



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Verde Pubblico e Bosco di Mestre: monitoraggio e tutela delle aree verdi della città

SETTORE e Area di Intervento: Ambiente – C 04 salvaguardia e tutela di parchi e oasi naturalistiche

OBIETTIVI DEL PROGETTO divisi per sede

[VERDE PUBBLICO E TUTELA DEL SUOLO]

A) OBIETTIVO GENERALE: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL SERVIZIO SUOLO E VERDE PUBBLICO mediante i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Analisi e mappatura dei siti soggetti a interventi da parte del servizio Pronto Intervento;
- 2) Analisi e mappatura del valore storico culturale del verde del Comune di Venezia;
- 3) Predisposizione di mappe per la gestione e/o comunicazione ai cittadini.

B) OBIETTIVO GENERALE: MAPPATURA DIGITALE DEL SISTEMA DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI NELLA TERRAFERMA COMUNALE mediante i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Implementazione della mappatura digitale dei punti sensibili di frequente abbandono incontrollato di rifiuti del territorio della terraferma e identificazione dei fattori che inducono all'abbandono;
- 2) Predisposizione di mappe per la gestione del problema e/o la comunicazione ai cittadini.

[BOSCO DI MESTRE]

C) OBIETTIVO GENERALE: SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE DELLA TERRAFERMA MESTRINA mediante i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Eseguire la raccolta dati sulla presenza della fauna selvatica nelle aree del Bosco di Mestre sulla base del modello esistente datato 2011 e proseguendo il lavoro iniziato con i progetti 2016 e 2017;
- 2) Inserire i dati raccolti nel database;
- 3) Costruire la comunicazione sullo stato attuale del Bosco di Mestre;
- 4) Collaborare alla progettazione e alla direzione lavori di opere all'interno del programma di manutenzione e sviluppo del bosco di Mestre;
- 5) migliorare le informazioni relative alle planimetrie del bosco di Mestre.

D) OBIETTIVO GENERALE: GUIDARE I VOLONTARI IN UN PERCORSO DI CONOSCENZA DELLA CULTURA DI CITTADINANZA ATTIVA, DELLA NONVIOLENZA E DI SVILUPPO DEL PATRIMONIO DI COMPETENZE

PROFESSIONALI INDIVIDUALI SVILUPPATE attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva;
- Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza;
- Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune;
- Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

[VERDE PUBBLICO E TUTELA DEL SUOLO]

Obiettivo Generale A

I volontari avranno il ruolo di protagonista nell'attività di:

- individuazione dei possessori di dati e/o cartografie georeferenziate del verde e del pronto intervento;
- organizzazione dei dati nel Sistema Informativo del Servizio;
- realizzazione delle mappe.

I volontari avranno il ruolo collaboratore nell'attività di:

- individuazione sul territorio mediante sopralluoghi e/o mediante analisi bibliografica del verde storico comunale (alberature o aree);
- mediazione e predisposizione di atti necessari all'acquisizione dei dati e delle cartografie e organizzazione dei dati e delle cartografie acquisite nel Sistema Informativo del Servizio;
- confronto con Servizi del Comune o Associazioni su possibili obiettivi o strategie di comunicazione con i cittadini relative alla consistenza e ai servizi del verde pubblico.

Obiettivo generale B

I volontari avranno il ruolo di protagonista nell'attività di:

- individuazione dei possessori di dati e/o cartografie georeferenziate delle aree di frequente abbandono;
- confronto con i tecnici del settore sia all'interno del Comune sia di Veritas S.p.A.;
- organizzazione dei dati acquisiti nel Sistema Informativo del Servizio.

I volontari avranno il ruolo di collaboratore nell'attività di:

- confronto con Servizi del Comune o Associazioni su possibili obiettivi o strategie di comunicazione con i cittadini relative ai sistemi di raccolta rifiuti e di gestione dei rifiuti abbandonati;
- realizzazione delle mappe.

[BOSCO DI MESTRE]

Obiettivo generale C

Il volontario avrà il ruolo di collaboratore nell'attività di:

- analisi dei monitoraggi già effettuati;
- raccolta dati in campo;
- preparazione della pubblicazione di comparazione e deduzione delle conoscenze acquisite;

- rilievo e predisposizione di progetti di manutenzione forestale;
- esecuzione di lavori di manutenzione forestale;
- aggiornamento delle planimetrie.

Il volontario avrà il ruolo di affiancatore nell'attività di:

- inserimento dati nel database;
- preparazione di tabelle e grafici.

Obiettivo generale D

I volontari avranno il ruolo di:

- co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (Operatore Locale di Progetto, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con l'Università Ca'Foscari di Venezia, l'Associazione il Castello e gli Enti citati nell'accordo di partenariato allegato al progetto;
- co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, ecc.) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile;
- co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della nonviolenza;
- ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico;
- co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate.

Per tutti gli obiettivi generali

I volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

MONTE ORE ANNUO: 1400 ore

GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA: 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

La conoscenza del software ArcGis costituisce requisito obbligatorio per il raggiungimento degli obiettivi generali A e B che richiede la georeferenziazione e mappatura dei dati raccolti.

Costituiscono requisiti preferenziali i seguenti (documentabile da curriculum):

- Interesse per gli ambiti di attività previsti;
- Attività svolte in ambito ambientale;
- Studi attinenti agli ambiti del progetto.

[BOSCO DI MESTRE]

Costituiscono requisiti preferenziali i seguenti (documentabile da curriculum):

- laurea in scienze forestali, scienze ambientali, biologia;
- diploma di perito agrario;
- comprovata esperienza in campo ambientale;
- conoscenza pacchetti applicativi di elaborazione testi ed elaborazione dati;
- conoscenza software Q_Gis a Autocad.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

- Verde Pubblico E Tutela Del Suolo
Venezia-Mestre Via Giustizia n. 23
n. 2 volontari senza vitto e alloggio
- Istituzione Bosco Di Mestre
Venezia-Mestre Viale Garibaldi n. 44
n. 1 volontario senza vitto e alloggio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISIBILI DAI VOLONTARI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CERTIFICABILI E VALIDI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE

Professionali

- caratteristiche storico-testimoniali delle aree verdi;
- regolamenti e normative sulla gestione del verde pubblico;
- attività amministrativa in relazione alla gestione delle aree verdi;
- definizione di rifiuto e normativa vigente in materia;
- competenze del Comune in ambito di gestione dei rifiuti;
- le fasi di gestione dei rifiuti, in particolare la raccolta e il conferimento;
- tecniche e metodi di comunicazione;
- apprendimento di un metodo scientifico di rilevamento naturalistico;
- apprendimento dell'intero iter dell'opera pubblica all'interno delle P.A.;
- apprendimento del rilievo topografico e restituzione grafica.

Informatiche

- applicazione all'attività amministrativa delle funzionalità del software ArcGis;
- apprendimento di un metodo di gestione di dati e conoscenza di un programma specifico idoneo allo scopo;
- apprendimento di tecniche di comunicazione e di impostazione grafica.

Organizzative

- lavoro per obiettivi, competenze acquisibili attraverso lo svolgimento dell'intero progetto e fondamentali per l'esito positivo.

Sociali

- gestione delle pubbliche relazioni;
- gestione delle relazioni con gli altri operatori del servizio oltre e con i soggetti istituzionali interni ed esterni all'amministrazione comunale;
- lavoro d'equipe;
- apprendimento di tecniche di comunicazione.

Per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro il Comune, con la società ManPower S.r.l., provvede a realizzare un incontro seminariale per tutti i volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (PER TUTTI GLI OBIETTIVI DI PROGETTO).

Obiettivi Generali	Contenuti
A	<i>Regolamenti e normative sulla gestione del verde pubblico</i>
	<i>Attività amministrativa in relazione alla gestione delle aree verdi e del pronto intervento</i>
	<i>Caratteristiche storico-testimoniali delle aree verdi</i>
	<i>Organizzazione della struttura di pronto intervento</i>
B	<i>Definizione di rifiuto e normativa vigente in materia</i>
	<i>Le fasi di gestione dei rifiuti, in particolare la raccolta</i>
	<i>Competenze del Comune in ambito di gestione dei rifiuti</i>
A-B	<i>Lavoro d'equipe</i>
	<i>Lavoro per obiettivi</i>
C	<i>Nozioni fondamentali di Botanica e Gestione forestale riferito all'attività</i>
	<i>Conoscenza di base del programma Matrix la tenuta contabile dell'opera pubblica</i>
	<i>Conoscenze del programma Illustrator</i>
	<i>Nozioni di comunicazione</i>
	<i>Conoscenza del programma Photoshop</i>

	<i>Nozioni sull'opera pubblica e suo iter</i>
	<i>Nozioni base per la preparazione di un progetto di opera pubblica e sua realizzazione</i>

PER STESURA BILANCIO COMPETENZE

- Orientamento al Bilancio delle Competenze
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- COSTRUIRE IL DOSSIER DELLE COMPETENZE

DURATA: 80 ore per ciascun volontario.