



## **ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO: Giocare Crescendo: l'animazione per minori nelle Ludoteche e nel Centro Culturale Candiani**

**SETTORE e area di intervento: Educazione e promozione culturale –  
E 02 Animazione culturale verso minori**

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

A) OBIETTIVO GENERALE: MIGLIORARE IL SUPPORTO CREATIVO/EDUCATIVO FORNITO DAL SERVIZIO LUDOTECA NEGLI SPECIFICI TERRITORI DOVE LE STRUTTURE OPERANO E NEI PARTICOLARI CONTESTI DELLA CITTÀ DOVE L'INCLUSIONE SOCIALE È PIÙ A RISCHIO mediante i seguenti obiettivi specifici:

1. Mantenere il livello di partecipazione ed aggregazione sociale tra bambini, nel Punto Ludoteca di Sant'Erasmus;
2. Incrementare l'offerta di attività esterne per i bambini del centro storico di Venezia;
3. Sostenere l'inserimento sociale dei bambini in difficoltà nelle sedi di Marghera, di Castello, di Cannaregio e di Favaro-Campalto, in particolare di quelli che vivono realtà sociali a rischio (figli di consumatori di sostanze illegali, reclusi o di immigrati e di genitori con problematiche sociali/educative) di età tra i 6 e i 14 anni.

B) OBIETTIVO GENERALE: IMPLEMENTARE LE OCCASIONI DI INCONTRO PER I BAMBINI E LE FAMIGLIE UTILIZZANDO LA DIMENSIONE EDUCATIVA DELL'ARTE E DELLA CULTURA mediante i seguenti obiettivi specifici:

1. Continuare ad accrescere la fruibilità degli spazi e delle dotazioni del Centro (Videoteca, Arca dei Videogames, Laboratorio multimediale e Spazio Laboratoriale) dedicati alle attività per i bambini e le famiglie;
2. Continuare ad incrementare l'attività di avvicinamento e coinvolgimento dei più piccoli al mondo dell'arte e alla cultura con nuove iniziative e attività extrascolastiche nei campi dell'animazione alla lettura, del gioco educativo, del cinema, del teatro, della danza e della musica;
3. Aumentare il benessere familiare sviluppando il rapporto genitori-figli mediante l'esperienza laboratoriale condivisa;
4. Migliorare e incrementare l'informazione relativa alle attività di "Not Only For Kids", attraverso l'implementazione della pubblicazione e il coinvolgimento dei bambini nella redazione del giornalino "Candiani News Junior" e il restyling della sezione del sito internet.

C) OBIETTIVO GENERALE: GUIDARE I VOLONTARI IN UN PERCORSO DI CONOSCENZA DELLA CULTURA DI CITTADINANZA ATTIVA, DELLA NONVIOLENZA E DI SVILUPPO DEL PATRIMONIO DI COMPETENZE PROFESSIONALI INDIVIDUALI SVILUPPATE attraverso i seguenti obiettivi specifici:

1. Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva;
2. Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza;
3. Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune;
4. Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

### **[SERVIZIO LUDOTECHE]**

#### **Obiettivo generale A**

- i volontari avranno il ruolo di collaboratori e coanimatori nelle attività all'interno degli spazi delle ludoteche e nel territorio;
- i volontari avranno il ruolo di collaboratori nelle attività proposte dal Servizio Ludotecario nei punti Ludoteca;
- i volontari avranno il ruolo di osservatori e co-partecipatori nelle riunioni con i genitori, nelle criticità emerse e nella soluzione dei problemi.

### **[CENTRO CULTURALE CANDIANI]**

#### **Obiettivo Generale B**

- I volontari avranno un ruolo di collaboratori nella progettazione e allestimento dello spazio e di assistenza all'utenza durante l'apertura ordinaria;
- I volontari avranno un ruolo di collaboratori nelle attività di organizzazione e di assistenza ai copromotori e partners o di conduttori delle attività laboratoriali;
- I volontari avranno un ruolo di co-ideatori e di realizzatori del progetto "New's Candiani Junior" e del restyling della sezione del sito (comprese attività di back office, segreteria, predisposizione materiali ecc.);
- I volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

### **[Per tutte le sedi di progetto]**

#### **Obiettivo generale C**

- I volontari avranno il ruolo di co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (Operatore Locale di Progetto, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con l'Associazione Il Castello, l'Università Ca'Foscari di Venezia, e gli Enti citati nell'accordo di partenariato allegato al progetto;
- I volontari avranno il ruolo di co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, ecc.) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile;

- I volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della nonviolenza;
- I volontari avranno il ruolo di ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico;
- I volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

**MONTE ORE ANNUO:** 1400 ore

**GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA:** 5

### **EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO**

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:**

Data la specificità delle attività previste e nell'ambito di progetto, costituiscono titoli preferenziali ed eventuali per la partecipazione al progetto i seguenti titoli:

#### [LUDOTECHE]

- Diploma di secondo grado;
- Diploma di liceo socio-psico-pedagogico;
- Diploma di dirigente di comunità;
- Corso di laurea triennale in Servizio Sociale;
- Corso di laurea in Scienza della Formazione;
- Corso di laurea in Psicologia;
- Esperienze pregresse di volontariato;
- Interesse personale e/o professionale alla materia;

#### [CENTRO CULTURALE CANDIANI]

- Diploma scuola media superiore, studente universitario o laurea;
- Possesso di competenze specifiche per le attività da svolgere;
- Percorso formativo socio educativo;
- Esperienze pregresse in attività di volontariato.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

1) Servizi Educativi Ludoteca Castello  
VENEZIA (VE) Sestiere Castello, 450  
2 volontari senza vitto e alloggio

2) Servizi Educativi Ludoteca Venezia 1  
VENEZIA (VE) Sestiere Cannaregio 3161  
3 volontari senza vitto e alloggio

3) Servizi educativi Ludoteca Marghera  
Marghera (VE) Piazza Del Mercato, 40  
2 volontari senza vitto e alloggio

4) Laboratori Servizi Educativi Ludoteca di Campalto  
VENEZIA (VE) Via Orlanda, 87  
1 volontario senza vitto e alloggio

5) Centro Culturale Candiani  
Mestre (VE) Piazzale Candiani, 7  
2 volontari senza vitto e alloggio

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISIBILI DAI VOLONTARI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CERTIFICABILI E VALIDI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE.

### Servizio Ludoteche

#### **Competenze professionali:**

- organizzazione dei servizi ludotecari nel Comune di Venezia;
- tecniche di interazione con gli utenti: bambini e adulti;
- tecniche di creatività e di animazione per inventare e costruire dei giochi di gruppo e di laboratorio;
- costruzione e uso di strumenti e materiali di gioco;
- gestione delle difficoltà di interazione tra i bambini nei conflitti di gioco;
- uso di tecniche di animazione educativa con bambini ed adolescenti;
- saper predisporre e creare gli spazi per le attività di gioco strutturato;
- saper riconoscere e gestire le criticità nelle relazioni tra bambini;
- saper consigliare ed individuare le preferenze dei bisogni dei bambini.

#### **Competenze informatiche:**

- utilizzo di programmi per la gestione dei prestiti e delle iscrizioni.

#### **Competenze organizzative:**

- saper essere autonomi nella gestione delle attività.

#### **Competenze sociali:**

- saper lavorare in gruppo;
- saper interagire con creatività con gli adulti ed i bambini;
- saper comunicare ed informare l'utenza delle regole del servizio.

## Centro Culturale Candiani

### **Competenze professionali:**

- funzionamento di un'organizzazione pubblica, uso delle risorse e professionalità culturali/organizzative;
- modalità di organizzazione e realizzazione dei attività didattiche, artistiche e culturali;
- modalità di promozione delle attività istituzionali di un ente pubblico (news, comunicati stampa) e di redazione di un periodico;
- lavoro di equipe in un contesto organizzativo rivolto all'erogazione di servizi alla persona.

### **Sociali:**

- gestione di relazioni sia con gli utenti che con gli operatori del servizio oltre che con i soggetti istituzionali e partner interni ed esterni all'amministrazione comunale.

Per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro il Comune, con la società ManPower S.r.l., provvede a realizzare un incontro seminariale per tutti i volontari.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

### **CONTENUTI DELLA FORMAZIONE**

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (PER TUTTI GLI OBIETTIVI DI PROGETTO).

OBIETTIVO A	Il collage come metodo per costruire idee e progetti
	Storia del gioco dagli scacchi ai videogiochi
	Orientamento pedagogico al gioco in relazione alle fasce d'età
	L'attuale offerta del mercato dei giochi e canali informativi in materia ludica
	Lezioni pratiche di giochi da tavolo
	Le attività del Servizio ludotecario e il suo impatto culturale e sociale nei servizi educativi
	Elementi normativi relativi al Servizio ludotecario
	Ideazione e partecipazione a corsi/laboratori creativi specifici per le attività da svolgere
	Il coordinamento di gruppo tra operatori e volontari per lo svolgimento delle attività
	La gestione della relazione con i genitori
	attività di relazione con i minori nei laboratori di gioco assieme ai genitori e gestione delle criticità
	le attività affidate al volontario nel Servizio Ludotecario
	la letteratura esistente relativa alla struttura ludotecaria
	Le modalità ed il metodo del lavoro di gruppo
	la programmazione delle attività educative
la verifica delle attività programmate	

OBIETTIVO B	Funzionamento di una organizzazione pubblica, uso delle risorse e professionalità culturali/organizzative
	Gestione delle relazioni sia con gli utenti che con gli altri operatori del servizio oltre che con i soggetti istituzionali interni ed esterni all'amministrazione comunale
	Lavorare in team in un contesto organizzativo rivolto alla erogazione di servizi alle persone attraverso attività culturali
	Progettazione e realizzazione di attività culturali
	Modalità di promozione delle attività istituzionali di un ente pubblico
	Redazione di un periodico
	Uso di applicativi software finalizzati allo sviluppo di pagine web
	Didattica dell'Arte e progettazione e conduzione di attività laboratoriali

#### PER STESURA BILANCIO COMPETENZE

- Orientamento al Bilancio delle Competenze;
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12);
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze;
- COSTRUIRE IL DOSSIER DELLE COMPETENZE.

**DURATA:** 80 ore per ciascun volontario.