

P.G. _____/_____

Alla Municipalit  di _____

PETIZIONE AL CONSIGLIO DI MUNICIPALIT 
(Art. 52 del Regolamento comunale delle Municipalit )

Le/i sottoscritte/i cittadine/i, elettrici/tori residenti nel territorio della Municipalit  di _____, rivolgono, ai sensi dell'art. 52 del Regolamento Comunale delle Municipalit , la seguente petizione al Consiglio di Municipalit :

_____, il

(prima/o firmataria/o)

Art. 52 – Petizioni “Le/I cittadine/i elettrici/tori residenti nel territorio della Municipalit  possono presentare petizioni al Consiglio di Municipalit  su affari di competenza consiliare che rivestono particolare importanza per la vita della Municipalit . omissis”.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali relativi a “gestione di petizioni/istanze e di richieste di convocazione di sedute di Consiglio municipale o Assemblee pubbliche, della Direzione Servizi Istituzionali – Settore Tecnico-Amministrativo per la valorizzazione del Decentramento”, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalit  organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attivit  di trattamento dati relativi alla gestione di petizioni/istanze e di richieste di convocazione di sedute di Consiglio municipale o Assemblee pubbliche, della Direzione Servizi Istituzionali – Settore Decentramento Amministrativo, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente Responsabile Dott.ssa Eliana Zuliani dirserviziistituzionali@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti/attività connesse alla gestione di petizioni/istanze, di richieste di convocazione di sedute di Consiglio municipale o Assemblee pubbliche.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni;
- dati personali particolari.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di dar seguito all'istanza presentata, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

L'interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare

A tal fine può rivolgersi al Dirigente del Settore Tecnico-Amministrativo per la valorizzazione del Decentramento del Comune di Venezia dott.ssa Eliana Zuliani, e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Venezia, titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, provvede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ai sensi dell'art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Sottoscrittrici/tori della petizione al
Consiglio di Municipalità di _____

.....
.....
.....

(riportare l'argomento oggetto della petizione)

N.	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	COMUNE DI RESIDENZA	FIRMA
	NOME	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				