



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Giovani e cittadinanza attiva: il servizio civile e i progetti europei

**SETTORE e Area di Intervento: Educazione e Promozione Culturale - E6
Educazione ai diritti del cittadino**

OBIETTIVI DEL PROGETTO

A) OBIETTIVO GENERALE: POTENZIARE L'AZIONE DI PROMOZIONE DELL'UFFICIO DI SERVIZIO CIVILE, IN PARTICOLARE NELLA DIFFUSIONE DI CULTURE NONVIOLENTE E DI CITTADINANZA ATTIVA CON PROSPETTIVA INTERNAZIONALE mediante i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Partecipare alla promozione della nonviolenza e della cittadinanza attiva presso scuole, università e nel territorio, creando un collegamento internazionale;
- 2) Partecipare alla promozione indiretta del servizio civile attraverso il potenziamento dei mezzi multimediali.

B) OBIETTIVO GENERALE: SOSTENERE LE INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE E DI DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI IN AMBITO COMUNITARIO mediante i seguenti obiettivi specifici:

- 1) incrementare il dialogo attorno ai temi della cittadinanza europea;
- 2) favorire la partecipazione delle persone alle opportunità offerte dall'Unione europea come occasione di dialogo interculturale;
- 3) garantire una forte valenza educativa e formativa, un'occasione di crescita personale, di educazione alla cittadinanza attiva;
- 4) promuovere e stimolare la percezione della dimensione europea quale valore aggiunto per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio.

C) OBIETTIVO GENERALE: GUIDARE I VOLONTARI IN UN PERCORSO DI CONOSCENZA DELLA CULTURA DI CITTADINANZA ATTIVA, DELLA NONVIOLENZA E DI SVILUPPO DEL PATRIMONIO DI COMPETENZE PROFESSIONALI INDIVIDUALI SVILUPPATE attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva;
- Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza;
- Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune;
- Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

Obiettivi generale A

I volontari avranno il ruolo di:

- collaboratori e co-attuatori in tutte le attività di promozione della nonviolenza e promozione diretta del servizio civile;
- collaboratori e co-attuatori in tutte le attività di promozione indiretta del servizio civile.

Obiettivo generale B

I volontari avranno il ruolo di:

- collaboratori, osservatori, facilitatori delle attività informative correlate agli obiettivi specifici del progetto attorno al tema del dialogo interculturale;
- collaboratori, osservatori e facilitatori nelle attività proposte dal Servizio sul tema della mobilità transnazionale e della comunicazione;
- collaboratori, osservatori e co-partecipatori negli incontri con le scuole;
- collaboratori e comunicatori nell'organizzazione della Mostra itinerante sui 'Padri Fondatori' dell'UE e nella gestione del desk informativo;
- informatori delle news prodotte dal nostro Centro (newsletter e sito web) sulle tematiche;
- europee e collaboratori nell'organizzazione delle manifestazioni cittadine.

Obiettivo generale C

- i volontari avranno il ruolo di co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (Operatore Locale di Progetto, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con l'Associazione Il Castello, l'Università Ca'Foscari di Venezia, e gli Enti citati nell'accordo di partenariato allegato al progetto (vedi gli accordi tra Enti allegati all'istanza di presentazione di presentazione dei progetti);
- i volontari avranno il ruolo di co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, ecc.) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile;
- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della nonviolenza;
- i volontari avranno il ruolo di ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico;
- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate.

Per tutti gli obiettivi generali

- I volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/ indiretta del progetto).

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

MONTE ORE ANNUO: 1400 ore

GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA: 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

[SPORTELLO EUROPE DIRECT]

In aggiunta ai precedenti requisiti: disponibilità a missioni sul territorio locale, nazionale e al teamworking.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

Data la specificità delle attività previste e dell'ambito di progetto, costituiscono titoli preferenziali ed eventuali per la partecipazione al progetto i seguenti titoli:

[SPORTELLO EUROPE DIRECT]

Costituiscono titoli preferenziali:

- conoscenze informatiche;
- conoscenze linguistiche (inglese livello B2 – intermedio/avanzato);
- interesse verso i temi dell'integrazione e della cittadinanza europea (politiche europee e mobilità transnazionale);
- Eventuali titoli di studio correlati ai temi summenzionati (laurea triennale/specialistica in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Studi europei).

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Ufficio Servizio Civile

Via Andrea Costa 38/a - Mestre Venezia

n. 1 volontario senza vitto e alloggio

Sportello Europe Direct

Via Cardinal Massaia, 43 - Mestre Venezia

n. 1 volontario senza vitto e alloggio

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae.

[UFFICIO SERVIZIO CIVILE]

Professionali

Conoscenze relative a

- lavoro nel settore redazionale;
- tecniche di comunicazione di massa;
- modalità di organizzazione di attività culturali e sociali;
- conoscenza del Servizio Civile nel Comune di Venezia;
- la progettazione e realizzazione di interventi a scuola.

Sociali

Competenze relative a

- relazionarsi con operatori interni al servizio;
- relazionarsi con i soggetti giovanili del territorio;
- relazionarsi con soggetti istituzionali interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;
- relazionarsi con la realtà del privato sociale e del volontariato.

[SPORTELLO EUROPE DIRECT]

Professionali

- utilizzo di banche dati, portali, piattaforme virtuali e reti europee di informazione;
- capacità organizzativa e gestionale delle attività formative finalizzate alla sperimentazione della dimensione europea da parte di giovani e cittadini;
- acquisizione delle procedure di accesso ai progetti di mobilità internazionale;
- adozione di prassi e metodologie di apprendimento interculturale.

Organizzative

- capacità organizzativa e gestionale di eventi informativi.

Sociali

- gestione di gruppi (scuole);
- rafforzamento delle capacità di comunicazione e relazione interpersonale (rapporti con partners locali, istituzionali, scuole, associazioni).

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (per tutti gli obiettivi di progetto).

Obiettivi Generali	Contenuti
A	La diffusione dell'informazione agli studenti, concetti, pratiche e gestione aula
	la gestione e coordinamento dei soggetti in rete (scuola, università, organizzazioni non governative ed Enti pubblici)
	Il social network, l'evoluzione del web e i nuovi stili comunicativi
	Comunicazione pubblica e istituzionale e istituzionale: la rete degli uffici informativi e della comunicazione istituzionale del Comune di Venezia
	Presentazione e gestione dati dei principali Server Europei (le principali pagine di interesse per comunicare con i cittadini) e Reti europee di comunicazione/ informazione dell'UE
B	Il Front office (gestione e utilizzo degli strumenti, analisi delle richieste pervenute, procedure di evasione delle richieste pendenti)
	La rete degli sportelli informativi Europe Direct in Italia, in Europa; in Regione; il sistema di informazione e comunicazione della Commissione Europea: presentazione delle principali Reti europee di comunicazione/informazione dell'UE a servizio del cittadino
	Gestione grandi e piccoli eventi: rapporti con il territorio; predisposizione materiale informativo, organizzazione, piano di comunicazione
	La nascita e i valori dell'UE: istituzione, valori, obiettivi, principi fondamentali, diritti fondamentali, cittadinanza
	La tecniche di comunicazione e la promozione
	Documenti e pubblicazioni della EU: panoramica delle pubblicazioni, relazioni, statistiche e biblioteche dell'UE
	Tecniche di formazione e animazione per i percorsi rivolti alle scuole e gestione della comunicazione con i docenti (presentazione progetti conclusi e in corso d'opera)
Presentazione delle attività formative rivolte alle scuole(giochi): predisposizione dei giochi, presentazione ai docenti, attività pratica nelle scuole	

PER STESURA BILANCIO COMPETENZE

- Orientamento al Bilancio delle Competenze;
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12);
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze;
- Dossier delle Competenze.

DURATA: 80 ore per ciascun volontario.