimenti socio ambientali dei contesti familiari socio-educativi, nonché istruttorie relative alle segnalazioni delle istituzioni e delle Forze dell'Ordine attraverso almeno 264 istruttorie e/o approfondimenti indicativamente di 18 ore ciascuno da effettuarsi nei 31 mesi di appalto. Il tutto per un corrispettivo di € 116.277,00.=, oneri fiscali inclusi, come da offerta economica presentata nella Trattativa Diretta in MePA n. 3626457/2023, per 31 mesi nel periodo da settembre 2023 a marzo 2026, e comunque a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione; per un impegno complessivo di € 116.277,00.= o.f.i., PF23051, al centro di costo 360, cap./art. 36003/99 *“Altri Servizi”*, codice gestionale 999 *“Altri servizi diversi n.a.c.”*, azione di spesa SECI.GEDI.234 *“Accoglienza in comunità per minori residenti”* sul Bilancio 2023-2025 e sul bilancio di previsione 2024-2026 nelle more dell'approvazione dello stesso.

- di impegnare la spesa complessiva di € 116.277,00.=, o.f.i., totalmente finanziata e già incassata con reversale n. 20881 del 11.05.2023 sull'accertamento n. 9299/2023 per un importo di € 558.784,02.=, PF 23051, a favore della Ditta Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. a r.l. - P.IVA 01898930274, CIG 99064537A0, per 31 mesi nel periodo da settembre 2023 a marzo 2026, e comunque a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione, a valere sul bilancio 2023-2025 e sul bilancio di previsione 2024-2026 nelle more dell'approvazione dello stesso, al centro di costo 360, al cap./art. 36003/99 *“Altri servizi”*, codice gestionale 999 *“Altri servizi diversi n.a.c.”*, azione di spesa SECI.GEDI.234 *“Accoglienza in comunità per minori residenti”*, PF23051, come di seguito specificato:
  - per l'annualità 2023 € 15.003,48.= finanziato da contributo regionale;
  - per l'annualità 2024 € 45.010,44.= finanziato da contributo regionale tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato PF23051;
  - per l'annualità 2025 € 45.010,44.= finanziato da contributo regionale tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato PF23051;
  - per l'annualità 2026 € 11.252,64.= finanziato da contributo regionale tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato PF23051, fatta salva, da parte dell'Amministrazione, l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

**Richiamati** il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, approvato con DPR 16.04.2013 n. 62, e il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023, dando atto che l'affidamento in oggetto prevede la clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto degli stessi, che estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione.

**Dato atto che:**



- l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del Codice di comportamento;
- l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità;
- l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del divieto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

**Accertato:**

- il rispetto degli artt. 35, co. 6 e 51 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il CIG 99064537A0 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il rispetto delle indicazioni Anac in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 83 del d.Lgs.50/2016;
- il rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
- il rispetto del principio di rotazione.

**Richiamato** l'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti suddividano l'appalto in lotti funzionali o prestazioni e motivino le ragioni per cui non hanno proceduto alla suddivisione in lotti funzionali i servizi oggetto di gara ed esplicitato al riguardo che nel caso del Servizio in oggetto esistono evidenti ragioni per considerarlo un unicum inscindibile, sia in ragione dell'importo posto a base di gara sia in ragione del fatto che lo stesso si articola in una serie di attività sinergicamente connesse il che non induce a ipotizzare un frazionamento delle azioni in capo a diversi soggetti giuridici.

**Dato atto**, inoltre, dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario della presente Determinazione e responsabile unico del procedimento (dichiarazione PG 397558 del 21.06.2023 in atti depositata), ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n.50/2016, dell'art. 51 del Codice di procedura civile e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

**Dato atto**, infine, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000. n. 267.

**Vista** la nota PG 521135 del 09.11.2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza.

**DETERMINA**

1. Di dare atto che il presente provvedimento si configura come determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando quanto segue:
  - il **fine** di pubblico interesse che si intende perseguire è lo svolgimento delle istruttorie relative alla casistica con mandato delle Autorità Giudiziarie con particolare riguardo alle indagini e agli approfondimenti socio ambientali dei contesti familiari socio-educativi, nonché istruttorie relative alle segnalazioni delle istituzioni e delle Forze dell'Ordine;
  - l'**oggetto** del contratto è l'affidamento del servizio *“Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a: indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione, approfondimenti socio*

*ambientali - Social survey*” per la durata di 31 (trentuno) mesi, da realizzarsi attraverso almeno 264 istruttorie e/o approfondimenti indicativamente di 18 ore ciascuno;

- le **clausole essenziali** del contratto sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto prestazionale allegato alla TD MePA n. 3626457/2023 e alla presente Determinazione (**Allegato A**);
  - l'**importo complessivo** del contratto è di € 110.740,00.= o.f.e., pari a € 116.277,00.= o.f.i.;
  - il **contraente**, come precisato nelle premesse, è stato individuato ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, come modificato con D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, tramite confronto tra preventivi come indicato in parte narrativa.
2. Di approvare il Capitolato speciale d'appalto prestazionale (**Allegato A**) allegato alla TD MePA n. 3626457/2023 e alla presente Determinazione e il verbale acquisito al PG 326835 del 06.07.2023 (**Allegato D**), allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione.
  3. Di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, come modificato con D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, il Servizio *“Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a: indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione, approfondimenti socio ambientali - Social survey”*, alla Ditta Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. a r.l. - P.IVA 01898930274, per un importo € 116.277,00.= o.f.i., soggetto individuato in Mepa tramite TD MePA n. 3626457/2023, come da offerta allegata (**Allegato C**), parte integrante e sostanziale del presente atto, per il periodo settembre 2023-marzo 2026.
  4. Di dare atto che il suddetto affidamento prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto:
    - del Codice di comportamento;
    - del Protocollo di Legalità;
    - del divieto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. 165/2001.
  5. Di impegnare la spesa complessiva di € 116.277,00.=, o.f.i., totalmente finanziata e già incassata con reversale n. 20881 del 11.05.2023 sull'accertamento n. 9299/2023 per un importo di € 558.784,02.=, PF 23051, a carico del Bilancio pluriennale 2023-2024-2025 e sul bilancio di previsione 2024-2025-2026 nelle more dell'approvazione dello stesso, CIG 99064537A0, a favore della Ditta Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. a r.l. - P.IVA 01898930274, per 31 mesi da settembre 2023 a marzo 2026, e comunque a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione, al centro di costo 360, al cap./art. 36003/99 *“Altri servizi”*, codice gestionale 999 *“Altri servizi diversi n.a.c.”*, azione di spesa SECI.GEDI.234 *“Accoglienza in comunità per minori residenti”*, PF23051, come di seguito specificato:
    - per l'annualità 2023 € 15.003,48.= finanziato da contributo regionale;
    - per l'annualità 2024 € 45.010,44.= finanziato da contributo regionale tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato PF23051;
    - per l'annualità 2025 € 45.010,44.= finanziato da contributo regionale tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato PF23051;
    - per l'annualità 2026 € 11.252,64.= finanziato da contributo regionale tramite utilizzo del fondo pluriennale vincolato PF23051, fatta salva, da parte dell'Amministrazione, l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

5. Di dare atto che la prestazione verrà resa entro il mese di marzo 2026 e comunque dopo 31 mesi dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione.
6. Di disporre, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, affinché la responsabile del servizio, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa, comunichi al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.
7. Di stabilire che ai relativi pagamenti si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolare fattura debitamente liquidata, quale attestazione dell'avvenuta fornitura, dal Dirigente Responsabile del Servizio.
8. Di sottoporre il presente provvedimento alla condizione risolutiva dell'esito favorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo all'aggiudicatario (effettuata tramite apposita check-list).
9. Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016, come esplicitato nel vigente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025.

Il Dirigente  
Dott.ssa Alessandra Vettori

**Allegati:**

- A) Capitolato Speciale d'appalto;
- B) Riepilogo TD MePA n. 3626457/2023
- C) TD MePA n. 3626457/2023 Offerta Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. a r.l.
- D) Verbale PG 326835 del 06.07.2023.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 1806

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13059/2023 del 02/08/2023 - NON ESECUTIVO "PF23051–CUPF71H22000250002-SECI.GEDI.234-Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D. Lgs.267/2"

"PF23051–CUPF71H22000250002-SECI.GEDI.234-Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs.267/2000 e contestuale affidamento - Confronto tra preventivi in MePA del Servizio "Attività a favore delle famiglie e dei minori.Istruttorie relative a: indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione,approfondimenti socio ambientali - Social Survey"- Durata di 31 mesi. Approvazione Capitolato speciale d'appalto, verbale e aggiudicazione del servizio. Impegno di spesa di €116.277,00.= sett23-mar26. " autorizzazione Proposta di determina 1806/23 del 28/07/23

L'impegno di spesa numero 13059/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12011.03.036003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2023</b>	15.003,48
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI ASSOCIATI C.S.S.A. SOC. COOP.	
<i>CIG</i>	A R. L Cod.Fisc. 01898930274 P.Iva 01898930274 99064537A0 CUP F71H22000250002	
<i>Opera</i>	10665 - PF23051/000 - contributo per ill rafforzamento dei servizi sociali	
<i>Tipo Spesa</i>	in attuazione dell'OCDPC 927/2022 emergenza ucraina 2057 - SECIGEDI234 - Accoglienza in comunità per minori residenti	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12011.03.036003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	45.010,44
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI ASSOCIATI C.S.S.A. SOC. COOP.	
<i>CIG</i>	A R. L Cod.Fisc. 01898930274 P.Iva 01898930274 99064537A0 CUP F71H22000250002	
<i>Opera</i>	10665 - PF23051/000 - contributo per ill rafforzamento dei servizi sociali	
<i>Tipo Spesa</i>	in attuazione dell'OCDPC 927/2022 emergenza ucraina 2057 - SECIGEDI234 - Accoglienza in comunità per minori residenti	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12011.03.036003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2025</b>	45.010,44
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI ASSOCIATI C.S.S.A. SOC. COOP.	
<i>CIG</i>	A R. L Cod.Fisc. 01898930274 P.Iva 01898930274 99064537A0 CUP F71H22000250002	
<i>Opera</i>	10665 - PF23051/000 - contributo per ill rafforzamento dei servizi sociali	
<i>Tipo Spesa</i>	in attuazione dell'OCDPC 927/2022 emergenza ucraina 2057 - SECIGEDI234 - Accoglienza in comunità per minori residenti	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12011.03.036003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2026</b>	11.252,64
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI ASSOCIATI C.S.S.A. SOC. COOP.	
<i>CIG</i>	A R. L Cod.Fisc. 01898930274 P.Iva 01898930274 99064537A0 CUP F71H22000250002	
<i>Opera</i>	10665 - PF23051/000 - contributo per ill rafforzamento dei servizi sociali	
<i>Tipo Spesa</i>	in attuazione dell'OCDPC 927/2022 emergenza ucraina 2057 - SECIGEDI234 - Accoglienza in comunità per minori residenti	
<i>Tipo Finanz.</i>	323 - 080.999 - CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<b>Totale:</b>		<b>116.277,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**12011.03.036003099 a competenza 2023 al 02/08/2023**

Stanziamiento di bilancio	8.303.485,84 +
Impegni precedenti	7.272.907,82 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.030.578,02 =
Ammontare del presente impegno	<b>15.003,48 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.015.574,54 =

**12011.03.036003099 a competenza 2024 al 02/08/2023**

Stanziamiento di bilancio	7.517.249,21 +
Impegni precedenti	1.107.570,29 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	6.409.678,92 =
Ammontare del presente impegno	<b>45.010,44 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	6.364.668,48 =

**12011.03.036003099 a competenza 2025 al 02/08/2023**

Stanziamiento di bilancio	7.535.977,56 +
Impegni precedenti	737.912,50 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	6.798.065,06 =
Ammontare del presente impegno	<b>45.010,44 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	6.753.054,62 =

**12011.03.036003099 a competenza 2026 al 02/08/2023**

Stanziamiento di bilancio	11.252,64 +
Impegni precedenti	167.750,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	-156.497,36 =
Ammontare del presente impegno	<b>11.252,64 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-167.750,00 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 02 agosto 2023

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**  
**data: 02/08/2023 n. 435**  
**Rif. Proposta di determina 1806/23**  
**SPESE 2023**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 434 ESERCIZIO 2023	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
12011.03.036003099	ALTRI SERVIZI	residui presunti	1.227.021,59			1.227.021,59
		previsioni di competenza	8.404.759,36	-101.273,52		8.303.485,84
		previsioni di cassa	9.631.780,95			9.631.780,95
12011.10.036010201	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESA CORRENTE	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	0,00	101.273,52		101.273,52
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	3.634.822,22			3.634.822,22
		previsioni di competenza	33.407.835,26	101.273,52	-101.273,52	33.407.835,26
		previsioni di cassa	35.938.956,13			35.938.956,13
<b>Totale Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	residui presunti	3.711.378,11			3.711.378,11
		previsioni di competenza	37.395.900,93	101.273,52	-101.273,52	37.395.900,93
		previsioni di cassa	38.986.341,66			38.986.341,66
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	residui presunti	23.275.726,63			23.275.726,63
		previsioni di competenza	120.967.681,35	101.273,52	-101.273,52	120.967.681,35
		previsioni di cassa	137.680.539,19			137.680.539,19
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	1.227.021,59			1.227.021,59
		previsioni di competenza	8.404.759,36	101.273,52	-101.273,52	8.404.759,36
		previsioni di cassa	9.631.780,95			9.631.780,95
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	244.023.251,95			244.023.251,95
		previsioni di competenza	3.034.779.669,62	101.273,52	-101.273,52	3.034.779.669,62
		previsioni di cassa	2.700.720.966,19			2.700.720.966,19



## ENTRATE 2023

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 434 ESERCIZIO 2023	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
				in aumento	in diminuzione	
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>			44.467.410,55			44.467.410,55
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>			179.276.044,43			179.276.044,43
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>						
	Fondo oneri e rischi		320.000,00			320.000,00
	Fondo contenzioso		1.434.532,21			1.434.532,21
	Vincoli derivanti da leggi		15.163.014,31			15.163.014,31
	Vincoli derivanti da trasferimenti		46.113.712,04			46.113.712,04
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		40.609,71			40.609,71
	Vincoli attribuiti dall'ente		3.680,04			3.680,04
	Parte destinata agli investimenti		3.555.794,22			3.555.794,22
	Avanzo non vincolato		50.772.129,31			50.772.129,31
Totale Generale delle entrate		residui presunti	570.156.730,38			570.156.730,38
		previsioni di competenza	3.034.779.669,62			3.034.779.669,62
		previsioni di cassa	2.469.173.245,72			2.469.173.245,72

## SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 434 ESERCIZIO 2023	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
12011.03.036003099	ALTRI SERVIZI	residui presunti	1.892.930,91			1.892.930,91
		previsioni di competenza	7.472.238,77	45.010,44		7.517.249,21
		previsioni di cassa	0,00			0,00
12011.10.036010201	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESA CORRENTE	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	0,00	45.010,44		45.010,44
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	7.535.174,67			7.535.174,67
		previsioni di competenza	31.571.457,28	90.020,88		31.661.478,16
		previsioni di cassa	9.898.237,00			9.898.237,00
<b>Totale Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	residui presunti	7.611.863,58			7.611.863,58
		previsioni di competenza	33.860.759,27	90.020,88		33.950.780,15
		previsioni di cassa	9.898.237,00			9.898.237,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	residui presunti	53.235.119,54			53.235.119,54
		previsioni di competenza	94.236.139,62	90.020,88		94.326.160,50
		previsioni di cassa	19.294.342,00			19.294.342,00
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	1.892.930,91			1.892.930,91
		previsioni di competenza	7.472.238,77	90.020,88		7.562.259,65
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	680.355.089,42			680.355.089,42
		previsioni di competenza	2.039.523.340,02	90.020,88		2.039.613.360,90
		previsioni di cassa	94.166.770,74			94.166.770,74

## ENTRATE 2024

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 434 ESERCIZIO 2023	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
			in aumento	in diminuzione	
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>		6.897.446,26	90.020,88		6.987.467,14
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>		15.603.571,33			15.603.571,33
Totale Generale delle entrate					
	residui presunti	902.352.083,85			902.352.083,85
	previsioni di competenza	2.039.523.340,02	90.020,88		2.039.613.360,90
	previsioni di cassa	0,00			0,00

## SPESE 2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 434 ESERCIZIO 2023	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
12011.03.036003099	ALTRI SERVIZI	residui presunti	2.261.486,20			2.261.486,20
		previsioni di competenza	7.490.967,12	45.010,44		7.535.977,56
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	8.781.927,26			8.781.927,26
		previsioni di competenza	31.865.008,95	45.010,44		31.910.019,39
		previsioni di cassa	9.820.651,00			9.820.651,00
<b>Totale Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	residui presunti	8.858.616,17			8.858.616,17
		previsioni di competenza	31.965.008,95	45.010,44		32.010.019,39
		previsioni di cassa	9.820.651,00			9.820.651,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	residui presunti	66.130.731,73			66.130.731,73
		previsioni di competenza	90.446.745,60	45.010,44		90.491.756,04
		previsioni di cassa	19.142.730,00			19.142.730,00
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	2.261.486,20			2.261.486,20
		previsioni di competenza	7.490.967,12	45.010,44		7.535.977,56
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	759.714.362,44			759.714.362,44
		previsioni di competenza	1.861.983.817,35	45.010,44		1.862.028.827,79
		previsioni di cassa	97.358.202,86			97.358.202,86

## ENTRATE 2025

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 434 ESERCIZIO 2023	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
			in aumento	in diminuzione	
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>		230.993,42	45.010,44		276.003,86
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>		1.620.333,71			1.620.333,71
Totale Generale delle entrate					
	residui presunti	978.636.843,02			978.636.843,02
	previsioni di competenza	1.861.983.817,35	45.010,44		1.862.028.827,79
	previsioni di cassa	0,00			0,00

## SPESE 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 434 ESERCIZIO 2023	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
12011.03.036003099	ALTRI SERVIZI	residui presunti	2.261.486,20			2.261.486,20
		previsioni di competenza	0,00	11.252,64		11.252,64
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	8.967.934,82			8.967.934,82
		previsioni di competenza	0,00	11.252,64		11.252,64
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	residui presunti	9.044.623,73			9.044.623,73
		previsioni di competenza	0,00	11.252,64		11.252,64
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	residui presunti	74.872.369,56			74.872.369,56
		previsioni di competenza	3.224,64	11.252,64		14.477,28
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	2.261.486,20			2.261.486,20
		previsioni di competenza	0,00	11.252,64		11.252,64
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	801.500.564,91			801.500.564,91
		previsioni di competenza	3.224,64	11.252,64		14.477,28
		previsioni di cassa	0,00			0,00

*TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE*

*Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa*

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie  
Servizio Infanzia e Adolescenza

**Appalto avente ad oggetto**  
**Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a:**  
**indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione, approfondimenti socio**  
**ambientali - Social survey**  
**CIG 99064537A0**  
**CUP F71H22000250002**

**CAPITOLATO SPECIALE**  
**D'APPALTO**

## PREMESSA

Il servizio oggetto del presente capitolato si colloca in continuità con le attività del Servizio Infanzia e Adolescenza del Comune di Venezia, con particolare riferimento agli interventi di cura, protezione e tutela di bambini e ragazzi 0 – 18 anni, in collaborazione con le Autorità Giudiziarie e le Forze dell'Ordine, insieme alle attività di prevenzione nel lavoro di contesto, a fianco alle scuole della città e con la rete dei partners strategici del terzo settore, dell'associazionismo e della cittadinanza attiva, nel complesso sistema di servizi e dispositivi, utili a garantire i diritti dei bambini e dei ragazzi della città.

Nel territorio del Comune di Venezia, sono molteplici gli interventi già in corso realizzati dall'Amministrazione Comunale, capaci di rispondere in modo articolato alle diverse necessità del quotidiano, dedicati alle persone che versano in condizione di grave marginalità sociale.

E' tuttavia rilevante, come si evince dai dati sottostanti, il costante aumento di bisogni derivanti da nuclei familiari in situazione di deprivazione materiale, problematiche sociali e sanitarie, di persone in età compresa tra i 0 e i 18 anni e delle loro famiglie di riferimento residenti in città.

Anno	2020	2021	2022	2023 (I° semestre)
<i>N. indagini</i>	<b>351</b>	<b>388</b>	<b>574</b>	<b>435</b>

Tra le principali cause che rendono le famiglie fragili spiccano:

- la povertà economica, sociale ed educativa
- la difficoltà a reperire lavoro
- la migrazione
- la forte conflittualità di coppia, correlata alla violenza in famiglia
- le separazioni della coppia coniugale
- le fragilità della funzione genitoriale
- l'aumento delle situazioni di isolamento sociale
- gli agiti adolescenziali (oppositività, aggressività e comportamenti devianti individuali e gruppalari, problemi alimentari, autolesionismo, etc.)
- il forte abbassamento dell'età dell'iniziazione alla trasgressività;

Considerato l'alto grado di fragilità e vulnerabilità diffuse è fondamentale lavorare il più possibile d'anticipo. Indagini e segnalazioni sono di fatto occasioni per intercettare precocemente i bisogni di bambini e ragazzi con i loro adulti di riferimento, offrendo loro occasioni di contatto ed "aggancio", affinché possano essere accolti, ascoltati, motivati e orientati ai servizi di sostegno e cura. In questa tipologia di risposte ai bisogni, un elemento determinante per il buon esito dell'intervento è la garanzia della celerità della tempistica di realizzazione dell'accompagnamento.

A fronte dei positivi risultati raggiunti e mantenuti finora e al contempo all'aumento esponenziale delle richieste, è importante implementare ulteriormente il servizio. L'obiettivo è quello di rispondere, come da protocollo, nei tempi dovuti, alle istituzioni che intercettano precocemente le situazioni di rischio e alle quali si rivolgono le famiglie in situazione di disagio, anche nel rispetto dei bisogni e dei diritti delle famiglie stesse.



## **SEZIONE 1 – NATURA E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

### **Art. 1- Oggetto dell'affidamento**

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento dello svolgimento delle istruttorie relative alla casistica con mandato delle Autorità Giudiziarie con particolare riguardo alle indagini e agli approfondimenti socio ambientali dei contesti familiari socio-educativi, nonché istruttorie relative alle segnalazioni delle istituzioni e delle Forze dell’Ordine.

### **Art. 2. - Durata**

**2.1** Il Servizio, a carattere sperimentale e di natura intellettuale, di cui all’oggetto avrà durata dal 01 settembre 2023 al 31 marzo 2026.

Il predetto termine può essere confermato, anticipato o differito, a seguito dei tempi dell’espletamento della procedura di affidamento, con la comunicazione di avvio del servizio.

**2.2** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all’esecuzione del servizio in via d’urgenza, ai sensi dell’art. 32, co. 8 D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall’art. 8, co. 1, lett. a) D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020.

### **Art. 3 – Base di gara**

**3.1** L’importo contrattuale posto a base di gara ammonta a € 113.000,00.= (Centotredicimila/00) o.f.e.

## **SEZIONE 2 – ESECUZIONE**

### **Art. 4- Caratteristiche del Servizio**

4.1. Il servizio comprende la gestione:

1. delle istruttorie relativamente alla casistica con provvedimento dell’Autorità Giudiziaria, in particolare le indagini, così come individuati dal Servizio Infanzia e Adolescenza;
2. degli approfondimenti socio ambientali dei contesti familiari e socio educativi;
3. delle istruttorie relative alle segnalazioni delle istituzioni e delle Forze dell’Ordine.

Il presente incarico non comprende l’esecuzione delle situazioni art. 403 c.c. (collocamento d’urgenza del minore).

La gestione della casistica, come sopra individuata, prevede l’articolazione dell’incarico secondo i seguenti step di processo e secondo il modello teorico-operativo P.I.P.P.I. riconosciuto, con il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021/2023, Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS):

- Assegnazione della situazione:
  - comunicazione da parte del Servizio Infanzia e Adolescenza a mezzo e-mail sulla nuova assegnazione e trasferimento dei dati utili per la trattazione del caso su piattaforma sharepoint in uso al Comune di Venezia (es. decreto, etc.);
  - confronto con i referenti individuati dal Servizio Infanzia e Adolescenza per l’assegnazione della casistica.
- istruttoria:
  - gestione dell’istruttoria, da parte dell’appaltatore, che può comprendere, a titolo meramente esemplificativo, colloqui (da svolgere presso la sede del contraente),

- visite domiciliari, attivazione della rete dei Servizi e delle Istituzioni (es. scuola, aulss, territorio, etc...);
- produzione di relazione finale redatta esclusivamente secondo le indicazioni fornite dal Servizio Infanzia e Adolescenza, in linea con la normativa in essere ai sensi della L 206/21, D.lgs 149/2022 e successivi provvedimenti e nello specifico, dell'articolo 473 bis.27 del Codice di Procedura Civile "Intervento dei servizi sociali o sanitari nei procedimenti a tutela dei minori";
- Conclusione dell'istruttoria:
  - qualora l'istruttoria non preveda la necessità di una presa in carico del nucleo familiare e/o del minore/i in quanto situazione non di rischio e/o pregiudizio, l'appaltatore comunica al Servizio Infanzia e Adolescenza la chiusura della situazione, secondo le procedure successivamente individuate insieme al Servizio;
  - qualora a seguito dell'istruttoria si ravvisi una situazione di rischio e/o pregiudizio, l'appaltatore, posto le fasi di cui sopra relativamente alla produzione della relazione, continuerà a monitorare la situazione fino al passaggio con gli operatori del Servizio Infanzia e Adolescenza, secondo i criteri definiti dal Servizio stesso.
- Governance: si prevede uno stretto raccordo con gli operatori del Servizio Infanzia e Adolescenza e l'appaltatore, mediante la collaborazione e lo scambio di comunicazioni nel corso delle attività e la partecipazione ad incontri di condivisione/intervisione, per un durata di massimo tre ore a settimana con frequenza e modalità da definire, oltre che di formazione/supervisione. Tale raccordo, finalizzato allo scambio di informazioni e di dati su quanto si registra e sui soggetti contattati e accolti, avverrà anche mediante un regolare scambio di e-mail, compilazione di schede (predisposte dal Servizio Infanzia e Adolescenza) e telefonate. L'appaltatore è tenuto a rendicontare e a dettagliare puntualmente il Servizio reso attraverso la compilazione di report su un modello predisposto dal Servizio Infanzia e Adolescenza, al bisogno o, al minimo, ogni 4 mesi. Si prevede una specifica attività formativa "sul campo" (work in progress), rivolta agli operatori impegnati nel progetto, a cura degli operatori del Servizio Infanzia e Adolescenza propedeutica e di "supporto *in itinere*", tesa ad approfondire la conoscenza del fenomeno nel suo complesso, con l'obiettivo di favorire un approccio comune, in coerenza con gli altri interventi svolti in città nel medesimo ambito.

**4.2** Il servizio in oggetto è rivolto ai nuclei familiari, ai bambini e ai ragazzi tra i 0 e i 18 anni, per i quali sia stata fatta segnalazione, richiesta di collaborazione, richiesta di indagine e/o richiesta di approfondimenti socio-ambientali da parte di Autorità Giudiziarie, Forze dell'Ordine e/o Istituzioni del territorio.

**4.3** Il servizio si articola in numero almeno 264 istruttorie e/o approfondimenti indicativamente di 18 ore ciascuna da effettuarsi nei 31 mesi di appalto.

## **Art. 5 – Personale e Governance**

**5.1** Si dovrà prevedere il coinvolgimento di n. 2 assistenti sociali, regolarmente iscritti all'Ordine degli Assistenti Sociali. a cui verrà richiesta attitudine al lavoro in equipe.

**5.2** La ditta affidataria dovrà individuare una figura di referente.

**5.3** La ditta aggiudicataria dovrà garantire adeguati percorsi formativi in linea con gli obblighi formativi previsti dal Regolamento per la Formazione continua degli assistenti sociali in vigore oltre che garantire la frequenza di occasioni formative predisposte dal e/con la Stazione Appaltante per cui il Servizio Infanzia e Adolescenza ritiene necessaria la partecipazione degli operatori individuati dal contraente.

**5.4.** La Ditta aggiudicataria è tenuta ad avere la sede operativa nel Comune di Venezia, e nello specifico nella terraferma veneziana in una zona facilmente raggiungibile a piedi o con mezzi pubblici al fine di facilitare gli accessi.

La sede operativa deve disporre dei seguenti requisiti:

- spazi:
  - i locali dovranno essere sufficienti ad ospitare n. 2 postazioni di lavoro dotate di pc/notebook collegati in rete e dotati di telecamera;
  - dovranno essere presenti almeno 2 locali di cui entrambi strutturati per garantire la necessaria privacy nel corso dello svolgimento dei colloqui con le persone per cui viene dato l'incarico oggetto del presente bando e/o collegamenti telematici per il medesimo oggetto. Potrà essere richiesto l'utilizzo delle sedi del Comune di Venezia, in via occasionale e sussidiaria rispetto all'ordinario lavoro dei dipendenti del Comune di Venezia e nelle sedi istituzionali individuate dal Servizio Infanzia e Adolescenza, previa debita comunicazione i cui criteri verranno individuati successivamente: la richiesta presentata non sarà in ogni caso vincolante per il Comune di Venezia che potrà non soddisfarla.
- telefonia:
  - almeno 1 collegamento telefonico di linea fissa;
  - 3 linee telefoniche mobili di cui due in uso ai singoli operatori (una ciascuno) e una in uso al coordinatore.
- reperibilità:
  - L'utenza in uso al coordinatore dovrà essere reperibile dalle ore 8.00 alle ore 19.00 da lunedì al venerdì: sarà cura della ditta aggiudicataria garantire, in caso di impossibilità del coordinatore, adeguata sostituzione;
  - sarà cura della ditta aggiudicataria comunicare gli orari di disponibilità degli operatori incaricati posto che debbano essere garantiti, anche in alternanza, almeno due pomeriggi e due mattine dal lunedì al venerdì.

E' inteso che tutti gli oneri di conduzione della sede operativa quali affitto, utenze, comprese quelle telefoniche, spese condominiali, pulizie, ed ogni eventuale ulteriore provvidenza (es. spese per spostamenti attraverso l'uso dei mezzi pubblici) sono a carico della Ditta aggiudicataria e sono comprese nell'offerta economica, formulata in sede di gara.

5.5 La governance del progetto sarà condivisa tra il Servizio Infanzia e Adolescenza e l'aggiudicatario in linea con le normative nazionali in essere e con le prassi operative in uso presso la Stazione Appaltante.

## **Art. 6 – Procedura di affidamento**

**6.1** Per l'affidamento del Servizio di cui al presente Capitolato si procederà mediante **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, convertito in L. n. 108/2021, a seguito di **Trattativa Diretta tramite confronto tra preventivi sul portale MePA**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, rivolta a 3 operatori economici accreditati al Bando "Servizi" - categoria "Servizi Sociali vari" in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe, secondo quanto espressamente consentito dall'art. 1, co. 2, lett. a), anche in considerazione del carattere di urgenza del servizio.

**6.2** L'affidamento del servizio sarà effettuato sulla base del **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

**6.3** L'offerta e la documentazione devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico, attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure previste dalla

Trattativa Diretta. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**6.4** Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, anche connesse alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. n. 50/2016, senza nulla dovere all'offerente.

## **Art. 7 - Requisiti di partecipazione**

**7.1** L'operatore economico ammesso con idoneità individuale o plurisoggettiva di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al presente articolo e, in particolare, deve presentare la seguente documentazione:

- a. attestazione di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. i.;
- b. dichiarazione di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, che dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione;
- c. dichiarazione di iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E., dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara, o dichiarazione di iscrizione negli albi nei registri, secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica;
- d. dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutti i contenuti del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) e successive integrazioni;
- e. dichiarazione di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

**7.2** Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tutte le imprese raggruppate dovranno presentare la documentazione di cui alle precedenti lettere.

**7.3** È fatto obbligo agli operatori che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**7.4** E' vietata, pena l'esclusione, la partecipazione contemporanea quale impresa singola e associata in raggruppamento temporaneo di imprese.

**7.5** Se la domanda dell'offerente risulterà priva o incompleta della documentazione sopraindicata non verrà ammessa.

## **Art. 8- Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed

economico finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservatoavcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PASOUE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione n.111/2012 e art. 3 lettera b) della deliberazione 157/2016, **da produrre in sede di offerta.**

## **Art. 9 - Modalità di presentazione della documentazione**

**9.1** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico partecipante la procedura); a tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti.

e dovranno contenere:

### **A) "Documentazione amministrativa"**

Il concorrente deve rilasciare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7, compilando il fac-simile "Schema di dichiarazione", allegato al presente Capitolato (**Allegato 1**), da adattare in relazione al presente affidamento e alle proprie condizioni specifiche.

### **B) "Progetto operativo"**

Il Progetto dovrà essere redatto in conformità alle caratteristiche del servizio previste dall'art. 4 del presente Capitolato e dovrà essere redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di 2 fogli, per un totale di n. 4 facciate formato A4, allegati inclusi, eventuali cv esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile.

**Il Progetto non costituirà oggetto di valutazione** ma sarà utile per la comprensione delle modalità di svolgimento del servizio e dell'offerta economica.

L'Amministrazione comunale si riserva, tuttavia, la facoltà di non procedere all'affidamento qualora venga presentato un **Progetto non idoneo** alla stregua dei contenuti essenziali specificati nel presente Capitolato.

### **C) "Offerta economica"**

Predisposta secondo il modello sotto indicato (**Allegato 2**):

Prezzo offerto complessivo IVA esclusa	Ribasso percentuale	Prezzo offerto complessivo IVA inclusa	IVA
€	%	€	%

In caso di discordanza tra importi indicati e/o percentuali di ribasso, verrà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Anche ai fini del combinato disposto degli articoli 95, comma 10 e 97, comma 5, lettera d), del Codice dei contratti e dell'articolo 26, comma 6, del Decreto n. 81 del 2008 si specifica che trattasi di appalto di natura intellettuale.

**9.2** L'anticipazione di cui all'art. 35, comma 18, D.Lgs. n.50/2016 e all'art. 207 D.L. n. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020, cui il concorrente volesse accedere, ferme restando le condizioni previste dalla su richiamata normativa, verrà calcolata sul valore contrattuale delle prestazioni da erogarsi per ciascuna annualità solare e i relativi ratei verranno erogati entro 15 gg dall'inizio delle prestazioni dell'anno solare di riferimento.

## **Art. 10 - Contestazioni e penali**

**10.1** L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente Capitolato.

**10.2** Ove non ottemperi agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 250,00.=, ad un massimo di € 2.500,00.=.

**10.3** L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'operatore economico affidatario, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Per cumulo di gravi infrazioni, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

**10.4** L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. Alla contestazione della inadempienza l'operatore economico affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

**10.5** Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta affidataria.

**10.6** Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

## **Art. 11 - Fatturazione e pagamenti**

**11.1** Il pagamento di quanto dovuto dal Comune di Venezia avverrà mediante atto dispositivo della Direzione Coesione Sociale, su presentazione di regolare fattura elettronica **bimestrale, corredata da una relazione quantitativa e qualitativa** degli interventi svolti, entro 30 giorni dalla data del suo ricevimento.

**11.2** Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta affidataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 10.

**11.3** Le fatture potranno essere presentate ad avvenuta rendicontazione delle attività tramite relazione che illustri le attività svolte nel periodo di riferimento della fattura con particolare riguardo alle attività di cui all'art. 4.

**11.4** Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune di Venezia tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta

esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

**11.5** Nel caso che la Ditta affidataria sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa associata provvederà a emettere in modo autonomo le fatture, relativamente al servizio eseguito.

### **SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELLA DITTA**

#### **Art. 12 - Obblighi assicurativi**

**12.1** La Ditta affidataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso affidatario quanto del Comune di Venezia e di terzi, a causa dello svolgimento del Servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

#### **Art. 13- Regolarità contributiva della Ditta affidataria**

**13.1** La Ditta affidataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

**13.2** Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dalla ditta subappaltatrice.

**13.3** L'erogazione di qualunque pagamento a favore della Ditta affidataria è subordinata alla regolarità contributiva della ditta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

**13.4** Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) viene acquisito online d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

**13.5** In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC, relativo a personale dipendente della Ditta affidataria o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 stesso.

#### **Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

**14.1** La Ditta affidataria è obbligata a rispettare tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del Contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

**14.2** La Ditta affidataria si obbliga, pertanto, a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il conto corrente indicato nelle fatture o documenti equipollenti emessi dalla ditta dovrà essere uno dei suddetti conti correnti dedicati. La Ditta affidataria si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

**14.3** Nel caso in cui la Ditta affidataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di Posta Elettronica Certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

**14.4** La Ditta affidataria si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna, altresì, a trasmettere alla Stazione Appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

#### **Art. 15 – Osservanza degli obblighi relativi al D. Lgs. 81/2008**

**15.1** Trattandosi di appalto che verrà sostanzialmente svolto presso sedi ove non operano lavoratori del Comune di Venezia, peraltro di natura intellettuale, non vi sono rischi interferenziali, pertanto non si deve dare applicazione all' art. 26 D. Lgs 81/2008 .

Restano in capo al datore di lavoro dell'appaltatore gli obblighi di cui al D. Lgs 81/2008 e al D.M. 10.3.1998 in materia di prevenzione incendi al fine di garantire salute e sicurezza ai propri lavoratori.

**15.2** L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

**15.3** L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in sede di gara.

#### **SEZIONE 4 – VARIE**

##### **Art. 16 – Depositi cauzionali**

**16.1** La cauzione provvisoria per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del DL 16/07/2020 n. 76, convertito in L. 120/2020, non è richiesta.

**16.2** A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, la Ditta affidataria dovrà costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fatte salve le eventuali riduzioni previste dal medesimo articolo.

**16.3** La garanzia è presentata alla Stazione Appaltante, in originale o firmata digitalmente dal garante, prima della formale sottoscrizione del contratto.

**16.4** La suddetta garanzia può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 e



deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**16.5** Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il Comune di Venezia ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei modi previsti all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

**16.6** La fideiussione o la polizza verrà svincolata al termine del contratto solamente ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria. La cauzione viene svincolata alla scadenza contrattuale con atto dispositivo del Dirigente, verificato l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

### **Art. 17 - Recesso e risoluzione del contratto**

**17.1** Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 108, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**17.2** L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento.

**17.3** L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'affidatario;
2. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
3. per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
4. subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
5. fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
6. interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
7. il mancato rispetto dei contenuti e dei principi del "protocollo di legalità" sottoscritto il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
8. la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
9. ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
10. in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

**17.4** La stazione appaltante si riserva la possibilità di sospendere l'aggiudicazione o di concludere la procedura senza l'aggiudicazione qualora esigenze di finanza pubblica rendano non più coerenti gli oneri finanziari derivanti dalla procedura stessa con i vincoli normativi relativi agli equilibri di finanza pubblica.

**17.5** Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta affidataria ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto in ogni caso salvo il risarcimento dei danni subiti.

## **Art. 18 - Cessione del contratto e Subappalto**

**18.1** È vietata alla Ditta affidataria la cessione del contratto, nonché l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni.

**18.2** Il subappalto è ammesso, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**18.3** In sede di presentazione dell'offerta, l'impresa concorrente dovrà indicare l'intenzione di subappaltare a terzi parte del servizio oggetto di gara, indicando l'oggetto del subappalto e specificandone le parti.

**18.4** Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

**18.5** Il subappalto lascia impregiudicati, per l'appaltatore affidatario la responsabilità e il rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale.

**18.6** Nei casi di cui all'art. 105 comma 13, del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti.

## **Art. 19 - Obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.1913 e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

**19.1** La Ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 1913, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno del Comune di Venezia", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 1923 e ss.mm.ii..

**19.2** A tal fine il Comune di Venezia trasmetterà alla Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/1913, copia del Codice di comportamento interno del Comune di Venezia, approvato con la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. La Ditta affidataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

**19.3** La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

**19.4** Il Comune di Venezia verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto alla Ditta affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

**19.5** Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **Art. 20 - Ampliamento o riduzione del servizio**

**20.1** Ai sensi del medesimo art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e in considerazione di quanto consentito dall'art. 106, comma 1, lettera c) del d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, per circostanze attualmente non previste o prevedibili, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'affidatario

l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.  
In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **Art. 21- Spese contrattuali, imposte, tasse**

Sono a carico della Ditta affidataria, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

### **Art. 22- Definizione delle controversie**

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.

### **Art. 23 – Responsabile esterno trattamento dei dati**

1. L'appaltatore accetta di essere designato quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

4. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

- effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;
- tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
  - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
  - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
  - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
- organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;
- non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;

e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;

f. tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante:

ID	MISURE DI SICUREZZA
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato ( ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

b. mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

c. far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al

fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;

h. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un Data breach (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali Data breach, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;

l. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;

m. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it) e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;

n. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: [coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it](mailto:coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it) per concordare congiuntamente il riscontro;

o. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

p. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

a. la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;

b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;

c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 4 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## **Art. 24 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, della Direzione Coesione Sociale, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente Responsabile: dott.ssa Alessandra Vettori coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

### Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

### Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

### Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

### Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie

giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

#### Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Dott.ssa Alessandra Vettori e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

#### Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite portale MePA nei termini ivi previsti.

#### **Allegati:**

- 1) Schema di dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) Scheda di Offerta economica;

Tipologia di Rdo: Confronto di preventivi

Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a: indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione, approfondimenti socio ambientali - Social survey

### Dati Principali

**Numero RDO**

3626457

**Nome RDO**

Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a indagini segnalazioni richieste di collaborazione approfondimenti socio ambientali Social survey

**Tipologia di contratto**

Appalto di servizi

**Tipologia di procedura**

Altro

**Regolamento applicabile alla procedura telematica**

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

### Ruoli e Autorizzazioni

**Responsabile del procedimento**

ROSANNA ROSADA

RSDRNN69S68H823X

**Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti**

ALESSANDRA VETTORI VTTLN59S68E6820

**Stazione Appaltante**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI VENEZIA

**Ente Committente**

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI VENEZIA



## Date

**Pubblicazione**

21/06/2023 16:24

**Inizio presentazione offerte**

21/06/2023 16:24

**Termine ultimo presentazione offerte**

05/07/2023 12:00

**Data limite stipula contratto**

02/01/2024 23:59

**Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza**

1

Dettaglio

**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

**CIG**

99064537A0

**CUP**

F71H22000250002

**CPV**

Identificativo

85311300-5

**Descrizione**

Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani

**Categoria**

Servizi sociali vari

**Fornitura**

100

**Formulazione offerta economica**

VALORE ECONOMICO

**Decimali Offerta**

2

**Termini di pagamento**

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

**Importo base d'asta**

€ 113.000,00

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

€ 0,00

**Dati consegna e fatturazione**

Via Verdi 36, 30171 Mestre (VE), Aliquote secondo la normativa vigente



## Documentazione Gara



All. 1\_Schema di dichiarazioni\_art 80 ccp.odt

57.4 Kb

All. 1\_Schema di dichiarazioni\_art 80 ccp

---

All. 2\_Dichiarazione offerta economica.odt

34.2 Kb

All. 2\_Dichiarazione offerta economica

---

Capitolato SOCIAL SURVEY.pdf

138.1 Kb

Capitolato SOCIAL SURVEY

---

Codice comportamento dipendenti pubblici DPR62 2013.pdf

108.5 Kb

Codice comportamento dipendenti pubblici DPR62 2013

Codice comportamento interno Comune Venezia.pdf

101.5 Kb

Codice comportamento interno Comune Venezia

---

PASSOE.pdf

26.4 Kb

PASSOE

---

Progetto operativo.pdf

27.5 Kb

Progetto operativo

---

Protocollo legalita 17settembre2019.pdf

11386.6 Kb

Protocollo legalita 17settembre2019

---

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

01220590937

COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

01898930274

COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI ASSOCIATI C.S.S.A. SOC. COOP. A.R.L.

02079350274

SOCIOCULTURALE S.C.S.



## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a indagini segnalazioni richieste di collaborazione approfondimenti socio ambientali Social survey  
**RdO nr.** 3626457

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	SETTORE SERVIZI PER LA COESIONE SOCIALE		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Indirizzo sede</b>	Via verdi 36		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	+390412749659		
<b>Email</b>	avv.elisabettaspanu@gmail.com		
<b>Punto ordinante</b>	ALESSANDRA VETTORI		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI ASSOCIATI C.S.S.A. SOC. COOP. A.R.L.

Partita IVA

01898930274

### Tipologia societaria

Società cooperativa

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	110740,00

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



**SISTEMI DI E-PROCUREMENT**



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Direzione Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie  
Servizio Infanzia e Adolescenza

*Protocollo e data: come da numero gestionale*

**OGGETTO: confronto di preventivi n. 3626457 Affidamento del servizio Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a: indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione, approfondimenti socio ambientali - Social survey  
CIG 99064537A0  
CUP F71H22000250002**

## VERBALE

### CALENDARIO DELLE SEDUTE:

Prima seduta: 05/07/2023, ore 13:30.

### DATI GENERALI:

TD MePA mediante confronto di preventivi n. 3626457 del 21/06/2023 per l'affidamento del Servizio Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a: indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione, approfondimenti socio ambientali - Social survey.

Importo a base d'asta: **€ 113.000,00.**=o.f.e.

Operatori Economici individuati in MePA:

- Cooperativa sociale onlus ITACA, P. IVA 01220590937
- Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. a.r.l.,  
P. IVA 01898930274
- Cooperativa socio-culturale, P. IVA 02079350274

Criterio di aggiudicazione: **prezzo più basso.**

## CALENDARIO

Termine ultimo per la presentazione offerte: 05/07/2023, ore 12:00.

Prima seduta: 05/07/2023, ore 13:30.

### SEGGIO

Rosanna Rosada: R.U.P.

Francesca Cimbaro: testimone

Elisabetta Spanu: testimone e segretario

**APERTURA TRATTATIVA DIRETTA MEDIANTE CONFRONTO DI PREVENTIVI**

Il giorno 05/07/2023, alle ore 13:30, il R.U.P. procede alla valutazione della **TD MePA mediante confronto di preventivi n. 3626457 del 21/06/2023 servizio Attività a favore delle famiglie e dei minori. Istruttorie relative a: indagini, segnalazioni, richieste di collaborazione, approfondimenti socio ambientali - Social survey**, avviate in MePA ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020, pubblicato in G.U. n. 228 del 14/09/2020, intervenuto in deroga all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché di quanto previsto dal D.L. 31/5/2021, n. 77, sulla base del prezzo più basso.

Il R.U.P., tenuto conto anche delle ditte invitate, ha dichiarato di non essere incompatibile con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge (dichiarazione: PG 297558 del 16/06/2023, agli atti).

Sono state presentate le seguenti offerte:

- Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. a.r.l., P. IVA 01898930274;
- Cooperativa socio-culturale, P. IVA 02079350274;

Prima dell'apertura, si procede al riepilogo della documentazione richiesta agli operatori economici:

- Capitolato restituito sottoscritto digitalmente per accettazione;
- All A\_Schema di dichiarazione;
- All B\_Schema offerta economica;
- PASSOE;
- Progetto tecnico

Si procede, all'esame delle istanze di partecipazione e dichiarazioni pervenute, che risultano regolari. Si fa presente che, per quanto riguarda l'istanza di partecipazione presentata da CSSA, preso atto della dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse, si rileva che la specificazione di cui al punto 7 dello schema di dichiarazioni non assume rilievo nella presente procedura;

Successivamente vengono prese in esame le offerte tecniche, che risultano regolari.

Successivamente vengono prese in esame le offerte economiche sotto riportate, che risultano regolari, congrue e dettagliate come previsto dall'art. 9, del Capitolato.

- Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. a.r.l., P. IVA 01898930274: € 110.740,00.= o.f.e. pari a € 116.277,00 o.f.i., pari a un ribasso del 2%;
- Cooperativa socio-culturale, P. IVA 02079350274: € 112.480,00.= o.f.e., pari a € 118.104,00.= o.f.i., pari a un ribasso dello 0,46011%;

La seduta viene conclusa alle ore 14:00.

Il R.U.P. procede, pertanto, a generare la graduatoria tramite il portale MePA.

La seduta si conclude alle ore 14.00 con le **proposte al Dirigente responsabile dell'affidamento a Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. Soc. Coop. a.r.l., P. IVA 01898930274** per l'importo di € 110.740,00 o.f.e. pari a € 116.277,00 o.f.i.

#### SEGGIO

Rosanna Rosada: R.U.P.

Francesca Cimbaro: testimone

Elisabetta Spanu: testimone e segretario

