



## **ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO: Infanzia e adolescenza: interventi di sostegno nelle situazioni di disagio**

**SETTORE e Area di Intervento: Assistenza – A 02 Minori**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO divisi per sede**

### **[SERVIZIO POLITICHE CITTADINE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA]**

A) OBIETTIVO GENERALE: SVILUPPARE UNA CULTURA DELLA SOLIDARIETÀ DIRETTA A: GARANTIRE I DIRITTI DI TUTTI I MINORI, ANCHE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, CHE VIVONO IN CITTÀ ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DI UNA CITTADINANZA PIÙ ATTIVA E RESPONSABILE mediante i seguenti obiettivi specifici:

Sede di Campalto – Via Del Cortivo

- 1) Migliorare i rapporti tra servizi sociali infanzia e adolescenza e Tribunale per i Minorenni di Venezia;
- 2) Realizzare la manutenzione della banca dati delle comunità di accoglienza per i minori;
- 3) Potenziare l'efficacia del Progetto nazionale Minori Rom, Sinti e Caminanti;
- 4) Incremento della sensibilizzazione e promozione della cittadinanza attiva diretta a favorire, negli adulti, l'assunzione gratuita e solidale di responsabilità verso i minori che necessitano di tutela legale, di accoglienza familiare e di affiancamento nel percorso di crescita.

Sede di Via Tevere

5)Potenziamento dell'accoglienza dei Minori stranieri non accompagnati che arrivano in città e dei progetti individuali che vengono approntati per la protezione, tutela e accompagnamento all'autonomia dei minori che permangono nella città.

### **[SERVIZIO EDUCATIVO MUNICIPALITÀ' DI MESTRE]**

B) OBIETTIVO GENERALE: FORNIRE ORIENTAMENTO, INFORMAZIONE E SOSTEGNO NELL'AFFRONTARE LE DIFFICOLTÀ EDUCATIVE CHE LA FAMIGLIA INCONTRA QUOTIDIANAMENTE NEL NATURALE PERCORSO DI CRESCITA DEL MINORE RAFFORZANDO LE COMPETENZE GENITORIALI mediante i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Favorire la partecipazione attiva dei genitori alle attività di laboratorio, in un'ottica di gestione cooperativa dell'educazione;
- 2) Valorizzare il contributo delle istituzioni per supportare madri e padri nel loro ruolo, attraverso uno scambio dinamico di relazioni con i propri bambini e con il personale scolastico;
- 3) Favorire lo sviluppo di una rete educativa alla luce dei cambiamenti sociali del territorio municipale in materia di crescita pedagogica globale;
- 4) Sostenere le famiglie nell'affrontare il delicato passaggio dei bambini nelle varie fasi di crescita, utilizzando il "laboratorio" come luogo di condivisione e supporto alle dinamiche relazionali adulto - bambino.

### **[COMUNITÀ' MINORI OPERA SANTA MARIA DELLA CARITÀ']**

C) OBIETTIVO GENERALE: IMPLEMENTARE LA PROPOSTA ANIMATIVA-RICREATIVA RIVOLTA AI MINORI OSPITI mediante i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Creare spazi dedicati per i bambini più piccoli inseriti nelle comunità Fatima e Margherite;
- 2) Promuovere l'autonomia delle ragazze inserite nella comunità Girasoli;
- 3) Incentivare l'impiego del tempo libero per i minori inseriti nelle comunità.

### **[Per tutte le sedi di progetto]**

D) OBIETTIVO GENERALE: GUIDARE I VOLONTARI IN UN PERCORSO DI CONOSCENZA DELLA CULTURA DI CITTADINANZA ATTIVA, DELLA NONVIOLENZA E DI SVILUPPO DEL PATRIMONIO DI COMPETENZE PROFESSIONALI INDIVIDUALI SVILUPPATE attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva;
- Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza;
- Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune;
- Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

### **[SERVIZIO POLITICHE CITTADINE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA]**

#### **Obiettivo generale A**

I volontari avranno il ruolo di:

Sede di Campalto – Via Del Cortivo

- affiancatori e collaboratori della referente del progetto "Tutori volontari";
- attuatori dell'archiviazione e cura dell'elenco dei tutori volontari e dei minori che necessitano di tutela;

- collaboratori per l'organizzazione dei percorsi formativi insieme all'Ufficio del Pubblico Tutore della Regione Veneto;
- attuatori del primo ascolto e riferimento telefonico per i cittadini interessati a divenire tutori legali;
- collaboratori all'organizzazione di eventi pubblici di sensibilizzazione al tema dell'affido e della solidarietà familiare;
- collaboratori ai progetti di sensibilizzazione dell'affido e della solidarietà familiare in tutte le scuole di ogni ordine e grado;
- collaboratori a gruppi di formazione e sostegno delle persone solidali e affidatarie;
- attuatori del lavoro a contatto diretto con i minori rom e sinti e le loro famiglie per il supporto e l'accompagnamento all'apprendimento e alla frequenza scolastica;
- collaboratori all'organizzazione e gestione delle attività laboratoriali in classe (attività saltuarie);
- attuatori dell'aggiornamento della banca dati delle comunità di accoglienza;
- attuatori della presenza periodica in sede del Tribunale per i Minorenni diretta al monitoraggio dei tempi dei procedimenti relativi ai minori del Comune di Venezia.

#### Sede di Via Tevere

- attuatori degli accompagnamenti dei minori nei percorsi progettuali individuali e specificamente alle attività non istituzionali dirette a conoscere risorse e offerte presenti sul territorio ed a percorsi di supporto all'apprendimento della lingua italiana e all'apprendimento scolastico in generale;
- attuatori dell'aggiornamento della mappa territoriale delle offerte fruibili dai minori stranieri non accompagnati relative a offerte di formazione e lavoro, salute, studio, attività ricreative e di socializzazione;
- collaboratori alle attività di promozione della solidarietà diretta ai minori stranieri non accompagnati e a quelle di cura delle relazioni con realtà solidali che già collaborano con il Servizio.

[SERVIZIO EDUCATIVO MUNICIPALITÀ' DI MESTRE]

#### **Obiettivo generale B**

I volontari avranno il ruolo di:

- partecipazione agli incontri assembleari di inizio anno scolastico per conoscere l'utenza ed il personale scolastico;
- partecipazione alle riunioni collegiali di organizzazione delle attività educative;
- partecipazione alle riunioni di presentazione del Pof e delle programmazioni didattiche;
- partecipazione agli incontri di sezione per organizzare le giornate educative;
- partecipazione alla progettazione e programmazione della calendarizzazione delle attività educative;
- partecipazione agli incontri di sezione o di collegio dove si sviluppano le osservazioni fatte sui bambini per individuare i bisogni formativi;
- partecipazione alle attività laboratoriali per i bambini;
- partecipazione alle attività laboratoriali per i bambini e le famiglie;
- collaborazione alla predisposizione del progetto inerente le attività laboratoriali;

- collaborazione alla predisposizione del setting e del materiale utile alle attività laboratoriali;
- collaborazione alla gestione del piccolo gruppo;
- collaborazione alla gestione dell'attività rivolta ai genitori;
- supporto all'attività educativa su indicazione dell'Operatore Locale di Progetto;
- supporto nell'attività di documentazione;
- supporto nella diffusione e pubblicizzazione delle iniziative attraverso vari canali (email, locandine, brochure, etc.).

[COMUNITÀ' MINORI OPERA SANTA MARIA DELLA CARITÀ']

### **Obiettivo generale C**

I volontari avranno il ruolo di:

- supporto, affiancamento dell'equipe;
- affiancamento, co-ideazione e collaborazione in fase di ideazione e di realizzazione relativamente alle nuove attività da proporre;
- affiancamento agli operatori per tutte le attività educative in comunità ed esterne ad essa;
- affiancamento agli operatori nella valutazione finale dell'attività.

### **Obiettivo generale D**

- i volontari avranno il ruolo di co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (Operatore Locale di Progetto, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con l'Associazione Il Castello, l'Università Ca' Foscari di Venezia, e gli Enti citati nell'accordo di partenariato allegato al progetto (vedi gli accordi tra Enti allegati all'istanza di presentazione di presentazione dei progetti);
- i volontari avranno il ruolo di co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, ecc) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile;
- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della nonviolenza;
- i volontari avranno il ruolo di ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico;
- volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate.

### **Per tutti gli obiettivi generali**

I volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**MONTE ORE ANNUO:** 1400 ore

**GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA:** 5

**EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:**

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

[COMUNITÀ' MINORI FONDAZIONE OPERA SANTA MARIA DELLA CARITÀ']

Viene richiesto di attenersi al regolamento interno, al segreto professionale e la disponibilità a partecipare a servizi esterni come le vacanze estive.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64**

DATA LA SPECIFICITÀ DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E DELL'AMBITO DI PROGETTO, COSTITUISCONO TITOLI PREFERENZIALI ED EVENTUALI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO I SEGUENTI TITOLI:

[SERVIZIO POLITICHE CITTADINE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA]

- Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale;
- Corso di Laurea in Scienze della Formazione;
- Corso di Laurea in psicologia;
- Corso di Laurea in Giurisprudenza;
- Corso di Laurea in Scienze Politiche;
- Master sull'Immigrazione;
- Diploma di Dirigente di Comunità.

[SERVIZIO EDUCATIVO MUNICIPALITÀ' DI MESTRE]

- Diploma in materie umanistiche.

[COMUNITÀ' MINORI FONDAZIONE OPERA SANTA MARIA DELLA CARITÀ']

- Buone capacità relazionali;
- Sensibilità e predisposizione allo specifico ambito di intervento.

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

- Servizi Educativi Mestre-Carpenedo  
Mestre (VE) Via Forte Marghera, 111  
2 posti disponibili senza vitto e alloggio

- Servizio Infanzia Adolescenza Mestre  
Mestre (VE) Via Tevere 92  
1 posto disponibile senza vitto e alloggio
- Servizio Infanzia Adolescenza Campalto  
Venezia (VE) Via Nicolò dal Cortivo 87  
2 posti disponibili senza vitto e alloggio
- Santa Maria di Fatima  
Venezia (VE) Via Orlanda 75  
1 posto disponibile senza vitto e alloggio

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae.

[SERVIZIO POLITICHE CITTADINE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA]

### **Professionalità**

Conoscenze relative a:

- politiche sociali e della legislazione sul tema dell'infanzia e dell'adolescenza e del fenomeno migratorio;
- strumento dell'affido familiare;
- strumento della tutela giuridica e gestione del processo di lavoro che dalla sensibilizzazione della cittadinanza arriva alla formazione dei cittadini che si rendono disponibili ad assumere tutele;
- strutture che accolgono minori e gestione della banca dati;
- tematica riguardante i minori Rom, Sinti e Caminanti.

### **Organizzative**

- Sperimentazione di azioni specifiche di accoglienza, intervento sociale con immigrati;
- conoscenza del funzionamento di una organizzazione pubblica (uso delle risorse, professionalità sociali, educative);
- gestione delle pratiche di accoglienza, di accompagnamento e di aiuto sociale per i Minori Stranieri Non Accompagnati;
- ricerche su diversi gruppi di immigrati ed elaborazione dei dati e documentazione relativi agli stessi;
- utilizzo della strumentazione di ufficio;
- redazione di verbali e di documenti informativi di sintesi.

### **Sociali**

- Gestione delle relazioni con tutti i soggetti istituzionali e non che il volontario incontrerà nello svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Conoscenza delle informazioni di base da dare agli utenti, soprattutto relativamente all'orientamento sui servizi territoriali.

[SERVIZIO EDUCATIVO MUNICIPALITÀ' DI MESTRE]

### **Professionali**

Conoscenze relative a:

- funzionamento del servizio educativo di asilo nido e strumenti utilizzati per la raccolta dati;
- lavoro in team, delle dinamiche di gruppo;
- dinamiche di assemblea di sezione e di assemblea di plesso;
- condivisione di percorsi supportivi e formativi di partenariato con le famiglie
- collaborazione nella suddivisione dei compiti per la realizzazione del progetto con ottimizzazione delle risorse anche attraverso proposte innovative.

[COMUNITÀ MINORI OPERA SANTA MARIA DELLA CARITÀ]

### **Professionali**

- Sviluppo di competenze relazionali/educative;
- Sviluppo della capacità di lavorare in equipe.

### **Organizzative**

- Sviluppo capacità di progettazione/realizzazione in situazioni di complessità;
- Flessibilità operativa.

### **Sociali**

- La relazione con adulti, e minori;
- La relazione con il territorio in cui è inserita la comunità;

Per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro il Comune, con la società ManPower S.r.l., provvede a realizzare un incontro seminariale per tutti i volontari.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

### **CONTENUTI DELLA FORMAZIONE**

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (PER TUTTI GLI OBIETTIVI DI PROGETTO).

Obiettivo	Contenuti
A	<i>Conoscenza delle politiche sociali e della legislazione sul tema dell'infanzia e dell'adolescenza</i>
	<i>Conoscenza dell'affido familiare</i>
	<i>Conoscenza dello strumento della tutela giuridica e degli strumenti per la sensibilizzazione della cittadinanza</i>
	<i>Conoscenza della tematica riguardante rom, sinti e camminanti</i>
	<i>Conoscenza del funzionamento di un'organizzazione</i>

	<i>pubblica</i>
	<i>Conoscenza delle prassi per l'accoglienza e la gestione della progettualità per i Minori Stranieri Non Accompagnati</i>
	<i>Conoscenza delle informazioni di base da dare agli utenti per orientarli all'accesso dei servizi pubblici</i>
B	MODULO 1: I servizi dedicati alla prima infanzia: presentazione della legislazione di riferimento a livello nazionale, regionale e Regolamento Comunale (per l'asilo nido L.1044/70, L.R. 32/90 e 22/02; per la scuola dell'infanzia L. 53/03, D.C.L. 23/04 e 59/04; per entrambe i servizi Regolamento Comunale dei Servizi per l'Infanzia).
	MODULO 2: Le diverse figure professionali che operano nei Servizi: funzioni, competenze e momenti di integrazione.
	MODULO 3: Presentazione, organizzazione e gestione dei servizi 0-6 del Comune di Venezia: tipologia, numerosità, distribuzione sul territorio. Presentazione dei Servizi Educativi della Municipalità. Organizzazione e gestione dei Servizi Educativi nel territorio, competenze delle Municipalità e competenze del settore Politiche Educative.
	MODULO 4: L'organizzazione di una giornata educativa al nido e alla scuola dell'infanzia.
	MODULO 5: L'osservazione nei servizi della prima infanzia.
	MODULO 6: Documenti elaborati nei Servizi: presentazione del loro significato, visione e studio di alcuni elaborati prodotti dagli Asili nido e dalle scuole dell'infanzia.
	MODULO 7: I momenti di incontro, negli asili nido e nelle scuole, dell'infanzia con le famiglie e con gli altri Servizi del territori.
C	Le fasi dello sviluppo (in particolare preadolescenza e adolescenza )
	Come e perché si arriva in una comunità educativa
	Obiettivi del percorso in comunità
	Aspetti educativi, quotidiani e relazionali del lavoro in comunità
	Il lavoro in team: importanza, criticità e punti di forza
	Il lavoro in team: importanza, criticità e punti di forza
	La progettazione di un'attività

#### PER STESURA BILANCIO COMPETENZE

- Orientamento al Bilancio delle Competenze
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- Costruire il Dossier delle Competenze

**DURATA:** 80 ORE PER CIASCUN VOLONTARIO.